



Obory vzdělání: 64–41–L/51 Podnikání  
63–41–M/01 Ekonomika a podnikání  
Třídy: 2PA, 2PB, 4E  
Školní rok: 2022/2023 Zkušební období: 2023

## Praktická zkouška z Účetnictví

### Zadání praktické zkoušky

1. Souvislý účetní příklad Neon, s. r. o.
2. Souvislý účetní příklad Sektor, s. r. o.
3. Souvislý účetní příklad Sojka, s. r. o.

### Způsob konání praktické zkoušky

- žák si vylosuje z nabídky témat jedno zadání v období před konáním zkoušky
- po zadání praktické zkoušky žáci mohou pracovat 6 hodin (360 minut), tento limit nelze překročit
- žáci podepíší všechny listy zadání praktické zkoušky
- žáci píšou pouze modrou či černou propisovací tužkou (žáci mají zakázáno psát červenou propisovací tužkou, obyčejnou tužkou a gumovacím perem)
- žáci opravují v písemné práci pouze škrtnutím (jen dovoleným způsobem), nesmí používat korektory a bělítka
- žáci sedí podle připraveného zasedacího pořádku
- na lavicích smí mít žáci psací potřeby, pravítko, kalkulačku, svačinu a pití
- ostatní věci budou uloženy před tabulí (včetně vypnutých mobilních telefonů a jiných elektronických přístrojů)
- opustit učebnu může pouze jeden žák (bez mobilního telefonu), který práci odevzdá vyučujícímu a ten zapíše čas odchodu a příchodu žáka do příslušného tiskopisu
- po ukončení práce žáka před vypršením časového limitu žák zadání a vypracované řešení odevzdá vyučujícímu a neprodleně opustí učebnu

Příloha č. 1: Zadání souvislého účetního příkladu Neon, s. r. o.

Příloha č. 2: Zadání souvislého účetního příkladu Sektor, s. r. o.

Příloha č. 3: Zadání souvislého účetního příkladu Sojka, s. r. o.

Příloha č. 4: Způsob hodnocení souvislých účetních příkladů

Schválila dne: 1. 3. 2023

Mgr. Soňa Pokrupová  
ředitelka školy





Obor vzdělání: 64–41–L/51 Podnikání  
63–41–M/01 Ekonomika a podnikání  
Třídy: 2PA, 2PB, 4E  
Školní rok: 2022/2023 Zkušební období: 2023

## Způsob hodnocení praktické zkoušky z Účetnictví

1. Souvislý účetní příklad Neon, s. r. o.
2. Souvislý účetní příklad Sektor, s. r. o.
3. Souvislý účetní příklad Sojka, s. r. o.

Část		Max.možný počet bodů	Dosažený počet bodů
1.	Sestavení počáteční rozvahy, počátečního účtu rozvažného, zápis počátečních zůstatků na účty	3	
2.	Vyhotovení zúčtovací a výplatní listiny, výpočet srážek ze mzdy, čisté mzdy, odvodů zaměstnavatele	4	
3.	Deník – výpočty DPH, doplnění chybějících údajů, předkontace	39	
4.	Zaučtování účetních případů z deníku na syntetických účtech	2	
5.	Uzavření rozvahových a výsledkových účtů – zjištění obrátů stran a výpočet konečných zůstatků	4	
6.	Sestavení účtu 710 (Účet zisků a ztrát) a zjištění hospodářského výsledku	3	
7.	Sestavení účtu 702 – Konečný účet rozvažný a sestavení konečné rozvahy	3	
8.	Sestavení předvahy	2	
	<b>C e l k e m</b>	<b>60</b>	

Počet dosažených bodů	Klasifikační stupeň
60 - 51	Výborný
50 - 41	Chvalitebný
40 - 31	Dobrý
30 - 21	Dostatečný
20 a méně	Nedostatečný

Schválila dne: 1. 3. 2023

  
Mgr. Soňa Pokrupová  
ředitelka školy





### Kritéria hodnocení praktické maturitní zkoušky z účetnictví

1. Sestavení počáteční rozvahy, počátečního účtu rozvažného, zápis počátečních zůstatků na účty – maximální počet bodů 3. Za každou chybně zařazenou položku v počáteční rozvaze hodnocení sníženo o 1 bod, při třech chybných položkách u prvního úkolu je bodování nula.
2. Vyhotovení zúčtovací a výplatní listiny, výpočet srážek ze mzdy, čisté mzdy, odvodů zaměstnavatele – maximum je 4 body. Chyba v zaokrouhlení při výpočtu: - 1 bod, početní chyba: -1 bod. Chybné % srážek: - 1 bod.
3. Deník – výpočty DPH, doplnění chybějících údajů, předkontace:
  - a) Chyba ve výpočtu (DPH, pořizovací cena, výše reklamace atd.): -1 bod
  - b) U předkontací, tj. zachycení změny na dvou účtech – celá předkontace chybně: -1 bod, jeden účet správně, jeden chybně: -1/2 bodu.
4. Zaúčtování účetních případů z deníku na syntetických účtech – zde je nízké bodové hodnocení, protože se jedná o mechanické přepsání z předkontací na účty, čili pouze o přenos již zaúčtovaného. Při pouze částečně správném přenesení: -1 bod.
5. Uzavření rozvahových a výsledkových účtů – zjištění obrátů stran a výpočet konečných zůstatků:
  - a) Započítání obrátů do konečného zůstatku: -1 bod
  - b) Součtové chyby: -1 bod
  - c) Chybná výše konečného zůstatku: -1 bod
  - d) Nezapsání obrátů a zůstatků: -1 bod
  - e) Konečný zůstatek na chybné straně účtu: -1 bod
  - f) Neuzavření účtů – celkové hodnocení tohoto úkolu: 0 bodů.
6. Sestavení účtu 710 (Účet zisků a ztrát) a zjištění hospodářského výsledku:
  - Jedná se o přenos zůstatků z již uzavřených účtů:
    - a) Správně přenesené všechny účty, ale s nesprávným zůstatkem (body byly sraženy již v bodu 5)- pouze snížení hodnocení o jeden bod
    - b) Chybějící nákladové nebo výnosové účty – za každý chybějící účet: -1 bod.
    - c) Zapsání hospodářského výsledku na špatnou stranu účtu 710: -1 bod.
7. Sestavení účtu 702 (Konečný účet rozvažný) a sestavení konečné rozvahy:
  - a) Otočené strany účtu 702 (záměna aktivních a pasivních účtů) – celkové hodnocení nula bodů
  - b) Správně přenesené účty s chybnými zůstatky – bez ztráty bodu, protože body byly odečteny již u úkolu č. 5
  - c) Chybně přenesený hospodářský výsledek z účtu 710: -1 bod.
8. Sestavení předvahy a výpočet daně z příjmů PO – do předvahy (připravené tabulky) se pouze přenáší údaje ze všech účtů (proto je max. počet bodů 2) – pokud tyto údaje nejsou správné, body byly strženy u předchozích úkolů, zde se odečte bod jen tehdy, není-li předvaha úplná, případně chybí celkové součty. Chybí-li, nebo je špatně POSTUP výpočtu daně z příjmů, strhává se jeden bod. Pokud je správně postup a částka je chybná, je to důsledek předchozího účtování a tudíž i hodnocení.
9. Při použití nepovolených pomůcek (korektory, bělítka, gumovacího pera, červené propisky, obyčejné tužky) se snižuje počet bodů o 5 bodů.