



INTEGROVANÁ STŘEDNÍ ŠKOLA ŽIVNOSTENSKÁ,  
PLZEŇ, ŠKROUPOVA 13

Škroupova 13  
301 00 Plzeň

---

# Školní vzdělávací program

## Ekonomika a podnikání

Odborné zaměření: Asistent v právní a podnikové sféře

63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

Platný od 1. 9. 2022

## Obsah

Celková charakteristika školy .....	1
Identifikační údaje .....	3
Profil absolventa.....	4
Charakteristika vzdělávacího programu .....	6
Učební plán.....	12
Přehled rozpracování obsahu vzdělávání RVP do ŠVP .....	14
Učební osnovy .....	15
Český jazyk a literatura.....	15
Anglický jazyk (1. cizí jazyk) .....	35
Anglický jazyk (2. cizí jazyk) .....	53
Německý jazyk (2. cizí jazyk).....	69
Ruský jazyk (2. cizí jazyk) .....	86
Dějepis.....	99
Občanská výchova .....	102
Základy přírodních věd .....	110
Matematika .....	116
Tělesná výchova .....	129
Informatika.....	141
Ekonomika .....	150
Marketing a management.....	179
Účetnictví.....	186
Právo.....	195
Právní a podniková administrativa .....	209
Psychologie a sociologie .....	216
Finanční a pojistné výpočty .....	219
Etiketa a komunikace .....	222
Veřejná správa.....	224
Učební praxe .....	228
Popis materiálního a personálního zajištění výuky .....	234
Charakteristika spolupráce se sociálními partnery .....	235

## Celková charakteristika školy

Vyučování ve škole probíhá ve dvou budovách umístěných ve Škroupově 13 a Křimická 3. Školní budova ve Škroupově 13 stojí v centru města a nabízí moderně vybavené učebny s dataprojektory, tělocvičnou, posilovnou, aulou, odbornými a specializovanými učebnami. Nachází se zde kadeřnický a kosmetický salón a kosmetická učebna.



V budově na Křimické 3 probíhá výuka ve specializovaných učebnách pro obory vzdělání Kadeřník, Oděvnictví a Modelářství a návrhářství oděvů. Cyklicky dochází k postupné obměně a modernizaci zařízení a pomůcek.



Škola nabízí uchazečům obory vzdělání s výučním listem i obory vzdělání s maturitní zkouškou, včetně nástavbového studia v denní a dálkové formě.

Žáci se již tradičně zúčastňují řady soutěží regionálního, celostátního i mezinárodního charakteru. Aktuální výčet úspěchů žáků školy a celou řadu dalších informací o aktivitách našich žáků a celkovém dění ve škole lze nalézt na webových stránkách školy [www.issziv.cz](http://www.issziv.cz) a na sociálních sítích.

Škola pro další zlepšení spolupráce se zákonnými zástupci žáků a jejich bezprostřední informovanost používá webovou aplikaci Bakaláři (program pro školní administrativu), jako je například průběžná klasifikace, průběžná docházka, rozvrh hodin, elektronická třídní kniha a pod. V případě vzdělávání distančním způsobem škola využívá webový program Google Classroom.



## BAKALÁŘI

Škola dlouhodobě spolupracuje se správními orgány, profesními organizacemi, ostatními středními školami podobného zaměření i s vysokými školami.

## Identifikační údaje

<b>Název školy:</b>	Integrovaná střední škola živnostenská, Plzeň, Škroupova 13
<b>Adresa:</b>	Škroupova 13, 301 00 Plzeň
<b>Zřizovatel:</b>	Plzeňský kraj, Škroupova 18, 301 00 Plzeň
<b>Kód a název oboru vzdělání:</b>	6341M/01 Ekonomika a podnikání
<b>Název ŠVP:</b>	Ekonomika a podnikání
<b>Odborné zaměření:</b>	Asistent v právní a podnikové sféře
<b>Stupeň poskytovaného vzdělání:</b>	střední vzdělání s maturitní zkouškou
<b>Klasifikační úroveň:</b>	EQF4
<b>Délka a forma studia:</b>	4 roky, denní studium
<b>Platnost ŠVP:</b>	od 1. 9. 2022
<b>Datum vydání ŠVP:</b>	30. 6. 2022
<b>Číslo jednací:</b>	ISŽŽ/B/185/2022

**Podpis ředitelky školy:** .....

**Otisk razítka:**

**Změny:**

Datum	Změna	Strany

## Profil absolventa

### Popis uplatnění absolventa

Absolvent se uplatní na trhu práce především jako asistent, sekretář, odborný referent, ekonom, obchodní zástupce, referent ve státní správě a v dalších ekonomicko-administrativních funkcích a pozicích. Absolvent připravovaný na základě tohoto ŠVP bude schopen vést obchodní jednání a prezentovat výrobek nebo službu odběratelům. Mezi jeho dovednosti patří i vedení účetnictví a zajišťování personální a administrativní agendy malé i velké organizace. Ve styku se zákazníkem bude jednat profesionálně a bude schopen používat dvou cizích jazyků.

### Očekávané kompetence absolventa

- s porozuměním poslouchá mluvené projevy a pořizuje si poznámky
- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- vyjadřuje se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje
- zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňuje
- má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru
- umí získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech
- čte a vytváří různé formy grafického znázornění
- pracuje s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- komunikuje elektronickou poštou a využívá další prostředky online a offline komunikace
- získává informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- nakládá s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí
- zajišťuje základní personální činnosti
- vede podnikovou administrativu
- provádí platební styk a zpracovává doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem
- orientuje se v daňovém systému a vypočítá daňovou povinnost
- sestavuje platební kalendář
- účtuje pohledávky, závazky, náklady, výnosy
- provádějí účetní závěrku a uzávěrku
- vede obchodní jednání a připravuje podklady pro smluvní zajištění nákupu a prodeje výrobků a služeb
- vyhotovuje typické písemnosti v normalizované úpravě
- ovládá propagaci výrobku nebo služby

### Žák je veden tak, aby

- posoudil své odborné a osobní kvality
- zvažoval své možnosti v oblasti profesní dráhy
- měl přehled o nabídce profesních a vzdělávacích možností

- prezentoval vhodným způsobem výsledky své práce
- měl reálnou představu o kvalitě své práce
- dosahoval co nejlepších výsledků
- přistupoval ke své práci kriticky
- uvažoval a jednal ekonomicky v osobním i pracovním životě
- pracoval hospodárně
- dodržoval zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a hygieny práce
- rozvíjel své profesní cítění a měl tvůrčí přístup ve svém oboru

#### Způsob ukončení vzdělávání a certifikace a možnosti dalšího vzdělávání

Vzdělávání je ukončeno maturitní zkouškou. Obsah a organizace se řídí platnými předpisy. Dokladem o dosažení stupně vzdělání je vysvědčení o maturitní zkoušce. Absolvent je připraven prohlubovat si specifické znalosti v oboru různými školeními a kurzy.

## Charakteristika vzdělávacího programu

### Celkové pojetí vzdělání v daném programu

Cílem realizace vzdělávacího programu Ekonomika a podnikání je příprava žáků pro výkon odborných činností v oblasti ekonomiky, účetnictví, daní, včetně správného uplatňování souvisejících zákonů v platném znění a k samostatnému výkonu odborných činností ve firmách, podnicích státní správě a samosprávě v ČR.

Vzdělávací program připravuje žáky k získání odborného ekonomického vzdělání, které mohou uplatnit v ekonomických funkcích malých a středních podniků, ale i v organizačních složkách státu, ve státní správě a samosprávě (na finančních úřadech, obecních a krajských úřadech apod.) a ve svém podnikání. Vzdělávací program zahrnuje účetnictví, základ financí a daní, což představuje klíčové obory v podmínkách současného tržního hospodářství.

V průběhu realizace vzdělávacího programu jsou žáci vedeni k vytváření žádoucích profesních postojů v oblasti podnikání, k efektivnímu ekonomickému chování, k odpovědnosti za kvalitu své práce, k dodržování bezpečnosti práce a ochrany zdraví, k ekologickému chování.

Důležitou složkou vzdělávacího programu je vzdělávání ve dvou cizích jazycích, které je zaměřeno na odbornou terminologii v ekonomice a obchodním styku, ale i na běžnou komunikaci.

Vzdělávací program rozvíjí počítačovou gramotnost v oblasti informační a komunikační technologie, obchodní korespondenci a její další aplikace v obchodním styku, zahrnuje seznámení žáků s programem v oblasti účetnictví.

Výuka v předmětech psychologie a sociologie psychologie umožňuje žákovi lépe poznat sám sebe, dobře komunikovat, úspěšně se vyrovnávat s problémy, být flexibilní, získat předpoklady pro práci ve vedoucí pozici, pro práci v týmu, mít základní znalosti a dovednosti v oblasti řízení lidských zdrojů.

Významnou složku vzdělávání tvoří celkově čtyřtýdenní odborná praxe, jejímž cílem je uplatnění a osvojení si znalostí a dovedností získaných teoretickou, výukou v odborných předmětech a činnostmi v předmětu práce ve fiktivní firmě a na pracovištích odborné praxe. Odborná praxe se uskutečňuje v různých firmách, podnicích, ve státní správě a samosprávě apod.

Výuka je vhodným způsobem doplňována účastí žáků na nejrůznějších školeních, soutěžích i charitativních akcích.

Výchova k odborným i klíčovým kompetencím je realizována ve výuce jednotlivých předmětů tak, aby byla v souladu s obsahem vzdělávání a na žáky působila přirozeně, odstupňovaně podle jejich věku a navazovala na předchozí stupeň rozvoje jejich osobnosti. Podobným způsobem jsou začleněna i průřezová témata, která se vážou k obsahu jednotlivých předmětů a přirozeným způsobem ho rozvíjejí. Metody a postupy výuky se vyvíjejí v závislosti na úrovni žáků, zkušenostech pedagogů, nových poznatcích pedagogické vědy, spolupráci s partnerskými školami a reakci sociálních partnerů.

Vzdělávání žáků se specifickými vzdělávacími potřebami zajišťují ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou a výchovným poradcem pedagogové v rámci svého odborného vzdělávání. Jde převážně o žáky se specifickými vývojovými poruchami učení, pro které jsou upraveny vyučovací metody a způsoby ověřování výsledků vzdělávání. Jednotlivé případy se posuzují odděleně a liší se



mírou uplatnění individuálních přístupů tak, aby byly respektovány jedinečné vlohy a potřeby žáka a byl zajištěn jeho osobnostní rozvoj.

#### Organizace výuky

Příprava žáků je organizována jako čtyřleté denní studium. Ve 2. a 3. ročníku probíhá dvou týdně odborná praxe ve firmách.

#### Způsob rozvoje klíčových kompetencí

Během studia je žák veden tak, aby si byl vědom svých osobních možností a kvalit, aby uměl pracovat samostatně i v týmu. Žáci se připravují i na uplatnění v živnostech, kde přicházejí do kontaktu se zákazníkem, učí se vhodnému jednání, správné organizaci práce. Výuka pomáhá rozvoji osobnosti a vytváří předpoklady k tomu, aby se žák mohl správně zapojit do společnosti a měl možnost dalšího rozvoje. Jednotný přístup pedagogů se promítá v jednotných požadavcích na chování žáka ve škole i na akcích organizovaných školou, na vytváření příznivého klimatu ve škole. Upevňování a rozvíjení sociálních kompetencí vede k vhodnému zapojení žáka do kolektivu, ve kterém uplatní své schopnosti a bude umět respektovat druhé osoby a spolupracovat s nimi. Komunikativní dovednosti jsou rozvíjeny na úrovni verbální, písemné i s využitím informačních technologií. Oblast využití informačních a komunikačních technologií je zaměřena nejen na osvojení dovedností práce s těmito technologiemi, ale také na vhodném využití těchto znalostí pro svůj osobní i pracovní život. Výchovný a vzdělávací proces je veden tak, aby se žák choval zodpovědně při plnění pracovních úkolů a aby zodpovídal za své jednání v různých občanských i pracovních situacích. Rozvíjení klíčových kompetencí je zařazeno do vyučovacích předmětů. Proces uplatňování klíčových kompetencí je veden tak, aby byl soustavný a vykazoval vývojový posun v průběhu studia.

## Přehled začleňování klíčových kompetencí do vyučovacích předmětů

Vyučovací předměty	KLÍČOVÉ KOMPETENCE							
	k učení	k řešení problémů	komunikativní	personální a sociální	občanské a kulturní povědomí	k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám	matematické	k využívání informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
Český jazyk a literatura	•	•	•		•			•
První cizí jazyk	•		•		•	•		•
Druhý cizí jazyk	•		•		•	•		•
Dějepis	•	•	•		•			•
Občanská výchova	•	•	•	•	•	•		•
Základy přírodních věd	•	•	•	•	•		•	•
Matematika	•	•	•	•			•	•
Tělesná výchova			•	•				
Informatika	•	•	•	•		•		•
Ekonomika	•	•	•	•	•	•	•	
Marketing a management	•	•	•	•		•		•
Účetnictví	•	•	•	•		•	•	•
Právo	•	•	•	•	•	•		•
Právní a podniková administrativa	•	•	•	•		•		•
Psychologie a sociologie	•	•	•	•	•	•		•
Finanční a pojistné výpočty	•	•	•			•	•	•
Etiketa a komunikace	•	•	•	•	•	•		•
Veřejná správa	•	•	•	•	•	•		•
Učební praxe	•	•	•	•		•		

## Přehled začleňování odborných kompetencí do vyučovacích předmětů

Vyučovací předměty	ODBORNÉ KOMPETENCE					
	zajišťovat typické podnikové činnosti	efektivně hospodařit s finančními prostředky	zajišťovat obchodní činnost podniku	dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci	usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb	Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje
Český jazyk a literatura						
První cizí jazyk	●					
Druhý cizí jazyk	●					
Dějepis						
Občanská výchova				●	●	●
Základy přírodních věd				●		●
Matematika						
Tělesná výchova						
Informatika				●	●	●
Ekonomika		●	●	●	●	●
Marketing a management		●	●	●	●	●
Účetnictví	●	●	●	●	●	●
Právo				●		
Právní a podniková administrativa	●		●	●		
Psychologie a sociologie				●		
Finanční a pojistné výpočty		●				
Etiketa a komunikace	●			●		
Veřejná správa		●				
Učební praxe	●	●	●	●	●	●

## Začleňování průřezových témat

Zařazení průřezových témat do výuky je zaměřeno tak, aby si žák uvědomil vzájemnou použitelnost a souvislost znalostí a dovedností z různých vzdělávacích oblastí. Průřezová témata výrazně formují charakter žáků a jsou zařazována do všech ročníků podle vhodné vazby na učivo.

Tabulka začleňování průřezových témat do předmětů

Vyučovací předměty	PRŮŘEZOVÁ TÉMATA			
	občan v demokratické společnosti	člověk a životní prostředí	člověk a svět práce	informační a komunikační technologie
Český jazyk a literatura	●		●	
První cizí jazyk	●	●	●	●
Druhý cizí jazyk	●	●	●	●
Dějepis	●	●	●	●
Občanská výchova	●	●	●	●
Základy přírodních věd		●		●
Matematika				●
Tělesná výchova	●	●	●	●
Informatika	●	●	●	●
Ekonomika	●	●	●	
Marketing a management	●	●	●	●
Účetnictví	●	●	●	●
Právo	●	●	●	●
Právní a podniková administrativa	●		●	●
Psychologie a sociologie	●	●	●	●
Finanční a pojistné výpočty			●	
Etiketa a komunikace	●		●	●
Veřejná správa	●		●	●
Učební praxe	●	●	●	●

Téma Občan v demokratické společnosti napomáhá rozvoji sociálních kompetencí žáků. Zejména v prvním ročníku se zařazují témata k pochopení postavení člověka ve společnosti, formování postojů žáků, aby byli schopni vytvořit dobrý třídní kolektiv, dovedli se navzájem respektovat a pomáhat si. Další oblastí je formování názorů mladých lidí a orientace na správné hodnoty života (například besedy a přednášky o nebezpečí návykových látek, nebezpečí šikany, o pěstování zdravého životního stylu). Velký význam má jednotný přístup všech pedagogů k chování žáků. Žáci i pedagogové jsou si vědomi, že všichni vytvářejí image školy zvláště ve vztahu k veřejnosti.

Téma Člověk a životní prostředí vede k pochopení významu přírody a správného chování člověka v přírodě. Toto téma se dobře začleňuje do odborného učiva, kde se klade důraz na pochopení závislosti člověka na přírodních surovinách, správném hospodaření s výrobky a odpady, na odpovědnosti člověka za zachování udržitelného rozvoje společnosti. Formou rozhovorů, besed si žáci uvědomují souvislost různých činností člověka s životním prostředím.

Téma Člověk a svět práce je vhodně realizováno v motivačních metodách, kdy je v žácích formován dobrý vztah ke zvolenému oboru a rozvoj kariérových kompetencí. Seznamují se s náročností oboru, učitelé pěstují v žácích touhu po uplatnění a odborném růstu, učí je řešit problémové situace. Ve vyšším ročníku jsou zařazeny exkurze na úřad práce a procvičovány dovednosti, které mohou žákům pomoci

při hledání zaměstnání – sepsání žádosti o místo, sepsání životopisu, vyhledávání nabídek, nácvik rozhovorů a další.

Realizace tématu Informační a komunikační technologie spočívá ve zdokonalování schopností žáků pracovat s různými prostředky informačních a komunikačních technologií. Výuka předmětu Informatika je rozložena do čtyř ročníků. Nejdříve je zařazeno ovládnutí základního softwaru a osvojení si dovednosti při práci s internetem. V dalších ročnících jsou tyto dovednosti dále rozvíjeny a propojovány s dalšími předměty. V hodinách Informatiky tak mohou žáci v rámci aplikací plnit úkoly zadané učiteli jiných předmětů. Podle kapacitních možností mohou odbornou učebnu využívat i učitelé jiných předmětů.

#### Způsob a kritéria hodnocení žáků

Při hodnocení žáků se používá slovní hodnocení a numerické hodnocení. Hodnocení vychází z klasifikačního řádu školy. Celkové hodnocení žáků vyplývá z dílčí klasifikace žáka během pololetí. Jednotliví vyučující předmětů využívají k hodnocení znalostí žáka různé druhy zkoušek – písemné práce vypracované jednotlivci i výsledky skupinové práce, praktické práce nebo ústní zkoušení a jiné; sledují průběžně výkon žáka, jeho aktivity při vyučování a připravenost na vyučování. Při klasifikaci je hodnocena ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, kvalita a rozsah získaných dovedností, schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti, samostatnost při řešení teoretických a praktických úkolů, schopnost využívat a zobecňovat zkušenosti a poznatky získané při praktických činnostech, samostatnost a tvořivost.

Součástí hodnocení žáků je i vystupování žáků a prezentování školy na veřejnosti, výsledky žáků při soutěžích apod.

## Učební plán

<b>Kód a název oboru vzdělání:</b>	63-41-M/01 Ekonomika a podnikání
<b>Název ŠVP:</b>	Ekonomika a podnikání
<b>Odborné zaměření:</b>	Asistent v právní a podnikové sféře
<b>Stupeň vzdělání:</b>	střední vzdělání s maturitní zkouškou
<b>Délka a forma studia:</b>	4 roky, denní studium
<b>Datum platnosti:</b>	od 1. 9. 2022

Předměty	I.ročník	II.ročník	III.ročník	IV.ročník	Celkový počet za studium
	Počet týdenních vyučovacích hodin				
<b>A. Povinné</b>					
Český jazyk a literatura	2/2	2/1	2/1	2/1	8/5
1. cizí jazyk	2/2	3/1	3/1	4	12/4
2. cizí jazyk	1/1	1/2	1/2	1/1	4/6
Dějepis	3				3
Občanská výchova			2/0,5	2/0,5	4/1
Základy přírodních věd	4				4
Matematika	3	3	2/1	2/1	10/2
Tělesná výchova	2	2	2	2	8
Informatika	1/1	1/1	1	1	4/2
Ekonomika	2	2	2	2	8
Marketing a management		3			3
Účetnictví		2/1	2/1	2/1	6/3
Právo	2	2	0/2	0/2	4/4
Právní a podniková administrativa	2	2	0/2	0/2	4/4
Psychologie a sociologie	2/1				2/1
Finanční a pojistné výpočty				0/2	0/2
Etiketa a komunikace			0/3		0/3
Veřejná správa				0/2	0/2
Učební praxe		0/3	0/2	0/2	0/7
<b>CELKEM</b>	<b>26/7</b>	<b>23/9</b>	<b>17/15,5</b>	<b>18/14,5</b>	<b>84/46</b>

### Poznámky:

1. Organizace výuky: Podle platných právních předpisů s ohledem na bezpečnost a ochranu zdraví při práci v rámci vyučování jsou žáci rozděleni na skupiny.
2. Výuka předmětu Informatika probíhá ve specializovaných učebnách a každý žák má k dispozici jedno PC pracoviště s potřebným SW vybavením.
3. Prvním cizím jazykem je anglický jazyk, anebo německý jazyk; druhým cizím jazykem je anglický jazyk, anebo německý jazyk, anebo ruský jazyk. První a druhý cizí jazyk nejsou pro žáka stejnými jazyky.

**Přehled využití týdnů ve školním roce**

<b>Činnost</b>	<b>1. ročník</b>	<b>2. ročník</b>	<b>3. ročník</b>	<b>4. ročník</b>
Vyučování podle rozpisu učiva	34	34	34	30
Sportovní výcvikový kurz	1 + 1 (lze realizovat v 1. - 3. ročníku)			0
Odborná praxe	0	2	2	0
Časová rezerva	5 - 6	3 - 4	3 - 4	5
Maturitní zkouška	0	0	0	2
<b>Celkem</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>37</b>

## Poznámky:

1. Sportovní kurz (lyžařský výcvikový, sportovně turistický) se organizují podle zájmu žáků během 1. – 3. ročníku studia v souladu s platnými právními předpisy.

## Přehled rozpracování obsahu vzdělávání RVP do ŠVP

<b>Škola:</b>	Integrovaná střední škola živnostenská, Plzeň, Škroupova 13				
<b>Kód a název RVP:</b>	63-41-M/01 Ekonomika a podnikání		<b>Název ŠVP:</b>	Ekonomika a podnikání	
			<b>Odborné změní:</b>	Asistent v právní a podnikové sféře	
<b>RVP</b>			<b>ŠVP</b>		
<b>Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy</b>	<b>Minimální počet vyučovacích hodin za</b>		<b>Vyučovací předmět</b>	<b>Počet vyučovacích hodin za celou dobu vzdělávání</b>	
	<b>týdenních</b>	<b>celkový</b>		<b>týdenních</b>	<b>celkový</b>
Jazykové vzdělávání					
český jazyk	5	160	Český jazyk a literatura	5	166
cizí jazyk	16	512	1. Cizí jazyk	12	392
			2. Cizí jazyk	4	132
Společenskovědní vzdělávání	5	160	Dějepis	3	102
			Občanská výchova	2	64
Přírodovědné vzdělávání	4	128	Základy přírodních věd	4	136
Matematické vzdělávání	10	320	Matematika	10	332
Estetické vzdělávání	5	160	Český jazyk a literatura	3	98
			Občanská výchova	2	64
Vzdělávání pro zdraví	8	256	Tělesná výchova	8	264
Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích	4	128	Informatika	4	132
Ekonomické vzdělávání	9	288	Ekonomika	8	264
			Marketing a management	1	34
Účetnictví a daně	6	192	Účetnictví	6	196
Obchodní činnost	6	192	Marketing a management	2	68
			Právo	4	136
Komunikace	6	192	Právní a podniková administrativa	4	136
			Psychologie a sociologie	2	68
Disponibilní hodiny	44	1408	Český jazyk a literatura	5	166
			1. cizí jazyk	4	136
			2. cizí jazyk	6	200
			Občanská výchova	1	32
			Matematika	2	64
			Informatika	2	68
			Účetnictví	3	98
			Právní a podniková administrativa	2	68
			Psychologie a sociologie	1	34
			Etiketa a komunikace	3	102
			Právo	4	128
			Finanční a pojistné výpočty	2	60
			Veřejná správa	2	60
			Učební praxe	7	230
<b>Celkem</b>	<b>128</b>	<b>4096</b>		<b>128</b>	<b>4230</b>
<b>Odborná praxe</b>	<b>4 týdny</b>		<b>Odborná praxe</b>	<b>4 týdny</b>	
<b>Kurzy</b>	<b>0 týdnů</b>		<b>Kurzy</b>	<b>Lyžařský výcvikové kurz - 1 týden</b>	
				<b>Sportovně turistický kurz - 1 týden</b>	



## Učební osnovy

## Český jazyk a literatura

Obor vzdělání: 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

Platnost: 1. 9. 2022

Název ŠVP: Ekonomika podnikání

Forma vzdělání: denní

Odborné zaměření: Asistent v právní a podnikové sféře

Ročník: 1.

Počet hodin celkem: 136

<b>Cíl předmětu:</b>	<p>Cílem předmětu je naučit žáky v souladu s jazykovými, komunikačními a společenskými normami řešit základní životní a pracovní situace. Vzdělání směřuje k tomu, aby žáci byli schopni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uplatňovat český jazyk v rovině recepce, reprodukce, interpretace;</li> <li>- využívat jazykových vědomostí a dovedností v praktickém životě, vyjadřovat se srozumitelně a souvisle, formulovat a obhajovat své názory;</li> <li>- chápat význam kultury osobního projevu pro společenské a pracovní uplatnění;</li> <li>- získávat a kriticky hodnotit informace z různých zdrojů a předávat je vhodným způsobem s ohledem na jejich uživatele;</li> <li>- chápat jazyk jako jev, v němž se odráží historický a kulturní vývoj národa;</li> <li>- poskytnout žákům efektivní metody ke zvládnutí studia;</li> <li>- prostřednictvím rozboru a interpretace vybraných textů z různých funkčních stylů naučit žáky porozumět čtenému textu;</li> <li>- pěstovat u žáků schopnost vyhledávat informace a pracovat s nimi;</li> <li>- poskytnout žákům základy literárního vzdělání v oblasti vývoje literatury a uměleckých směrů jednotlivých kulturních epoch;</li> <li>- prostřednictvím rozboru a interpretace vybraných literárních děl se podílet na hodnotové orientaci žáků, utváření jejich morálního profilu a estetického citění;</li> <li>- pěstovat u žáků potřebu čist;</li> <li>- pomocí znalosti základních literárněvědných poznatků vést žáky k pochopení struktury; významu a funkci literárního díla;</li> <li>- prohlubovat komunikační dovednosti žáků;</li> <li>- poskytnout žákům základy jazykovědného vzdělání;</li> <li>- prohlubovat v žácích kladný vztah k mateřskému jazyku, naučit je užívat mateřského jazyka jako nástroje dorozumívání a myšlení, jako prostředku získávání a sdělování informací;</li> <li>- chápat jazykové vzdělávání v mateřském jazyce jako nezbytný předpoklad pro učení se jazykům cizím;</li> <li>- vést žáky k funkční a mediální gramotnosti;</li> <li>- naučit žáky respektovat, chránit a oceňovat národní tradice,</li> <li>- vést žáky k pozitivnímu postoji k uměleckým dílům.</li> </ul>
<b>Charakteristika učiva:</b>	<p>Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – <i>Vzdělávání a komunikace v českém jazyce a Estetické vzdělávání</i>. Učivo je rozvrženo do tří oblastí.</p> <p>Oblast <i>mluvnice</i> navazuje na znalosti ze základní školy o základech pravopisu, prohlubuje je a upevňuje je, rozvíjí slovní zásobu a vyjadřovací</p>

	<p>schopnosti žáků, aby pochopili rozdíl mezi spisovnou a nespisovnou formou. Žáci pracují s jazykovými příručkami, Pravidly českého pravopisu. Oblast <i>slohu</i> se věnuje sestavení jednoduchého vypravování, zdokonalování kultury osobního projevu, správnému, srozumitelnému, jasnému a věcnému vyjadřování a jeho použití v běžných životních situacích, zdokonalování komunikativních dovedností. Žáci si prohlubují kulturnost vyjadřování a vystupování s ohledem na zvolený učební obor. Oblast <i>literatury</i> je zaměřena na rozlišování základních literárních druhů a žánrů na základě četby ukázek, upevňování znalostí o významných dílech naší i světové literatury od nejstarších dob do počátku 19. stol. Výuka českého jazyka a literatury využívá znalostí ze základní školy a mezipředmětově se doplňuje s předměty <i>občanská nauka, cizí jazyk, IKT</i>, odborné předměty.</p>
<b>Metody a formy výuky:</b>	<p>Dialog, přednáška, výklad, beseda, řízený rozhovor, samostatná a skupinová práce, doplňování, testy, frontální opakování, soutěže, projekty;</p> <p>Vyhledávání informací v odborných publikacích, učebnicích, na internetu, četba a interpretace konkrétních ukázek z literárních děl; referáty o přečtených knihách či zhlédnutých filmech (samostatná vystoupení před spolužáky); návštěva místní knihovny a muzea, filmových a divadelních představení; dramatizace uměleckého textu; prohlubování čtenářských dovedností.</p>
<b>Hodnocení žáků:</b>	<p>V předmětu český jazyk a literatura se hodnotí obsahová správnost a použití gramatických a stylistických prostředků, a to v projevu ústním i písemném. V projevu písemném je hodnocena i pravopisná správnost. Hodnocení žáků se bude provádět na základě kombinace ústního zkoušení a různých forem písemného testování.</p> <p>Nejčastěji používanými formami zkoušení znalostí, ze kterých vyjdou podklady pro klasifikaci, budou: ústní zkoušení, písemné testy, slohové práce, přednes referátů, prezentace individuálních i skupinových prací, recitace, interpretace literárního textu, rétorická cvičení.</p> <p>Hodnocení žáka učitelem bude doplňováno sebehodnocením zkoušeného žáka i hodnocením ze strany jeho spolužáků. Konečnou klasifikaci určí učitel. Kritéria hodnocení jsou dána klíčovými kompetencemi a pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků uvedených ve školním řádu.</p>
<b>Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:</b>	<p><b>Klíčové kompetence:</b></p> <p><i>Kompetence k učení</i> – Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání: mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání; ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky; uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný; s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky; využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí; sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí; znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.</p> <p><i>Komunikativní kompetence</i> – Vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a</p>

	<p>komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně je prezentovat; rozebrat a interpretovat text; účastnit se aktivně diskuzí formulovat a obhajovat své názory a postoje; formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně; zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.) kultivovaně se vyjadřovat v souladu se zásadami kulturního projevu; používat spisovný jazyk v konkrétních společenských situacích, které to vyžadují.</p> <p><b>Průřezová témata</b></p> <p><i>Občan v demokratické společnosti</i> – Rozvoj funkční gramotnosti (v průběhu celého učiva); úcta k materiálním i duchovním hodnotám (v průběhu celého učiva); rozvoj schopnosti vyhledávat informace a pracovat s nimi (v průběhu celého učiva); dovednost jednat s lidmi (v průběhu celého učiva); orientace v masových médiích (informatika); rozvoj komunikativních a personálních kompetencí (v průběhu celého učiva); práce s informacemi (v průběhu celého učiva).</p> <p><i>Informační a komunikační technologie, práce s informacemi</i> – Práce s internetem, vyhledávání potřebných informací (v průběhu celého učiva); uplatňování principů kritického myšlení při práci s mediálními výstupy; ověřování pravdivosti; správné používání citací a bibliografických údajů, dodržování autorských práv.</p>
<b>Řečové dovednosti:</b>	Žák ovládá jazykové prostředky umožňující navázání kontaktu s lidmi, ovládá techniku mluveného projevu (barvu, sílu hlasu apod.).

**Rozpis výsledků vzdělávání a učiva**

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
<b>Žák:</b>	<b>Literatura:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- orientuje se v nabídce kulturních institucí</li> <li>- vysvětlí výhody knihoven a jejich služeb</li> <li>- zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů a třídí je</li> </ul>	<p><b>1. Kultura</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kulturní instituce v ČR a v regionu</li> <li>- společenská kultura</li> <li>- lidové umění – ústní lidová slovesnost</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozezná umělecký text od neuměleckého</li> <li>- vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi</li> <li>- vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</li> </ul>	<p><b>2. Analýza textů (v průběhu celého roku)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby</li> <li>- práce s různými příručkami pro školu i veřejnost ve fyzické i elektronické podobě</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- text interpretuje a debatuje o něm</li> <li>- konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</li> <li>- při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</li> <li>- rozliší prózu a poezii; lyrický, epický a dramatický text</li> <li>- rozezná na základě textu charakteristické rysy literárních druhů a žánrů</li> <li>- rozezná autora, vypravěče / lyrický subjekt, postavy; postihne vztah mezi nimi a způsob, jak jsou textem vytvářeny</li> <li>- rozezná typy promluv (přímá řeč, nepřímá řeč, polopřímá řeč, neznačená přímá řeč)</li> </ul>	<p><b>3. Základy teorie literatury</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- podstata a funkce literatury</li> <li>- literární druhy, formy, žánry</li> <li>- vyprávěcí způsoby</li> <li>- kompoziční výstavba</li> <li>- jazykové prostředky a jejich funkce, tropy a figury</li> <li>- rýmové schéma (sdružený, střídavý, obkročný, přerývaný)</li> <li>- motiv, téma, hlavní myšlenka</li> <li>- typy promluv</li> <li>- vypravěč/lyrický subjekt</li> <li>- postavy</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozezná vyprávěcí způsoby, rozliší dialog a monolog (včetně vnitřního monologu)</li> <li>- nalezne v textu motiv, téma</li> <li>- orientuje se v principech kompoziční výstavby textu, rozezná kompoziční postupy (např. chronologický, retrospektivní)</li> <li>- analyzuje jazykové prostředky a jejich funkci v textu</li> <li>- analyzuje zvukovou a grafickou stránku textu a jejich funkci v textu</li> <li>- nalezne v textu tropy a figury (alegorie, aliterace, anafora, apostrofa, dysfemismus, elipsa, epifora, epizeuxis, eufemismus, gradace, hyperbola, inverze, metafora, metonymie, oxymóron, personifikace, přirovnání, řečnická otázka, symbol, synekdocha aj.)</li> <li>- rozliší vázaný a volný verš</li> <li>- určí typ rýmového schématu a jeho pojmenování (sdružený, střídavý, obkročný, přerývaný aj.)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- zařadí typická díla do příslušných historických období</li> <li>- zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</li> <li>- samostatně vyhledává informace v této oblasti</li> </ul>	<p><b>4. Starověk</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kulturní a historické souvislosti</li> <li>- <b>Staroorientální státy</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Epos o Gilgamešovi</li> <li>- Bible a další</li> </ul> </li> <li>- <b>Antika (Řecko a Řím)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Homér</li> <li>- Ezop</li> <li>- Sofokles</li> <li>- Ovidius a další</li> </ul> </li> </ul>
	<p><b>5. Nejstarší středověké literatury</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kulturní a historické souvislosti</li> <li>- rytířská epika a dvorská lyrika</li> <li>- Píseň o Rolandovi a další</li> </ul>
	<p><b>6. Počátky českého písemnictví</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kulturní a historické souvislosti</li> <li>- staroslověnština <ul style="list-style-type: none"> <li>- Konstantin a Metoděj a další</li> </ul> </li> <li>- latina <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kristiánova legenda</li> <li>- Kosmas a další</li> </ul> </li> <li>- nejstarší česky psané památky <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hospodine, pomiluj ny</li> <li>- Alexandreida</li> <li>- Kronika tak řečeného Dalimila a další</li> </ul> </li> </ul>
	<p><b>7. Umění vrcholného středověku v Čechách</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kulturní a historické souvislosti</li> <li>- literatura doby Karla IV. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mastičkář</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Podkoní a žák a další</li> <li>- literatura doby husitské</li> <li>- Jan Hus a další</li> </ul>
	<b>8. Renesance a humanismus v Evropě</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kulturní a historické souvislosti</li> <li>- Dante Alighieri</li> <li>- Francesco Petrarca</li> <li>- Giovanni Boccaccio</li> <li>- Francois Villon</li> <li>- Miguel de Cervantes</li> <li>- William Shakespeare a další</li> </ul>
	<b>9. Renesance a humanismus u nás</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kulturní a historické souvislosti</li> <li>- Václav Hájek z Libočan a další</li> </ul>
	<b>10. Baroko, doba pobělohorská</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kulturní a historické souvislosti</li> <li>- Jan Ámos Komenský</li> <li>- Bedřich Bridel a další</li> </ul>
	<b>11. Klasicismus, osvícenství, preromantismus</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kulturní a historické souvislosti</li> <li>- Moliére</li> <li>- Jonathan Swift</li> <li>- Daniel Defoe</li> <li>- Voltaire</li> <li>- Johann Wolfgang Goethe a další</li> </ul>

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
<b>Žák:</b>	<b>Komunikační a jazykové dovednosti:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- opakování a procvičování základních mluvnických znalostí probíhá v těsném sepětí s literární a komunikační výchovou prostřednictvím komplexní analýzy textů, cvičných slohových prací a dalších metod a postupů po celé čtyři roky studia v závislosti na vyučovací strategii konkrétního vyučujícího.</li> </ul>	<b>1. Opakování a upevňování vědomostí ze základní školy.</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- odlišuje různé varianty národního jazyka a vhodně jich využívá ve svém mluveném i písemném projevu</li> <li>- chápe význam jazyka v procesu vytváření moderních národů</li> </ul>	<b>2. Obecné poučení o jazyce</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- jazyk</li> <li>- postavení češtiny mezi ostatními jazyky</li> <li>- charakteristika současné češtiny</li> <li>- útvary národního jazyka</li> <li>- jazyková kultura</li> <li>- práce s textem a třídění informací</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ovládá zásady spisovné výslovnosti a vhodně využívá zvukové prostředky řeči</li> </ul>	<b>3. Hláskosloví - opakování</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- hlásky a jejich změny v proudu řeči</li> <li>- zvukové prostředky souvislé řeči</li> <li>- spisovná výslovnost</li> <li>- práce s textem a třídění informací</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ve svém ústním i psaném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu a gramatiky</li> </ul>	<b>4. Pravopis - opakování</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- psaní i/y</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- funkčně využívá jazykové příručky</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- psaní ě/je/ně, ú/ů, s/z/vz a souhláskových skupin</li> <li>- psaní velkých písmen</li> <li>- zkratky a značky a hranice slov v písmu</li> <li>- psaní slov přejatých</li> <li>- práce s textem a třídění informací</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- v písemném i mluveném projevu volí vhodné výrazové prostředky podle jejich slohotvorného rozvrstvení, funkce a podle vztahu ke kontextu a k adresátovi</li> <li>- vysvětlí význam slov v daném kontextu</li> </ul>	<p><b>5. Nauka o slovní zásobě - opakování</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- slovo, jeho forma a význam</li> <li>- významové vztahy mezi slovy</li> <li>- slovní zásoba</li> <li>- změny slovní zásoby</li> <li>- frazeologie</li> <li>- slovníky</li> <li>- práce s textem a třídění informací</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- prokáže znalosti struktury slova při morfematickém a slovotvorném rozboru</li> <li>- analyzuje prostředky tvoření slov</li> </ul>	<p><b>6. Slovotvorba - opakování</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- původ a příbuznost slov</li> <li>- odvozování slov</li> <li>- skládání a zkracování slov</li> <li>- práce s textem a třídění informací</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- analyzuje funkci textu a jeho vztah ke komunikační situaci</li> <li>- rozezná druhy a funkci jednotlivých stylů, slohových postupů a útvarů</li> </ul>	<p><b>7. Podstata slohu, slohotvorní činitelé (subjektivní, objektivní), funkční styly, slohové postupy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky, monologické i dialogické, neformální i formální, připravené i nepřipravené</li> <li>- druhy řečnických projevů</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vystihne charakteristické znaky vypravování, posoudí uplatnění vypravování v hovorové a umělecké oblasti</li> <li>- posoudí kompozici vypravování, jeho slovní zásobu a skladbu</li> <li>- sestaví texty prostého a uměleckého vypravování</li> <li>- vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</li> <li>- zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, vybírá je, orientuje se v nich a přistupuje k nim kriticky</li> <li>- vyjadřuje svými slovy jednoduché myšlenky, zážitky, názory a postoje</li> <li>- objasní rozdíl mezi vyjadřováním spisovným a nespisovným</li> <li>- vysvětlí, kdy je (ne)vhodné daného vyjadřování (ne)užít</li> <li>- dokáže prakticky uplatnit získané znalosti.</li> </ul>	<p><b>8. Funkční styl prostěsdělovací</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- krátké informační útvary</li> <li>- osobní dopis</li> <li>- zpráva</li> <li>- vypravování</li> </ul>

Ročník: 2.

Počet hodin: 102

<b>Cíl předmětu:</b>	<p>Cílem předmětu je naučit žáky v souladu s jazykovými, komunikačními a společenskými normami řešit základní životní a pracovní situace. Vzdělání směřuje k tomu, aby žáci byli schopni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uplatňovat český jazyk v rovině recepce, reprodukce, interpretace;</li> <li>- využívat jazykových vědomostí a dovedností v praktickém životě, vyjadřovat se srozumitelně a souvisle, formulovat a obhajovat své názory;</li> <li>- chápat význam kultury osobního projevu pro společenské a pracovní uplatnění;</li> <li>- získávat a kriticky hodnotit informace z různých zdrojů a předávat je vhodným způsobem s ohledem na jejich uživatele;</li> <li>- chápat jazyk jako jev, v němž se odráží historický a kulturní vývoj národa;</li> <li>- poskytnout žákům efektivní metody ke zvládnutí studia;</li> <li>- prostřednictvím rozboru a interpretace vybraných textů z různých funkčních stylů naučit žáky porozumět čtenému textu;</li> <li>- pěstovat u žáků schopnost vyhledávat informace a pracovat s nimi;</li> <li>- poskytnout žákům základy literárního vzdělání v oblasti vývoje literatury a uměleckých směrů jednotlivých kulturních epoch;</li> <li>- prostřednictvím rozboru a interpretace vybraných literárních děl se podílet na hodnotové orientaci žáků, utváření jejich morálního profilu a estetického citění;</li> <li>- pěstovat u žáků potřebu číst;</li> <li>- pomocí znalosti základních literárněvědných poznatků vést žáky k pochopení struktury; významu a funkci literárního díla;</li> <li>- prohlubovat komunikační dovednosti žáků;</li> <li>- poskytnout žákům základy jazykovědného vzdělání;</li> <li>- prohlubovat v žácích kladný vztah k mateřskému jazyku, naučit je užívat mateřského jazyka jako nástroje dorozumívání a myšlení, jako prostředku získávání a sdělování informací;</li> <li>- chápat jazykové vzdělávání v mateřském jazyce jako nezbytný předpoklad pro učení se jazykům cizím;</li> <li>- vést žáky k funkční a mediální gramotnosti;</li> <li>- naučit žáky respektovat, chránit a oceňovat národní tradice,</li> <li>- vést žáky k pozitivnímu postoji k uměleckým dílům.</li> </ul>
<b>Charakteristika učiva:</b>	<p>Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – <i>Vzdělávání a komunikace v českém jazyce a Estetické vzdělávání</i>. Učivo je rozvrženo do tří oblastí.</p> <p>Oblast <i>mluvnice</i> navazuje na znalosti ze základní školy o základech pravopisu, prohlubuje je a upevňuje je, rozvíjí slovní zásobu a vyjadřovací schopnosti žáků, aby pochopili rozdíl mezi spisovnou a nespisovnou formou. Žáci pracují s jazykovými příručkami, Pravidly českého pravopisu.</p> <p>Oblast <i>slohu</i> se věnuje sestavení jednoduchého vypravování, zdokonalování kultury osobního projevu, správnému, srozumitelnému, jasnému a věcnému vyjadřování a jeho použití v běžných životních situacích, zdokonalování komunikativních dovedností. Žáci si prohlubují kulturnost vyjadřování a vystupování s ohledem na zvolený učební obor.</p> <p>Oblast <i>literatury</i> je zaměřena na rozlišování základních literárních druhů a žánrů na základě četby ukázek, upevňování znalostí o významných dílech naší i světové literatury od nejstarších dob do počátku 19. stol.</p>

	Výuka českého jazyka a literatury využívá znalostí ze základní školy a mezipředmětově se doplňuje s předměty <i>občanská nauka, cizí jazyk, IKT</i> , odborné předměty.
<b>Metody a formy výuky:</b>	Dialog, přednáška, výklad, beseda, řízený rozhovor, samostatná a skupinová práce, doplňování, testy, frontální opakování, soutěže, projekty; Vyhledávání informací v odborných publikacích, učebnicích, na internetu, četba a interpretace konkrétních ukázek z literárních děl; referáty o přečtených knihách či zhlédnutých filmech (samostatná vystoupení před spolužáky); návštěva místní knihovny a muzea, filmových a divadelních představení; dramatizace uměleckého textu; prohlubování čtenářských dovedností.
<b>Hodnocení žáků:</b>	V předmětu český jazyk a literatura se hodnotí obsahová správnost a použití gramatických a stylistických prostředků, a to v projevu ústním i písemném. V projevu písemném je hodnocena i pravopisná správnost. Hodnocení žáků se bude provádět na základě kombinace ústního zkoušení a různých forem písemného testování. Nejčastěji používanými formami zkoušení znalostí, ze kterých vyjdou podklady pro klasifikaci, budou: ústní zkoušení, písemné testy, slohové práce, přednes referátů, prezentace individuálních i skupinových prací, recitace, interpretace literárního textu, rétorická cvičení. Hodnocení žáka učitelem bude doplňováno sebehodnocením zkoušeného žáka i hodnocením ze strany jeho spolužáků. Konečnou klasifikaci určí učitel. Kritéria hodnocení jsou dána klíčovými kompetencemi a pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků uvedených ve školním řádu.
<b>Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:</b>	<b>Kompetence k učení</b> Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání: mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání; ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky; uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný; s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky; využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí; sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí; znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání <b>Komunikativní kompetence</b> Vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně je prezentovat; rozebrat a interpretovat text; účastnit se aktivně diskuzí formulovat a obhajovat své názory a postoje; formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně; zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.) kultivovaně se vyjadřovat v souladu se zásadami kulturního projevu; používat spisovný jazyk v konkrétních společenských situacích, které to vyžadují.



	<p><b>Průřezová témata</b></p> <p><b>Občan v demokratické společnosti:</b> Rozvoj funkční gramotnosti (v průběhu celého učiva); úcta k materiálními i duchovními hodnotám (v průběhu celého učiva); rozvoj schopnosti vyhledávat informace a pracovat s nimi (v průběhu celého učiva); dovednost jednat s lidmi (v průběhu celého učiva); orientace v masových médiích (informatika); rozvoj komunikativních a personálních kompetencí (v průběhu celého učiva); práce s informacemi (v průběhu celého učiva).</p> <p><b>Informační a komunikační technologie, práce s informacemi:</b> Práce s internetem, vyhledávání potřebných informací (v průběhu celého učiva); uplatňování principů kritického myšlení při práci s mediálními výstupy; ověřování pravdivosti; správné používání citací a bibliografických údajů, dodržování autorských práv.</p>
<b>Řečové dovednosti:</b>	Žák ovládá jazykové prostředky umožňující navázání kontaktu s lidmi, ovládá techniku mluveného projevu (barvu, sílu hlasu apod.).

**Rozpis výsledků vzdělávání a učiva**

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
<b>Žák:</b>	<b>Literatura:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozezná umělecký text od neuměleckého</li> <li>- vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi</li> <li>- vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</li> <li>- text interpretuje a debatuje o něm</li> <li>- konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</li> <li>- při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</li> </ul>	<p><b>1. Analýza textů (v průběhu celého roku)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby</li> <li>- práce s různými příručkami pro školu i veřejnost ve fyzické i elektronické podobě</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- zařadí typická díla do příslušných historických období</li> <li>- zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</li> <li>- samostatně vyhledává informace v této oblasti</li> </ul>	<p><b>2. Národní obrození</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kulturní a historické souvislosti</li> <li>- Josef Dobrovský</li> <li>- Josef Jungmann</li> <li>- František Ladislav Čelakovský</li> <li>- Josef Kajetán Tyl a další</li> <li>- RKZ</li> </ul>
	<p><b>3. Romantismus ve světě</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kulturní a historické souvislosti</li> <li>- Alexandr Sergejevič Puškin</li> <li>- Jane Austenová</li> <li>- Walter Scott</li> <li>- George Gordon Byron</li> <li>- Alexandre Dumas st.</li> <li>- Victor Hugo</li> <li>- Edgar Allan Poe a další</li> </ul>
	<p><b>4. Romantismus u nás</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kulturní a historické souvislosti</li> <li>- Karel Hynek Mácha</li> <li>- Karel Jaromír Erben a další</li> </ul>
	<b>5. Realismus a naturalismus ve světě</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kulturní a historické souvislosti</li> <li>- Nikolaj Vasiljevič Gogol</li> <li>- Honoré de Balzac</li> <li>- Charles Dickens</li> <li>- Gustave Flaubert</li> <li>- Fjodor Michajlovič Dostojevskij</li> <li>- Lev Nikolajevič Tolstoj</li> <li>- Henrik Ibsen</li> <li>- Jules Verne</li> <li>- Émile Zola</li> <li>- Anton Pavlovič Čechov a další</li> </ul>
	<p><b>6. Realismus u nás</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kulturní a historické souvislosti</li> <li>- Božena Němcová</li> <li>- Karel Havlíček Borovský</li> <li>- Alois Jirásek</li> <li>- Alois a Vilém Mrštíkové a další</li> </ul>
	<p><b>7. České literární skupiny 2. pol. 19. století</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kulturní a historické souvislosti</li> <li>- májovci, ruchovci, lumírovci</li> <li>- Jan Neruda</li> <li>- Josef Václav Sládek</li> <li>- Svatopluk Čech</li> <li>- Jaroslav Vrchlický a další</li> </ul>
	<p><b>8. Moderní umělecké směry 2. pol. 19. století</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prokletí básníci</li> <li>- impresionismus, symbolismus, dekadence</li> <li>- Walt Whitman</li> <li>- Oscar Wilde</li> <li>- Charles Baudelaire</li> <li>- Jean Arthur Rimbaud a další</li> </ul>

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
<b>Žák:</b>	<b>Komunikační a jazykové dovednosti:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- opakování a procvičování základních mluvnických znalostí probíhá v těsném sepětí s literární a komunikační výchovou prostřednictvím komplexní analýzy textů, cvičných slohových prací a dalších metod a postupů po celé čtyři roky studia v závislosti na vyučovací strategii konkrétního vyučujícího</li> </ul>	<b>1. Opakování učiva z 1. ročníku</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- v morfologickém rozboru prokazuje znalost základních principů českého tvarosloví</li> <li>- ve svém projevu uplatňuje znalosti z tvarosloví</li> <li>- s pomocí jazykových příruček řeší komplikované tvaroslovné jazykové situace</li> </ul>	<b>2. Tvarosloví - opakování</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tvar slova</li> <li>- slovní druhy</li> <li>- mluvnické kategorie jmen</li> <li>- podstatná jména</li> <li>- přídavná jména</li> <li>- zájmena</li> <li>- číslovky</li> <li>- mluvnické kategorie sloves</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- slovesa</li> <li>- neohebné slovní druhy</li> <li>- práce s textem a třídění informací</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- chápe účel a jazykový charakter administrativních textů</li> <li>- vhodně využívá přiměřené jazykové prostředky při jejich vytváření</li> <li>- efektivně využívá různých informačních zdrojů (slovníky, encyklopedie, internet)</li> </ul>	<b>3. Funkční styl administrativní</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- životopis</li> <li>- motivační dopis, formální dopis aj.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- objasní funkci popisu a charakteristiky, jejich charakteristické znaky</li> <li>- odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru – terminologie</li> </ul>	<b>4. Charakteristika, popis a jeho druhy</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozeznává publicistické žánry, kriticky čte a vnímá obsah a stavbu mediálních sdělení a je schopen rozpoznat a pojmenovat druhy mediální manipulace</li> <li>- chápe vliv médií na společnost, rozeznává rozdíl mezi skutečností a jejím mediálním obrazem</li> <li>- rozlišuje typy mediálních sdělení a jejich funkci, rozeznává jejich typické postupy, jazykové a jiné prostředky;</li> <li>- uvede příklady vlivu médií a digitální komunikace na každodenní život</li> <li>- uvede základní média působící v regionu</li> </ul>	<b>5. Funkční styl publicistický</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- druhy médií a mediálních sdělení</li> <li>- publicistické útvary a postupy (zpráva, komentář, reportáž, fejeton, rozhovor, recenze, public relation, reklama)</li> <li>- aktualizace a automatizace</li> </ul>

Ročník: 3.

Počet hodin: 102

<b>Cíl předmětu:</b>	<p>Cílem předmětu je naučit žáky v souladu s jazykovými, komunikačními a společenskými normami řešit základní životní a pracovní situace. Vzdělání směřuje k tomu, aby žáci byli schopni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uplatňovat český jazyk v rovině recepce, reprodukce, interpretace;</li> <li>- využívat jazykových vědomostí a dovedností v praktickém životě, vyjadřovat se srozumitelně a souvisle, formulovat a obhajovat své názory;</li> <li>- chápat význam kultury osobního projevu pro společenské a pracovní uplatnění;</li> <li>- získávat a kriticky hodnotit informace z různých zdrojů a předávat je vhodným způsobem s ohledem na jejich uživatele;</li> <li>- chápat jazyk jako jev, v němž se odráží historický a kulturní vývoj národa;</li> <li>- poskytnout žákům efektivní metody ke zvládnutí studia;</li> <li>- prostřednictvím rozboru a interpretace vybraných textů z různých funkčních stylů naučit žáky porozumět čtenému textu;</li> <li>- pěstovat u žáků schopnost vyhledávat informace a pracovat s nimi;</li> <li>- poskytnout žákům základy literárního vzdělání v oblasti vývoje literatury a uměleckých směrů jednotlivých kulturních epoch;</li> <li>- prostřednictvím rozboru a interpretace vybraných literárních děl se podílet na hodnotové orientaci žáků, utváření jejich morálního profilu a estetického citění;</li> <li>- pěstovat u žáků potřebu čist;</li> </ul>
----------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pomoci znalosti základních literárněvědných poznatků vést žáky k pochopení struktury; významu a funkci literárního díla;</li> <li>- prohlubovat komunikační dovednosti žáků;</li> <li>- poskytnout žákům základy jazykovědného vzdělání;</li> <li>- prohlubovat v žácích kladný vztah k mateřskému jazyku, naučit je užívat mateřského jazyka jako nástroje dorozumívání a myšlení, jako prostředku získávání a sdělování informací;</li> <li>- chápat jazykové vzdělávání v mateřském jazyce jako nezbytný předpoklad pro učení se jazykům cizím;</li> <li>- vést žáky k funkční a mediální gramotnosti;</li> <li>- naučit žáky respektovat, chránit a oceňovat národní tradice,</li> <li>- vést žáky k pozitivnímu postoji k uměleckým dílům.</li> </ul>
<b>Charakteristika učiva:</b>	<p>Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – <i>Vzdělávání a komunikace v českém jazyce a Estetické vzdělávání</i>. Učivo je rozvrženo do tří oblastí.</p> <p>Oblast <i>mluvnice</i> navazuje na znalosti ze základní školy o základech pravopisu, prohlubuje je a upevňuje je, rozvíjí slovní zásobu a vyjadřovací schopnosti žáků, aby pochopili rozdíl mezi spisovnou a nespisovnou formou. Žáci pracují s jazykovými příručkami, Pravidly českého pravopisu.</p> <p>Oblast <i>slohu</i> se věnuje sestavení jednoduchého vypravování, zdokonalování kultury osobního projevu, správnému, srozumitelnému, jasnému a věcnému vyjadřování a jeho použití v běžných životních situacích, zdokonalování komunikativních dovedností. Žáci si prohlubují kulturnost vyjadřování a vystupování s ohledem na zvolený učební obor.</p> <p>Oblast <i>literatury</i> je zaměřena na rozlišování základních literárních druhů a žánrů na základě četby ukázek, upevňování znalostí o významných dílech naší i světové literatury od nejstarších dob do počátku 19. stol.</p> <p>Výuka českého jazyka a literatury využívá znalostí ze základní školy a mezipředmětově se doplňuje s předměty <i>občanská nauka, cizí jazyk, IKT</i>, odborné předměty.</p>
<b>Metody a formy výuky:</b>	<p>Dialog, přednáška, výklad, beseda, řízený rozhovor, samostatná a skupinová práce, doplňování, testy, frontální opakování, soutěže, projekty;</p> <p>Vyhledávání informací v odborných publikacích, učebnicích, na internetu, četba a interpretace konkrétních ukázek z literárních děl; referáty o přečtených knihách či zhlédnutých filmech (samostatná vystoupení před spolužáky); návštěva místní knihovny a muzea, filmových a divadelních představení; dramatizace uměleckého textu; prohlubování čtenářských dovedností.</p>
<b>Hodnocení žáků:</b>	<p>V předmětu český jazyk a literatura se hodnotí obsahová správnost a použití gramatických a stylistických prostředků, a to v projevu ústním i písemném. V projevu písemném je hodnocena i pravopisná správnost. Hodnocení žáků se bude provádět na základě kombinace ústního zkoušení a různých forem písemného testování.</p> <p>Nejčastěji používanými formami zkoušení znalostí, ze kterých vyjdou podklady pro klasifikaci, budou: ústní zkoušení, písemné testy, slohové práce, přednes referátů, prezentace individuálních i skupinových prací, recitace, interpretace literárního textu, rétorická cvičení.</p> <p>Hodnocení žáka učitelem bude doplňováno sebehodnocením zkoušeného žáka i hodnocením ze strany jeho spolužáků. Konečnou klasifikaci určí učitel. Kritéria hodnocení jsou dána klíčovými</p>

	kompetencemi a pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků uvedených ve školním řádu.
<b>Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:</b>	<p><b>Kompetence k učení</b> Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání: mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání; ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky; uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný; s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky; využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí; sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí; znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání</p> <p><b>Komunikativní kompetence</b> Vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně je prezentovat; rozebrat a interpretovat text; účastnit se aktivně diskuzí formulovat a obhajovat své názory a postoje; formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně; zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.) kultivovaně se vyjadřovat v souladu se zásadami kulturního projevu; používat spisovný jazyk v konkrétních společenských situacích, které to vyžadují.</p> <p><b>Průřezová témata</b> <b>Občan v demokratické společnosti:</b> Rozvoj funkční gramotnosti (v průběhu celého učiva); úcta k materiálními i duchovními hodnotám (v průběhu celého učiva); rozvoj schopnosti vyhledávat informace a pracovat s nimi (v průběhu celého učiva); dovednost jednat s lidmi (v průběhu celého učiva); orientace v masových médiích (informatika); rozvoj komunikativních a personálních kompetencí (v průběhu celého učiva); práce s informacemi (v průběhu celého učiva).</p> <p><b>Informační a komunikační technologie, práce s informacemi:</b> Práce s internetem, vyhledávání potřebných informací (v průběhu celého učiva); uplatňování principů kritického myšlení při práci s mediálními výstupy; ověřování pravdivosti; správné používání citací a bibliografických údajů, dodržování autorských práv.</p>
<b>Řečové dovednosti:</b>	Žák ovládá jazykové prostředky umožňující navázání kontaktu s lidmi, ovládá techniku mluveného projevu (barvu, sílu hlasu apod.).

**Rozpis výsledků vzdělávání a učiva**

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
<b>Žák:</b>	<b>Literatura:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozezná umělecký text od neuměleckého</li> <li>- vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi</li> <li>- vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</li> <li>- text interpretuje a debatuje o něm</li> </ul>	<p><b>1. Analýza textů (v průběhu celého roku)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby</li> <li>- práce s různými příručkami pro školu i veřejnost ve fyzické i elektronické podobě</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</li> <li>- při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</li> <li>- zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</li> <li>- samostatně vyhledává informace v této oblasti</li> </ul>	<p><b>2. Moderní umělecké směry začátku 20. století</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kulturní a historické souvislosti</li> <li>- expresionismus, dadaismus, futurismus, poetismus, surrealismus</li> <li>- Guillaume Apollinaire a další</li> </ul>
	<p><b>3. Česká moderna, generace buřičů</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kulturní a historické souvislosti</li> <li>- Antonín Sova</li> <li>- Petr Bezruč</li> <li>- Otokar Březina</li> <li>- Stanislav Kostka Neumann</li> <li>- Viktor Dyk</li> <li>- Fráňa Šrámek a další</li> </ul>
	<p><b>4. Česká literatura v letech 1914–1938</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kulturní a historické souvislosti</li> <li>- legionářská literatura</li> <li>- Jaroslav Hašek a další</li> <li>- demokratický proud</li> <li>- Karel Čapek</li> <li>- Karel Poláček</li> <li>- Eduard Bass a další</li> <li>- imaginativní proud</li> <li>- Vladislav Vančura a další</li> <li>- sociální a společenská próza</li> <li>- Ivan Olbracht a další</li> <li>- psychologická a katolická próza</li> <li>- Jaroslav Durych</li> <li>- Jaroslav Havlíček a další</li> <li>- pražská německá literatura</li> <li>- Franz Kafka a další</li> <li>- proletářská poezie</li> <li>- Devětsil</li> <li>- Jiří Wolker a další</li> <li>- české divadlo</li> <li>- Jiří Voskovec a Jan Werich a další</li> <li>- další významní básníci</li> <li>- Vítězslav Nezval</li> <li>- František Halas</li> <li>- Jaroslav Seifert</li> <li>- František Hrubín</li> </ul>
	<p><b>5. Světová literatura v letech 1914–1938</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kulturní a historické souvislosti</li> <li>- Boris Pasternak</li> <li>- Thomas Mann</li> <li>- James Joyce</li> <li>- lost generation (ztracená generace)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Erich Maria Remarque</li> <li>- Ernest Hemingway</li> <li>- John Steinbeck a další</li> </ul>
	<b>6. Druhá světová válka a její odraz v literatuře</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kulturní a historické souvislosti</li> <li>- Jiří Orten</li> </ul>

Výsledek vzdělávání	Rozpis učiva
<b>Žák:</b>	<b>Komunikační a jazykové dovednosti:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- osvojování a procvičování jazykových a komunikačních znalostí a dovedností probíhá v těsném sepětí s literární výchovou prostřednictvím komplexní analýzy textů, cvičných slohových prací a dalších metod a postupů v závislosti na vyučovací strategii konkrétního vyučujícího</li> </ul>	<b>1. Opakování učiva z 2. ročníku</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- využívá znalosti o větných členech a jejich vztazích, o aktuálním členění větném a o druzích vět k účinnému a logickému strukturování výpovědi a k odlišení záměru mluvčího</li> <li>- vhodně užívá a kombinuje jednotlivé funkční styly, slohové postupy a útvary</li> <li>- v syntaktickém rozboru prokazuje znalost základních principů české skladby</li> </ul>	<b>2. Skladba - opakování</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- věta a výpověď</li> <li>- skladební vztahy</li> <li>- větné členy základní</li> <li>- větné členy rozvíjející</li> <li>- souvětí</li> <li>- komunikační funkce výpovědi</li> <li>- práce s textem a třídění informací</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- chápe účel a jazykový charakter odborných textů, vhodně využívá přiměřené jazykové prostředky při jejich vytváření</li> <li>- efektivně využívá různých informačních zdrojů (slovníky, encyklopedie, internet)</li> <li>- vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace</li> <li>- zpracovává z odborných textů poznámky a výtah</li> <li>- při tvorbě odborných textů uplatňuje zásady práce s odbornou literaturou, správně cituje prameny</li> <li>- při odborném ústním referátu používá základní principy rétoriky</li> <li>- správně používá citace a bibliografické údaje, dodržuje autorská práva</li> </ul>	<b>3. Funkční styl odborný</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- práce s různými příručkami pro školu i veřejnost ve fyzické i elektronické podobě</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyjádří smysluplné logicky strukturované úvahové texty, přiměřeně tématu argumentuje</li> </ul>	<b>4. Úvaha</b>

## Ročník: 4.

Počet hodin celkem: 90

<b>Cíl předmětu:</b>	<p>Cílem předmětu je naučit žáky v souladu s jazykovými, komunikačními a společenskými normami řešit základní životní a pracovní situace. Vzdělání směřuje k tomu, aby žáci byli schopni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uplatňovat český jazyk v rovině recepce, reprodukce, interpretace;</li> <li>- využívat jazykových vědomostí a dovedností v praktickém životě, vyjadřovat se srozumitelně a souvisle, formulovat a obhajovat své názory;</li> <li>- chápat význam kultury osobního projevu pro společenské a pracovní uplatnění;</li> <li>- získávat a kriticky hodnotit informace z různých zdrojů a předávat je vhodným způsobem s ohledem na jejich uživatele;</li> <li>- chápat jazyk jako jev, v němž se odráží historický a kulturní vývoj národa;</li> <li>- poskytnout žákům efektivní metody ke zvládnutí studia;</li> <li>- prostřednictvím rozboru a interpretace vybraných textů z různých funkčních stylů naučit žáky porozumět čtenému textu;</li> <li>- pěstovat u žáků schopnost vyhledávat informace a pracovat s nimi;</li> <li>- poskytnout žákům základy literárního vzdělání v oblasti vývoje literatury a uměleckých směrů jednotlivých kulturních epoch;</li> <li>- prostřednictvím rozboru a interpretace vybraných literárních děl se podílet na hodnotové orientaci žáků, utváření jejich morálního profilu a estetického citění;</li> <li>- pěstovat u žáků potřebu čist;</li> <li>- pomocí znalosti základních literárněvědných poznatků vést žáky k pochopení struktury; významu a funkci literárního díla;</li> <li>- prohlubovat komunikační dovednosti žáků;</li> <li>- poskytnout žákům základy jazykovědného vzdělání;</li> <li>- prohlubovat v žácích kladný vztah k mateřskému jazyku, naučit je užívat mateřského jazyka jako nástroje dorozumívání a myšlení, jako prostředku získávání a sdělování informací;</li> <li>- chápat jazykové vzdělávání v mateřském jazyce jako nezbytný předpoklad pro učení se jazykům cizím;</li> <li>- vést žáky k funkční a mediální gramotnosti;</li> <li>- naučit žáky respektovat, chránit a oceňovat národní tradice,</li> <li>- vést žáky k pozitivnímu postoji k uměleckým dílům.</li> </ul>
<b>Charakteristika učiva:</b>	<p>Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – <i>Vzdělávání a komunikace v českém jazyce a Estetické vzdělávání</i>. Učivo je rozvrženo do tří oblastí.</p> <p>Oblast <i>mluvnice</i> navazuje na znalosti ze základní školy o základech pravopisu, prohlubuje je a upevňuje je, rozvíjí slovní zásobu a vyjadřovací schopnosti žáků, aby pochopili rozdíl mezi spisovnou a nespisovnou formou. Žáci pracují s jazykovými příručkami, Pravidly českého pravopisu.</p> <p>Oblast <i>slohu</i> se věnuje sestavení jednoduchého vypravování, zdokonalování kultury osobního projevu, správnému, srozumitelnému, jasnému a věcnému vyjadřování a jeho použití v běžných životních situacích, zdokonalování komunikativních dovedností. Žáci si prohlubují kulturnost vyjadřování a vystupování s ohledem na zvolený učební obor.</p> <p>Oblast <i>literatury</i> je zaměřena na rozlišování základních literárních druhů a žánrů na základě četby ukázek, upevňování znalostí o významných dílech naší i světové literatury od nejstarších dob do počátku 19. stol.</p>



	Výuka českého jazyka a literatury využívá znalostí ze základní školy a mezipředmětově se doplňuje s předměty <i>občanská nauka, cizí jazyk, IKT, odborné předměty</i> .
<b>Metody a formy výuky:</b>	Dialog, přednáška, výklad, beseda, řízený rozhovor, samostatná a skupinová práce, doplňování, testy, frontální opakování, soutěže, projekty; Vyhledávání informací v odborných publikacích, učebnicích, na internetu, četba a interpretace konkrétních ukázek z literárních děl; referáty o přečtených knihách či zhlédnutých filmech (samostatná vystoupení před spolužáky); návštěva místní knihovny a muzea, filmových a divadelních představení; dramatizace uměleckého textu; prohlubování čtenářských dovedností.
<b>Hodnocení žáků:</b>	V předmětu český jazyk a literatura se hodnotí obsahová správnost a použití gramatických a stylistických prostředků, a to v projevu ústním i písemném. V projevu písemném je hodnocena i pravopisná správnost. Hodnocení žáků se bude provádět na základě kombinace ústního zkoušení a různých forem písemného testování. Nejčastěji používanými formami zkoušení znalostí, ze kterých vyjdou podklady pro klasifikaci, budou: ústní zkoušení, písemné testy, slohové práce, přednes referátů, prezentace individuálních i skupinových prací, recitace, interpretace literárního textu, rétorická cvičení. Hodnocení žáka učitelem bude doplňováno sebehodnocením zkoušeného žáka i hodnocením ze strany jeho spolužáků. Konečnou klasifikaci určí učitel. Kritéria hodnocení jsou dána klíčovými kompetencemi a pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků uvedených ve školním řádu.
<b>Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:</b>	<b>Kompetence k učení</b> Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání: mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání; ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky; uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný; s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky; využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí; sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí; znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání <b>Komunikativní kompetence</b> Vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně je prezentovat; rozebrat a interpretovat text; účastnit se aktivně diskuzí formulovat a obhajovat své názory a postoje; formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně; zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.) kultivovaně se vyjadřovat v souladu se zásadami kulturního projevu; používat spisovný jazyk v konkrétních společenských situacích, které to vyžadují.

	<p><b>Průřezová témata</b></p> <p><b>Občan v demokratické společnosti:</b> Rozvoj funkční gramotnosti (v průběhu celého učiva); úcta k materiálním i duchovním hodnotám (v průběhu celého učiva); rozvoj schopnosti vyhledávat informace a pracovat s nimi (v průběhu celého učiva); dovednost jednat s lidmi (v průběhu celého učiva); orientace v masových médiích (informatika); rozvoj komunikativních a personálních kompetencí (v průběhu celého učiva); práce s informacemi (v průběhu celého učiva).</p> <p><b>Informační a komunikační technologie, práce s informacemi:</b> Práce s internetem, vyhledávání potřebných informací (v průběhu celého učiva); uplatňování principů kritického myšlení při práci s mediálními výstupy; ověřování pravdivosti; správné používání citací a bibliografických údajů, dodržování autorských práv.</p>
<b>Řečové dovednosti:</b>	Žák ovládá jazykové prostředky umožňující navázání kontaktu s lidmi, ovládá techniku mluveného projevu (barvu, sílu hlasu apod.).

**Rozpis výsledků vzdělávání a učiva**

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
<b>Žák:</b>	<b>Literatura:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozezná umělecký text od neuměleckého</li> <li>- vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi</li> <li>- vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</li> <li>- text interpretuje a debatuje o něm</li> <li>- konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</li> <li>- při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</li> </ul>	<p><b>1. Analýza textů (v průběhu celého roku)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby</li> <li>- práce s různými příručkami pro školu i veřejnost ve fyzické i elektronické podobě</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</li> <li>- zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</li> <li>- samostatně vyhledává informace v této oblasti</li> </ul>	<p><b>2. Světová literatura v letech 1945–1989</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kulturní a historické souvislosti</li> <li>- odraz války v literatuře <ul style="list-style-type: none"> <li>- William Styron</li> </ul> </li> <li>- existencialismus <ul style="list-style-type: none"> <li>- Albert Camus</li> </ul> </li> <li>- antiutopie <ul style="list-style-type: none"> <li>- George Orwell</li> </ul> </li> <li>- beat generation (beatníci) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jack Kerouac</li> </ul> </li> <li>- absurdní drama <ul style="list-style-type: none"> <li>- Samuel Beckett</li> </ul> </li> <li>- magický realismus <ul style="list-style-type: none"> <li>- Michail Bulgakov</li> <li>- Gabriel García Márquez</li> </ul> </li> <li>- psychologické drama <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tennessee Williams</li> <li>- Friedrich Dürrenmatt</li> </ul> </li> <li>- postmoderna <ul style="list-style-type: none"> <li>- Umberto Eco</li> </ul> </li> </ul>
	<b>3. Česká literatura v letech 1945–1989</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kulturní a historické souvislosti</li> <li>- Skupina 42</li> <li>- socialistický realismus</li> <li>- poesie <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vladimír Holan</li> <li>- Jiří Kolář</li> <li>- Jiří Skácel</li> <li>- Josef Topol a další</li> </ul> </li> <li>- próza <ul style="list-style-type: none"> <li>- Arnošt Lustig</li> <li>- Ladislav Fuks</li> <li>- Bohumil Hrabal</li> <li>- Josef Škvorecký</li> <li>- Ota Pavel</li> <li>- Pavel Kohout</li> <li>- Ludvík Vaculík</li> <li>- Milan Kundera</li> <li>- Vladimír Páral</li> </ul> </li> <li>- drama <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zdeněk Svěrák a Ladislav Smoljak</li> <li>- Václav Havel</li> </ul> </li> </ul>
	<p><b>4. Literatura po roce 1989 ve světě i u nás</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- výběr autorů</li> </ul>

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
<b>Žák:</b>	<b>Komunikační a jazykové dovednosti:</b>
opakování a procvičování základních mluvnických znalostí probíhá v těsném sepětí s literární a komunikační výchovou prostřednictvím komplexní analýzy textů, cvičných slohových prací a dalších metod a postupů po celé čtyři roky studia v závislosti na vyučovací strategii konkrétního vyučujícího	<b>1. Opakování učiva z 3. ročníku</b>
nalezne odchylky od pravidelné větné stavby dokáže chybný větný celek opravit	<b>2. Odchylky od pravidelné větné stavby</b> - práce s textem a třídění informací
používá různé prostředky textového navazování vedoucí ke zvýšení srozumitelnosti, přehlednosti a logické souvislosti rozčlení text podle jeho obsahově tematické složky rozlišuje a vhodně používá různé kompoziční postupy	<b>3. Nauka o textu</b> - soudržnost textu - členění textu - práce s textem a třídění informací
zpracuje v písemné práci zadané téma orientuje se v komunikační situaci vymezené zadáním písemné práce zvolí formu písemného projevu adekvátní účelu textu využije znalosti základních znaků funkčních stylů, slohových postupů a útvarů	<b>4. Souhrnné opakování a procvičování nauky o slohu formou slohových cvičení</b>

<p>využije informace z výchozích textů (např. textů, grafů, tabulek)</p> <p>využívá znalosti jazykové normy a kodifikace (pravopis, morfologie, slovtvorba)</p> <p>použije jazykové prostředky adekvátní dané komunikační situaci /danému slohovému útvaru</p> <p>prokáže šíři a pestrost slovní zásoby</p> <p>používá pojmenování v odpovídajícím významu</p> <p>ovládá zásady výstavby větných celků</p> <p>respektuje formální prostředky textové návaznosti</p> <p>uplatňuje znalost kompozičních principů při tvorbě textu</p> <p>vytvoří myšlenkově ucelený, strukturovaný a koherentní text</p>	
--	--

## Anglický jazyk (1. cizí jazyk)

Obor vzdělání: 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

Platnost: 1. 9. 2022

Název ŠVP: Ekonomika podnikání

Forma vzdělání: denní

Odborné zaměření: Asistent v právní a podnikové sféře

Ročník: 1.

Počet hodin celkem: 136

<b>Cíl předmětu:</b>	<p>V prvním ročníku směřuje výuka cizího jazyka v návaznosti na základní vzdělávání k upevnění dovedností dosahujících úrovně A1/A2 Společného evropského referenčního rámce.</p> <p>Žák je veden, aby se přiměřeně vyjadřoval, vyžádal si informace v cizí řeči v rámci témat daných rozsahem učiva, rozuměl známým slovům a zcela základním frázím týkajícím se jeho osoby, rodiny a blízkého okolí, dovedl jednoduchými frázemi a větami popsat místo, kde žije, a lidi, které zná, uměl napsat jednoduchý text na pohlednici a stručný osobní dopis, vyplnit formulář obsahující osobní údaje a adresu.</p> <p>Na základě získaných poznatků o zemích studované jazykové oblasti je žák veden k respektování identity, národních tradic a zvyků v těchto zemích a k prohlubování vlastní národní identity.</p> <p>V rámci řešení komunikativních situací je žák veden k osvojení slušného chování ve smyslu etikety.</p>
<b>Charakteristika učiva:</b>	<p>Obsah předmětu vychází ze vzdělávací oblasti RVP-Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce.</p> <p>V prvním ročníku je výuka zaměřena na zopakování a zvládnutí obecné slovní zásoby a konverzace v osobní oblasti a setření rozdílů znalostí v anglickém jazyce v nově vzniklém kolektivu.</p> <p>Zařazena jsou běžná <u>konverzační témata</u>: představování, já a moje rodina, kamarádi, bydlení, oslava narozenin, svátky, telefonování, jídlo a nápoje, anglická měna, dárky, nakupování, osobní dopis, základní profese a určování hodin, rodina a schopnosti lidí, jídlo a zdravý životní styl, plánování budoucnosti, základní životní situace, povolání, volný čas a zábava, cestování, dovolená a navigace ve městě, počasí a oblečení</p> <p>Součástí výuky je získání základních informací o zemích anglické jazykové oblasti.</p> <p><u>Gramatické učivo</u>: zájmena osobní, přivlastňovací, předmětová, tázací a neurčitá zájmena, anglická abeceda a hláskování, neurčitý a určitý člen, množné číslo podstatných jmen, časování sloves v přítomném čase, rozkazovací způsob, číslovky základní, předložky času a místa, vazba there is/are, slovosled anglické věty, sloveso can, be v minulém čase, pravidelná a nepravidelná slovesa, řadové číslovky a datum, vyjádření množství,</p> <p>počitatelnost a nepočitatelnost podstatných jmen, předložky místa a udání směru, stupňování přídavných jmen, přítomný průběhový čas, vyjádření budoucnosti s going to, účelový infinitiv, předpřítomný čas prostý.</p> <p>Při výuce navazují žáci na znalosti získané v předmětu základy přírodních věd, český jazyk, občanská nauka.</p> <p>Gramatická i konverzační část učiva je vhodně mezipředmětově propojena s učivem odborných předmětů a odborným výcvikem.</p>
<b>Metody a formy výuky:</b>	<p>Výuka je prakticky orientována na řečové dovednosti žáka a podporuje jeho samostatnost a iniciativu.</p>

	<p>Při výuce gramatiky je používána metoda deduktivní a srovnávací v kombinaci s výkladem. Komunikativní metoda je využívána v projektové výuce.</p> <p>Do výuky jsou vhodně zařazovány aktivující didaktické metody- rozhovory, skupinová práce, poslech s porozuměním, diskuse, samostatná vystoupení žáků, scénky, práce se slovníky – i internetovými cizojazyčné časopisy, křížovky, on-line procvičování a hry.</p>
<b>Hodnocení žáků:</b>	<p>Žák je hodnocen v komplexním rozvoji všech čtyř řečových dovedností. Kritéria hodnocení vycházejí z Klasifikačního řádu ISŠ živnostenské v Plzni. Žáci se specifickými poruchami učení jsou hodnoceni s ohledem na jejich speciální potřeby.</p> <p>Základem je hodnocení interaktivních dovedností v rámci samostatného projevu, ústního i písemného nebo rozhovorů. Hodnotí se zvuková stránka jazyka, lexikální rozsah, správná aplikace probraných gramatických pravidel s ohledem na pohotovost, srozumitelnost a plynulost. V písemném projevu se hodnotí grafická stránka jazyka, lexikální rozsah, správná aplikace probraných gramatických pravidel s ohledem na srozumitelnost.</p> <p>Součástí hodnocení jsou 2 pololetní písemné práce, dílčí písemné testy, frontální prověřování znalostí, domácí samostatná příprava, aktivita v hodinách a zájem žáka o předmět – zejména jeho odbornou část.</p> <p>Žák je veden k sebehodnocení a k zodpovědnosti za osvojení příslušných jazykových znalostí a dovedností.</p>
<b>Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat</b>	<p><b>Klíčové kompetence</b></p> <p>Žák se dokáže přiměřeně vyjádřit v příslušných komunikačních situacích, formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, aktivně diskutovat, porozumět sdělení druhých, vytvářet jednoduché texty na běžná témata. Žák se umí učit, vyhodnocovat vlastní výsledky a odhalovat vlastní nedostatky a napravovat je.</p> <p>Žák dokáže pracovat ve skupině i v týmu, společně se podílet na realizaci úkolu, zodpovědně plnit zadané úkoly.</p> <p><b>Průřezová témata</b></p> <p><i>Občan v demokratické společnosti</i>-žák dokáže jednat s lidmi, vyslechnout jejich názor a přiměřeně diskutovat na dané téma, vyjadřovat ústně i písemně svoje názory v rozsahu osvojené slovní zásoby, dokáže jednat samostatně a dovede pracovat i v týmu. Žák se učí pracovat s masovými médii.</p> <p><i>Člověk a životní prostředí</i>-žák se naučí lépe poznávat svět a lépe mu porozumět, dokáže rozlišovat a hodnotit sociální chování své i jiných z hlediska zdraví a životosprávy, zásad zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví. Výuka se podílí na zvyšování gramotnosti pro udržitelnost rozvoje a ovlivňuje etické vztahy k prostředí. V souvislosti s odborným vzděláváním žáků v cizím jazyce se poukazuje na vlivy pracovních činností na prostředí a zdraví a využívání moderní techniky a technologie v zájmu udržitelnosti rozvoje.</p> <p><i>Člověk a svět práce</i>-žák dokáže přiměřeně pracovat s informacemi, vyhledávat je, vyhodnotit a použít, dokáže se představit, sdělit svoje záliby, profesi. Ve výuce se zdůrazňuje aktivní a tvořivý přístup při vytváření profesní kariéry, přijetí osobní odpovědnosti při rozhodování. Žák si osvojuje dovednosti efektivní sebe prezentace při jednání s potenciálními zaměstnavateli.</p>

	<i>Informační a komunikační technologie</i> -žák se naučí pracovat s elektronickým slovníkem, používat základní a aplikační programové vybavení počítače, pracovat se vzdělávacími jazykovými programy.
<b>Řečové dovednosti</b>	<p><b>A. Receptivní řečové dovednosti</b>  <b>Poslech s porozuměním, čtení textu a práce s textem</b>  Žák porozumí pokynům v cizím jazyce, zachytí hlavní myšlenky z vyslechnutého rozhovoru, dokáže se vyjádřit v jednoduchých větách a kratších souvislých projevech. V poslechu porozumí monologickým i dialogickým projevům. Žák dokáže přečíst s porozuměním nahlas i potichu jednoduché texty se známou slovní zásobou i nabytou odbornou slovní zásobou. Žák porozumí nápisům na orientačních tabulích, dokáže vhodně použít překladové slovníky.</p> <p><b>B. Produktivní řečové dovednosti</b>  <b>Ústní vyjadřování, písemné vyjadřování, překlad</b>  Žák ovládá mluvení zaměřené situačně i tematicky v jednoduchých větách v rozsahu probrané slovní zásoby a mluvnice, zvládá utvořit k textu otázku a samostatně zformulovat myšlenky do krátkého sdělení. Žák napíše krátký osobní dopis nebo elektronickou zprávu, blahopřání k narozeninám, SMS zprávu. Žák dokáže přeložit přiměřený text v tištěné a elektronické podobě. Vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity.</p>
<b>Jazykové prostředky</b>	<p><b>Výslovnost, slovní zásoba, gramatika, grafická podoba jazyka a pravopis</b>  Žák dokáže vyslovovat co nejlépe přirozené výslovnosti, vhodně použít základní slovní zásobu v daném rozsahu, použít běžné gramatické prostředky a vzorce. Dbá se také na grafickou podobu jazyka a pravopisu.</p>
<b>Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</b>	<p><b>A. Tematické okruhy:</b>  Žák se vyjadřuje k tématům: osobní údaje, rodina a přátelé, mezilidské vztahy, každodenní život, zaměstnání, počasí a roční období, volný čas, dům a domov, schopnosti a možnosti. Tematické okruhy dané zaměřením studijního oboru aj. Vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání; řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti.</p> <p><b>B. Komunikační situace:</b>  Žák si upevňuje dovednosti v získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávky služby, vyřízení vzkazu apod.; prohlubuje jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.</p>
<b>Poznatky o zemích</b>	Žák prokazuje znalosti prostředí zemí anglické jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp.; uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí v kontextu znalostí o České republice.

**Rozpis výsledků vzdělávání a učiva**

<b>Výsledky vzdělávání</b>	<b>Rozpis učiva</b>
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- porozumí hlavním bodům krátkých konverzací, v nichž se lidé představí, a v textu vyhledá konkrétní informace</li> <li>- rozumí konkrétním informacím číselné povahy</li> </ul>	<p><b>Gramatika:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>slovní druhy</b></li> <li>- sloveso <i>to be</i></li> <li>- jednotné a množné číslo podstatných jmen</li> <li>- <i>this / that / these / those</i></li> <li>- rozkazovací způsob</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- v rozhovoru zachytí konkrétní informace týkající se předmětů každodenní potřeby</li> <li>- porozumí hlavním bodům čteného textu, popisu rodiny vrstevníka, a v textu vyhledá konkrétní informace</li> <li>- pozdraví a představí se; rozloučí se</li> <li>- vyhlásuje své jméno a příjmení, osobní údaje cizích lidí</li> <li>- ústně a písemně pojmenuje konkrétní předměty každodenní potřeby</li> <li>- napíše pokyny týkající se domova, školy nebo návštěvy stadionu</li> <li>- pojmenuje vztahy mezi lidmi na fotografii</li> <li>- napíše věty o členech své rodiny</li> <li>- gramaticky správně vyjádří vlastnictví</li> <li>- vyjmenuje školní předměty</li> <li>- gramaticky správně tvoří věty týkající se jeho schopností</li> <li>- vede s vrstevníkem a zkoušejícími rozhovor, ve kterém se představí</li> <li>- klade vrstevníkovi otázky týkající se jeho rodiny a na podobné otázky odpoví</li> <li>- rozumí hlavním bodům čteného textu, ve kterém vrstevník popisuje svůj běžný den</li> <li>- napíše neformální email</li> <li>- porozumí obsahu profilu vrstevníka na webu a v textu vyhledá konkrétní informace</li> <li>- popíše svůj den</li> <li>- volně a srozumitelně reprodukuje obsah přečteného textu o životě vrstevníka</li> <li>- gramaticky správně tvoří a foneticky správně vyslovuje věty o každodenních a volnočasových aktivitách</li> <li>- gramaticky správně uvede, co má nebo nemá rád</li> <li>- sestaví souvislý text, osobní profil na web, ve kterém se představí a uvede základní informace o své rodině, škole, zájmech apod</li> <li>- rozumí čtenému textu o jídle v různých zemích a k zemím přiřadí konkrétní fotografie jídel</li> <li>- porozumí hlavním bodům čteného textu o zdravých stravovacích návycích a v textu vyhledá konkrétní informace</li> <li>- rozumí informacím rozhovoru v restauraci a v rozhovoru zachytí konkrétní informace</li> <li>- rozumí obsahu formuláře, přihlášky</li> <li>- porozumí obsahu ústního projevu, ve kterém mluvčí hovoří o zdravém životním stylu, a v textu zachytí konkrétní informace</li> <li>- napíše krátký text, ve kterém reprodukuje informace o pravidelných aktivitách vrstevníka</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>have got</i></li> <li>- přivlastňovací 's</li> <li>- <i>can</i></li> <li>- osobní zájmena</li> <li>- země a národnosti</li> <li>- číslovky</li> <li>- přítomný čas prostý</li> <li>- předložky <i>at, in, on</i></li> <li>- <b>příslovce častosti děje</b></li> <li>- <b>otázky</b></li> <li>- <b>there is/there are</b></li> <li>- <b>some, any, a lot of, much, many</b></li> <li>- <b>počítatelná a nepočítatelná podstatná jména</b></li> <li>- <b>podstatná složená jména</b></li> <li>- přítomný čas průběhový</li> <li>- přítomný čas prostý vs přítomný čas průběhový</li> <li>- <b>přídavná jména popisná</b></li> <li>- <b>synonyma a antonym</b></li> <li>- stupňování přídavných jmen</li> <li>- <i>there is/there are</i></li> <li>- předložky místa</li> <li>- minulý čas prostý – pravidelná slovesa</li> <li>- minulý čas sloves <i>to be, have, can</i></li> <li>- přídavná jména</li> <li>- kolokace s <i>have</i></li> <li>- kolokace s <i>take</i></li> <li>- minulý čas prostý – nepravidelná slovesa</li> <li>- prostředky textové návaznosti <i>so, because</i></li> <li>- <i>-ing / to</i> infinitiv</li> <li>- <b>příslovce</b></li> <li>- <i>be going to, will</i></li> <li>- prostředky textové návaznosti</li> <li>- <b>vyjádření času</b></li> <li>- <b>fráze s get</b></li> <li>- <b>účelový infinitiv</b></li> <li>- <b>předpřítomný čas</b></li> <li>- <b>frázová slovesa</b></li> <li><b>Témata:</b></li> <li>- rodina, členové rodiny</li> <li>- denní program</li> <li>- každodenní činnosti</li> <li>- předměty každodenní potřeby</li> <li>- škola – školní předměty</li> <li>- volnočasové aktivity</li> <li>- osobní profil</li> <li>- stravovací návyky</li> <li>- zdravý životní styl</li> <li>- každodenní činnosti</li> <li>- objednání jídla a nápojů</li> <li>- formulář</li> </ul>
---	--



<ul style="list-style-type: none"> <li>- napíše neformální email vrstevníkovi, email adekvátně zahájí, ukončí a strukturuje</li> <li>- porozumí ústnímu projevu, popisu oděvu, a v textu zachytí konkrétní informace porozumí informacím ve čteném textu, popisu svátečního oděvu, a v textu vyhledá konkrétní informace</li> <li>- porozumí popisu fotografie vrstevníka a jeho rodiny a v popisu zachytí konkrétní informace</li> <li>- rozumí hlavním bodům podcastu, který se týká tématu lekce</li> <li>- rozumí čtenému textu, který se týká bezpečného chování na internetu, a odvodí význam neznámých slov na základě kontextu</li> <li>- porozumí hlavním myšlenkám rozhovoru mezi vrstevníky, který se týká uveřejnění informací a fotografií na internetu</li> <li>- rozumí obsahu otázek kvízu, který je zaměřen na charakterové vlastnosti, a interpretaci výsledků kvízu</li> <li>- odvodí význam neznámých slov z kontextu věty</li> <li>- rozumí informacím v telefonickém rozhovoru vrstevníka a jeho prarodiče a v textu zachytí konkrétní informace</li> <li>- popíše místo a dům na fotografii</li> <li>- popíše místnosti a nábytek na fotografiích</li> <li>- připraví plán bytu nebo domu, ve kterém bydlí, a plánek popíše</li> <li>- reprodukuje popis bytu nebo domu vrstevníka</li> <li>- gramaticky správně tvoří věty, ve kterých porovnává místnosti a nábytek, města, školní předměty apod.</li> <li>- sdělí, kterému domu dává přednost, a uvede důvody pro svůj výběr</li> <li>- gramaticky správně porovná různé domy</li> <li>- popíše školní třídy na fotografiích a gramaticky správně tvoří věty, ve kterých porovná dvě různé třídy</li> <li>- popíše místa a zeměpisné prvky na fotografiích</li> <li>- gramaticky správně porovná místa na fotografiích, přičemž používá vhodná přídavná jména</li> <li>- gramaticky správně tvoří věty, ve kterých porovná dvě místa v ČR</li> <li>- napíše krátký vzkaz pro studenta ze zahraničí, ve kterém uvede nejzajímavější informace o místě bydliště</li> <li>- napíše souvislý text, ve kterém uvede, kterou zemi chce navštívit a proč</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- neformální email</li> <li>- oblečení</li> <li>- charakterové vlastnosti</li> <li>- popis osoby</li> <li>- popis fotografie</li> <li>- bydlení – domy, místnosti, nábytek</li> <li>- místa a zeměpisné prvky</li> <li>- popis cesty</li> <li>- popis místa</li> <li>- vyjádření žádosti o objasnění, vysvětlení</li> <li>- kultura, umění, zábava</li> <li>- festivaly a svátky</li> <li>- film, televize</li> <li>- moderní technologie</li> <li>- sociální média</li> <li>- nakupování</li> <li>- recenze výrobku</li> <li>- povolání, volba povolání</li> <li>- novoroční oslavy a předsevzetí</li> <li>- neformální email – pozvánka</li> <li>- cestování</li> <li>- dopravní prostředky</li> <li>- prázdniny, dovolená</li> <li>- vyjádření rady</li> <li>- v hotelu</li> <li>- pohlednice</li> </ul>
--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>- podle plánu popíše školu a porovná ji se svou školou</li> <li>- sestaví popis místa, který jasně a logicky strukturuje</li> <li>- napíše popis vysněného domu, text vhodně člení a využívá výkladový slovník</li> <li>- klade vrstevníkovi otázky týkající se bytu nebo domu, ve kterém bydlí, a na podobné otázky odpoví</li> <li>- zeptá se na cestu a na podobné otázky odpoví</li> <li>- porozumí hlavním bodům a myšlenkám ústního projevu, ve kterém vrstevník hovoří o prázdninách, a v textu zachytí konkrétní informace</li> <li>- rozumí informacím ve filmových recenzích na internetovém fóru a v textu vyhledá konkrétní informace</li> <li>- uvede, jaké umění má rád</li> <li>- napíše krátký text o životě známé osoby</li> <li>- napíše příběh nebo popíše událost ze svého života, písemný projev vhodně zahájí a ukončí a používá adekvátní prostředky textové návaznosti</li> <li>- popíše svůj den, přičemž používá vhodné prostředky textové návaznosti</li> <li>- rozumí obsahu rozhovoru mezi prodavačkou a zákazníkem</li> <li>- porozumí informacím v recenzích</li> <li>- gramaticky správně tvoří a foneticky správně vyslovuje věty o činnostech a událostech v minulosti</li> <li>- uvede výhody a nevýhody života bez moderních technologií a vymožeností</li> <li>- sestaví souvislý text o předmětech každodenní potřeby, bez kterých se nedokáže obejít</li> <li>- diskutuje s vrstevníky o přístrojích, které používá nejčastěji, které považuje za důležité a bez kterých by nechtěl žít</li> <li>- rozumí hlavním bodům a myšlenkám rozhovoru mezi vrstevníky, kteří hovoří o novoročních předsevzetích a plánech do budoucna, a v textu zachytí konkrétní informace</li> <li>- porozumí otázkám, které se týkají různých povolání, a na jejich základě identifikuje konkrétní povolání</li> <li>- napíše neformální pozvánku</li> <li>- sdělí svůj názor na sny a plány vrstevníků</li> <li>- uvede, jak tráví dny, a sdělí, co by chtěl v budoucnu dělat</li> <li>- vyjmenuje různá povolání</li> </ul>	
---	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>- gramaticky správně tvoří věty týkající se předpovědí do budoucna</li> <li>- diskutuje s vrstevníkem o svém vysněném zaměstnání</li> <li>- připraví prezentaci, ve které představí své sny a plány do budoucna</li> <li>- popíše fotografii města a popíše problémovou situaci</li> <li>- pojmenuje dopravní prostředky na fotografiích</li> <li>- uvede, která města by rád navštívil a proč</li> <li>- uvede, který dopravní prostředek má nejraději a který rád nemá</li> <li>- volně a srozumitelně reprodukuje informace z textů o místech, která navštívili vrstevníci</li> <li>- gramaticky správně sdělí, co již udělal či neudělal</li> <li>- uvede výhody a nevýhody různých dopravních prostředků</li> <li>- napíše krátký text, ve kterém vyjádří radu, jak řešit problémovou situaci při cestování</li> <li>- vyjmenuje různé typy dovolené, ubytování apod.</li> <li>- sestaví krátký text, ve kterém popíše místo, kde je ubytován</li> <li>- ve spolupráci s vrstevníkem napíše krátký inzerát na ideální dovolenou a ubytování</li> <li>- gramaticky správně tvoří věty týkající se nedávných činností</li> <li>- sestaví text pohlednice z dovolené, text vhodně zahájí a ukončí, používá adekvátní fráze</li> <li>- využívá výkladový slovník</li> <li>- diskutuje s vrstevníkem o zajímavých místech v okolí jeho bydliště, dopravních prostředcích, které mohou návštěvníci využít, apod.</li> <li>- diskutuje s vrstevníkem o vysněné dovolené, kde by se rád ubytoval, aktivity, kterým by se věnoval apod.</li> </ul>	
---	--

**Ročník: 2.****Počet hodin celkem: 136**

<b>Cíl předmětu:</b>	<p>Ve druhém ročníku směřuje výuka cizího jazyka k osvojení dovedností dosahujících úroveň A2+ Společného evropského referenčního rámce. Cílem výuky je vést žáka k samostatnému vyjadřování, učení a získávání informací v cizím jazyce, vytvářet si vlastní úsudek a být schopen ho vyjádřit veřejně. Žák je veden k prohlubování vlastní národní identity a k respektování identity, národních tradic a zvyků v anglicky mluvících zemích.</p> <p>V rámci řešení komunikativních situací je žák veden k osvojení slušného chování ve smyslu etikety.</p>
----------------------	---

<b>Charakteristika učiva:</b>	<p>Obsah předmětu vychází ze vzdělávací oblasti <i>RVP – Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce</i>.</p> <p>V prvním ročníku je výuka zaměřena na zvládnutí obecné slovní zásoby a <u>konverzačních témat</u>: Family life and realtionships, People and society, Home, School, Work.</p> <p><u>Gramatické učivo</u>: <i>shrnutí všech základních časů a prohloubení znalostí, Present, Past, Future Tense; Articles; Pronouns; Prepositions; Conjunctions.</i></p> <p>V druhém ročníku jsou do učiva průběžně zařazena <u>odborná témata a reálie k ústní maturitní zkoušce</u>.</p> <p>Gramatická i konverzační část učiva je vhodně mezipředmětově propojena s učivem odborných předmětů.</p>
<b>Metody a formy výuky:</b>	<p>Zařazovány jsou především aktivizující/aktivizační výukové metody - postupy, které vedou výuku tak, aby se výchovně vzdělávacích cílů dosahovalo hlavně vlastní učební prací žáků, přičemž se klade důraz na myšlení a řešení problémů - skupinová i samostatná práce (s využitím slovníků, pracovních listů, literatury, internetu, multimédií, tvorba referátů, prezentací), diskuze, rozhovory, řešení reálných životních situací. Frontální výuka je doplněna zařazením výukových programů, internetových ukázek.</p>
<b>Hodnocení žáků:</b>	<p>Žák je hodnocen za řešení písemných, ústních i komunikativních úloh. Při ústním projevu žáka je hodnocena zvuková stránka jazyka (výslovnost, intonace, artikulace, přízvuk, vázání slov), lexikální rozsah (rozsah slovní zásoby) a správné užití probraných gramatických pravidel. Při písemném projevu je hodnocena přesnost jazykových prostředků a respektování probraných gramatických pravidel. Důraz je kladen zejména na schopnost samostatně aplikovat odbornou slovní zásobu.</p> <p>Součástí hodnocení jsou 2 pololetní písemné práce, dílčí písemné testy, diktáty, didaktické testy, frontální prověřování znalostí, domácí samostatná příprava, aktivita v hodinách a zájem žáka o předmět.</p> <p>Žáci se specifickými poruchami učení jsou hodnoceni s ohledem na jejich potřeby.</p> <p>Žáci budou vedeni k tomu, aby byli schopni objektivně kritického sebehodnocení a sebehodnocování.</p> <p>Kritéria hodnocení vychází z Podkladů pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků uvedených ve školním řádu.</p>
<b>Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:</b>	<p><b>Klíčové kompetence</b></p> <p>Žák si osvojuje možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání; hledá nástroje, jak ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky; jak být motivován k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalý v zájmu úspěšnosti učení; získává, zpracovává a osvojuje si nové znalosti a dovednosti, učí se vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pro svou pomoc a podporu; osvojuje si, jak využívat ke svému učení různé informační zdroje, jak systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě. Žák je seznamován s tradicemi a zvyky jiných národů, a tím se zbavuje předsudků rasismu a nesnášenlivosti a je veden k prohlubování vlastní národní identity.</p> <p><b>Průřezová témata</b></p>

	<p><i>Člověk v demokratické společnosti</i> – žák dokáže jednat s lidmi, vyslechnout jejich názor a přiměřeně diskutovat na dané téma, vyjadřovat ústně i písemně svoje názory v rozsahu osvojené slovní zásoby, dokáže pracovat samostatně i v týmu; žák dokáže přiměřeně pracovat s informacemi, vyhledat je, vyhodnotit a použít, dokáže se představit, domluvit si po telefonu schůzku, sdělit svoje záliby, profesi, je schopen popsat pracoviště a některé pracovní operace, záliby a jmenovat jiné pracovní příležitosti na trhu práce, jeho komunikační dovednosti jsou směřovány k obsluze zákazníka.</p> <p><i>Člověk a životní prostředí</i> - žák se učí lépe poznávat svět a lépe mu porozumět, rozlišovat a hodnotit sociální chování své i jiných z hlediska zdraví a životosprávy.</p> <p><i>Informační a komunikační technologie</i> – žák dokáže pracovat s elektronickým slovníkem, používat základní a aplikační programové vybavení počítače, pracovat se vzdělávacími jazykovými programy.</p>
<b>Řečové dovednosti:</b>	<p><b>A. Receptivní řečové dovednosti</b>  <b>Poslech s porozuměním, čtení textu a práce s textem</b>  Žák čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu; uplatňuje různé techniky čtení textu; sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené.</p> <p><b>B. Produktivní řečové dovednosti</b>  <b>Ústní vyjadřování, písemné vyjadřování, překlad</b>  Žák nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; rozpozná význam obecných sdělení a hlášení; vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity; sdělí a zdůvodní svůj názor; pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem; vyjádří písemně svůj názor na text; vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru; přeloží text a používá slovníky, i elektronické.</p>
<b>Jazykové prostředky</b>	<p><b>Výslovnost, slovní zásoba, gramatika, grafická podoba jazyka a pravopis.</b>  Žák vyslovuje srozumitelně co nejlépe přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka; vhodně používá slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných odborných okruhů a dodržuje pravopisnou podobu jazyka; uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce; dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby; vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí.</p>
<b>Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</b>	<p><b>A. Tematické okruhy:</b>  Žák se vyjadřuje k tématům: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, jídlo a nápoje, služby a nakupování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, tematické okruhy dané zaměřením studijního oboru aj. Vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání; řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti.</p> <p><b>B. Komunikační situace:</b>  Žák si upevňuje dovednosti v získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávky služby, vyřízení vzkazu apod.; prohlubuje</p>

	jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.
<b>Poznátky o zemích</b>	Žák prokazuje znalosti prostředí zemí anglické jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp.; uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí.

**Rozpis výsledků vzdělávání a učiva**

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- upevní si slovní zásobu rodina a společenský život</li> <li>- je schopný vést rozhovor o životě ve své rodině</li> <li>- seznámí se se svátky a tradicemi u nás i v jiných zemích</li> <li>- umí popsat člena rodiny a rodinnou oslavu upevní si pravidla tvorby přítomných a budoucích časů</li> </ul>	<b>Family and relationships</b> <b>Everyday Routine</b> <b>Celebrations and holidays</b> Present and Future Tenses, Prepositions <u>Písemná forma:</u> Short/Long Text – formal/informal
<ul style="list-style-type: none"> <li>- upevní si slovní zásobu člověk, lidské vlastnosti, vzhled a správně jí používá</li> <li>- zopakuje si pravidla použití členů a spojovacích výrazů</li> <li>- upevní si pravidla tvorby otázek s použitím tázacích dovětek</li> </ul>	<b>People and Society</b> <b>Personal characteristics</b> Articles; Question tags, Linking words <u>Písemná forma:</u> Short/Long Text – formal/informal
<ul style="list-style-type: none"> <li>- upevní si slovní zásobu k tématu bydlení a správně ji používá</li> <li>- umí popsat výhody bydlení na venkově a ve městě a zvládá popis a porovnání obrázků</li> <li>- zopakuje si pravidla použití předpřítomného času a užití zájmen</li> </ul>	<b>Home</b> <b>Housework, Renting a flat</b> Present Perfect Tense, Pronouns <u>Písemná forma:</u> Short/Long Text – formal/informal
<ul style="list-style-type: none"> <li>- upevní si slovní zásobu k tématu vzdělávání</li> <li>- samostatně hovoří o své studijní historii a naší škole</li> <li>- osvojí si pravidla použití minulých časů</li> </ul>	<b>School</b> <b>Our school, Education</b> Past Tenses <u>Písemná forma:</u> Short/Long Text – formal/informal
<ul style="list-style-type: none"> <li>- upevní si slovní zásobu k tématu práce, profese a zaměstnanost</li> <li>- je schopný popsat, jak hledat práci</li> <li>- umí napsat životopis a motivační dopis</li> <li>- zopakuje si slovesné časy a vyjádření množství</li> </ul>	<b>Work</b> <b>CV, Looking for a job</b> Present perfect X past simple tense <u>Písemná forma:</u> Short/Long Text – formal/informal
<ul style="list-style-type: none"> <li>- komunikuje plynule a foneticky správně na konkrétní témata</li> <li>- přednese souvislý projev na dané téma</li> <li>- logicky jasně strukturuje svůj projev</li> <li>- formuluje svůj názor na problém, používá bohatou slovní zásobu</li> <li>- sestaví souvislý text na dané téma a vyjádří své stanovisko</li> </ul>	<b>Reálie</b> život a tradice, rodina, národní záliby <b>Czech Republic, Prague, Pilsen</b> bydlení typické pro ČR, UK vzdělávací systém ve Spojeném království; <b>My school</b> <b>pracovní trh</b> , londýnská taxislužba ekonomické postavení ve světě, charakteristika ekonomiky (daně)

<ul style="list-style-type: none"> <li>- reaguje spontánně a gramaticky správně užitím vhodných výrazů a frazeologických obrátů</li> <li>- vyjádří a obhájí své myšlenky, názory a stanoviska vhodnou formou</li> </ul>	<p>národní záliby a zvláštnosti (anglická snídaně, školní stravování)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše druhy práce</li> <li>- vysvětlí pojmy vztahující se k práci a kvalifikaci k ní nutné</li> <li>- referuje různých sektorech zaměstnání</li> <li>- popíše možnosti hledání práce</li> <li>- referuje o podobě pracovního pohovoru a životopisu</li> <li>- osvojí si slovní zásobu z oblasti pracovně-právní: pracovní podmínky a benefity</li> <li>- dokáže pojmenovat rozdíly mezi formální a neformální korespondencí</li> <li>- pojmenuje své ideální povolání</li> <li>- popíše své vyhlídky na uplatnění na trhu práce</li> </ul>	<p><b>Odborná slovní zásoba</b>  Pojmy z oblasti práce a kvalifikace  Druhy povolání  Sektory zaměstnání  Hledání práce  Pracovní pohovor  Životopis  Pracovní podmínky a benefity  Formální a neformální dopis  Budoucí povolání</p>

**Ročník: 3.****Počet hodin celkem: 136**

<b>Cíl předmětu</b>	<p>Výuka cizího jazyka ve třetím ročníku směřuje k upevnění dovedností dosahujících základů úrovně A2+/B1 Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. V závěru studia čeká žáka složení maturitní zkoušky z cizího jazyka, jejímž nezbytným předpokladem je dosažení koncové jazykové úrovně B1.</p> <p>Žák dokáže rozumět obsahu a myšlenkám hovořeného slova složitějšího obsahu používaných v běžné konverzaci a být schopni vyjádřit hlavní i doplňkové sdělované myšlenky. Rozlišit řeč jednotlivých účastníků konverzace. Porozumět hlavním myšlenkám čteného nebo psaného projevu na běžné téma. Identifikovat text a rozlišit mezi hlavními a vedlejšími informacemi. Nastřádat informace na méně běžné téma z různých zdrojů a být schopen s takovýmito informacemi pracovat. Odvozovat význam neznámých slov na základě již získané slovní zásoby, kontextu, znalosti slovní skladby a příbuznosti. Využívat různých typů slovníků, informativní literatury, encyklopedií a médií. Číst a rozumět literatuře ve studovaném jazyce. Vyjádřit děj a sled událostí filmu nebo divadelní hry. Formulovat své názory za používání korektní gramatiky spontánně a souvisle. Souvisle převyprávět autentický text, včetně slovní zásoby a jazykových struktur i poněkud složitějších textů. Prezentovat souvislý projev na přidělené téma.</p> <p>Vytvořit jasný text na širokou škálu témat a vyjádřit své postoje k tématu. Vyjádřit a obhájit své názory, myšlenky a postoje, a to jak v psané, tak i mluvené formě. Komentovat a projednávat různé názory jak fiktivních, tak i reálných textových obsahů adekvátně s použitím korektní gramatiky. Reagovat spontánně a používat správné gramatiky v komplikovanějších a méně běžných situacích, respektujíc pravidla správné výslovnosti.</p>
<b>Charakteristika učiva</b>	Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – <i>Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce.</i>

	<p>Ve 2. ročníku jsou do učiva zařazeny tematické okruhy, které jsou zastoupeny <u>konverzačními tématy</u>: <i>Money and shopping, Healthy living, Travel and tourism, Culture and free time.</i></p> <p><u>Gramatické učivo</u>: trpný rod, nepřímá řeč, zvrtná zájmena, modální slovesa, podmínkové věty, nepřímé otázky.</p> <p>Ve druhém ročníku jsou do učiva průběžně zařazena <u>odborná témata a reálie k ústní maturitní zkoušce.</u></p> <p>Ve vztahu k profilu absolventa je zde kladen důraz na zvládnutí základní odborné slovní terminologie a její pohotovou aplikaci v praxi.</p> <p>Gramatická i konverzační část učiva je vhodně mezipředmětově propojena s učivem odborných předmětů a informační a komunikační technologií.</p>
<b>Metody a formy výuky</b>	<p>Zařazovány jsou především aktivizující/aktivizační výukové metody - postupy, které vedou výuku tak, aby se výchovně vzdělávacích cílů dosahovalo hlavně vlastní učitelské prací žáků, přičemž se klade důraz na myšlení a řešení problémů - skupinová i samostatná práce (s využitím slovníků, pracovních listů, literatury, internetu, multimédií, tvorba referátů, prezentací), diskuze, rozhovory, řešení reálných životních situací. Frontální výuka je doplněna zařazením výukových programů, internetových ukázek.</p>
<b>Hodnocení žáků</b>	<p>Žák je hodnocen za řešení písemných, ústních i komunikativních úloh. Při ústním projevu žáka je hodnocena zvuková stránka jazyka (výslovnost, intonace, artikulace, přízvuk, vázání slov), lexikální rozsah (rozsah slovní zásoby) a správné užití probraných gramatických pravidel. Při písemném projevu je hodnocena přesnost jazykových prostředků a respektování probraných gramatických pravidel. Důraz je kladen zejména na schopnost samostatně aplikovat odbornou slovní zásobu.</p> <p>Do hodnocení jsou zahrnuty: aktivita v hodinách a zájem žáka o předmět; 2 pololetní písemné práce, dílčí písemné testy, didaktické testy, frontální prověřování znalostí, domácí samostatná příprava.</p> <p>Žáci se specifickými poruchami učení jsou hodnoceni s ohledem na jejich potřeby.</p> <p>Žáci budou vedeni k tomu, aby byli schopni objektivně kritického sebehodnocení a sebeposuzování.</p> <p>Kritéria hodnocení vychází z Podkladů pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků uvedených ve školním řádu.</p>
<b>Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat</b>	<p><b>Klíčové kompetence</b></p> <p>Žák je schopen přiměřeně se vyjadřovat v rámci témat daných rozsahem učiva, porozumí frázím, aby vyhověl konkrétním potřebám zákazníka, dovede sdělit svoje plány, domluvit si schůzku, sdělit cenu, učinit nabídku a poradit s výběrem, napsat neformální dopis o dovolené, zvládnout konverzaci na běžné téma, dokáže se vhodně reprezentovat v jednání se zahraničním zákazníkem, zdůvodnit své názory a respektovat osobnost jiných a jiné národní tradice. Žák si i nadále osvojuje možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání; hledá nástroje, jak ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení v závěru studia; získává, zpracovává a osvojuje si nové znalosti a dovednosti, učí se vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pro svou pomoc a podporu; osvojuje si, jak využívat ke svému učení různé informační zdroje, jak systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě.</p>



	<p><b>Průřezová témata</b></p> <p><i>Člověk v demokratické společnosti</i> – žák dokáže jednat s lidmi, vyslechnout jejich názor a přiměřeně diskutovat na dané téma, vyjadřovat ústně i písemně svoje názory v rozsahu osvojené slovní zásoby, dokáže jednat samostatně i v týmu; dokáže se představit, domluvit si po telefonu schůzku, sdělit svoje záliby, profesi, je schopen popsat pracoviště a některé pracovní operace, záliby a pojmenovat jiné pracovní příležitosti na trhu práce, jeho komunikační dovednosti jsou směřovány k obsluze zákazníka.</p> <p><i>Člověk a životní prostředí</i> – žák dokáže lépe poznávat svět a lépe mu porozumět, rozlišovat a hodnotit sociální chování své i jiných z hlediska zdraví a životosprávy.</p> <p><i>Informační a komunikační technologie</i> – žák dokáže pracovat s elektronickým slovníkem, používat základní a aplikační programové vybavení počítače za účelem vyhledávání inzerátů na trhu práce, pracovat se vzdělávacími jazykovými programy.</p>
<p><b>Řečové dovednosti</b></p>	<p><b>A. Receptivní řečové dovednosti</b></p> <p><b>Poslech s porozuměním, čtení textu a práce s textem</b></p> <p>Žák rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu; odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření.</p> <p><b>B. Produktivní řečové dovednosti</b></p> <p><b>Ústní vyjadřování, písemné vyjadřování, překlad</b></p> <p>Žák sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené;</p> <p>přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika; sdělí a zdůvodní svůj názor; vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích; dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače; zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis; zapojí se do hovoru bez přípravy; vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech; zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu; při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele; požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení.</p>
<p><b>Jazykové prostředky</b></p>	<p><b>Výslovnost, slovní zásoba, gramatika, grafická podoba jazyka a pravopis.</b></p> <p>Žák komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména; přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem; zaznamená vzkazy volajících; používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek; používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého oboru.</p>
<p><b>Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</b></p>	<p><b>A. Tematické okruhy:</b></p> <p>Žák se vyjadřuje k tématům: cestování a ubytování, doprava, kultura, média, volný čas a zábava.</p> <p><b>B. Komunikační situace:</b></p>

	Žák si upevňuje dovednosti v získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávky služby, vyřízení vzkazu, omluvy apod.; prohlubuje jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření vlastního názoru, žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, souhlasu, zklamání, naděje apod.
<b>Poznátky o zemích</b>	Žák prokazuje znalosti prostředí zemí anglické jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp.; uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí.

**Rozpis výsledků vzdělávání a učiva**

<b>Výsledky vzdělávání</b>	<b>Rozpis učiva</b>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- upevní si slovní zásobu k tématu nakupování, bankovníctví a správně jí používá</li> <li>- dokáže popsat základní služby ve městě</li> <li>- je schopný reklamovat zboží, objednat si v restauraci, rezervovat si služby, domluvit se na koupi vhodného dárku osvojí si pravidla pro tvorbu trpného rodu</li> </ul>	<p><b>Money</b>  <b>Shopping</b>  The passive  <u>Písemná forma:</u>  Short/Long Text – formal/informal</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- upevní si slovní zásobu k tématu zdraví, životní styl, nemoci a zranění a správně jí používá</li> <li>- je schopný podat instrukce</li> <li>- seznámí s použitím nepřímé řeči, zvrtných zájmen a vazbami so/such</li> </ul>	<p><b>Healthy living</b>  <b>Nutrition and diet, Illnesses and injuries</b>  Reported Speech, Pronouns, Expressions so and such  <u>Písemná forma:</u>  Short/Long Text – formal/informal</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- upevní si slovní zásobu k tématu cestování, ubytování a doprava a je schopný ji správně použít</li> <li>- je schopný popsat své oblíbené místo</li> <li>- osvojí si pravidla tvoření podmínkových vět, recipročních zájmen</li> </ul>	<p><b>Travel and tourism</b>  <b>Accommodation, Transport</b>  Conditional clauses, Reciprocal pronouns  <u>Písemná forma:</u>  Short/Long Text – formal/informal</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- upevní si slovní zásobu k tématu volný čas a kulturní život a umí ji správně použít</li> <li>- je schopný vyjednat a naplánovat se spolužákem aktivitu pro volný čas, návštěvu kulturní akce a popsat svou oblíbenou knihu, film, hudbu</li> <li>- osvojí si pravidla použití modálních sloves a nepřímých otázek</li> </ul>	<p><b>Culture and free time</b>  <b>Culture events, Media</b>  Modal verbs, Indirect questions  <u>Písemná forma:</u>  Short/Long Text – formal/informal</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- komunikuje plynule a foneticky správně na konkrétní témata</li> <li>- přednese souvislý projev na dané téma</li> <li>- logicky jasně strukturuje svůj projev</li> <li>- formuluje svůj názor na problém, používá bohatou slovní zásobu</li> <li>- sestaví souvislý text na dané téma a vyjádří své stanovisko</li> <li>- reaguje spontánně a gramaticky správně užitím vhodných výrazů a frazeologických obrátů</li> </ul>	<p><b>Reálie</b>  společnost a kultura, národní záliby a zvláštnosti, <b>Holidays</b>  sport (typické anglo-americké sporty)  aktuální události a dění většího významu: ekologie a přírodní prostředí  <b>Great Britain, London, The USA, Washington and other American cities</b></p>

- vyjádří a obhájí své myšlenky, názory a stanoviska vhodnou formou	
- vyjmenuje formy peněz a popíše je - dokáže hovořit o české i cizích měnách - vyjádří svůj názor na formy a způsoby placení - vysvětlí pojem internetového bankovníctví a popíše jeho výhody a nevýhody - popíše činnosti účetního a dokáže vyjmenovat účetnické činnosti	<b>Odborná slovní zásoba</b> Peníze a měny Platby Internetové bankovníctví Účetnictví

**Ročník: 4.****Počet hodin celkem: 120**

<b>Cíl předmětu:</b>	<p>Výuka cizího jazyka ve čtvrtém ročníku směřuje k upevnění dovedností dosahujících úroveň B1 Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. V závěru nástavbového studia čeká žáka složení maturitní zkoušky z cizího jazyka, jejímž nezbytným předpokladem je dosažení koncové jazykové úrovně B1/B2.</p> <p>Komunikativní, cíl hlavní, daný specifikou předmětu a vymezený výstupními požadavky a cíli, vede studenty k získání klíčových komunikativních jazykových kompetencí a připravuje je k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům.</p> <p>Žák se dokáže porozumět, aktivně spolupracovat, vyhledávat, zpracovávat a vyměňovat získané informace v rámci běžné konverzace v oblasti osobní, veřejné, vzdělávací a profesní. Žák dokáže aktivně používat dovednosti potřebné ke sdělení a vyžádání si důležitých informací potřebných pro kvalifikovaný výkon povolání a pro uplatnění se na trhu práce, dokáže ovládat základní administrativní úkony směřující k pracovnímu uplatnění v EU (strukturovaný životopis, vyhledání nabídky práce a žádost o práci). Pracuje efektivně s informacemi a zdroji informací v cizím jazyce, včetně internetu, se slovníky, jazykovými aj. cizojazyčnými příručkami, umí využívat tyto informační zdroje ke studiu jazyka i k prohlubování svých všeobecných vědomostí a dovedností. Žák dokáže samostatně a aktivně vystupovat v cizím jazyce, účinně pracovat s cizojazyčným textem včetně odborného, umí jej zpracovat a využívat jako zdroje poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových znalostí a dovedností.</p>
<b>Charakteristika učiva:</b>	<p>Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – <i>Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce</i>.</p> <p>Ve čtvrtém ročníku jsou do učiva zařazeny tematické okruhy, které jsou zastoupeny <u>konverzačními tématy</u>: Sport, Science and technology, Nature and environment</p> <p><u>Gramatické učivo</u>: stupňování, vedlejší věty vztažné, přivlastňovací zájmena, modální slovesa</p> <p>Ve čtvrtém ročníku jsou průběžně do učiva zařazena <u>odborná témata a reálie k ústní maturitní zkoušce</u>.</p> <p>Ve vztahu k profilu absolventa je zde kladen důraz na zvládnutí základní odborné slovní terminologie a její pohotovou aplikaci v praxi.</p> <p>Gramatická i konverzační část učiva je vhodně mezipředmětově propojena s učivem odborných předmětů, informační a komunikační technologií a odborným výcvikem.</p>
<b>Metody a formy výuky</b>	Zařazovány jsou především aktivizující/aktivizační výukové metody - postupy, které vedou výuku tak, aby se výchovně vzdělávacích cílů

	<p>dosahovalo hlavně vlastní učební prací žáků, přičemž se klade důraz na myšlení a řešení problémů - skupinová i samostatná práce (s využitím slovníků, pracovních listů, literatury, internetu, multimédií, tvorba referátů, prezentací), diskuze, rozhovory, řešení reálných životních situací. Frontální výuka je doplněna zařazením výukových programů, internetových ukázek.</p>
<b>Hodnocení žáků</b>	<p>Žák je hodnocen za řešení písemných, ústních i komunikativních úloh. Při ústním projevu žáka je hodnocena zvuková stránka jazyka (výslovnost, intonace, artikulace, přízvuk, vázání slov), lexikální rozsah (rozsah slovní zásoby) a správné užití probraných gramatických pravidel. Při písemném projevu je hodnocena přesnost jazykových prostředků a respektování probraných gramatických pravidel. Důraz je kladen zejména na schopnost samostatně aplikovat odbornou slovní zásobu.</p> <p>Do hodnocení jsou zahrnuty: aktivita v hodinách a zájem žáka o předmět; 2 pololetní písemné práce, dílčí písemné testy, didaktické testy, frontální prověřování znalostí, domácí samostatná příprava.</p> <p>Žáci se specifickými poruchami učení jsou hodnoceni s ohledem na jejich potřeby.</p> <p>Žáci budou vedeni k tomu, aby byli schopni objektivně kritického sebehodnocení a sebesuzování.</p> <p>Kritéria hodnocení vychází z Podkladů pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků uvedených ve školním řádu.</p>
<b>Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat</b>	<p><b>Klíčové kompetence</b></p> <p>Žák je schopen přiměřeně se vyjadřovat v rámci témat daných rozsahem učiva, porozumí frázím, aby vyhověl konkrétním potřebám zákazníka, dovede sdělit svoje plány, domluvit si schůzku, sdělit cenu, učinit nabídku a poradit s výběrem, napsat neformální dopis o dovolené, zvládnout konverzaci na běžné téma, dokáže se vhodně reprezentovat v jednání se zahraničním zákazníkem, zdůvodnit své názory a respektovat osobnost jiných a jiné národní tradice. Žák si i nadále osvojuje možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání; hledá nástroje, jak ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení v závěru studia; získává, zpracovává a osvojuje si nové znalosti a dovednosti, učí se vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pro svou pomoc a podporu; osvojuje si, jak využívat ke svému učení různé informační zdroje, jak systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě.</p> <p><b>Průřezová témata</b></p> <p><i>Člověk v demokratické společnosti</i> – žák dokáže jednat s lidmi, vyslechnout jejich názor a přiměřeně diskutovat na dané téma, vyjadřovat ústně i písemně svoje názory v rozsahu osvojené slovní zásoby, dokáže jednat samostatně i v týmu; dokáže se představit, domluvit si po telefonu schůzku, sdělit svoje záliby, profesi, je schopen popsat pracoviště a některé pracovní operace, záliby a pojmenovat jiné pracovní příležitosti na trhu práce, jeho komunikační dovednosti jsou směřovány k obsluze zákazníka.</p> <p><i>Člověk a životní prostředí</i> – žák dokáže lépe poznávat svět a lépe mu porozumět, rozlišovat a hodnotit sociální chování své i jiných z hlediska zdraví a životosprávy.</p> <p><i>Informační a komunikační technologie</i> – žák dokáže pracovat s elektronickým slovníkem, používat základní a aplikační programové</p>

	vybavení počítače za účelem vyhledávání inzerátů na trhu práce, pracovat se vzdělávacími jazykovými programy.
<b>Řečové dovednosti</b>	<p><b>A. Receptivní řečové dovednosti</b></p> <p><b>Poslech s porozuměním, čtení textu a práce s textem</b>  Žák rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu; odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření.</p> <p><b>B. Produktivní řečové dovednosti</b></p> <p><b>Ústní vyjadřování, písemné vyjadřování, překlad</b>  Žák sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika; sdělí a zdůvodní svůj názor; vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích; dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače; zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis; zapojí se do hovoru bez přípravy; vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech; zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu; při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele; požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení.</p>
<b>Jazykové prostředky</b>	<p><b>Výslovnost, slovní zásoba, gramatika, grafická podoba jazyka a pravopis.</b>  Žák komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména; přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem; zaznamená vzkazy volajících; používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek; používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého oboru.</p>
<b>Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</b>	<p><b>A. Tematické okruhy:</b>  Žák se vyjadřuje k tématům: sport, věda a technika, příroda, počasí a životní prostředí.</p> <p><b>B. Komunikační situace:</b>  Žák si upevňuje dovednosti v získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávky služby, vyřízení vzkazu, omluvy apod.; prohlubuje jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření vlastního názoru, žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, souhlasu, zklamání, naděje apod.</p>
<b>Poznatky o zemích</b>	Žák prokazuje znalosti prostředí zemí anglické jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp.; uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí.

**Rozpis výsledků vzdělávání a učiva**

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- upevní si slovní zásobu k tématu sport a správně ji používá</li> <li>- popíše oblíbené sporty a aktivity volného času</li> </ul>	<p><b>Sport</b>  <b>Sport activities and equipment, Extreme sports</b>  Comparatives and superlatives  <u>Písemná forma:</u></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- dokáže popsat sportovní akci</li> <li>- osvojí si pravidla stupňování</li> </ul>	<p><i>Short/Long Text – formal/informal</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- upevní si slovní zásobu k tématu věda a technika, ICT a správně ji používá</li> <li>- umí popsat fungování přístroje</li> <li>- osvojí si pravidla tvoření vztažných vět a přivlastňování</li> </ul>	<p><b>Science and technology</b>  <b>Inventions and discoveries</b>  Relative clauses, Possessive forms  <u>Písemná forma:</u>  <i>Short/Long Text – formal/informal</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- upevní si slovní zásobu k tématu příroda, krajina a životní prostředí a správně ji používá</li> <li>- je schopný mluvit o problémech životního prostředí a ekologii</li> <li>- osvojí si pravidla použití dalších modálních sloves</li> </ul>	<p><b>Nature and Environment</b>  <b>Weather and climate</b>  <b>Animals and plants</b>  Modal verbs (2)  <u>Písemná forma:</u>  <i>Short/Long Text – formal/informal</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- komunikuje plynule a foneticky správně na konkrétní témata</li> <li>- přednese souvislý projev na dané téma</li> <li>- logicky jasně strukturuje svůj projev</li> <li>- formuluje svůj názor na problém, používá bohatou slovní zásobu</li> <li>- sestaví souvislý text na dané téma a vyjádří své stanovisko</li> <li>- reaguje spontánně a gramaticky správně užitím vhodných výrazů a frazeologických obrátů</li> <li>- vyjádří a obhájí své myšlenky, názory a stanoviska vhodnou formou</li> </ul>	<p><b>Realie</b>  společnost a kultura, národní záliby a zvláštnosti, <b>Holidays</b>  sport (typické anglo-americké sporty)  aktuální události a dění většího významu: ekologie a přírodní prostředí  <b>Australia and New Zealand, Canada</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše ve zkratce soudní systém v ČR a druhy soudů</li> <li>- přednese krátký souvislý ústní projev k tématu soudnictví ve Velké Británii a USA a popíše druhy funkcí v soudních systémech těchto zemí</li> <li>- popíše osobu právníka a notáře</li> <li>- pojmenuje činnosti právníka a notáře</li> <li>- vypráví o kancelářské práci</li> <li>- popíše úředníka a jeho schopnosti a povinnosti</li> </ul>	<p><b>Odborná slovní zásoba</b>  Soudnictví v ČR  Soudnictví v VB a USA  Právníci a notáři  Kancelář  Kancelářská práce</p>
	<p>Opakování gramatického učiva  Příprava na ústní část maturitní zkoušky  Nácvik písemných dovedností  Didaktické testy – ilustrační  Opakování odborných témat</p>

## Anglický jazyk (2. cizí jazyk)

Obor vzdělání: 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

Platnost: 1. 9. 2022

Název ŠVP: Ekonomika podnikání

Forma vzdělání: denní

Odborné zaměření: Asistent v právní a podnikové sféře

Ročník: 1.

Počet hodin celkem: 68

<b>Cíl předmětu:</b>	<p>V prvním ročníku směřuje výuka cizího jazyka v návaznosti na základní vzdělávání k upevnění dovedností dosahujících úroveň A1 Společného evropského referenčního rámce. Vzhledem k rozsahu učiva je výuka vhodná i pro začátečníky A0. Připravuje žáky k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci, včetně přístupu k informačním zdrojům.</p> <p>Žák je veden, aby se přiměřeně vyjadřoval, vyžádal si informace v cizí řeči v rámci témat daných rozsahem učiva, rozuměl známým slovům a zcela základním frázím týkajícími se jeho osoby, rodiny a blízkého okolí, dovedl jednoduchými frázemi a větami popsat místo, kde žije a lidi, které zná, uměl napsat jednoduchý text na pohlednici a stručný osobní dopis, vyplnit formulář obsahující osobní údaje a adresu.</p> <p>Na základě získaných poznatků o zemích studované jazykové oblasti je žák veden k respektování identity, národních tradic a zvyků v těchto zemích a k prohlubování vlastní národní identity. Učí se tak vnímavosti ke kultuře vlastní i cizí, i schopnosti užívat způsoby dorozumění s mluvčími jiných kultur.</p> <p>V rámci řešení komunikativních situací je žák veden k osvojení slušného chování ve smyslu etikety.</p>
<b>Charakteristika učiva:</b>	<p>Obsah předmětu vychází ze vzdělávací oblasti RVP - Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce.</p> <p>V prvním ročníku je výuka zaměřena na zvládnutí obecné slovní zásoby a konverzace v osobní oblasti.</p> <p>Zařazena jsou běžná <u>konverzační témata</u>: osobní údaje, rodina a přátelé, mezilidské vztahy, každodenní život, zaměstnání, počasí a roční období, volný čas, dům a domov, schopnosti a možnosti, bydlení, oslava narozenin, svátky, telefonování, jídlo a nápoje, anglická měna, dárky, nakupování, osobní dopis, základní profese a určování hodin, rodina a schopnosti lidí.</p> <p>Součástí výuky je získání základních informací o zemích anglické jazykové oblasti.</p> <p><u>Gramatické učivo</u>: zájmena osobní, přivlastňovací, předmětová, tázací a neurčitá zájmena, anglická abeceda a hláskování, neurčitý a určitý člen, množné číslo podstatných jmen, časování sloves v přítomném čase, rozkaz, číslovky základní, předložky času a místa, slovosled anglické věty, sloveso can, can't, be v přítomném a minulém čase.</p> <p>Při výuce navazují žáci na znalosti získané v předmětu základy přírodních věd, český jazyk, občanská nauka.</p> <p>Gramatická i konverzační část učiva je vhodně mezipředmětově propojena s učivem odborných předmětů a odborným výcvikem.</p>
<b>Metody a formy výuky:</b>	<p>Výuka je prakticky orientována na řečové dovednosti žáka a podporuje jeho samostatnost a iniciativu.</p> <p>Při výuce gramatiky je používána metoda deduktivní a srovnávací v kombinaci s výkladem. Komunikativní metoda je využívána v projektové výuce.</p>

	Do výuky jsou vhodně zařazovány aktivující didaktické metody-rozhovory, skupinová práce, poslech s porozuměním, diskuse, samostatná vystoupení žáků, scénky, práce se slovníky – i internetovými cizojazyčné časopisy, křížovky, on-line procvičování a hry.
<b>Hodnocení žáků:</b>	<p>Žák je hodnocen v komplexním rozvoji všech čtyř řečových dovedností. Kritéria hodnocení vycházejí z Klasifikačního řádu ISŠ živnostenské v Plzni. Žáci se specifickými poruchami učení jsou hodnoceni s ohledem na jejich speciální potřeby.</p> <p>Základem je hodnocení interaktivních dovedností v rámci samostatného projevu, ústního i písemného nebo rozhovorů. Hodnotí se zvuková stránka jazyka, lexikální rozsah, správná aplikace probraných gramatických pravidel s ohledem na pohotovost, srozumitelnost a plynulost. V písemném projevu se hodnotí grafická stránka jazyka, lexikální rozsah, správná aplikace probraných gramatických pravidel s ohledem na srozumitelnost.</p> <p>Součástí hodnocení jsou 2 pololetní písemné práce, dílčí písemné testy, frontální prověřování znalostí, domácí samostatná příprava, aktivita v hodinách a zájem žáka o předmět – zejména jeho odbornou část.</p> <p>Žák je veden k sebehodnocení a k zodpovědnosti za osvojení příslušných jazykových znalostí a dovedností.</p>
<b>Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:</b>	<p><b>Klíčové kompetence</b></p> <p>Žák se dokáže přiměřeně vyjádřit v příslušných komunikačních situacích, formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, aktivně diskutovat, porozumět sdělení druhých, vytvářet jednoduché texty na běžná témata. Žák se umí učit, vyhodnocovat vlastní výsledky a odhalovat vlastní nedostatky a napravovat je.</p> <p>Žák dokáže pracovat ve skupině i v týmu, společně se podílet na realizaci úkolu, zodpovědně plnit zadané úkoly.</p> <p><b>Průřezová témata</b></p> <p><i>Občan v demokratické společnosti</i>-žák dokáže jednat s lidmi, vyslechnout jejich názor a přiměřeně diskutovat na dané téma, vyjadřovat ústně i písemně svoje názory v rozsahu osvojené slovní zásoby, dokáže jednat samostatně a dovede pracovat i v týmu. Žák se učí pracovat s masovými médii.</p> <p><i>Člověk a životní prostředí</i>-žák se naučí lépe poznávat svět a lépe mu porozumět, dokáže rozlišovat a hodnotit sociální chování své i jiných z hlediska zdraví a životosprávy, zásad zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví. Výuka se podílí na zvyšování gramotnosti pro udržitelnost rozvoje a ovlivňuje etické vztahy k prostředí. V souvislosti s odborným vzděláváním žáků v cizím jazyce se poukazuje na vlivy pracovních činností na prostředí a zdraví a využívání moderní techniky a technologie v zájmu udržitelnosti rozvoje.</p> <p><i>Člověk a svět práce</i>-žák dokáže přiměřeně pracovat s informacemi, vyhledávat je, vyhodnotit a použít, dokáže se představit, sdělit svoje záliby, profesi. Ve výuce se zdůrazňuje aktivní a tvořivý přístup při vytváření profesní kariéry, přijetí osobní odpovědnosti při rozhodování. Žák si osvojuje dovednosti efektivní sebe prezentace při jednání s potenciálními zaměstnavateli.</p> <p><i>Informační a komunikační technologie</i>-žák se naučí pracovat s elektronickým slovníkem, používat základní a aplikační programové vybavení počítače, pracovat se vzdělávacími jazykovými programy</p>



<b>Řečové dovednosti:</b>	<p><b>A. Receptivní řečové dovednosti</b>  <b>Poslech s porozuměním, čtení textu a práce s textem</b>  Žák porozumí pokynům v cizím jazyce, zachytí hlavní myšlenky z vyslechnutého rozhovoru, dokáže se vyjádřit v jednoduchých větách a kratších souvislých projevech. V poslechu porozumí monologickým i dialogickým projevům. Žák dokáže přečíst s porozuměním nahlas i potichu jednoduché texty se známou slovní zásobou i nabytou odbornou slovní zásobou. Žák porozumí nápisům na orientačních tabulích, dokáže vhodně použít překladové slovníky.</p> <p><b>B. Produktivní řečové dovednosti</b>  <b>Ústní vyjadřování, písemné vyjadřování, překlad</b>  Žák ovládá mluvení zaměřené situačně i tematicky v jednoduchých větách v rozsahu probrané slovní zásoby a mluvnice, zvládá utvořit k textu otázku a samostatně zformulovat myšlenky do krátkého sdělení. Žák napíše krátký osobní dopis nebo elektronickou zprávu, blahopřání k narozeninám, SMS zprávu. Žák dokáže přeložit přiměřený text v tištěné a elektronické podobě.</p>
<b>Jazykové prostředky</b>	<p><b>Výslovnost, slovní zásoba, gramatika, grafická podoba jazyka a pravopis</b>  Žák dokáže vyslovovat co nejlépe přirozené výslovnosti, vhodně použít základní slovní zásobu v daném rozsahu, použít běžné gramatické prostředky a vzorce. Dbá se také na grafickou podobu jazyka a pravopisu.</p>
<b>Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</b>	<p><b>A. Tematické okruhy:</b>  Žák se vyjadřuje k tématům: osobní údaje, rodina a přátelé, mezilidské vztahy, každodenní život, zaměstnání, počasí a roční období, volný čas, dům a domov, schopnosti a možnosti. Tematické okruhy dané zaměřením studijního oboru aj. Vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání; řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti.</p> <p><b>B. Komunikační situace:</b>  Žák si upevňuje dovednosti v získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávky služby, vyřízení vzkazu apod.; prohlubuje jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.</p>
<b>Poznatky o zemích</b>	<p>Žák prokazuje znalosti prostředí zemí anglické jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp.; uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí v kontextu znalostí o České republice.</p>

**Rozpis výsledků vzdělávání a učiva**

<b>Výsledky vzdělávání</b>	<b>Rozpis učiva</b>
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- si zopakuje základy anglické výslovnosti a napodobuje přirozenou výslovnost</li> <li>- objasní základní prvky výstavby dialogu</li> <li>- zformuluje jednoduché formy představování a pozdravů</li> <li>- zahájí rozhovor s vrstevníkem, představí se, uvede své jméno, věk a adresu</li> <li>- orientuje se v názvech zemí a národností</li> </ul>	<p><b>Nice to meet you</b>  Sloveso být - oznamovací věta, otázka, zápor  Zájmena osobní  Zájmena přivlastňovací  Countries, nationalities  Articles  Numbers  Telephone calling  Alphabet  Greetings</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- dokáže sestavit poděkování, omluvu a prosbu</li> <li>- definuje určitý a neurčitý člen a správně je dokáže používat</li> <li>- dokáže rozlišovat anglické sestaví krátký telefonický rozhovor</li> <li>- dokáže hláskovat svoje jméno a příjmení</li> <li>- zorientuje se v různých pozdravech a správně je dokáže aplikovat</li> <li>- pojmenuje členy užší i širší rodiny</li> <li>- v řízeném dialogu pohovoří o členech svojí rodiny, jejich fyzickém vzhledu, povaze, jejich povolání, zálibách</li> <li>- zorientuje se v přídavných jménech, které vyjadřují vlastnosti lidí a vyhledá protiklady k nim</li> <li>- napíše krátký osobní dopis svému příteli</li> <li>- dokáže napsat jednoduchý diktát</li> </ul>	<p>My family Possessive's Everyday English: Everyday conversation Talking about a person An e-mail to my friend</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vymezí pravidla přítomného prostého času pro 3. osobu jednotného čísla</li> <li>- přivlastní některé kladné vlastnosti svým přátelům</li> <li>- v jednoduchém dialogu dokáže namítat, oponovat, nabídnout jiné alternativy</li> <li>- dokáže mluvit o své rodině, přátelích, spolužácích</li> <li>- orientuje se v základních zaměstnáních</li> <li>- přečte nahlas v pomalém tempu se správnou výslovností krátký text</li> <li>- vymezí základní pravidla určování hodin</li> </ul>	<p><b>Work and family life</b> Present Simple Tense (he/she/it) Identity cards - questions and negatives, short answers Reading – World Apart Jobs What time is it? Christmas traditions</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vymezí pravidla přítomného prostého času pro 1. a 2. osobu jednotného a množného čísla</li> <li>- v tomto čase stručně a správně vyjádří výpověď, utvoří otázku a záporně odpoví</li> <li>- je schopný aplikovat tato pravidla v delším dialogu s vrstevníkem</li> <li>- správně seřadí slova dle základních pravidel stavby věty v psaném projevu</li> <li>- popíše oblíbené sporty a aktivity volného času</li> <li>- pojmenuje další tázací zájmena</li> <li>- dokáže sdělit základní činnosti svého dne a zaujme stanovisko ke svému dennímu režimu</li> <li>- správně používá příslovce častosti</li> <li>- souvisle přečte jednoduché texty a z textu utvoří otázky v přítomném prostém čase pro všechny osoby</li> <li>- pojmenuje základní povolání</li> </ul>	<p><b>Time off!</b> Present Simple (I/ you/we/they)-otázka, zápor Talking about people Daily routine – In my free time Question words Adverbs of frequency  Reading – Busy weekends Jobs – Your work, your balance Everyday English: Social expressions</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ústně i písemně popíše místo, kde bydlí</li> </ul>	<p><b>House and Home</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- pojmenuje předměty kolem sebe – nábytek, vybavení domácnosti a bytové doplňky</li> <li>- správně použije předložky místa</li> <li>- orientuje se v použití neurčitých a ukazovacích zájmen</li> <li>- popíše své pracoviště, školu, třídu</li> <li>- sestaví krátký přehledný dotazník o činnostech vrstevníků</li> <li>- popíše přírodu kolem sebe v různých ročních obdobích</li> <li>- popíše své činnosti během dne a týdne uveďte formy omluvy, sestaví prosbu, námitku, vyjádří radost i lítost</li> </ul>	<p>Vazba there is / are Prepositions Ukazovací zájmena this /these / that / those Neurčitá zájmena some / any Questionnaire - questions about you Prepositions of time My favourite season Leisure activities A letter to a penfriend Everyday English: Social expressions</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- roztřídí názvy činností, které umí vykonávat</li> <li>- dokáže se zeptat vrstevníka na jeho schopnosti a sestaví anketu schopností</li> <li>- porovná schopnosti lidí, živočichů a moderní techniky a technologií, médií, počítačů</li> <li>- v řízeném rozhovoru podá informaci o tom, jaké má rád odborné práce a prostředky a jaké ne, co zvládne v oboru udělat, k jaké činnosti má nejlepší vztah</li> <li>- charakterizuje vazbu „I was born“</li> <li>- samostatně přečte a analyzuje na internetu neznámý text o superhrdinech a jejich představitelích, podá ostatním krátkou informaci o zjištěném</li> </ul>	<p><b>Super U!</b> Can/can't Abilities Today and yesterday – was/ were/ can/ could A talented family – reading Words that go together  Everyday English: Polite requests</p>

**Ročník: 2.****Počet hodin celkem: 102**

<b>Cíl předmětu:</b>	<p>Ve druhém ročníku směřuje výuka cizího jazyka k osvojení dovedností dosahujících úroveň A2 Společného evropského referenčního rámce. Cílem výuky je vést žáka k samostatnému vyjadřování, učení a získávání informací v cizím jazyce, vytvářet si vlastní úsudek a být schopen je vyjádřit veřejně. Žák je veden k prohlubování vlastní národní identity a k respektování identity, národních tradic a zvyků v těchto zemích. V rámci řešení komunikativních situací je žák veden k osvojení slušného chování ve smyslu etikety.</p>
<b>Charakteristika učiva:</b>	<p>Obsah předmětu vychází ze vzdělávací oblasti RVP - Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce.</p> <p>Ve druhém ročníku je výuka zaměřena na zvládnutí obecné slovní zásoby a <u>konverzačních témat</u>: základní životní situace, rodina a její historie, nakupování a služby, jídlo, město a venkov a navigace ve městě.</p> <p><u>Gramatické učivo</u>: minulý čas sloves pravidelných i nepravidelných, předložky času a místa, řadové číslovky a určování datumů; časové výrazy; počitatelnost a nepočitatelnost podstatných jmen, příslovce a jejich stupňování; přídavná jména pro vyjádření pocitů;</p> <p>Ve druhém ročníku jsou do učiva zařazena <u>odborná témata</u>: pojmy z oblasti práce a kvalifikace; sektory a oblasti práce a zaměstnanosti.</p> <p>Gramatická i konverzační část učiva je vhodně mezipředmětově propojena s učivem odborných předmětů a odborným výcvikem.</p>

<b>Metody a formy výuky:</b>	<p>Výuka je prakticky orientována na řečové dovednosti žáka a podporuje jeho samostatnost a iniciativu.</p> <p>Při výuce gramatiky je používána metoda deduktivní a srovnávací v kombinaci s výkladem. Komunikativní metoda je využívána v projektové výuce.</p> <p>Do výuky jsou vhodně zařazovány aktivující didaktické metody-rozhovory, skupinová práce, poslech s porozuměním, diskuse, samostatná vystoupení žáků, scénky, práce se slovníky – i internetovými cizojazyčné časopisy, křížovky, on-line procvičování a hry.</p>
<b>Hodnocení žáků:</b>	<p>Žák je hodnocen v komplexním rozvoji všech čtyř řečových dovedností. Kritéria hodnocení vycházejí z Klasifikačního řádu ISŠ živnostenské v Plzni. Žáci se specifickými poruchami učení jsou hodnoceni s ohledem na jejich speciální potřeby.</p> <p>Základem je hodnocení interaktivních dovedností v rámci samostatného projevu, ústního i písemného nebo rozhovorů. Hodnotí se zvuková stránka jazyka, lexikální rozsah, správná aplikace probraných gramatických pravidel s ohledem na pohotovost, srozumitelnost a plynulost. V písemném projevu se hodnotí grafická stránka jazyka, lexikální rozsah, správná aplikace probraných gramatických pravidel s ohledem na srozumitelnost.</p> <p>Součástí hodnocení jsou 2 pololetní písemné práce, dílčí písemné testy, frontální prověřování znalostí, domácí samostatná příprava, aktivita v hodinách a zájem žáka o předmět – zejména jeho odbornou část.</p> <p>Žák je veden k sebehodnocení a k zodpovědnosti za osvojení příslušných jazykových znalostí a dovedností.</p>
<b>Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat</b>	<p><b>Klíčové kompetence</b></p> <p>Žák se dokáže přiměřeně vyjádřit v příslušných komunikačních situacích, formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, aktivně diskutovat, porozumět sdělení druhých, vytvářet jednoduché texty na běžná témata. Žák se umí učit, vyhodnocovat vlastní výsledky a odhalovat vlastní nedostatky a napravovat je.</p> <p>Žák dokáže pracovat ve skupině i v týmu, společně se podílet na realizaci úkolu, zodpovědně plnit zadané úkoly.</p> <p><b>Průřezová témata</b></p> <p><i>Občan v demokratické společnosti</i>-žák dokáže jednat s lidmi, vyslechnout jejich názor a přiměřeně diskutovat na dané téma, vyjadřovat ústně i písemně svoje názory v rozsahu osvojené slovní zásoby, dokáže jednat samostatně a dovede pracovat i v týmu. Žák se učí pracovat s masovými médii.</p> <p><i>Člověk a životní prostředí</i>-žák se naučí lépe poznávat svět a lépe mu porozumět, dokáže rozlišovat a hodnotit sociální chování své i jiných z hlediska zdraví a životosprávy, zásad zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví. Výuka se podílí na zvyšování gramotnosti pro udržitelnost rozvoje a ovlivňuje etické vztahy k prostředí. V souvislosti s odborným vzděláváním žáků v cizím jazyce se poukazuje na vlivy pracovních činností na prostředí a zdraví a využívání moderní techniky a technologie v zájmu udržitelnosti rozvoje.</p> <p><i>Člověk a svět práce</i>-žák dokáže přiměřeně pracovat s informacemi, vyhledávat je, vyhodnotit a použít, dokáže se představit, sdělit svoje záliby, profesi. Ve výuce se zdůrazňuje aktivní a tvořivý přístup při vytváření profesní kariéry, přijetí osobní odpovědnosti při rozhodování.</p>

	<p>Žák si osvojuje dovednosti efektivní sebezprezentace při jednání s potenciálními zaměstnavateli.</p> <p><i>Informační a komunikační technologie</i>-žák se naučí pracovat s elektronickým slovníkem, používat základní a aplikační programové vybavení počítače, pracovat se vzdělávacími jazykovými programy.</p>
<b>Řečové dovednosti</b>	<p><b>A. Receptivní řečové dovednosti</b>  <b>Poslech s porozuměním, čtení textu a práce s textem</b>          Žák porozumí pokynům v cizím jazyce, zachytí hlavní myšlenky z vyslechnutého rozhovoru, dokáže se vyjádřit v jednoduchých větách a kratších souvislých projevech. V poslechu porozumí monologickým i dialogickým projevům. Žák dokáže přečíst s porozuměním nahlas i potichu jednoduché texty se známou slovní zásobou i nabytou odbornou slovní zásobou. Žák porozumí nápisům na orientačních tabulích, dokáže vhodně použít překladové slovníky.</p> <p><b>B. Produktivní řečové dovednosti</b>  <b>Ústní vyjadřování, písemné vyjadřování, překlad</b>          Žák ovládá mluvení zaměřené situačně i tematicky v jednoduchých větách v rozsahu probrané slovní zásoby a mluvnice, zvládá utvořit k textu otázky a samostatně zformulovat myšlenky do krátkého sdělení. Žák napíše krátký osobní dopis nebo elektronickou zprávu, blahopřání k narozeninám, SMS zprávu. Žák dokáže přeložit přiměřený text v tištěné a elektronické podobě.</p>
<b>Jazykové prostředky</b>	<p><b>Výslovnost, slovní zásoba, gramatika, grafická podoba jazyka a pravopis</b>          Žák dokáže vyslovovat co nejlépe přirozené výslovnosti, vhodně použít základní slovní zásobu v daném rozsahu, použít běžné gramatické prostředky a vzorce. Dbá se také na grafickou podobu jazyka a pravopisu.</p>
<b>Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</b>	<p><b>A. Tematické okruhy:</b>          Žák se vyjadřuje k tématům: rodina a její historie, mezilidské vztahy, nakupování a služby, jídlo; město a venkov. Tematické okruhy dané zaměřením studijního oboru aj. Vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání; řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti.</p> <p><b>B. Komunikační situace:</b>          Žák si upevňuje dovednosti v získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávky služby, vyřízení vzkazu apod.; prohlubuje jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.</p>
<b>Poznatky o zemích</b>	<p>Žák prokazuje znalosti prostředí zemí anglické jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp.; uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí v kontextu znalostí o České republice.</p>

**Rozpis výsledků vzdělávání a učiva**

<b>Výsledky vzdělávání</b>	<b>Rozpis učiva</b>
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- bezchybně přečte texty v minulém čase</li> <li>- zformuluje tvary nepravidelných sloves a správně je dokáže aplikovat</li> <li>- v mluveném i písemném projevu se správně orientuje v předložkách ago a before</li> </ul>	<p><b>Lessons in life</b></p> <p>Past Simple – regular verbs          Madame Tussaud’s Museum          The year I was born          Ben’s ups and downs – irregular verbs          Describing feelings (-ed/-ing adjectives)</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- utvoří řadové číslovky a sestaví z nich datum</li> <li>- zorientuje se v datumech a správně pojmenuje dny v týdnu a měsíce</li> <li>- v psaném projevu dokáže samostatně dodržovat nové pravopisné normy a obměňovat cvičení</li> <li>- orientuje se v slavnostních příležitostech v české i anglické či americké rodině</li> </ul>	<p>Time expressions Everyday English – What’s the date?</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- dokáže pracovat se základními pravidly minulého času</li> <li>- v minulém prostém čase utvoří oznamovací věty, zeptá se spolužáka, co dělal včera a záporně odpoví</li> <li>- dokáže správně používat předložky času in, at, on</li> <li>- upevní si správnou výslovnost</li> <li>- dokáže odhadnout význam neznámých výrazů podle kontextu</li> <li>- přečte přiměřený neznámý text, vyhledá v něm žádané informace, porovná život v minulosti a dnes</li> <li>- dokáže utvořit správné tvary příslovcí a umí je správně ve větě použít</li> <li>- sestaví blahopřání k narozeninám, či napíše přání k svátku</li> </ul>	<p><b>Remember when...</b> The good old days Past Simple – questions and negatives Time expressions: in at, on Adverbs Everyday English – Special occasions</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- pojmenuje jídlo a nápoje a rozliší počítatelnost a nepočítatelnost podstatných jmen</li> <li>- sestaví zdravý jídelníček</li> <li>- dokáže rozlišovat mezi „dal bych si / mám rád“</li> <li>- orientuje se v typických jídlech různých zemí</li> <li>- popíše své oblíbené jídlo a vyjádří svůj postoj ke zdravé výživě</li> <li>- v rozhovoru s vrstevníkem sestaví nabídku, odmítnutí nabídky</li> <li>- dokáže pracovat s bilingválním elektronickým slovníkem</li> <li>- přečte jednoduchý odborný text a je schopen k jeho porozumění využít slovník</li> </ul>	<p><b>Love or hate it!</b> Count and uncount nouns – some, any, a lot of... I like / I’d like Some/any/much/many Daily needs Shopping in the High Street</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- odvodí základní pravidla stupňování přídavných jmen</li> <li>- porovná vlastnosti jednotlivých předmětů kolem sebe a porovnává módní trendy</li> <li>- orientuje se v užívání slovesa mít, použije oba tvary tohoto slovesa v oznamovacích větách, otázkách i záporech</li> <li>- porovná výhody a nevýhody života ve městě a na venkově</li> </ul>	<p><b>Life in the city</b> Adjectives, comparative adjectives Porovnávání Have / have got Předložky popisu místa Town and country Everyday English: Directions</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- orientuje se ve městě či venkově a v rozhovorech k tomu podá správné instrukce</li> <li>- přečte přiměřený neznámý text např. z odborného časopisu a vyhledá v něm žádané informace</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- dokáže vysvětlit základní pojmy z oblasti práce a podnikání</li> <li>- pojmenuje základní povolání</li> <li>- vyjmenuje běžné sektory zaměstnanosti</li> </ul>	<p><b>Odborná slovní zásoba</b> pojmy z oblasti práce a kvalifikace; povolání sektory a oblasti práce a zaměstnanosti.</p>

**Ročník: 3.****Počet hodin celkem: 102**

<b>Cíl předmětu:</b>	<p>Výuka cizího jazyka směřuje k upevnění dovedností dosahujících úroveň A2+ Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.</p> <p>Žák se dokáže porozumět, aktivně spolupracovat, vyhledávat, zpracovávat a vyměňovat získané informace v rámci běžné konverzace v oblasti osobní, veřejné, vzdělávací a profesní. Žák dokáže aktivně používat dovednosti potřebné ke sdělení a vyžádání si důležitých informací potřebných pro kvalifikovaný výkon povolání a pro uplatnění se na trhu práce, ovládají základní administrativní úkony směřující k pracovnímu uplatnění v EU (strukturovaný životopis, vyhledání nabídky práce a žádost o práci).</p> <p>Cílem výuky je naučit žáka vystupovat aktivně v cizím jazyce a vybavit ho takovou odbornou slovní zásobou, aby uspokojivě zvládl komunikaci v rámci oboru při hledání uplatnění v rámci kariérního postupu.</p>
<b>Charakteristika učiva:</b>	<p>Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce.</p> <p>Ve 3. ročníku jsou do učiva zařazeny tematické okruhy, které jsou zastoupeny <u>konverzačními tématy</u>: aktuální činnosti, popis člověka; móda a oblečení, počasí, můj nejoblíbenější sport, můj kulturní život, zdraví, zdravá výživa a zdravý životní styl, volno-časové aktivity, cestování, doprava a prázdniny.</p> <p><u>Gramatické učivo</u>: přítomné příčestí a přítomný průběhový čas, účelový infinitiv, vyjádření blízké budoucnosti, předpřítomný čas.</p> <p>Ve třetím ročníku jsou do učiva zařazena <u>odborná témata</u>: zařízení a vybavení kanceláře; hledání práce; životopis; pracovní pohovor.</p> <p>Ve vztahu k profilu absolventa je zde kladen důraz na zvládnutí základní odborné slovní terminologie a její pohotovou aplikaci v praxi.</p> <p>Gramatická i konverzační část učiva je vhodně mezipředmětově propojena s učivem odborných předmětů, informační a komunikační technologií a odborným výcvikem.</p>
<b>Metody a formy výuky:</b>	<p>Výuka je prakticky orientována na řečové dovednosti žáka a podporuje jeho samostatnost a iniciativu.</p> <p>Při výuce gramatiky je používána metoda deduktivní a srovnávací v kombinaci s výkladem. Komunikativní metoda je využívána v projektové výuce.</p> <p>Do výuky jsou vhodně zařazovány aktivující didaktické metody-rozhovory, skupinová práce, poslech s porozuměním, diskuse, samostatná vystoupení žáků, scénky, práce se slovníky – i internetovými cizojazyčné časopisy, křížovky, on-line procvičování a hry.</p>

<b>Hodnocení žáků:</b>	<p>Žák je hodnocen v komplexním rozvoji všech čtyř řečových dovedností. Kritéria hodnocení vycházejí z Klasifikačního řádu ISŠ živnostenské v Plzni. Žáci se specifickými poruchami učení jsou hodnoceni s ohledem na jejich speciální potřeby.</p> <p>Základem je hodnocení interaktivních dovedností v rámci samostatného projevu, ústního i písemného nebo rozhovorů. Hodnotí se zvuková stránka jazyka, lexikální rozsah, správná aplikace probraných gramatických pravidel s ohledem na pohotovost, srozumitelnost a plynulost. V písemném projevu se hodnotí grafická stránka jazyka, lexikální rozsah, správná aplikace probraných gramatických pravidel s ohledem na srozumitelnost.</p> <p>Součástí hodnocení jsou 2 pololetní písemné práce, dílčí písemné testy, frontální prověřování znalostí, domácí samostatná příprava, aktivita v hodinách a zájem žáka o předmět – zejména jeho odbornou část.</p> <p>Žák je veden k sebehodnocení a k zodpovědnosti za osvojení příslušných jazykových znalostí a dovedností.</p>
<b>Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat</b>	<p><b>Klíčové kompetence</b></p> <p>Žák se dokáže přiměřeně vyjádřit v příslušných komunikačních situacích, formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, aktivně diskutovat, porozumět sdělení druhých, vytvářet jednoduché texty na běžná témata. Žák se umí učit, vyhodnocovat vlastní výsledky a odhalovat vlastní nedostatky a napravovat je.</p> <p>Žák dokáže pracovat ve skupině i v týmu, společně se podílet na realizaci úkolu, zodpovědně plnit zadané úkoly.</p> <p><b>Průřezová témata</b></p> <p><i>Občan v demokratické společnosti</i>-žák dokáže jednat s lidmi, vyslechnout jejich názor a přiměřeně diskutovat na dané téma, vyjadřovat ústně i písemně svoje názory v rozsahu osvojené slovní zásoby, dokáže jednat samostatně a dovede pracovat i v týmu. Žák se učí pracovat s masovými médii.</p> <p><i>Člověk a životní prostředí</i>-žák se naučí lépe poznávat svět a lépe mu porozumět, dokáže rozlišovat a hodnotit sociální chování své i jiných z hlediska zdraví a životosprávy, zásad zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví. Výuka se podílí na zvyšování gramotnosti pro udržitelnost rozvoje a ovlivňuje etické vztahy k prostředí. V souvislosti s odborným vzděláváním žáků v cizím jazyce se poukazuje na vlivy pracovních činností na prostředí a zdraví a využívání moderní techniky a technologie v zájmu udržitelnosti rozvoje.</p> <p><i>Člověk a svět práce</i>-žák dokáže přiměřeně pracovat s informacemi, vyhledávat je, vyhodnotit a použít, dokáže se představit, sdělit svoje záliby, profese. Ve výuce se zdůrazňuje aktivní a tvořivý přístup při vytváření profesní kariéry, přijetí osobní odpovědnosti při rozhodování. Žák si osvojuje dovednosti efektivní sebezprezentace při jednání s potenciálními zaměstnavateli.</p> <p><i>Informační a komunikační technologie</i>-žák se naučí pracovat s elektronickým slovníkem, používat základní a aplikační programové vybavení počítače, pracovat se vzdělávacími jazykovými programy.</p>
<b>Řečové dovednosti</b>	<p><b>A. Receptivní řečové dovednosti</b></p> <p><b>Poslech s porozuměním, čtení textu a práce s textem</b></p> <p>Žák porozumí pokynům v cizím jazyce, zachytí hlavní myšlenky z vyslechnutého rozhovoru, dokáže se vyjádřit v jednoduchých větách</p>



	<p>a kratších souvislých projevech. V poslechu porozumí monologickým i dialogickým projevům. Žák dokáže přečíst s porozuměním nahlas i potichu jednoduché texty se známou slovní zásobou i nabytou odbornou slovní zásobou. Žák porozumí nápisům na orientačních tabulích, dokáže vhodně použít překladové slovníky.</p> <p><b>B. Produktivní řečové dovednosti</b>  <b>Ústní vyjadřování, písemné vyjadřování, překlad</b>          Žák ovládá mluvení zaměřené situačně i tematicky v jednoduchých větách v rozsahu probrané slovní zásoby a mluvníc, zvládá utvořit k textu otázku a samostatně zformulovat myšlenky do krátkého sdělení. Žák napíše krátký osobní dopis nebo elektronickou zprávu, blahopřání k narozeninám, SMS zprávu. Žák dokáže přeložit přiměřený text v tištěné a elektronické podobě.</p>
<b>Jazykové prostředky</b>	<p><b>Výslovnost, slovní zásoba, gramatika, grafická podoba jazyka a pravopis</b>          Žák dokáže vyslovovat co nejlépe přirozené výslovnosti, vhodně použít základní slovní zásobu v daném rozsahu, použít běžné gramatické prostředky a vzorce. Dbá se také na grafickou podobu jazyka a pravopisu.</p>
<b>Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</b>	<p><b>A. Tematické okruhy:</b>          Žák se vyjadřuje k tématům: aktuální činnosti, popis člověka; móda a oblečení, počasí, můj nejoblíbenější sport, můj kulturní život, zdraví, zdravá výživa a zdravý životní styl, volno-časové aktivity, cestování, doprava a prázdniny aj. Vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání; řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti.</p> <p><b>B. Komunikační situace:</b>          Žák si upevňuje dovednosti v získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávky služby, vyřízení vzkazu apod.; prohlubuje jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.</p>
<b>Poznatky o zemích</b>	<p>Žák prokazuje znalosti prostředí zemí anglické jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp.; uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí v kontextu znalostí o České republice.</p>

**Rozpis výsledků vzdělávání a učiva**

<b>Výsledky vzdělávání</b>	<b>Rozpis učiva</b>
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- orientuje se v pravidlech přítomného průběhového času a správně ho použije v popisování lidí</li> <li>- rozliší v popisu událostí přítomné časy</li> <li>- jednoduchými větami popíše fyzický vzhled osoby, její povahové vlastnosti a její koníčky, co má, nemá ráda</li> <li>- dokáže správně použít zájmena whose a who's</li> <li>- dokáže správně používat neurčitá zájmena v oznamovací větě, otázce i záporu</li> <li>- procvičí se ve správné výslovnosti a napodobuje výslovnost rodilých mluvčích</li> </ul>	<p><b>What are you up to?</b>          Present Continuous          Rozdíly v použití Present Simple a Present Continuous          Who's who?          Something/nothing          Describing people – clothes, appearance          Everyday English- Social expressions (2)</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- dokáže správně a s porozuměním přečíst přiměřený text</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vymezí pravidla vyjadřování budoucnosti</li> <li>- zopakuje použití Simple Future s will</li> <li>- v řízeném dialogu vyjádří svoje plány do budoucnosti a získá informace o budoucnosti svých vrstevníků</li> <li>- umí vytvořit a správně používat účelový neurčitek</li> <li>- přečte samostatně a s porozuměním přiměřený text v reprodukované řeči rodilého mluvčího</li> <li>- dokáže aktivně pracovat se slovníkem v elektronické podobě a s jeho pomocí samostatně přeloží text</li> <li>- popíše počasí v různých ročních obdobích a v různých zemích světa</li> <li>- nabídne vrstevníkovi nějakou aktivitu, přijme nebo odmítne nabídnutý návrh</li> </ul>	<p><b>Going for it!</b>          Future plans – going to          Simple Future - will          Infinitive of purpose          The weather - What's the weather like?          Everyday English – Making suggestions</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- orientuje se v pravidlech předpřítomného času, správně tyto tvary utvoří a používá</li> <li>- poslechne si krátká sdělení rodilých mluvčích o různých zemích světa a vyhledá v nich potřebné informace</li> <li>- přečte a za použití slovníku přeloží přiměřený text, využije informace z textu k dialogu s vrstevníkem</li> <li>- zahájí, povede, obmění a ukončí dialog na dané téma, požádá o informaci a sdělí informaci</li> <li>- umí pojmenovat dopravní prostředky, diskutuje o výhodách a nevýhodách cestování určitým dopravním prostředkem</li> </ul>	<p><b>Have you ever...?</b>          Present Perfect + ever, never          Getting ready to go! - present perfect + yet / just          Sloveso take / get          Everyday English: Transport and travel</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše zařízení a vybavení kanceláře a k čemu slouží</li> <li>- je schopen popsat proces hledání práce</li> <li>- pojmenuje hlavní body v životopisu a napíše svůj</li> <li>- v dialogu simuluje účast na pracovním pohovoru</li> </ul>	<p><b>Odborná slovní zásoba</b>          zařízení a vybavení kanceláře;          hledání práce;          životopis;          pracovní pohovor.</p>

**Ročník: 4.****Počet hodin celkem: 68**

<b>Cíl předmětu:</b>	<p>Výuka cizího jazyka směřuje k upevnění dovedností dosahujících úroveň A2+ Společného evropského referenčního rámce pro jazyky s cílem zdokonalení se v konverzační angličtině.</p> <p>Žák se dokáže porozumět, aktivně spolupracovat, vyhledávat, zpracovávat a vyměňovat získané informace v rámci běžné konverzace v oblasti osobní, veřejné, vzdělávací a profesní. Žák dokáže aktivně používat dovednosti potřebné ke sdělení a vyžádání si důležitých informací potřebných pro kvalifikovaný výkon povolání a pro uplatnění se na trhu práce, ovládají základní administrativní úkony směřující</p>
----------------------	---

	<p>k pracovnímu uplatnění v EU (strukturovaný životopis, vyhledání nabídky práce a žádost o práci).</p> <p>Cílem výuky je naučit žáka vystupovat aktivně v cizím jazyce a vybavit ho takovou odbornou slovní zásobou, aby uspokojivě zvládl komunikaci v rámci oboru při hledání uplatnění v rámci kariérního postupu.</p>
<b>Charakteristika učiva:</b>	<p>Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce.</p> <p>Ve 4. ročníku jsou do učiva zařazeny tematické okruhy, které jsou zastoupeny <u>konverzačními tématy</u>: rodina a přátelé; svátky a obyčeje; volný čas; sport a zábava; cestování;</p> <p><u>Gramatické učivo</u>: rozšiřování přítomného, minulého a budoucího času.</p> <p>Ve čtvrtém ročníku jsou do učiva zařazena <u>odborná témata</u>: činnost asistenta; notariát; základní pojmy z předmětu právo.</p> <p>Ve vztahu k profilu absolventa je zde kladen důraz na zvládnutí základní odborné slovní terminologie a její pohotovou aplikaci v praxi.</p> <p>Gramatická i konverzační část učiva je vhodně mezipředmětově propojena s učivem odborných předmětů, informační a komunikační technologií a odborným výcvikem.</p>
<b>Metody a formy výuky:</b>	<p>Výuka je prakticky orientována na řečové dovednosti žáka a podporuje jeho samostatnost a iniciativu.</p> <p>Při výuce gramatiky je používána metoda deduktivní a srovnávací v kombinaci s výkladem. Komunikativní metoda je využívána v projektové výuce.</p> <p>Do výuky jsou vhodně zařazovány aktivující didaktické metody-rozhovory, skupinová práce, poslech s porozuměním, diskuse, samostatná vystoupení žáků, scénky, práce se slovníky – i internetovými cizojazyčné časopisy, křížovky, on-line procvičování a hry.</p>
<b>Hodnocení žáků:</b>	<p>Žák je hodnocen v komplexním rozvoji všech čtyř řečových dovedností. Kritéria hodnocení vycházejí z Klasifikačního řádu ISŠ živnostenské v Plzni. Žáci se specifickými poruchami učení jsou hodnoceni s ohledem na jejich speciální potřeby.</p> <p>Základem je hodnocení interaktivních dovedností v rámci samostatného projevu, ústního i písemného nebo rozhovorů. Hodnotí se zvuková stránka jazyka, lexikální rozsah, správná aplikace probraných gramatických pravidel s ohledem na pohotovost, srozumitelnost a plynulost. V písemném projevu se hodnotí grafická stránka jazyka, lexikální rozsah, správná aplikace probraných gramatických pravidel s ohledem na srozumitelnost.</p> <p>Součástí hodnocení jsou 2 pololetní písemné práce, dílčí písemné testy, frontální prověřování znalostí, domácí samostatná příprava, aktivita v hodinách a zájem žáka o předmět – zejména jeho odbornou část.</p> <p>Žák je veden k sebehodnocení a k zodpovědnosti za osvojení příslušných jazykových znalostí a dovedností.</p>
<b>Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat</b>	<p><b>Klíčové kompetence</b></p> <p>Žák se dokáže přiměřeně vyjádřit v příslušných komunikačních situacích, formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, aktivně diskutovat, porozumět sdělení druhých, vytvářet jednoduché texty na běžná témata. Žák se umí učit, vyhodnocovat vlastní výsledky a odhalovat vlastní nedostatky a napravovat je.</p> <p>Žák dokáže pracovat ve skupině i v týmu, společně se podílet na realizaci úkolu, zodpovědně plnit zadané úkoly.</p>

	<p><b>Průřezová témata</b></p> <p><i>Občan v demokratické společnosti</i>-žák dokáže jednat s lidmi, vyslechnout jejich názor a přiměřeně diskutovat na dané téma, vyjadřovat ústně i písemně svoje názory v rozsahu osvojené slovní zásoby, dokáže jednat samostatně a dovede pracovat i v týmu. Žák se učí pracovat s masovými médii.</p> <p><i>Člověk a životní prostředí</i>-žák se naučí lépe poznávat svět a lépe mu porozumět, dokáže rozlišovat a hodnotit sociální chování své i jiných z hlediska zdraví a životosprávy, zásad zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví. Výuka se podílí na zvyšování gramotnosti pro udržitelnost rozvoje a ovlivňuje etické vztahy k prostředí. V souvislosti s odborným vzděláváním žáků v cizím jazyce se poukazuje na vlivy pracovních činností na prostředí a zdraví a využívání moderní techniky a technologie v zájmu udržitelnosti rozvoje.</p> <p><i>Člověk a svět práce</i>-žák dokáže přiměřeně pracovat s informacemi, vyhledávat je, vyhodnotit a použít, dokáže se představit, sdělit svoje záliby, profesi. Ve výuce se zdůrazňuje aktivní a tvořivý přístup při vytváření profesní kariéry, přijetí osobní odpovědnosti při rozhodování. Žák si osvojuje dovednosti efektivní sebe prezentace při jednání s potenciálními zaměstnavateli.</p> <p><i>Informační a komunikační technologie</i>-žák se naučí pracovat s elektronickým slovníkem, používat základní a aplikační programové vybavení počítače, pracovat se vzdělávacími jazykovými programy.</p>
<b>Řečové dovednosti</b>	<p><b>A. Receptivní řečové dovednosti</b></p> <p><b>Poslech s porozuměním, čtení textu a práce s textem</b></p> <p>Žák porozumí pokynům v cizím jazyce, zachytí hlavní myšlenky z vyslechnutého rozhovoru, dokáže se vyjádřit v jednoduchých větách a kratších souvislých projevech. V poslechu porozumí monologickým i dialogickým projevům. Žák dokáže přečíst s porozuměním nahlas i potichu jednoduché texty se známou slovní zásobou i nabytou odbornou slovní zásobou. Žák porozumí nápisům na orientačních tabulích, dokáže vhodně použít překladové slovníky.</p> <p><b>B. Produktivní řečové dovednosti</b></p> <p><b>Ústní vyjadřování, písemné vyjadřování, překlad</b></p> <p>Žák ovládá mluvení zaměřené situačně i tematicky v jednoduchých větách v rozsahu probrané slovní zásoby a mluvnic, zvládá utvořit k textu otázky a samostatně zformulovat myšlenky do krátkého sdělení. Žák napíše krátký osobní dopis nebo elektronickou zprávu, blahopřání k narozeninám, SMS zprávu. Žák dokáže přeložit přiměřený text v tištěné a elektronické podobě.</p>
<b>Jazykové prostředky</b>	<p><b>Výslovnost, slovní zásoba, gramatika, grafická podoba jazyka a pravopis</b></p> <p>Žák dokáže vyslovovat co nejlépe přirozené výslovnosti, vhodně použít základní slovní zásobu v daném rozsahu, použít běžné gramatické prostředky a vzorce. Dbá se také na grafickou podobu jazyka a pravopisu.</p>
<b>Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</b>	<p><b>A. Tematické okruhy:</b></p> <p>Žák se vyjadřuje k tématům: aktuální činnosti, popis člověka; móda a oblečení, počasí, můj nejoblíbenější sport, můj kulturní život, zdraví, zdravá výživa a zdravý životní styl, volno-časové aktivity, cestování, doprava a prázdniny aj. Vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání; řeší pohotově a vhodně</p>

	<p>standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti.</p> <p><b>B. Komunikační situace:</b></p> <p>Žák si upevňuje dovednosti v získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávky služby, vyřízení vzkazu apod.; prohlubuje jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.</p>
<b>Poznátky o zemích</b>	<p>Žák prokazuje znalosti prostředí zemí anglické jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp.; uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí v kontextu znalostí o České republice. Věnuje se studiu realíí anglicky mluvících zemí.</p>

**Rozpis výsledků vzdělávání a učiva**

<b>Výsledky vzdělávání</b>	<b>Rozpis učiva</b>
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- opakování přítomných a budoucích časů</li> <li>- rozliší v popisu událostí přítomné časy</li> <li>- dokáže představit sebe a své blízké</li> <li>- nacvičuje small talk s tématy volného času</li> <li>- dokáže správně a s porozuměním přečíst přiměřený text</li> </ul>	<p><b>About me</b></p> <p><b>My future plans</b></p> <p>Everyday English</p> <p>Představení sebe sama a přátel / rodiny</p> <p>příprava na budoucnost</p> <p>vyprávění o volnočasových aktivitách</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- zjišťuje informace o naší vlasti a hlavním městě v cizím jazyce</li> <li>- předává tyto informace v řízeném rozhovoru</li> <li>- zpracuje projekt na dané zeměpisné téma</li> <li>- seznamuje se s videoblogy cizinců žijícími v ČR</li> <li>- nabídne vrstevníkovi nějakou aktivitu, přijme nebo odmítne nabídnutý návrh</li> </ul>	<p><b>The Czech Republic</b></p> <p><b>Prague</b></p> <p><b>Pilsen</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- projekt svátky a tradice v ČR a anglicky mluvících zemích</li> </ul>	<p><b>Holidays and traditions</b></p> <p>in the CR</p> <p>in English speaking countries</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- zjišťuje informace o našem městě a možnostech kulturního, sportovního vyžití</li> <li>- předává tyto informace v řízeném rozhovoru</li> <li>- zpracuje projekt na dané téma</li> <li>- představí prezentaci tříde</li> </ul>	<p><b>Culture, Entertainment and Sport</b></p> <p>Everyday English</p> <p>moje město a kultura, sport, zábava</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- informuje o druzích dopravních prostředků</li> <li>- vyjmenuje způsoby dopravy</li> <li>- vysvětluje, jak trávit léto odlišným způsobem</li> <li>- zjišťuje informace možnostech studia a práce v zahraničí</li> <li>- předává tyto informace v řízeném rozhovoru</li> <li>- zpracuje projekt na dané téma</li> <li>- představí prezentaci tříde</li> </ul>	<p><b>Travelling</b></p> <p>možnosti cestování – dopravní prostředky</p> <p>způsoby dopravy</p> <p>formy trávení prázdnin a dovolené</p> <p>možnosti studia/práce v zahraničí</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- seznamuje se se základními informacemi o anglicky mluvících zemích</li> <li>- rozdíl ve variantách AJ</li> <li>- zpracuje projekt na dané téma</li> <li>- představí prezentaci tříde</li> </ul>	<p><b>The United Kingdom</b></p> <p><b>The USA</b></p> <p><b>Australia</b></p>

<ul style="list-style-type: none"><li>- popíše činnost asistenta</li><li>- je schopen popsat práci notáře</li><li>- vysvětlí základní pojmy z předmětu právo</li></ul>	<p><b>Odborná slovní zásoba</b></p> <p>činnost asistenta; notariát; základní pojmy z předmětu právo.</p>
--	--

## Německý jazyk (2. cizí jazyk)

Obor vzdělání: 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

Platnost: 1. 9. 2022

Název ŠVP: Ekonomika podnikání

Forma vzdělání: denní

Odborné zaměření: Asistent v právní a podnikové sféře

Ročník: 1.

Počet hodin celkem: 68

<b>Cíl předmětu:</b>	<p>V prvním ročníku směřuje výuka cizího jazyka v návaznosti na základní vzdělávání k upevnění dovedností dosahujících úroveň A1/A2 Společného evropského referenčního rámce.</p> <p>Žák je veden, aby se přiměřeně vyjadřoval, vyžádal si informace v cizí řeči v rámci témat daných rozsahem učiva, rozuměl známým slovům a zcela základním frázím týkajícím se jeho osoby, rodiny a blízkého okolí, dovedl jednoduchými frázemi a větami popsat místo, kde žije, a lidi, které zná, uměl napsat jednoduchý text na pohlednici a stručný osobní dopis, vyplnit formulář obsahující osobní údaje a adresu.</p> <p>Na základě získaných poznatků o zemích studované jazykové oblasti je žák veden k respektování identity, národních tradic a zvyků v těchto zemích a k prohlubování vlastní národní identity.</p> <p>V rámci řešení komunikativních situací je žák veden k osvojení slušného chování ve smyslu etikety.</p>
<b>Charakteristika učiva:</b>	<p>Obsah předmětu vychází ze vzdělávací oblasti RVP-Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce.</p> <p>V prvním ročníku je výuka zaměřena na zopakování a zvládnutí obecné slovní zásoby a konverzace v osobní oblasti a setření rozdílů znalostí v anglickém jazyce v nově vzniklém kolektivu.</p> <p>Zařazena jsou běžná <u>konverzační témata</u>: představování, já a moje rodina, kamarádi, bydlení, oslava narozenin, svátky, telefonování, jídlo a pití, dárky, nakupování, osobní dopis, základní druhy povolání a určování hodin.</p> <p>Součástí výuky je získání základních informací o zemích německé jazykové oblasti.</p> <p><u>Gramatické učivo</u>: zájmena osobní, přivlastňovací, tázací, německá abeceda a výslovnost, neurčitý a určitý člen, množné číslo podstatných jmen, časování sloves v přítomném čase, rozkaz, číslovky základní, předložky času a místa, slovosled německé věty.</p> <p>V prvním ročníku jsou do výuky zařazena <u>odborná témata</u>: všeobecná odborná slovní zásoba k tématům bankovníctví a pojišťovnictví, vybavení kanceláře, druhy činností v administrativě, práce s počítačem, osobní korespondence.</p> <p>Při výuce navazují žáci na znalosti získané v předmětech: přírodní vědy, český jazyk, občanská výchova.</p> <p>Gramatická i konverzační část učiva je vhodně mezipředmětově propojena s učivem odborných předmětů a odborným výcvikem.</p>
<b>Metody a formy výuky:</b>	<p>Výuka je prakticky orientována na řečové dovednosti žáka a podporuje jeho samostatnost a iniciativu.</p> <p>Při výuce gramatiky je používána metoda deduktivní a srovnávací v kombinaci s výkladem. Komunikativní metoda je využívána v projektové výuce.</p> <p>Do výuky jsou vhodně zařazovány aktivující didaktické metody-rozhovory, skupinová práce, poslech s porozuměním, diskuse,</p>

	<p>samostatná vystoupení žáků, scénky, práce se slovníky – i internetovými cizojazyčné časopisy, křížovky, on-line procvičování a hry.</p>
<b>Hodnocení žáků:</b>	<p>Žák je hodnocen v komplexním rozvoji všech čtyř řečových dovedností. Kritéria hodnocení vycházejí z Klasifikačního řádu ISŠ živnostenské v Plzni. Žáci se specifickými poruchami učení jsou hodnoceni s ohledem na jejich speciální potřeby.</p> <p>Základem je hodnocení interaktivních dovedností v rámci samostatného projevu, ústního i písemného nebo rozhovorů. Hodnotí se zvuková stránka jazyka, lexikální rozsah, správná aplikace probraných gramatických pravidel s ohledem na pohotovost, srozumitelnost a plynulost. V písemném projevu se hodnotí grafická stránka jazyka, lexikální rozsah, správná aplikace probraných gramatických pravidel s ohledem na srozumitelnost.</p> <p>Součástí hodnocení jsou 2 pololetní písemné práce, dílčí písemné testy, frontální prověřování znalostí, domácí samostatná příprava, aktivita v hodinách a zájem žáka o předmět – zejména jeho odbornou část.</p> <p>Žák je veden k sebehodnocení a k zodpovědnosti za osvojení příslušných jazykových znalostí a dovedností.</p>
<b>Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat</b>	<p><b>Klíčové kompetence</b></p> <p>Žák se dokáže přiměřeně vyjádřit v příslušných komunikačních situacích, formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, aktivně diskutovat, porozumět sdělení druhých, vytvářet jednoduché texty na běžná témata. Žák se umí učit, vyhodnocovat vlastní výsledky a odhalovat vlastní nedostatky a napravovat je.</p> <p>Žák dokáže pracovat ve skupině i v týmu, společně se podílet na realizaci úkolu, zodpovědně plnit zadané úkoly.</p> <p><b>Průřezová témata</b></p> <p><i>Občan v demokratické společnosti</i>-žák dokáže jednat s lidmi, vyslechnout jejich názor a přiměřeně diskutovat na dané téma, vyjadřovat ústně i písemně svoje názory v rozsahu osvojené slovní zásoby, dokáže jednat samostatně a dovede pracovat i v týmu. Žák se učí pracovat s masovými médii.</p> <p><i>Člověk a životní prostředí</i>-žák se naučí lépe poznávat svět a lépe mu porozumět, dokáže rozlišovat a hodnotit sociální chování své i jiných z hlediska zdraví a životosprávy, zásad zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví. Výuka se podílí na zvyšování gramotnosti pro udržitelnost rozvoje a ovlivňuje etické vztahy k prostředí. V souvislosti s odborným vzděláváním žáků v cizím jazyce se poukazuje na vlivy pracovních činností na prostředí a zdraví a využívání moderní techniky a technologie v zájmu udržitelnosti rozvoje.</p> <p><i>Člověk a svět práce</i>-žák dokáže přiměřeně pracovat s informacemi, vyhledávat je, vyhodnotit a použít, dokáže se představit, sdělit svoje záliby, profesi. Ve výuce se zdůrazňuje aktivní a tvořivý přístup při vytváření profesní kariéry, přijetí osobní odpovědnosti při rozhodování. Žák si osvojuje dovednosti efektivní sebe prezentace při jednání s potenciálními zaměstnavateli.</p> <p><i>Informační a komunikační technologie</i>-žák se naučí pracovat s elektronickým slovníkem, používat základní a aplikační programové vybavení počítače, pracovat se vzdělávacími jazykovými programy.</p>
<b>Řečové dovednosti</b>	<p><b>A. Receptivní řečové dovednosti</b></p> <p><b>Poslech s porozuměním, čtení textu a práce s textem</b></p>



	<p>Žák porozumí pokynům v cizím jazyce, zachytí hlavní myšlenky z vyslechnutého rozhovoru, dokáže se vyjádřit v jednoduchých větách a kratších souvislých projevech. V poslechu porozumí monologickým i dialogickým projevům. Žák dokáže přečíst s porozuměním nahlas i potichu jednoduché texty se známou slovní zásobou i nabytou odbornou slovní zásobou. Žák porozumí nápisům na orientačních tabulích, dokáže vhodně použít překladové slovníky.</p> <p><b>B. Produktivní řečové dovednosti</b>  <b>Ústní vyjadřování, písemné vyjadřování, překlad</b>          Žák ovládá mluvení zaměřené situačně i tematicky v jednoduchých větách v rozsahu probrané slovní zásoby a mluvnic, zvládá utvořit k textu otázku a samostatně zformulovat myšlenky do krátkého sdělení. Žák napíše krátký osobní dopis nebo elektronickou zprávu, blahopřání k narozeninám, SMS zprávu. Žák dokáže přeložit přiměřený text v tištěné a elektronické podobě.</p>
<b>Jazykové prostředky</b>	<p><b>Výslovnost, slovní zásoba, gramatika, grafická podoba jazyka a pravopis</b>          Žák dokáže vyslovovat co nejbližší přirozené výslovnosti, vhodně použít základní slovní zásobu v daném rozsahu, použít běžné gramatické prostředky a vzorce. Dbá se také na grafickou podobu jazyka a pravopisu.</p>
<b>Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</b>	<p><b>A. Tematické okruhy:</b>          Žák se vyjadřuje k tématům: osobní údaje, rodina a přátelé, mezilidské vztahy, každodenní život, zaměstnání, počasí a roční období, volný čas, dům a domov, schopnosti a možnosti. Tematické okruhy dané zaměřením studijního oboru aj. Vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání; řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti.</p> <p><b>B. Komunikační situace:</b>          Žák si upevňuje dovednosti v získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávky služby, vyřízení vzkazu apod.; prohlubuje jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.</p>
<b>Poznatky o zemích</b>	<p>Žák prokazuje znalosti prostředí zemí německé jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp.; uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí v kontextu znalostí o České republice.</p>

**Rozpis výsledků vzdělávání a učiva**

<b>Výsledky vzdělávání</b>	<b>Rozpis učiva</b>
<p><b>Řečové dovednosti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– žák se umí pozdravit, představit se, rozloučit se, zeptat se na jméno, na zemi původu a pojmenovat vlastní i jiné cizí jazyky</li> </ul> <p><b>Písemné dovednosti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– žák dokáže vyplnit jednoduchý formulář</li> </ul> <p><b>Gramatika:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– žák získá poznatky o členu, osobních zájmenech a slovesech</li> <li>- žák umí napočítat do 20</li> </ul> <p><b>Reálie:</b></p>	<p><b>Představování a první kontakty</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– německá abeceda, výslovnost, hláskování, pravopis</li> <li>– rod podstatných jmen – členy určité a neurčité</li> <li>– pozdravy, názvy jazyků, zemí</li> <li>– základy časování sloves</li> <li>– číslovky do 20</li> <li>– osobní zájmena,</li> <li>– časování slovesa „sein“</li> <li>– časování pravidelných sloves</li> <li>– tykání x vykání</li> </ul>

<p>zvládá rozdílnost pozdravů v jednotlivých německy mluvících zemích</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– věta oznamovací – slovosled</li> <li>– tázací zájmena a příslovce (wie, wer, wo atd.)</li> </ul>
<p><b>ŘD:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- na základě získané slovní zásoby krátký popis osob</li> <li>- umí názvy různých zemí</li> </ul> <p><b>PD:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dokáže popsat písemně osobu jednoduchou formou</li> </ul> <p><b>GR:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- umí napočítat od 21 do 2000</li> <li>- ovládá časování sloves v přítomném čase</li> </ul>	<p><b>Osobní charakteristika – lidé z celého světa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– časování pravidelných sloves v přítomném čase</li> <li>– časování nepravidelných sloves v přítomném čase</li> <li>– nepřímý slovosled ve větě oznamovací</li> <li>– číslovky 21-2000</li> <li>– tázací zájmena a příslovce (was, woher atd.)</li> </ul>
<p><b>ŘD:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– na základě získané slovní zásoby pojmenuje rodinné příslušníky a představí je</li> <li>– umí určit rodinný stav a věk</li> <li>– blíže popíše své bydliště (země, město, ulice)</li> </ul> <p><b>PD:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– dokáže napsat jednoduchou pohlednici s pozdravem a e-mail</li> </ul> <p><b>GR:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– naučí se používat zájmena</li> <li>– ovládá skloňování ve 4.pádě</li> </ul> <p><b>RE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- získá základní informace o německy mluvících zemích</li> </ul>	<p><b>Rodina a přátelé</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– přivlastňovací zájmena</li> <li>– časování pravidelných sloves</li> <li>– časování nepravidelných sloves</li> <li>– nepřímý slovosled ve větě oznamovací</li> <li>– časování slovesa „haben“</li> <li>– 1. a 4. pád členu neurčitého</li> <li>– Zápor</li> <li>– Vazba „es gibt“</li> </ul>
<p><b>ŘD:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- žák dokáže popsat školu a školní aktivity</li> </ul> <p><b>PD:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- umí vytvořit rozvrh a stručně popsat svůj školní den</li> </ul> <p><b>GR:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vyzná se v používání příslovcí místa</li> <li>- zvládá používat modální slovesa</li> <li>- upevňuje negaci a použití nepravidelných sloves</li> <li>- zvládá záporné otázky a odpovědi</li> <li>- zná používání plurálu</li> </ul>	<p><b>Škola</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– slovní zásoba daného tématu</li> <li>– školní pomůcky</li> <li>– rozvrh hodin</li> <li>– barvy</li> <li>– školní výlet</li> <li>– množné číslo podstatných jmen</li> <li>– modální slovesa</li> <li>– člen určitý a neurčitý</li> </ul>
<p><b>ŘD:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- žák pojmenuje potraviny, určí jejich množství a cenu</li> <li>- vede jednoduchý rozhovor při nakupování a o jídle</li> </ul> <p><b>PD:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dokáže vytvořit jednoduchý recept na vaření</li> <li>- umí zapsat ceny v Eurech</li> </ul> <p><b>GR:</b></p>	<p><b>Stravování, zdravý způsob života</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– slovní zásoba daného tématu</li> <li>– číslovky</li> <li>– přítomný čas nepravidelných sloves</li> <li>– rozkazovací způsob</li> <li>– složená slova</li> <li>– podmět „man“</li> <li>– vyjadřování cen</li> <li>– zápor „nicht“ a „kein“</li> <li>– nulový člen</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- zvládá záporné otázky a odpovědi</li> <li>- zná používání nulového členu a plurálu</li> </ul> <b>RE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozlišuje rozdíly v pojmenování některých potravin v německy mluvících zemích.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– plurál vybraných podstatných jmen</li> <li>– časování dalších sloves</li> <li>- tvary „möcht-„</li> <li>- přídavná jména odvozená od vlastních jmen zeměpisných</li> </ul>
--	---

**Ročník: 2.****Počet hodin celkem: 102**

<b>Cíl předmětu:</b>	<p>Ve druhém ročníku směřuje výuka cizího jazyka k osvojení dovedností dosahujících úrovně A2+ Společného evropského referenčního rámce. Cílem výuky je vést žáka k samostatnému vyjadřování, učení a získávání informací v cizím jazyce, vytvářet si vlastní úsudek a být schopen ho vyjádřit veřejně. Žák je veden k prohlubování vlastní národní identity a k respektování identity, národních tradic a zvyků v německy mluvících zemích.</p> <p>V rámci řešení komunikativních situací je žák veden k osvojení slušného chování ve smyslu etikety.</p>
<b>Charakteristika učiva:</b>	<p>Obsah předmětu vychází ze vzdělávací oblasti <i>RVP – Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce</i>.</p> <p>V prvním ročníku je výuka zaměřena na zvládnutí obecné slovní zásoby a <u>konverzačních témat</u>: denní program, vzhled a charakter člověka, nakupování, bydlení popis bytu, prázdniny a dovolená .</p> <p><u>Gramatické učivo</u>: <i>předložky, časové údaje, odlučitelné a neodlučitelné předpony u sloves, časování nepravidelných i pravidelných sloves, skloňování členů a přivlastňovacích i osobních zájmen</i>.</p> <p>V druhém ročníku jsou do učiva průběžně zařazena <u>reálie</u> německy mluvících zemí.</p> <p>Gramatická i konverzační část učiva je vhodně mezipředmětově propojena s učivem odborných předmětů.</p>
<b>Metody a formy výuky:</b>	<p>Zařazovány jsou především aktivizující/aktivizační výukové metody - postupy, které vedou výuku tak, aby se výchovně vzdělávacích cílů dosahovalo hlavně vlastní učitelské prací žáků, přičemž se klade důraz na myšlení a řešení problémů - skupinová i samostatná práce (s využitím slovníků, pracovních listů, literatury, internetu, multimédií, tvorba referátů, prezentací), diskuze, rozhovory, řešení reálných životních situací. Frontální výuka je doplněna zařazením výukových programů, internetových ukázek.</p>
<b>Hodnocení žáků:</b>	<p>Žák je hodnocen za řešení písemných, ústních i komunikativních úloh. Při ústním projevu žáka je hodnocena zvuková stránka jazyka (výslovnost, intonace, artikulace, přízvuk, vázání slov), lexikální rozsah (rozsah slovní zásoby) a správné užití probraných gramatických pravidel. Při písemném projevu je hodnocena přesnost jazykových prostředků a respektování probraných gramatických pravidel. Důraz je kladen zejména na schopnost samostatně aplikovat odbornou slovní zásobu.</p> <p>Součástí hodnocení jsou 2 pololetní písemné práce, dílčí písemné testy, diktáty, didaktické testy, frontální prověřování znalostí, domácí samostatná příprava, aktivita v hodinách a zájem žáka o předmět.</p> <p>Žáci se specifickými poruchami učení jsou hodnoceni s ohledem na jejich potřeby.</p> <p>Žáci budou vedeni k tomu, aby byli schopni objektivně kritického sebehodnocení a sebehodnocení.</p>

	Kritéria hodnocení vychází z Podkladů pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků uvedených ve školním řádu.
<b>Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:</b>	<p><b>Klíčové kompetence</b>  Žák si osvojuje možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání; hledá nástroje, jak ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky; jak být motivován k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalý v zájmu úspěšnosti učení; získává, zpracovává a osvojuje si nové znalosti a dovednosti, učí se vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pro svou pomoc a podporu; osvojuje si, jak využívat ke svému učení různé informační zdroje, jak systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě. Žák je seznamován s tradicemi a zvyky jiných národů, a tím se zbavuje předsudků rasizmu a nesnášenlivosti a je veden k prohlubování vlastní národní identity.</p> <p><b>Průřezová témata</b>  <i>Člověk v demokratické společnosti</i> – žák dokáže jednat s lidmi, vyslechnout jejich názor a přiměřeně diskutovat na dané téma, vyjadřovat ústně i písemně svoje názory v rozsahu osvojené slovní zásoby, dokáže pracovat samostatně i v týmu; žák dokáže přiměřeně pracovat s informacemi, vyhledat je, vyhodnotit a použít, dokáže se představit, domluvit si po telefonu schůzku, sdělit svoje záliby, profesi, je schopen popsat pracoviště a některé pracovní operace, záliby a jmenovat jiné pracovní příležitosti na trhu práce, jeho komunikační dovednosti jsou směřovány k obsluze zákazníka.  <i>Člověk a životní prostředí</i> - žák se učí lépe poznávat svět a lépe mu porozumět, rozlišovat a hodnotit sociální chování své i jiných z hlediska zdraví a životosprávy.  <i>Informační a komunikační technologie</i> – žák dokáže pracovat s elektronickým slovníkem, používat základní a aplikační programové vybavení počítače, pracovat se vzdělávacími jazykovými programy.</p>
<b>Řečové dovednosti:</b>	<p><b>A. Receptivní řečové dovednosti</b>  <b>Poslech s porozuměním, čtení textu a práce s textem</b>  Žák čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu; uplatňuje různé techniky čtení textu; sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené.</p> <p><b>B. Produktivní řečové dovednosti</b>  <b>Ústní vyjadřování, písemné vyjadřování, překlad</b>  Žák nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; rozpozná význam obecných sdělení a hlášení; vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity; sdělí a zdůvodní svůj názor; pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem; vyjádří písemně svůj názor na text; vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru; přeloží text a používá slovníky, i elektronické.</p>
<b>Jazykové prostředky</b>	<p><b>Výslovnost, slovní zásoba, gramatika, grafická podoba jazyka a pravopis.</b>  Žák vyslovuje srozumitelně co nejlépe přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka; vhodně používá slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných odborných okruhů a dodržuje pravopisnou podobu</p>

	jazyka; uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce; dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby; vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí.
<b>Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</b>	<p><b>A. Tematické okruhy:</b> Žák se vyjadřuje k tématům: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, jídlo a nápoje, služby a nakupování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, tematické okruhy dané zaměřením studijního oboru aj. Vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání; řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti.</p> <p><b>B. Komunikační situace:</b> Žák si upevňuje dovednosti v získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávky služby, vyřízení vzkazu apod.; prohlubuje jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.</p>
<b>Poznatky o zemích</b>	Žák prokazuje znalosti prostředí zemí německé jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp.; uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí.

**Rozpis výsledků vzdělávání a učiva**

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
<p><b>ŘD:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– žák se seznámí se základními časovými údaji</li> <li>– umí vyjádřit své každodenní aktivity a popsat činnosti o víkendu</li> </ul> <p><b>PD:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– dokáže v písemné formě zaznamenat daný časový údaj;</li> <li>– naplňuje program dne v písemné podobě</li> </ul> <p><b>GR:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– osvojí si používání předložek ve spojení s časovými údaji</li> <li>– seznámí se s odlučitelnými předponami</li> </ul>	<p><b>Režim dne</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– čas, dny v týdnu a s tím související činnosti osob</li> <li>– denní rozvrh</li> <li>– předložky v časových údajích: um, am, in, von-bis</li> <li>– odlučitelné a neodlučitelné předpony</li> <li>– slovosled ve větách</li> <li>– domluva schůzky/setkání</li> <li>– předložky se 4. pádem</li> <li>– osobní zájmena ve 4. p.</li> </ul>
<p><b>ŘD:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– žák umí popsat a vyprávět o svých kamarádech a členech své rodiny, jejich volnočasových aktivitách, zájmech</li> </ul> <p><b>GR:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ovládá skloňování podstatných jmen, přivlastňovacích, osobních zájmen ve 3. pádě</li> <li>– je schopen formulovat své plány do budoucna</li> <li>– dále si upevňuje tvoření otázek</li> </ul> <p><b>PD:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– umí písemně formulovat informaci</li> </ul>	<p><b>Vzhled a charakter člověka</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– slovní zásoba z oblasti vzhledu a charakteru člověka, mezilidských vztahů, volnočasových aktivit</li> <li>– plánování oslavy</li> <li>– skloňování podstatných jmen ve 3. pádě po členu určitém a neurčitém, přivlastňovacích zájmen</li> <li>– časování dalších nepravidelných sloves v přítomném čase</li> <li>– 2. pád jmen vlastních</li> <li>– 3. pád osobních zájmen</li> </ul>

<p>o svých zálibách</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- je schopen popisu a charakteristiky osob</li> </ul>	
<p><b>ŘD:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- žák umí vyprávět o nakupování v jeho rodném místě</li> <li>- umí popsat trávení volného času</li> </ul> <p><b>GR:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ovládá předložky se 3. pádem</li> <li>- ovládá předložky „in“ a „auf“</li> <li>- zná řadové číslovky a umí je použít</li> </ul> <p><b>PD:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- umí písemně formulovat nákupní seznam</li> </ul>	<p><b>Nakupování</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- slovní zásoba daného tématu</li> <li>- názvy obchodů, zboží, institucí ve spojení s předložkami „in“, „auf“</li> <li>- trávení volného času</li> <li>- orientace v obchodním domě</li> <li>- zboží a jeho balení</li> <li>- předložky s 3. pádem</li> <li>- předložky se 3. a 4. p. „in“ a „auf“</li> <li>- určení času</li> <li>- řadové číslovky</li> </ul>
<p><b>ŘD:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- žák umí vyprávět o svém bydlení, umí popsat svůj byt, svůj pokoj a oblíbené místo, umí popsat cestu</li> </ul> <p><b>PD:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- umí popsat písemně svůj byt a pokoj, své oblíbené místo</li> </ul> <p><b>GR:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dovede se o svých aktivitách vyjádřit také v písemné formě</li> <li>- vyzná se v bytových inzerátech</li> <li>- je schopen pojmenovat vybavení bytu</li> <li>- umí použít předložky s 3 a 4. pádem při popisu obrázku</li> </ul>	<p><b>Bydlení a popis bytu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- slovní zásoba daného tématu</li> <li>- inzeráty</li> <li>- předložky s 3. a 4. pádem</li> <li>- předložky pro popis cesty/místa</li> <li>- časování nepravidelných sloves</li> </ul>
<p><b>ŘD:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- žák se naučí vyprávět o školním výletu, prázdninách, vyjádřit se k nabídce volnočasových aktivit, vést rozhovory na téma dovolená a cestování, o zimních a letních aktivitách</li> <li>- je schopen pohovořit o cestování a dovolené v minulém čase</li> </ul> <p><b>PD:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- napíše pozdravy z dovolené</li> <li>- napíše dopis s vyprávěním o prázdninových zážitcích</li> </ul> <p><b>GR:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- umí použít slovesa „haben“ und „sein“ v minulém čase (préteritum)</li> <li>- umí použít perfektum pravidelných a některých nepravidelných sloves</li> </ul> <p><b>RE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- seznámí se s nabídkou volnočasových aktivit v německy <b>mluvících zemích</b></li> <li>- seznámí se s reáliemi Rakouska a hlavního města Vídně</li> </ul>	<p><b>Prázdniny a dovolená, Rakousko</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- základní informace o Rakousku</li> <li>- Vídeň</li> <li>- Vídeň</li> <li>- příslovečné určení času</li> <li>- préteritum a perfektum pravidelných a nepravidelných sloves</li> <li>- příslovečné určení času</li> </ul>

**Ročník: 3.****Počet hodin celkem: 102**

<b>Cíl předmětu</b>	<p>Výuka cizího jazyka ve třetím ročníku směřuje ku upevnění dovedností dosahujících základů úrovně A2+/B1 Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. V závěru studia čeká žáka složení maturitní zkoušky z cizího jazyka, jejímž nezbytným předpokladem je dosažení koncové jazykové úrovně B1.</p> <p>Žák dokáže rozumět obsahu a myšlenkám hovořeného slova složitějšího obsahu používaných v běžné konverzaci a být schopni vyjádřit hlavní i doplňkové sdělované myšlenky. Rozlišit řeč jednotlivých účastníků konverzace. Porozumět hlavním myšlenkám čteného nebo psaného projevu na běžné téma. Identifikovat text a rozlišit mezi hlavními a vedlejšími informacemi. Nastřádat informace na méně běžné téma z různých zdrojů a být schopni s takovýmito informacemi pracovat. Odvozovat význam neznámých slov na základě již získané slovní zásoby, kontextu, znalosti slovní skladby a příbuznosti. Využívat různých typů slovníků, informativní literatury, encyklopedií a médií. Číst a rozumět literatuře ve studovaném jazyce. Vyjádřit děj a sled událostí filmu nebo divadelní hry. Formulovat své názory za používání korektní gramatiky spontánně a souvisle. Souvisle převyprávět autentický text, včetně slovní zásoby a jazykových struktur i poněkud složitějších textů. Prezentovat souvislý projev na přidělené téma.</p> <p>Vytvořit jasný text na širokou škálu témat a vyjádřit své postoje k tématu. Vyjádřit a obhájit své názory, myšlenky a postoje, a to jak v psané, tak i mluvené formě. Komentovat a projednávat různé názory jak fiktivních, tak i reálných textových obsahů adekvátně s použitím korektní gramatiky. Reagovat spontánně a používat správné gramatiky v komplikovanějších a méně běžných situacích, respektujíc pravidla správné výslovnosti.</p>
<b>Charakteristika učiva</b>	<p>Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – <i>Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce</i>.</p> <p>Ve 3. ročníku jsou do učiva zařazeny tematické okruhy, které jsou zastoupeny <u>konverzačními tématy</u>: <i>kulturní akce, cestování, oblékání, móda a životní styl, vzhled, počasí, péče o zdraví, lidské tělo, u lékaře, sport</i>.</p> <p><u>Gramatické učivo</u>: časové předložky, perfektum pravidelných a nepravidelných sloves, Préteritum pravidelných a nepravidelných sloves, vedlejší věty, zvrtná slovesa, zeměpisné názvy, skloňování a stupňování přídavných jmen, sloveso werden, slovosled přímý a nepřímý.</p> <p>Ve druhém ročníku jsou do učiva průběžně zařazena <u>odborná témata a reálie k ústní maturitní zkoušce</u>.</p> <p>Ve vztahu k profilu absolventa je zde kladen důraz na zvládnutí základní odborné slovní terminologie a její pohotovou aplikaci v praxi.</p> <p>Gramatická i konverzační část učiva je vhodně mezipředmětově propojena s učivem odborných předmětů a informační a komunikační technologií.</p>
<b>Metody a formy výuky</b>	<p>Zařazovány jsou především aktivizující/aktivizační výukové metody - postupy, které vedou výuku tak, aby se výchovně vzdělávacích cílů dosahovalo hlavně vlastní učební prací žáků, přičemž se klade důraz na myšlení a řešení problémů - skupinová i samostatná práce (s využitím slovníků, pracovních listů, literatury, internetu, multimédií, tvorba referátů, prezentací), diskuze, rozhovory, řešení reálných životních</p>

	situací. Frontální výuka je doplněna zařazením výukových programů, internetových ukázek.
<b>Hodnocení žáků</b>	<p>Žák je hodnocen za řešení písemných, ústních i komunikativních úloh. Při ústním projevu žáka je hodnocena zvuková stránka jazyka (výslovnost, intonace, artikulace, přízvuk, vázání slov), lexikální rozsah (rozsah slovní zásoby) a správné užití probraných gramatických pravidel. Při písemném projevu je hodnocena přesnost jazykových prostředků a respektování probraných gramatických pravidel. Důraz je kladen zejména na schopnost samostatně aplikovat odbornou slovní zásobu.</p> <p>Do hodnocení jsou zahrnuty: aktivita v hodinách a zájem žáka o předmět; 2 pololetní písemné práce, dílčí písemné testy, didaktické testy, frontální prověřování znalostí, domácí samostatná příprava.</p> <p>Žáci se specifickými poruchami učení jsou hodnoceni s ohledem na jejich potřeby.</p> <p>Žáci budou vedeni k tomu, aby byli schopni objektivně kritického sebehodnocení a sebehodnocování.</p> <p>Kritéria hodnocení vychází z Podkladů pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků uvedených ve školním řádu.</p>
<b>Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat</b>	<p><b>Klíčové kompetence</b></p> <p>Žák je schopen přiměřeně se vyjadřovat v rámci témat daných rozsahem učiva, porozumí frázím, aby vyhověl konkrétním potřebám zákazníka, dovede sdělit svoje plány, domluvit si schůzku, sdělit cenu, učinit nabídku a poradit s výběrem, napsat neformální dopis o dovolené, zvládnout konverzaci na běžné téma, dokáže se vhodně reprezentovat v jednání se zahraničním zákazníkem, zdůvodnit své názory a respektovat osobnost jiných a jiné národní tradice. Žák si i nadále osvojuje možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání; hledá nástroje, jak ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení v závěru studia; získává, zpracovává a osvojuje si nové znalosti a dovednosti, učí se vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pro svou pomoc a podporu; osvojuje si, jak využívat ke svému učení různé informační zdroje, jak systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě.</p> <p><b>Průřezová témata</b></p> <p><i>Člověk v demokratické společnosti</i> – žák dokáže jednat s lidmi, vyslechnout jejich názor a přiměřeně diskutovat na dané téma, vyjadřovat ústně i písemně svoje názory v rozsahu osvojené slovní zásoby, dokáže jednat samostatně i v týmu; dokáže se představit, domluvit si po telefonu schůzku, sdělit svoje záliby, profesi, je schopen popsat pracoviště a některé pracovní operace, záliby a pojmenovat jiné pracovní příležitosti na trhu práce, jeho komunikační dovednosti jsou směřovány k obsluze zákazníka.</p> <p><i>Člověk a životní prostředí</i> – žák dokáže lépe poznávat svět a lépe mu porozumět, rozlišovat a hodnotit sociální chování své i jiných z hlediska zdraví a životosprávy.</p> <p><i>Informační a komunikační technologie</i> – žák dokáže pracovat s elektronickým slovníkem, používat základní a aplikační programové vybavení počítače za účelem vyhledávání inzerátů na trhu práce, pracovat se vzdělávacími jazykovými programy.</p>
<b>Řečové dovednosti</b>	<b>A. Receptivní řečové dovednosti</b> <b>Poslech s porozuměním, čtení textu a práce s textem</b>



	<p>Žák rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu; odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření.</p> <p><b>B. Produktivní řečové dovednosti</b></p> <p><b>Ústní vyjadřování, písemné vyjadřování, překlad</b></p> <p>Žák sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené;</p> <p>přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika; sdělí a zdůvodní svůj názor; vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích; dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače; zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis; zapojí se do hovoru bez přípravy; vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech; zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu; při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele; požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení.</p>
<b>Jazykové prostředky</b>	<p><b>Výslovnost, slovní zásoba, gramatika, grafická podoba jazyka a pravopis.</b></p> <p>Žák komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména; přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem; zaznamená vzkazy volajících; používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek; používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého oboru.</p>
<b>Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</b>	<p><b>A. Tematické okruhy:</b></p> <p>Žák se vyjadřuje k tématům: cestování a ubytování, doprava, kultura, média, volný čas a zábava.</p> <p><b>B. Komunikační situace:</b></p> <p>Žák si upevňuje dovednosti v získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávky služby, vyřízení vzkazu, omluvy apod.; prohlubuje jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření vlastního názoru, žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, souhlasu, zklamání, naděje apod.</p>
<b>Poznatky o zemích</b>	<p>Žák prokazuje znalosti prostředí zemí německé jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp.; uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí.</p>

**Rozpis výsledků vzdělávání a učiva**

<b>Výsledky vzdělávání</b>	<b>Rozpis učiva</b>
<p><b>ŘD:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– žák umí pojmenovat různé kulturní akce ve městě</li> <li>– umí se domluvit na návštěvě nějaké akce (festivalu, sportovních akcí apod.) a zajistit si vstupenku na tuto akci</li> <li>– naučí se orientovat v jízdním řádu</li> </ul>	<p><b>Kulturní akce, cestování, veřejná doprava, služby</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Slovní zásoba týkající se dopravních prostředků</li> <li>– jízdní řády a dopravní prostředky</li> <li>– zajištění ubytování a komunikace v hotelu</li> </ul>

<p>a dopravních prostředcích</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zvládá rezervování cesty a ubytování</li> </ul> <p><b>PD:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dokáže podrobně popsat místo</li> <li>- dokáže reagovat na nabídku ubytování, ubytování zajistit</li> </ul> <p><b>GR:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ovládá časové předložky se 3. a 4. pádem</li> <li>- ovládá minulé časy</li> <li>- ovládá tvorbu vedlejších vět se spojky dass a weil</li> <li>- vazby sloves</li> </ul> <p><b>RE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- orientuje se v jízdnicích řádech v německy mluvících zemích</li> <li>- orientuje se v nabídce ubytování a kulturních akcí v německy mluvících zemích</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- minulý čas (perfektum nepravidelných sloves)</li> <li>- časové předložky</li> <li>- spojky „dass“ a „weil“</li> <li>- préteritum způsobových sloves</li> </ul>
<p><b>ŘD:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- žák rozumí a dokáže interpretovat hlášení o dopravní situaci</li> <li>- dokáže se zorientovat ve městě, rozumí navigaci a dopravnímu značení při cestách autem</li> <li>- dokáže se doptat na konkrétní místo, popř. podat informaci, jak se k němu dostane</li> </ul> <p><b>PD:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- umí napsat dle předlohy informace o vlastním městě</li> </ul> <p><b>GR:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- osvojí si stupňování a srovnávání</li> <li>- umí používat předložky se zeměpisnými názvy</li> <li>- umí používat zvrtná slovesa</li> <li>- vazby sloves</li> </ul> <p><b>RE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- seznámí se s reáliemi a získá informace o Německu a hlavním městě Berlínu</li> </ul>	<p><b>Německo, cestování</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- základní informace o Německu</li> <li>- základní informace o Berlíně</li> <li>- navigace</li> <li>- hlášení o dopravní situaci</li> <li>- zeměpisné názvy</li> <li>- předložky se zeměpisnými názvy</li> <li>- zvrtná slovesa</li> <li>- stupňování příd. jmen</li> <li>- srovnávání věcí na základě stupňování</li> </ul>
<p><b>ŘD:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- žák umí pojmenovat různé druhy oblečení, vyjádřit libost a nelibost</li> <li>- naučí se orientovat a jednat v obchodním domě, vyjádřit prosbu o pomoc a radu</li> <li>- je schopen mluvit o počasí v souvislosti s oblečením</li> </ul> <p><b>PD:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- naučí se popisovat osobu v určitém oblečení</li> </ul> <p><b>GR:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ovládne časování slovesa „werden“</li> </ul>	<p><b>Oblékání, móda a životní styl, nakupování oblečení a služby, počasí</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- slovní zásoba týkající se oblečení, módy a stylu, počasí</li> <li>- názvy oblečení a módních doplňků</li> <li>- nákupy v obchodním domě</li> <li>- popis osob</li> <li>- skloňování přídavných jmen</li> <li>- sloveso „werden“</li> </ul> <p>tázací zájmena „was für ein“ a „welcher“</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– ovládne skloňování přídavných jmen</li> <li>– ovládne používání tázacích zájmen „was für ein“ a „welcher“</li> <li>– vazby sloves</li> </ul> <p><b>RE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– rozlišuje oblékání k různým příležitostem</li> </ul>	
<p><b>ŘD:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– žák pojmenuje části lidského těla a umí popsat vzhled osoby</li> <li>– dokáže nazvat různé druhy nemocí, potíže a udělit jednoduché rady</li> <li>– dokáže vést rozhovory u lékaře a v lékárně o svých potížích a léčbě</li> </ul> <p><b>PD:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– naučí se zformulovat odpověď na fóru s doporučením</li> </ul> <p><b>GR:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– seznámí a naučí se používat spojky a správný slovosled v souřadných souvětích</li> <li>– vazby sloves</li> </ul> <p><b>RE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- orientuje se v odlišnostech zdravotnických zařízení u nás a v německy mluvících zemích</li> </ul>	<p><b>Péče o zdraví, lidské tělo, u lékaře a v lékárně</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– popis lidského těla, názvy nemocí a zdravotních potíží</li> <li>- názvy léčiv a jejich aplikace</li> <li>– souvětí souřadné (spojky: und, oder, aber, sondern, denn; dann, deshalb, deswegen, daher, darum, sonst, trotzdem, außerdem)</li> </ul>
<p><b>ŘD:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- žák se naučí popsat sporty, pohovořit o sportovních aktivitách a sportovním vybavení</li> <li>- naučí se interpretovat sportovní výsledky</li> <li>- dokáže pohovořit o zdravém stylu života a co k němu patří</li> </ul> <p><b>PD:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- umí přečíst a napsat e-mail v rámci daného tematického okruhu</li> <li>- umí přečíst a napsat zprávu o sportovním utkání</li> </ul> <p><b>GR:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zvládne problematiku slovosledu vět vedlejších</li> <li>- vazby sloves</li> </ul> <p><b>RE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- seznámí s významnými sportovci v německy mluvících zemích</li> </ul>	<p><b>Sport, zdravý styl života</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– druhy sportů</li> <li>- sportovní vybavení</li> <li>- sportovní výsledky</li> <li>- půjčovna sportovního vybavení</li> <li>– souvětí podřadné (spojky: wenn, als, obwohl)</li> <li>– 3. stupeň přídavných jmen jako přívlastek</li> </ul>

Ročník: 4.

Počet hodin celkem: 60

<b>Cíl předmětu:</b>	Výuka cizího jazyka ve čtvrtém ročníku směřuje k upevnění dovedností dosahujících úroveň B1 Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. V závěru nástavbového studia čeká žáka složení maturitní zkoušky z cizího jazyka, jejímž nezbytným předpokladem je dosažení koncové jazykové úrovně B1/B2.
----------------------	---

	<p>Komunikativní, cíl hlavní, daný specifikou předmětu a vymezený výstupními požadavky a cíli, vede studenty k získání klíčových komunikativních jazykových kompetencí a připravuje je k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům.</p> <p>Žák se dokáže dorozumět, aktivně spolupracovat, vyhledávat, zpracovávat a vyměňovat získané informace v rámci běžné konverzace v oblasti osobní, veřejné, vzdělávací a profesní. Žák dokáže aktivně používat dovednosti potřebné ke sdělení a vyžádání si důležitých informací potřebných pro kvalifikovaný výkon povolání a pro uplatnění se na trhu práce, dokáže ovládat základní administrativní úkony směřující k pracovnímu uplatnění v EU (strukturovaný životopis, vyhledání nabídky práce a žádost o práci). Pracuje efektivně s informacemi a zdroji informací v cizím jazyce, včetně internetu, se slovníky, jazykovými aj. cizojazyčnými příručkami, umí využívat tyto informační zdroje ke studiu jazyka i k prohlubování svých všeobecných vědomostí a dovedností. Žák dokáže samostatně a aktivně vystupovat v cizím jazyce, účinně pracovat s cizojazyčným textem včetně odborného, umí jej zpracovat a využívat jako zdroje poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových znalostí a dovedností.</p>
<b>Charakteristika učiva:</b>	<p>Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – <i>Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce</i>.</p> <p>Ve čtvrtém ročníku jsou do učiva zařazeny tematické okruhy, které jsou zastoupeny <u>konverzačními tématy</u>: Kultura a umění, literatura a historie, komunikace a média, vydělání a studium.</p> <p><u>Gramatické učivo</u>: závislý infinitiv, vedlejší věty a jejich zkracování, préteritum slabých sloves a sloves nepravidelných, vedlejší věty vztažné.</p> <p>Ve vztahu k profilu absolventa je zde kladen důraz na zvládnutí základní odborné slovní terminologie a její pohotovou aplikaci v praxi.</p> <p>Gramatická i konverzační část učiva je vhodně mezipředmětově propojena s učivem odborných předmětů, informační a komunikační technologií a odborným výcvikem.</p>
<b>Metody a formy výuky</b>	<p>Zařazovány jsou především aktivizující/aktivizační výukové metody - postupy, které vedou výuku tak, aby se výchovně vzdělávacích cílů dosahovalo hlavně vlastní učební prací žáků, přičemž se klade důraz na myšlení a řešení problémů - skupinová i samostatná práce (s využitím slovníků, pracovních listů, literatury, internetu, multimédií, tvorba referátů, prezentací), diskuze, rozhovory, řešení reálných životních situací. Frontální výuka je doplněna zařazením výukových programů, internetových ukázek.</p>
<b>Hodnocení žáků</b>	<p>Žák je hodnocen za řešení písemných, ústních i komunikativních úloh. Při ústním projevu žáka je hodnocena zvuková stránka jazyka (výslovnost, intonace, artikulace, přízvuk, vázání slov), lexikální rozsah (rozsah slovní zásoby) a správné užití probraných gramatických pravidel. Při písemném projevu je hodnocena přesnost jazykových prostředků a respektování probraných gramatických pravidel. Důraz je kladen zejména na schopnost samostatně aplikovat odbornou slovní zásobu.</p> <p>Do hodnocení jsou zahrnuty: aktivita v hodinách a zájem žáka o předmět; 2 pololetní písemné práce, dílčí písemné testy, didaktické testy, frontální prověřování znalostí, domácí samostatná příprava.</p> <p>Žáci se specifickými poruchami učení jsou hodnoceni s ohledem na jejich potřeby.</p>

	<p>Žáci budou vedeni k tomu, aby byli schopni objektivně kritického sebehodnocení a sebeuposuzování.</p> <p>Kritéria hodnocení vychází z Podkladů pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků uvedených ve školním řádu.</p>
<b>Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat</b>	<p><b>Klíčové kompetence</b></p> <p>Žák je schopen přiměřeně se vyjadřovat v rámci témat daných rozsahem učiva, porozumí frázím, aby vyhověl konkrétním potřebám zákazníka, dovede sdělit svoje plány, domluvit si schůzku, sdělit cenu, učinit nabídku a poradit s výběrem, napsat neformální dopis o dovolené, zvládnout konverzaci na běžné téma, dokáže se vhodně reprezentovat v jednání se zahraničním zákazníkem, zdůvodnit své názory a respektovat osobnost jiných a jiné národní tradice. Žák si i nadále osvojuje možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání; hledá nástroje, jak ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení v závěru studia; získává, zpracovává a osvojuje si nové znalosti a dovednosti, učí se vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pro svou pomoc a podporu; osvojuje si, jak využívat ke svému učení různé informační zdroje, jak systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě.</p> <p><b>Průřezová témata</b></p> <p><i>Člověk v demokratické společnosti</i> – žák dokáže jednat s lidmi, vyslechnout jejich názor a přiměřeně diskutovat na dané téma, vyjadřovat ústně i písemně svoje názory v rozsahu osvojené slovní zásoby, dokáže jednat samostatně i v týmu; dokáže se představit, domluvit si po telefonu schůzku, sdělit svoje záliby, profesi, je schopen popsat pracoviště a některé pracovní operace, záliby a pojmenovat jiné pracovní příležitosti na trhu práce, jeho komunikační dovednosti jsou směřovány k obsluze zákazníka.</p> <p><i>Člověk a životní prostředí</i> – žák dokáže lépe poznávat svět a lépe mu porozumět, rozlišovat a hodnotit sociální chování své i jiných z hlediska zdraví a životosprávy.</p> <p><i>Informační a komunikační technologie</i> – žák dokáže pracovat s elektronickým slovníkem, používat základní a aplikační programové vybavení počítače za účelem vyhledávání inzerátů na trhu práce, pracovat se vzdělávacími jazykovými programy.</p>
<b>Řečové dovednosti</b>	<p><b>A. Receptivní řečové dovednosti</b></p> <p><b>Poslech s porozuměním, čtení textu a práce s textem</b></p> <p>Žák rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu; odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření.</p> <p><b>B. Produktivní řečové dovednosti</b></p> <p><b>Ústní vyjadřování, písemné vyjadřování, překlad</b></p> <p>Žák sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika; sdělí a zdůvodní svůj názor; vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích; dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače; zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis; zapojí se do hovoru bez přípravy; vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech;</p>

	zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu; při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele; požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení.
<b>Jazykové prostředky</b>	<b>Výslovnost, slovní zásoba, gramatika, grafická podoba jazyka a pravopis.</b> Žák komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména; přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem; zaznamená vzkazy volajících; používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek; používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého oboru.
<b>Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</b>	<b>A. Tematické okruhy:</b> Žák se vyjadřuje k tématům: sport, věda a technika, příroda, počasí a životní prostředí. <b>B. Komunikační situace:</b> Žák si upevňuje dovednosti v získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávky služby, vyřízení vzkazu, omluvy apod.; prohlubuje jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření vlastního názoru, žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, souhlasu, zklamání, naděje apod.
<b>Poznatky o zemích</b>	Žák prokazuje znalosti prostředí zemí německé jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp.; uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí.

**Rozpis výsledků vzdělávání a učiva**

<b>Výsledky vzdělávání</b>	<b>Rozpis učiva</b>
<b>ŘD:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– žák se umí popsat a dokáže se informovat o různých kulturních akcích a představeních</li> </ul> <b>PD:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– nacvičí si tvorbu pozvánky na akci typu vernisáž</li> </ul> <b>GR:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zvládne používání spojky „damit“ ve větě vedlejší, také vazbu „um...zu“</li> <li>– naučí se používat vazbu infinitivu s „zu“</li> <li>– naučí se zkracovat vedlejší věty s dass pomocí vazby s „zu“</li> <li>– vazby sloves</li> </ul> <b>RE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– seznámí se s filmovým festivalem Berlinale</li> <li>– získá základní informace o historii Německa pod 2. světové válce</li> </ul>	<b>Kultura a umění, literatura, historie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– slovní zásoba ke kulturním akcím (film, výtvarné umění, hudba a literatura)</li> <li>– vyjádření a popis uměleckého díla</li> <li>– recenze filmu</li> <li>– popis literární/filmové postavy</li> <li>– um...zu, spojka „damit“ ve vedlejší větě</li> <li>– infinitiv s/bez „zu“</li> <li>– zkracování vedlejších vět s dass</li> </ul>
<b>ŘD:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– žák se naučí porozumět novinovému článku a odlišení fake news od seriózních zpráv</li> <li>– zvládá pohovořit o každodenních aktivitách spojených s novými médii</li> </ul>	<b>Komunikace, média</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– slovní zásoba k tématu komunikace a médií - stará a nová média, technické prostředky dorozumívání - telefon, internet - sociální sítě</li> </ul>

<p><b>PD:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– umí přispívat na sociální síť</li> <li>– naučí se napsat jednoduchý článek</li> </ul> <p><b>GR:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zvládá použití préterita ve větách</li> <li>– zvládá použití perfekta a préterita ve větách</li> <li>– vedlejší věty vztažné</li> <li>– vazby sloves</li> </ul> <p><b>RE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- seznámí se sociálními sítěmi používanými v německy mluvících zemích</li> <li>- seznámí se s novinami vycházejícími v německy mluvících zemích</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– fake news</li> <li>– sociální síť a společnost</li> <li>– préteritum</li> <li>– použití préterita a perfekta</li> <li>– vedlejší věty vztažné</li> </ul>
<p><b>ŘD a GR:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- žák se naučí používat konjunktiv sloves při vyjadřování přání, při udílení návrhů v oblasti práce a povolání a volnočasových aktivit</li> <li>- žák dokáže pojmenovat různá povolání a zeptat se na ně</li> <li>- orientuje se v nabídce zaměstnání na pracovních serverech</li> <li>- zvládne pracovní pohovor</li> <li>- zvládne pracovní telefonický rozhovor</li> <li>- vazby sloves</li> </ul> <p><b>PD:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vyjádří se písemně o svých aktivitách ve volném čase</li> <li>- umí číst pracovní nabídku a reagovat na ni písemnou formou</li> <li>- zvládne napsat motivační dopis</li> </ul> <p><b>RE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- získá možnost srovnání povolání a volnočasových aktivit v minulosti a současnosti</li> </ul>	<p><b>Vzdělání, studium</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– slovní zásoba k danému tématu (studium, maturita, další studium)</li> <li>– studium v autoškole</li> <li>– konjunktiv II.</li> </ul>

## Ruský jazyk (2. cizí jazyk)

Obor vzdělání: 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

Platnost: 1. 9. 2022

Název ŠVP: Ekonomika podnikání

Forma vzdělání: denní

Odborné zaměření: Asistent v právní a podnikové sféře

Ročník: 1.

Počet hodin celkem: 68

<b>Cíl předmětu:</b>	V prvním ročníku směřuje výuka cizího jazyka ke zvládnutí a upevnění dovedností dosahujících úroveň A1 Společného evropského referenčního rámce. Žák je veden k tomu, aby se přiměřeně vyjadřoval, vyžádal si informace v cizí řeči v rámci témat daných rozsahem učiva, rozuměl známým slovům a zcela základním frázím týkajícími se jeho osoby, rodiny a blízkého okolí, pokud lidé hovoří pomalu a zřetelně, jednoduchými frázemi a větami, aby dovedl popsat místo, kde žije a lidi, které zná, uměl napsat jednoduchý text na pohlednici a stručný osobní dopis, vyplnit formulář obsahující osobní údaje a adresu. Na základě získaných poznatků o zemi studované jazykové oblasti vedeme žáky k respektování identity, národních tradic a zvyků udržovaných v této zemi a k prohlubování vlastní národní identity. V rámci řešení komunikativních situací vedeme žáky k osvojení slušného chování ve smyslu společenské etikety.
<b>Charakteristika učiva:</b>	Obsah předmětu vychází ze vzdělávací oblasti RVP – Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce. V prvním ročníku je výuka zaměřena na zvládnutí obecné slovní zásoby a konverzace v osobní oblasti. Zařazena jsou běžná <u>konverzační témata</u> : představování, já a moje rodina, kamarádi, bydlení, oslava narozenin, svátky, telefonování, jídlo a pití, dárky, nakupování, osobní dopis, základní druhy povolání a určování hodin. Domov, rodina, rodinné vztahy, návštěva, základní životní situace, oslava narozenin, profese, volný čas, seznamování. Součástí výuky je získání základních informací o ruské jazykové oblasti. <u>Gramatické učivo</u> : ruská abeceda, výslovnost a intonace, pohyblivý přízvuk, vyjádření data, zájmena osobní a přivlastňovací, použití 1. pádu při oslovení, skloňování podstatných jmen (podstatná jména po číslovkách 2, 3 a 4), časování sloves v přítomném čase, slovesné vazby odlišné od češtiny. Skloňování podstatných jmen v jednotném čísle, předložky, slovesa s odlišnými vazbami od češtiny, základní číslovky 0 – 100, 200 – 1000, řadové číslovky, vazba „mít“, slovesa se změnou kmenové souhlásky. Při výuce navazují žáci na znalosti získané v předmětech: základy přírodních věd, český jazyk, občanská nauka, dějepis.
<b>Metody a formy výuky:</b>	Výuka je prakticky orientována na řečové dovednosti žáka a podporuje jeho samostatnost a iniciativu. Při výuce gramatiky je používána metoda deduktivní a srovnávací v kombinaci s výkladem. Do výuky jsou vhodně zařazovány aktivující didaktické metody – rozhovory, skupinová práce, poslech s porozuměním, debaty, samostatná vystoupení žáků, scénky, internet, práce se slovníky, cizojazyčné časopisy, křížovky, doplňovačky. V průběhu výuky pracují žáci s učebnicí a pracovními sešity, slovníky, CD a DVD nahrávkami, mapou, časopisy, internetem.
<b>Hodnocení žáků:</b>	Žáci jsou hodnoceni v komplexním rozvoji všech čtyř řečových dovedností. Kritéria hodnocení vycházejí ze Školního řádu ISSŽ v Plzni. Žáci se specifickými poruchami učení jsou hodnoceni s ohledem na jejich speciální potřeby. Základem je hodnocení interaktivních dovedností v rámci



	<p>samostatného projevu, ústního i písemného nebo rozhovorů. Hodnotí se zvuková stránka jazyka, lexikální rozsah, správná aplikace probraných gramatických pravidel s ohledem na plynulost, srozumitelnost a plynulost. V písemném projevu se hodnotí grafická stránka jazyka, lexikální rozsah, správná aplikace probraných gramatických pravidel s ohledem na srozumitelnost. Součástí hodnocení jsou písemné práce, dílčí písemné testy, diktáty, didaktické testy, frontální prověřování znalostí, domácí samostatná příprava, aktivita v hodinách a zájem žáka o předmět. Žáci jsou vedeni k sebehodnocení a k zodpovědnosti za osvojení příslušných jazykových znalostí a dovedností.</p>
<p><b>Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat</b></p>	<p><b>Klíčové kompetence</b>          Žáci jsou schopni se přiměřeně vyjádřit v příslušných komunikačních situacích, formulují své myšlenky srozumitelně a souvisle, jsou schopni aktivně diskutovat, rozumět sdělení druhých, vytvářejí jednoduché texty na běžná témata. Žáci se umí učit, vyhodnocovat vlastní výsledky a odhalovat vlastní nedostatky a napravovat je. Žáci pracují ve skupině i v týmu, společně se podílejí na realizaci úkolu, zodpovědně plní zadané úkoly.</p> <p><b>Průřezová témata</b>  <i>Občan v demokratické společnosti</i> – žák jedná s lidmi, vyslechne jejich názor a přiměřeně diskutuje na dané téma, vyjadřuje ústně i písemně své názory v rozsahu osvojené slovní zásoby, jedná samostatně a pracuje v týmu.  <i>Člověk a svět práce</i> – žák přiměřeně pracuje s informacemi, vyhledává je, vyhodnocuje je a používá, umí se představit, sděluje své záliby.  <i>Člověk a životní prostředí</i> – žák se učí lépe poznávat svět a lépe mu porozumět, rozlišuje a hodnotí sociální chování své i jiných z hlediska zdraví a životosprávy.  <i>Informační a komunikační technologie</i> – žák se naučí pracovat s elektronickým slovníkem, pracovat se vzdělávacími jazykovými programy.</p> <p><b>Řečové dovednosti</b>  <b>A. Receptivní řečové dovednosti</b>  <i>Poslech s porozuměním</i>          Žák rozumí pokynům v cizím jazyce, jednoduchým větám a kratším souvislým projevům, frázím každodenního života a zachytí hlavní myšlenky z vyslechnutého rozhovoru.  <i>Čtení textu</i>          Žák čte s porozuměním nahlas i potichu jednoduché texty se známou slovní zásobou.  <i>Práce s textem</i>          Žák rozumí nápisům na orientačních tabulích, vhodně používá překladové slovníky.</p> <p><b>B. Produktivní řečové dovednosti</b>  <i>Ústní vyjadřování</i>          Žák se vyjadřuje v jednoduchých větách v rozsahu probrané slovní zásoby a mluvnice v běžných životních situacích, tvoří k textu otázky a samostatně formuluje myšlenky do krátkého sdělení. Žák vyslovuje co nejbližší přirozené výslovnosti, vhodně používá základní slovní zásobu v daném rozsahu, používá běžné gramatické prostředky a vzorce.  <i>Písemné vyjadřování</i></p>

	<p>Žák napíše krátký osobní dopis nebo elektronickou zprávu, blahopřání k narozeninám, SMS zprávu.</p> <p><i>Překlad</i></p> <p>Žák umí přeložit přiměřený text v tištěné a elektronické podobě.</p> <p><i>Jazykové prostředky</i></p> <p>Výslovnost, slovní zásoba, gramatika, grafická podoba jazyka a pravopis.</p>
--	--

**Rozpis výsledků vzdělávání a učiva: 1. ročník****Počet hodin celkem: 68**

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
<b>Žák:</b>	Úvod do studia ruského jazyka
<ul style="list-style-type: none"> <li>- správně používá 14 písmen azbuky (A, V, D, E, I, K, M, O, P, R, T, Š, E, JA) v tištěné i psané formě</li> <li>- rozlišuje přízvuchné a nepřívuchné slabiky</li> <li>- představí se, uvede své jméno, věk, bydliště</li> <li>- představí své přátele, rodiče a sourozence</li> <li>- rozezná osobní zájmena v 1. pádě</li> <li>- časuje sloveso „být“ v přítomném čase</li> <li>- správně používá budoucí čas</li> <li>- rozlišuje tykání a vykání</li> <li>- rozumí jednoduchému písemnému nebo slyšenému textu na známé téma</li> </ul>	<p><b>L1 Мой класс</b></p> <p>Azbuka. Oslovování oficiální a neoficiální. Pozdravy při loučení, setkávání. Časování slovesa „быть“ v přítomném čase.</p> <p><b>Projekt</b> – ruština ve světě</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- správně používá 12 písmen azbuky (B, G, JO, Z, J, L, N, S, U, Č, měkký znak, JU) v tištěné i psané formě</li> <li>- orientuje se ve stavbě ruské věty</li> <li>- napíše jednoduchou větu</li> <li>- používá krátká i oficiální jména</li> <li>- pojmenuje členy užší i širší rodiny</li> <li>- poskytne informace o sobě a své rodině</li> <li>- napíše písemné vyprávění o své rodině</li> <li>- aplikuje rozdíl mezi zápořem v ruské a české větě</li> <li>- správně používá vazbu „у меня“ a vazbu „я люблю“</li> <li>- vyžádá si potřebné informace</li> </ul>	<p><b>L2 Моя семья</b></p> <p>Azbuka. Vazba mít „У меня“. Vazba mít rád „Я люблю“. Zápor v ruské větě. Přivlastňovací zájmena. Výslovnost я, е, ё, ю a zájmen ergo, её. Nepřízvuchné о, а, е, я.</p> <p><b>Projekt</b> – nejrozšířenější jména</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- správně používá 8 písmen azbuky (Ž, F, CH, C, ŠČ, tvrdý znak, Y) v tištěné i psané formě</li> <li>- hláskuje své jméno a jednoduchá slova</li> <li>- zvládá intonaci oznamovacích a tázacích vět</li> <li>- popíše známou i cizí osobu</li> <li>- sdělí její jméno, věk, bydliště, jakým jazykem hovoří a jaké je národnosti</li> <li>- vypráví o svém kamarádovi nebo kamarádce</li> </ul>	<p><b>L3 У нас новенькая</b></p> <p>Azbuka. Slovesa жить, говорить, изучать. Číslovky 15, 16. Výslovnost ж, intonace otázek.</p> <p><b>Projekt</b> – národnosti RF</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- používá všechna písmena ruské abecedy (tištěná a psaná forma)</li> <li>- aplikuje známá gramatická pravidla</li> <li>- čte plynule krátké texty a rozumí jim</li> <li>- správně používá pohyblivý přízvuk u sloves</li> <li>- správně používá číslovky 0 – 20</li> <li>- aplikuje známá slovesa</li> </ul>	<p><b>L4 Понедельник – день тяжёлый?</b></p> <p>Číslovky základní 0 – 20. Sloveso писать. Počítaný předmět po číslovkách 2 - 4. Školní předměty, dny v týdnu.</p> <p><b>Projekt</b> – vzdělávací systém v RF a ČR</p>

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
- počítá bez chyb s ruskými číslovkami	
- používá správně vytvořené jméno po otci - rozumí přejetým slovům - napíše e-mail kamarádce/kamarádovi o své škole, předmětech - napíše krátké vyprávění o své kamarádce/kamarádovi - správně aplikuje známá gramatická pravidla	<b>L5 Повторение – мать учения 1</b> Jméno po otci. Přejetá slova. Opakování probrané gramatiky a fonetiky 1. – 4. lekce. Práce s textem, poslech. Návčik slohových útvarů.
- tvoří minulý čas sloves - užívá číslovky základní od 30 do 100 - informuje o narození členů rodiny - vyslovuje správně ы, měkké д, т, н - skloňuje osobní zájmena - správně časuje sloveso подарить	<b>L6 К сожалению, День рождения только раз в году</b> Číslovky 30 -100. Roční období, měsíce. Minulý čas. Osobní zájmena. Sloveso подарить.

**Ročník: 2.****Počet hodin celkem: 102**

<b>Cíl předmětu:</b>	Ve druhém ročníku směřuje výuka cizího jazyka v návaznosti na učivo 1. ročníku k upevnění dovedností dosahujících úroveň A2 Společného evropského referenčního rámce. Žák je veden k tomu, aby se přiměřeně vyjadřoval, vyžádal si informace v cizí řeči v rámci témat daných rozsahem učiva, rozuměl známým slovům a zcela základním frázím týkajících se jeho osoby, rodiny a blízkého okolí, pokud lidé hovoří pomalu a zřetelně, jednoduchými frázemi a větami, dovedl popsat místo, kde žije a lidi, které zná, uměl napsat jednoduchý text na pohlednici a stručný osobní dopis, vyplnit formulář obsahující osobní údaje a adresu. Na základě získaných poznatků o zemi studované jazykové oblasti vedeme žáky k respektování identity, národních tradic a zvyků udržovaných v této zemi a k prohlubování vlastní národní identity. V rámci řešení komunikativních situací vést žáky k osvojení slušného chování ve smyslu společenské etikety.
<b>Charakteristika učiva:</b>	Obsah předmětu vychází ze vzdělávací oblasti RVP – Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce. Ve druhém ročníku je výuka zaměřena na zvládnutí obecné slovní zásoby a zařazena jsou běžná <u>konverzační témata</u> : obchody a nakupování v Rusku a v ČR, jídlo a nápoje, sportovní potřeby, povahové vlastnosti člověka a jeho vzhled, denní režim, svátky, volný čas, budovy a orientace ve městě, doprava, zdravý životní styl, názvy nemocí a léků, móda, styly oblékání, zájmy, hudební a filmové žánry. <u>Gramatické učivo</u> : řadové číslovky, vyjadřování data, minulý čas, vyjádření vykání, předložky, skloňování zájmen кто, что, skloňování podstatných jmen mužského a ženského rodu, časování sloves (по)ехать, идти, пойти, купить, skloňování přídavných jmen, zájmena какой, этот. Při výuce navazují žáci na znalosti získané v předmětech: základy přírodních věd, český jazyk, občanská nauka, dějepis.
<b>Metody a formy výuky:</b>	Výuka je prakticky orientována na řečové dovednosti žáka a podporuje jeho samostatnost a iniciativu. Při výuce gramatiky je používána metoda deduktivní a srovnávací v kombinaci s výkladem.

	<p>Do výuky jsou vhodně zařazovány aktivující didaktické metody – rozhovory, skupinová práce, poslech s porozuměním, debaty, samostatná vystoupení žáků, scénky, internet, práce se slovníky, cizojazyčné časopisy, křížovky, doplňovačky.</p> <p>V průběhu výuky pracují žáci s učebnicí, pracovními sešity, slovníky, CD a DVD nahrávkami, mapou, časopisy, internetem.</p>
<b>Hodnocení žáků:</b>	<p>Žáci jsou hodnoceni v komplexním rozvoji všech čtyř řečových dovedností. Kritéria hodnocení vycházejí ze Školního řádu ISSŽ v Plzni. Žáci se specifickými poruchami učení jsou hodnoceni s ohledem na jejich speciální potřeby.</p> <p>Základem je hodnocení interaktivních dovedností v rámci samostatného projevu, ústního i písemného nebo rozhovorů. Hodnotí se zvuková stránka jazyka, lexikální rozsah, správná aplikace probraných gramatických pravidel s ohledem na plynulost, srozumitelnost a plynulost. V písemném projevu se hodnotí grafická stránka jazyka, lexikální rozsah, správná aplikace probraných gramatických pravidel s ohledem na srozumitelnost.</p> <p>Součástí hodnocení jsou písemné práce, dílčí písemné testy, diktáty, didaktické testy, frontální prověřování znalostí, domácí samostatná příprava, aktivita v hodinách a zájem žáka o předmět.</p> <p>Žáci jsou vedeni k sebehodnocení a k zodpovědnosti za osvojení příslušných jazykových znalostí a dovedností.</p>
<b>Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat</b>	<p><b>Klíčové kompetence</b></p> <p>Žáci jsou schopni se přiměřeně vyjádřit v příslušných komunikačních situacích, formulují své myšlenky srozumitelně a souvisle, jsou schopni aktivně diskutovat, porozumět sdělení druhých, vytvářejí jednoduché texty na běžná témata. Žáci se umí učit, vyhodnocovat vlastní výsledky a odhalovat vlastní nedostatky a napravovat je. Žáci dokáží pracovat ve skupině i v týmu, společně se podílet na realizaci úkolu, zodpovědně plnit zadané úkoly.</p> <p><b>Průřezová témata</b></p> <p><i>Občan v demokratické společnosti</i> – žák jedná s lidmi, vyslechne jejich názor a přiměřeně diskutuje na dané téma, vyjadřuje ústně i písemně svoje názory v rozsahu osvojené slovní zásoby, jedná samostatně a dovede pracovat v týmu.</p> <p><i>Člověk a svět práce</i> – žák umí přiměřeně pracovat s informacemi, vyhledat je, vyhodnotit a použít, umí se představit, sdělit svoje záliby, profese.</p> <p><i>Člověk a životní prostředí</i> – žák se učí lépe poznávat svět a lépe mu porozumět, rozlišuje a hodnotí sociální chování své i jiných z hlediska zdraví a životosprávy.</p> <p><i>Informační a komunikační technologie</i> – žák se naučí pracovat s elektronickým slovníkem, pracovat se vzdělávacími jazykovými programy.</p> <p><b>Řečové dovednosti</b></p> <p><b>A. Receptivní řečové dovednosti</b></p> <p><i>Poslech s porozuměním</i></p> <p>Žák rozumí pokynům v cizím jazyce, jednoduchým větám a kratším souvislým projevům, frázím každodenního života a zachytí hlavní myšlenky z vyslechnutého rozhovoru.</p> <p><i>Čtení textu</i></p>

	<p>Žák čte s porozuměním nahlas i potichu jednoduché texty se známou slovní zásobou.</p> <p><i>Práce s textem</i></p> <p>Žák rozumí nápisům na orientačních tabulích, vhodně používá překladové slovníky.</p> <p><b>B. Produktivní řečové dovednosti</b></p> <p><i>Ústní vyjadřování</i></p> <p>Žák se vyjadřuje v jednoduchých větách v rozsahu probrané slovní zásoby a mluvnice v běžných životních situacích, tvoří k textu otázky a samostatně formuluje myšlenky do krátkého sdělení. Žák vyslovuje co nejbližší přirozené výslovnosti, vhodně používá základní slovní zásobu v daném rozsahu, používá běžné gramatické prostředky a vzorce.</p> <p><i>Písemné vyjadřování</i></p> <p>Žák napíše krátký osobní dopis nebo elektronickou zprávu, blahopřání k narozeninám, SMS zprávu.</p> <p><i>Překlad</i></p> <p>Žák umí přeložit přiměřený text v tištěné a elektronické podobě.</p> <p><i>Jazykové prostředky</i></p> <p>Výslovnost, slovní zásoba, gramatika, grafická podoba jazyka a pravopis.</p>
--	---

**Rozpis výsledků vzdělávání a učiva:**

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- upevňuje si již známá pravidla gramatiky a slovní zásobu</li> <li>- opakuje abkudu</li> <li>- procvičuje psaní</li> </ul>	Opakování učiva 1. – 6. lekce
<ul style="list-style-type: none"> <li>- časuje slovesa купить v přítomném čase</li> <li>- aplikuje správně jeho vazbu</li> <li>- použije řadové číslovky od 1 do 5 a spojí je správně s předložkou на</li> <li>- vyjmenuje názvy jednotlivých obchodů</li> <li>- správně používá 3. pád osobních zájmen</li> <li>- sdělí své přání</li> <li>- popíše, co chce a potřebuje</li> <li>- správně používá 3. pád podstatných jmen</li> </ul>	<p><b>L7 Что подарить? Где купить?</b></p> <p>Řadové číslovky. Sloveso купить. 3. pád osobních zájmen a podstatných jmen. Výslovnost tvrdého a měkkého „l“.</p> <p><b>Projekt – Moskva, GUM, práce s internetem</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- pojmenuje jídla a nápoje</li> <li>- vyjádří, že má na něco chuť</li> <li>- objedná si v kavárně kávu nebo čaj</li> <li>- umí spojovat číslovky s PJ</li> <li>- správně vyjádří cenu v rublech a korunách</li> <li>- popíše své stravovací návyky</li> <li>- časuje slovesa пить а есть</li> </ul>	<p><b>L8 Приятного аппетита!</b></p> <p>Jídlo a nápoje. Slovesa пить а есть. Číslovky 200 – 1000. Výslovnost měkkého b, n, m.</p> <p><b>Projekt – moje oblíbená kavárna</b></p> <p><b>Praha</b> – obecné informace, památky a muzea, nákupy, doprava, jídlo</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- hovoří o plánech na léto</li> <li>- upozorní na nějakou věc</li> <li>- pojmenuje sportovní potřeby</li> <li>- vyjmenuje dopravní prostředky</li> <li>- rozumí jednoduchému písemnému nebo slyšenému textu na známé téma</li> <li>- časuje správně slovesa пойти, идти, (по)ехать</li> </ul>	<p><b>L9 Повторение – мать учения 2</b></p> <p>Slovesa пойти, идти, (по)ехать. Zájmena какой а этот. přídavná jména.</p> <p><b>Projekt – Petrohrad,</b></p> <p><b>Česká republika</b> – geografie, doprava, památky</p>

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
- napíše krátký pozdrav ze svého města	
- popíše a charakterizuje osoby - vypráví o zájmech svých a jiných lidí - vyjádří osobní názor na druhého člověka - umí vyskoňovat přídavná jména (4. pád j. č., mužský a ženský rod) - umí 7. pád j. č. vybraných PJ mužského a ženského rodu - správně skloňuje zájmena кто, что	<b>L10 Скажи мне, кто твой друг...</b> Povahové vlastnosti a vzhled. Skloňování přídavných a podstatných jmen. Skloňování zájmen кто, что. Výslovnost „ы“ a koncovky „ого“. <b>Česká republika</b> – památky UNESCO, Plzeň – práce s textem
- časuje správně zvrtná slovesa - časuje správně slovesa se změnou kmenových souhlásek - správně vyslovuje zvrtnou částici u zvrtných sloves - správně používá vazby se sedmým pádem - popíše svůj den (pracovní, volný, sváteční)	<b>L11 Как проходит ваш день?</b> Denní režim. Zvrtná slovesa. Slovesa se změnou kmenových souhlásek. Vazby „заниматься чем“, „интересоваться чем“, „увлекаться чем“. Výslovnost zakončení zvrtných sloves. <b>Projekt</b> – můj ideální den
- správně používá vzory pro skloňování PJ - správně aplikuje předložkovou vazbu - vyjadřuje a čte datum - sděluje, co dělá v létě a v zimě - umí pojmenovat české svátky v ruštině - vypráví o českých tradicích rusky - správně vyslovuje tvrdé „y“, měkké „z“ a „s“	<b>L12 Сколько праздников в году!</b> Skloňování podstatných jmen. Psaní a čtení data. Tvrdá výslovnost „y“, měkké „z“ a „s“. <b>Projekt</b> – populární ruská novoroční píseň <b>Plzeň</b> – současnost města, památky, okolí
- opakuje slovíčka, fráze a gramatiku - zdokonaluje své řečové dovednosti, poslech, čtení, mluvení i psaní	Opakování a shrnutí učiva

**Ročník: 3.****Počet hodin celkem: 102**

<b>Cíl předmětu:</b>	Ve třetím ročníku směřuje výuka cizího jazyka v návaznosti na učivo 2. ročníku k upevnění dovedností dosahujících úroveň A2 Společného evropského referenčního rámce. Žák je veden k tomu, aby se přiměřeně vyjadřoval, vyžádal si informace v cizí řeči v rámci témat daných rozsahem učiva, rozuměl známým slovům a zcela základním frázím týkajícími se jeho osoby, rodiny a blízkého okolí, pokud lidé hovoří pomalu a zřetelně, jednoduchými frázemi a větami, dovedl popsat místo, kde žije a lidi, které zná, uměl napsat jednoduchý text na pohlednici a stručný osobní dopis, vyplnit formulář obsahující osobní údaje a adresu. Na základě získaných poznatků o zemi studované jazykové oblasti vedeme žáky k respektování identity, národních tradic a zvyků udržovaných v této zemi a k prohlubování vlastní národní identity. V rámci řešení komunikativních situací vést žáky k osvojení slušného chování ve smyslu společenské etikety.
<b>Charakteristika učiva:</b>	Obsah předmětu vychází ze vzdělávací oblasti RVP – Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce. Ve třetím ročníku je výuka zaměřena na zvládnutí obecné slovní zásoby a zařazena jsou běžná <u>konverzační témata</u> : zdravý životní styl, názvy nemocí a léků, styly oblékání, móda a barvy, nakupování, obchody Praha a Plzeň, koníčky, hudební a filmové žánry.

	<p><b>Gramatické učivo:</b> předložky в, на, у, возле, до, напротив, věty se spojkou если, vyjádření „nesmíš“ a „nemáš“, časování slovesa надеть, věty se spojkou так как, skloňování podstatných jmen.</p> <p>Při výuce navazují žáci na znalosti získané v předmětech: základy přírodních věd, český jazyk, občanská nauka.</p> <p>Ve třetím ročníku jsou zařazeny odborné texty a odborná terminologie v návaznosti na obsah výuky odborných předmětů.</p>
<b>Metody a formy výuky:</b>	<p>Výuka je prakticky orientována na řečové dovednosti žáka a podporuje jeho samostatnost a iniciativu.</p> <p>Při výuce gramatiky je používána metoda deduktivní a srovnávací v kombinaci s výkladem.</p> <p>Do výuky jsou vhodně zařazovány aktivující didaktické metody – rozhovory, skupinová práce, poslech s porozuměním, debaty, samostatná vystoupení žáků, scénky, internet, práce se slovníky, cizojazyčné časopisy, křížovky, doplňovačky.</p> <p>V průběhu výuky pracují žáci s učebnicí, pracovními sešity, slovníky, CD a DVD nahrávkami, mapou, časopisy, internetem.</p>
<b>Hodnocení žáků:</b>	<p>Žáci jsou hodnoceni v komplexním rozvoji všech čtyř řečových dovedností. Kritéria hodnocení vycházejí ze Školního řádu ISSŽ v Plzni. Žáci se specifickými poruchami učení jsou hodnoceni s ohledem na jejich speciální potřeby.</p> <p>Základem je hodnocení interaktivních dovedností v rámci samostatného projevu, ústního i písemného nebo rozhovorů. Hodnotí se zvuková stránka jazyka, lexikální rozsah, správná aplikace probraných gramatických pravidel s ohledem na plynulost, srozumitelnost a plynulost. V písemném projevu se hodnotí grafická stránka jazyka, lexikální rozsah, správná aplikace probraných gramatických pravidel s ohledem na srozumitelnost.</p> <p>Součástí hodnocení jsou písemné práce, dílčí písemné testy, diktáty, didaktické testy, frontální prověřování znalostí, domácí samostatná příprava, aktivita v hodinách a zájem žáka o předmět.</p> <p>Žáci jsou vedeni k sebehodnocení a k zodpovědnosti za osvojení příslušných jazykových znalostí a dovedností.</p>
<b>Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat</b>	<p><b>Klíčové kompetence</b></p> <p>Žáci jsou schopni se přiměřeně vyjádřit v příslušných komunikačních situacích, formulují své myšlenky srozumitelně a souvisle, jsou schopni aktivně diskutovat, porozumět sdělení druhých, vytvářejí jednoduché texty na běžná témata. Žáci se umí učit, vyhodnocovat vlastní výsledky a odhalovat vlastní nedostatky a napravovat je. Žáci dokáží pracovat ve skupině i v týmu, společně se podílet na realizaci úkolu, zodpovědně plnit zadané úkoly.</p> <p><b>Průřezová témata</b></p> <p><i>Občan v demokratické společnosti</i> – žák jedná s lidmi, vyslechne jejich názor a přiměřeně diskutuje na dané téma, vyjadřuje ústně i písemně svoje názory v rozsahu osvojené slovní zásoby, jedná samostatně a dovede pracovat v týmu.</p> <p><i>Člověk a svět práce</i> – žák umí přiměřeně pracovat s informacemi, vyhledat je, vyhodnotit a použít, umí se představit, sdělit svoje záliby, profese.</p> <p><i>Člověk a životní prostředí</i> – žák se učí lépe poznávat svět a lépe mu porozumět, rozlišuje a hodnotí sociální chování své i jiných z hlediska zdraví a životosprávy.</p>

	<p><i>Informační a komunikační technologie</i> – žák se naučí pracovat s elektronickým slovníkem, pracovat se vzdělávacími jazykovými programy.</p> <p><b>Řečové dovednosti</b></p> <p><b>A. Receptivní řečové dovednosti</b></p> <p><i>Poslech s porozuměním</i> Žák rozumí pokynům v cizím jazyce, jednoduchým větám a kratším souvislým projevům, frázím každodenního života a zachytí hlavní myšlenky z vyslechnutého rozhovoru.</p> <p><i>Čtení textu</i> Žák čte s porozuměním nahlas i potichu jednoduché texty se známou slovní zásobou.</p> <p><i>Práce s textem</i> Žák rozumí nápisům na orientačních tabulích, vhodně používá překladové slovníky.</p> <p><b>B. Produktivní řečové dovednosti</b></p> <p><i>Ústní vyjadřování</i> Žák se vyjadřuje v jednoduchých větách v rozsahu probrané slovní zásoby a mluvnice v běžných životních situacích, tvoří k textu otázky a samostatně formuluje myšlenky do krátkého sdělení. Žák vyslovuje co nejbližší přirozené výslovnosti, vhodně používá základní slovní zásobu v daném rozsahu, používá běžné gramatické prostředky a vzorce.</p> <p><i>Písemné vyjadřování</i> Žák napíše krátký osobní dopis nebo elektronickou zprávu, blahopřání k narozeninám, SMS zprávu.</p> <p><i>Překlad</i> Žák umí přeložit přiměřený text v tištěné a elektronické podobě.</p> <p><i>Jazykové prostředky</i> Výslovnost, slovní zásoba, gramatika, grafická podoba jazyka a pravopis.</p>
--	--

**Rozpis výsledků vzdělávání a učiva:**

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- orientuje se ve městě</li> <li>- umí se zeptat, kde se co nachází</li> <li>- používá správně předložky в, на, возле, у, до, напротив</li> <li>- správně tvoří rozkazovací způsob včetně sloves zvratných</li> <li>- umí pojmenovat historické a jiné významné budovy v Plzni</li> </ul>	<p><b>L13 Где встретимся?</b> Orientace ve městě. Předložky. Rozkazovací způsob. <b>Projekt</b> – historické a jiné významné budovy v Plzni</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- upevňuje si již známá pravidla gramatiky a slovní zásobu</li> <li>- opakuje data z českých a ruských reálií</li> </ul>	<p><b>L14 Повторение – мать учения 1</b></p>



Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
<ul style="list-style-type: none"> <li>- říká, jak se cítí</li> <li>- umí sdělit, jak se cítí ostatní lidé</li> <li>- pojmenovává části těla</li> <li>- vyjmenuje některé nemoci a léky</li> <li>- správně vyjadřuje, co se nemá a co se nesmí</li> <li>- správně tvoří věty se spojkou если</li> <li>- sdělí, jak by měl člověk zdravě žít (jíst, pít, sportovat, odpočívat)</li> <li>- umí popsat svůj životní styl</li> </ul>	<p><b>L15 Будьте здоровы!</b> Zdravý životní styl, názvy nemocí a léků. Vyjádření „nesmíš, nemáš“, konstrukce „Тебе нельзя“. Věty se spojkou если. Výslovnost měkkého „б, п, м, ги, ки, хи“ <b>Projekt</b> – zdravý životní styl</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- pojmenuje oblečení a barvy</li> <li>- vyjádří názory na oblékání ostatních lidí</li> <li>- říká, jak se vhodně oblékne při různých příležitostech</li> <li>- správně časuje sloveso надеть</li> <li>- vyslovuje správně „ч, щ“, a měkké „в, ф“</li> <li>- popíše člověka</li> </ul>	<p><b>L16 По одежке встречают, а по уму провожают</b> Styly oblékání. Časování slovesa надеть. Výslovnost „ч, щ“, a měkkého „в, ф“. <b>Projekt</b> – pohled významného návrháře na módu</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vypráví o zájmech a koníčcích svých i svých přátel</li> <li>- pojmenuje různé druhy hudebních stylů, filmových žánrů a literárních textů</li> <li>- vyjádří názory na hudební styly a žánry</li> <li>- správně skloňuje podst. a příd. jména</li> <li>- vyslovuje správně měkké „д, т н“</li> <li>- popíše svůj oblíbený hudební žánr, film nebo knihu</li> <li>- pojmenuje hudební nástroje</li> </ul>	<p><b>L17 Делу время, а потехе час!</b> Zájmy. Hudební a filmové žánry. Vedlejší věty se spojkou „так как“. Skloňování podstatných a přídavných jmen. Výslovnost měkkého „д, т н“. Procvičování intonace otázek. <b>Projekt</b> – ruské hudební skupiny a hitparády <b>RF</b> – geografie, přírodní památky</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- opakuje slovíčka, fráze a gramatiku</li> <li>- zdokonaluje své řečové dovednosti, poslech, čtení, mluvení i psaní</li> </ul>	<p><b>L18 Повторение – мать учения 2</b> <b>RF</b> – současnost, památky, UNESCO</p>

Ročník: 4.

Počet hodin celkem: 60

<b>Cíl předmětu:</b>	Ve čtvrtém ročníku směřuje výuka cizího jazyka v návaznosti na učivo předcházejících ročníků k upevnění dovedností dosahujících úrovně B1 Společného evropského referenčního rámce. Žák je veden k tomu, aby se přiměřeně vyjadřoval, vyžádal si informace v cizí řeči v rámci témat daných rozsahem učiva, rozuměl známým slovům a zcela základním frázím týkajících se jeho osoby, rodiny a blízkého okolí, pokud lidé hovoří pomalu a zřetelně, jednoduchými frázemi a větami, dovedl popsat místo, kde žije a lidi, které zná, uměl napsat jednoduchý text na pohlednici a stručný osobní dopis, vyplnit formulář obsahující osobní údaje a adresu. Na základě získaných poznatků o zemi studované jazykové oblasti vedeme žáky k respektování identity, národních tradic a zvyků udržovaných v této zemi a k prohlubování vlastní národní identity. V rámci řešení komunikativních situací vést žáky k osvojení slušného chování ve smyslu společenské etikety.
<b>Charakteristika učiva:</b>	Obsah předmětu vychází ze vzdělávací oblasti RVP – Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce. Ve čtvrtém ročníku je výuka zaměřena na zvládnutí obecné slovní zásoby a zařazena jsou běžná <u>konverzační témata</u> : hlavní město Ruska, ruské reálie – M. V. Lomonosov, další ruské osobnosti, Olympijské hry, různá

	<p>média a jejich význam v životě člověka. EU – výhody a nevýhody členství, cestování nejen po EU, historie a struktury EU.</p> <p><u>Gramatické učivo:</u> přivlastňovací zájmena, osobní zájmena, srovnání a 2. stupeň přídavných jmen, skloňování podstatných a přídavných jmen, neurčitá zájmena, rozkazovací způsob sloves 1. osoby množného čísla, skloňování přídavných jmen, časování slovesа давать.</p> <p>Ve čtvrtém ročníku jsou zařazeny odborné texty a odborná terminologie v návaznosti na obsah výuky odborných předmětů dle možností a schopností žáků.</p>
<b>Metody a formy výuky:</b>	<p>Výuka je prakticky orientována na řečové dovednosti žáka a podporuje jeho samostatnost a iniciativu. Při výuce gramatiky je používána metoda deduktivní a srovnávací v kombinaci s výkladem. Do výuky jsou vhodně zařazovány aktivující didaktické metody – rozhovory, skupinová práce, poslech s porozuměním, debaty, samostatná vystoupení žáků, scénky, internet, práce se slovníky, cizojazyčné časopisy, křížovky, doplňovačky.</p> <p>V průběhu výuky pracují žáci s učebnicí, pracovními sešity, slovníky, CD a DVD nahrávkami, mapou, časopisy, internetem.</p>
<b>Hodnocení žáků:</b>	<p>Žáci jsou hodnoceni v komplexním rozvoji všech čtyř řečových dovedností. Kritéria hodnocení vycházejí ze Školního řádu ISSŽ v Plzni. Žáci se specifickými poruchami učení jsou hodnoceni s ohledem na jejich speciální potřeby.</p> <p>Základem je hodnocení interaktivních dovedností v rámci samostatného projevu, ústního i písemného nebo rozhovorů. Hodnotí se zvuková stránka jazyka, lexikální rozsah, správná aplikace probraných gramatických pravidel s ohledem na pohotovost, srozumitelnost a plynulost. V písemném projevu se hodnotí grafická stránka jazyka, lexikální rozsah, správná aplikace probraných gramatických pravidel s ohledem na srozumitelnost.</p> <p>Součástí hodnocení jsou písemné práce, dílčí písemné testy, diktáty, didaktické testy, frontální prověřování znalostí, domácí samostatná příprava, aktivita v hodinách a zájem žáka o předmět.</p> <p>Žáci jsou vedeni k sebehodnocení a k zodpovědnosti za osvojení příslušných jazykových znalostí a dovedností.</p>
<b>Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat</b>	<p><b>Klíčové kompetence</b></p> <p>Žáci jsou schopni se přiměřeně vyjádřit v příslušných komunikačních situacích, formulují své myšlenky srozumitelně a souvisle, jsou schopni aktivně diskutovat, porozumět sdělení druhých, vytvářejí jednoduché texty na běžná témata. Žáci se umí učit, vyhodnocovat vlastní výsledky a odhalovat vlastní nedostatky a napravovat je. Žáci dokáží pracovat ve skupině i v týmu, společně se podílet na realizaci úkolu, zodpovědně plnit zadané úkoly.</p> <p><b>Průřezová témata</b></p> <p><i>Občan v demokratické společnosti</i> – žák jedná s lidmi, vyslechne jejich názor a přiměřeně diskutuje na dané téma, vyjadřuje ústně i písemně svoje názory v rozsahu osvojené slovní zásoby, jedná samostatně a dovede pracovat v týmu.</p> <p><i>Člověk a svět práce</i> – žák umí přiměřeně pracovat s informacemi, vyhledat je, vyhodnotit a použít, umí se představit, sdělit svoje záliby, profesi.</p> <p><i>Člověk a životní prostředí</i> – žák se učí lépe poznávat svět a lépe mu porozumět, rozlišuje a hodnotí sociální chování své i jiných z hlediska zdraví a životosprávy.</p>

	<p><i>Informační a komunikační technologie</i> – žák se naučí pracovat s elektronickým slovníkem, pracovat se vzdělávacími jazykovými programy.</p> <p><b>Řečové dovednosti</b></p> <p><b>A. Receptivní řečové dovednosti</b></p> <p><i>Poslech s porozuměním</i> Žák rozumí pokynům v cizím jazyce, jednoduchým větám a kratším souvislým projevům, frázím každodenního života a zachytí hlavní myšlenky z vyslechnutého rozhovoru.</p> <p><i>Čtení textu</i> Žák čte s porozuměním nahlas i potichu jednoduché texty se známou slovní zásobou.</p> <p><i>Práce s textem</i> Žák rozumí nápisům na orientačních tabulích, vhodně používá překladové slovníky.</p> <p><b>B. Produktivní řečové dovednosti</b></p> <p><i>Ústní vyjadřování</i> Žák se vyjadřuje v jednoduchých větách v rozsahu probrané slovní zásoby a mluvnice v běžných životních situacích, tvoří k textu otázky a samostatně formuluje myšlenky do krátkého sdělení. Žák vyslovuje co nejbližší přirozené výslovnosti, vhodně používá základní slovní zásobu v daném rozsahu, používá běžné gramatické prostředky a vzorce.</p> <p><i>Písemné vyjadřování</i> Žák napíše krátký osobní dopis nebo elektronickou zprávu, blahopřání k narozeninám, SMS zprávu.</p> <p><i>Překlad</i> Žák umí přeložit přiměřený text v tištěné a elektronické podobě.</p> <p><i>Jazykové prostředky</i> Výslovnost, slovní zásoba, gramatika, grafická podoba jazyka a pravopis.</p>
--	--

**Rozpis výsledků vzdělávání a učiva:**

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aplikuje geografické a dějepisné poznatky v běžném hovoru</li> <li>- orientuje se na mapě ČR</li> <li>- používá plán Prahy a pražského metra</li> <li>- vyjmenuje jednotlivé památky ČR a Prahy</li> <li>- poradí turistům zajímavá místa k návštěvě v Čechách a v Praze</li> <li>- vyslovuje správně tvrdé souhlásky ж, ш, ц a zvratnou částici ся</li> <li>- zvládne rozhovor s ruskými turisty na téma pamětihodnosti ČR a Prahy</li> <li>- sestaví prezentaci svého města</li> <li>- skloňuje správně daná podstatná a přídavná jména</li> </ul>	<p><b>L19 Наш дом Чехия</b> Památky a zajímavá místa v ČR a Praze. 3. Stupeň přídavných jmen. Skloňování podstatných a přídavných jmen. Opakování výslovnosti tvrdých souhlásek ж, ш, ц a zvratné částice ся. <b>Projekt</b> – interview s ruskými turisty, prezentace svého města</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- skloňuje správně podstatná jména</li> <li>- rozlišuje kladné a záporné charakterové rysy</li> <li>- popíše vysněného partnera/partnerku</li> <li>- vypráví o první schůzce</li> </ul>	<p><b>L20 Где тот единственный?</b> Vyjádření pocitů, jaký partner musí/nesmí být. Věty typu Он (не)должен быть (каким). У меня нет (кого, чего). Podmiňovací způsob. Věty typu Что мне надеть?</p>

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
<ul style="list-style-type: none"> <li>- tvoří správně věty typu Он (не)должен быть (каким).</li> <li>- řekne, že něco nemá</li> <li>- aplikuje pravidlo tvoření podmiňovacího způsobu</li> <li>- používá infinitivní věty v běžném hovoru</li> </ul>	<p><b>Projekt</b> – překlad textu rísně Быть может, счастье рядом</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- jmenuje druhy zaměstnání</li> <li>- zná přednosti a vlohy k určitým profesím</li> <li>- časuje slovesa искать, хотеть, мочь, помочь</li> <li>- tvoří správně vedlejší věty se spojkou который а потому что</li> <li>- používá přivlastňovací zájmena его, её, их</li> <li>- aplikuje vazbu slovesa работать se 7. pádem</li> <li>- správně vyslovuje сж, зж, а чн ve slově скучно</li> </ul>	<p><b>L21 Терпенье и труд всё перетрут</b>  Příprava na pracovní pohovor. Druhy profesí, přednosti а vlohy k určité profesi. Časování sloves искать, хотеть, мочь, помочь. Vedlejší věty s который а потому что. Přivlastňovací zájmena его, её, их. Vazba slovesa работать кем. Výslovnost сж, зж, чн ve slově скучно. <b>Projekt</b> – vyprávění о profesích ve své rodině</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- aplikuje správně znalosti z předmětu Základy ekologie</li> <li>- jmenuje organizace zabývající se životním prostředím v ČR а v zahraničí</li> <li>- časuje slovesa быть, забыть, экономить а s příponami – овать, -ировать</li> <li>- užívá vazby sloves пользоваться чем а участвовать в чём</li> <li>- užívá souvětí se spojkou чтобы</li> <li>- vyjádří vlastní názor на ochranu životního prostředí</li> <li>- sdělí, со он sám pro životní prostředí dělá</li> </ul>	<p><b>L22 Как прекрасен этот мир, посмотри.</b>  Životní prostředí а činnost ekologických organizací.  Časování sloves быть, забыть, экономить а s příponami – овать, -ировать. Vazba sloves пользоваться чем, участвовать в чём. Souvětí se spojkou чтобы.  <b>Projekt</b> – prezentace ZOO ve svém městě</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- opakuje slovíčka, fráze а gramatiku předchozích lekcí</li> <li>- zdokonaluje své řečové dovednosti, čtení, poslech, mluvení а psaní</li> </ul>	<p><b>L23 Повторение – мать учения 1</b></p>

## Dějepis

Obor vzdělání: 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

Platnost: 1. 9. 2022

Název ŠVP: Ekonomika podnikání

Forma vzdělání: denní

Odborné zaměření: Asistent v právní a podnikové sféře

Ročník: 1.

Počet hodin celkem: 102

<b>Cíl předmětu:</b>	Předmět poskytuje žákům základní orientaci ve vybraných meznících světových a národních dějin, poskytuje základní orientaci ve vývoji našeho národa v kontextu vývoje lidstva a umožňuje žákům utvořit si vlastní názor na historický vývoj a smysl dějin, aby byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci a byli ochotni se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy. Vede žáky k efektivní práci s poznatky historické vědy, aby uměli získávat a kriticky vyhodnocovat informace. Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni ocenit všelidské hodnoty jako je humanita, svoboda, demokracie, tolerance a kulturnost vztahů mezi lidmi a národy.
<b>Charakteristika učiva:</b>	<i>Obsah předmětu vychází z těchto okruhů vzdělávání: společenskovední, estetické a vzdělávání a komunikace v českém jazyce.</i> Obsahem 1. ročníku je tematický celek: <b>Člověk v dějinách</b> V tomto tematickém celku se žáci seznámí s informacemi, které budou sloužit k jejich lepší orientaci v lidské společnosti, naučí se využívat svých vědomostí a dovedností v praktickém životě. Naučí se získávat a kriticky hodnotit informace z různých zdrojů (verbální, ikonické i kombinované texty).
<b>Metody a formy výuky:</b>	Základem výuky je výklad a řízená diskuse. Žáci jsou vedeni k samostatnému uvažování a vyjadřování vlastních názorů i k respektování názorů ostatních. Pracují samostatně i ve skupinách, využívají textový i obrazový materiál. Součástí výuky jsou videoprojekce, exkurze, výstavy a besedy. Při všech strategiích výuky jsou používány prostředky ICT.
<b>Hodnocení žáků:</b>	Při hodnocení je kladen důraz na schopnost žáků samostatně myslet, na schopnost kritického úsudku, na hloubku porozumění učivu, na schopnost pracovat s texty různého charakteru, debatovat o dějinách a jejich variabilním výkladu i na zájem o předmět. Hodnocení výsledků žáka je vyjádřeno klasifikací, jejíž součástí je – průběžné ústní zkoušení, didaktické testování dovedností a schopností, aktivita ve výuce, vyjádření názoru na základě znalostí a dovedností. Nedílnou součástí hodnocení je i jednání a chování žáků v souladu s osvojovanými principy a zásadami společenského chování, a to nejen ve škole, ale i na různých akcích mimo školu.
<b>Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:</b>	<b>Klíčové kompetence</b> <i>Komunikativní kompetence</i> – Žák se prostřednictvím studia tohoto předmětu vyjadřuje přiměřeně v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje; formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně; vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování. <i>Personální kompetence</i> – žáci jsou vedeni k zodpovědnému plnění studijních a pracovních povinností. Učí se zhodnotit své přednosti a nedostatky, a podle toho nacházet pro sebe nejvhodnější způsob učení. Žáci jsou též seznámeni se zásadami vhodné komunikace

	<p>s vrstevníky, učiteli atd.</p> <p><i>Sociální kompetence</i> – žáci dokáží pracovat samostatně i ve skupině, jsou schopni rozdělit si stanovené úkoly a zodpovídat za jejich plnění. Učí se svým chováním přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a zabránit jakékoliv diskriminaci.</p> <p><i>Řešení pracovních i mimopracovních problémů</i> – žáci dokáží určit jádro problému, aktivně získávají informace potřebné k jeho řešení, aby mohli použít vhodné prostředky a strategie k nápravě.</p> <p>Dále pak jsou seznámeni s institucemi, které jim v daném problému mohou pomoci.</p>
--	---

**Rozpis výsledků vzdělávání a učiva**

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
<b>Žák:</b>	<b>Úvod</b>
- vysvětlí smysl poznávání minulosti a variabilitu jejích výkladů;	<b>Člověk v dějinách</b>
- orientuje se v kulturách Středomoří a objasní kulturní přínos antiky, judaismu a křesťanství jako základu evropské civilizace, popíše specifika antické demokracie;	<b>Starověk</b>
- umí zařadit národní dějiny do evropského kontextu;	- Středomoří;
- má základní představu, jakým historickým vývojem vznikl evropský kulturní okruh a rozumí postavení a kritice církve; dovede charakterizovat přínos středověku (vznik trhu, základ dnešních států);	- Antika a její dědictví;
- vysvětlí podstatné změny v raném novověku, objasní nerovnoměrnost historického vývoje v Evropě a určí rozdílný vývoj politických systémů, objasní význam osvícenství;	<b>Středověk</b>
	- Základy středověké společnosti;
	- Raně středověká Evropa;
	- Idea impéria a universalismu;
	- Počátky a rozvoj české státnosti;
	- Stát, církve a hereze;
- vysvětlí boj za občanská a národní práva a vznik občanské společnosti;	<b>Raný novověk</b>
- srovnává podmínky všedního života různých společenských skupin majorit a minorit;	- Humanismus a renesance;
- vysvětlí, jak vznikla společnost založená na občanských svobodách a právech;	- Evropská expanze;
- objasní způsob vzniku Itálie a Německa a vysvětlí proces modernizace společnosti; popíše počátky moderních ekologických problémů, popíše rozdělení světa mezi evropské velmoci;	- Evropská krize - Habsburkové;
	- Války v Evropě;
	- Reformace a protireformace;
	- Absolutismus a parlamentarismus;
	- Nerovnoměrný vývoj Evropy;
	- Osvícenství;
- vysvětlí rozdělení světa v důsledku koloniální expanze a rozpory mezi velmocemi;	<b>Novověk – 19. století</b>
- charakterizuje změny ve světě po 1. světové válce a charakterizuje fungování moderní	- Velké občanské revoluce, americká a francouzská;
	- Rok 1848-1849 v Evropě a v českých zemích;
	- Napoleonská Francie a Evropa;
	- Národní hnutí v Evropě a u nás;
	- Česko-německé vztahy;
	- Vznik národních států-Itálie, Německo;
	- Modernizace společnosti – průmyslová revoluce;
	<b>Novověk – 20. století</b>
	- Koloniální expanze
	- 1. světová válka
	- Naše země za světové války, první odboj

<p>demokracie v meziválečném Československu;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- objasní vývoj česko-německých vztahů;</li><li>- vysvětlí projevy a důsledky hospodářské krize;</li><li>- charakterizuje fašismus, nacismus, rozpozná totalitní tendence a principy, popíše komunismus a jeho specifika v Rusku a SSSR;</li><li>- orientuje se v mezinárodních vztazích v letech 1918-1939;</li><li>- popíše vývoj ve svobodném světě;</li><li>- vysvětlí rozpad sovětského bloku,</li><li>- popíše evropské integrační procesy a jejich problémy v historii i současnosti, uvede příklady úspěchů vědy a techniky ve 20. století.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Vznik ČSR</li><li>- Československo v letech 1918-1939</li><li>- Velká hospodářská krize</li><li>- Druhá světová válka</li><li>- Československo za války</li><li>- Svět v blocích – poválečné uspořádání světa a Evropy</li><li>- Československo 1945-1947</li><li>- Studená válka</li><li>- Komunistická diktatura v Československu a její vývoj</li><li>- Demokratický svět, USA</li><li>- Sovětský blok, SSSR</li><li>- Problémy současného světa</li></ul>
--	---

## Občanská výchova

Obor vzdělání: 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

Platnost: 1. 9. 2022

Název ŠVP: Ekonomika podnikání

Forma vzdělání: denní

Odborné zaměření: Asistent v právní a podnikové sféře

Ročník: 3.

Počet hodin celkem: 85

<b>Cíl předmětu:</b>	Cílem výuky je připravit žáky na aktivní občanský život ve společnosti. Ovlivňovat jejich hodnotovou orientaci tak, aby si vážili života v demokratické a svobodné zemi a aktivně usilovali o zachování těchto hodnot. Vést žáky k tomu, aby jejich jednání bylo zodpovědné vůči sobě i ostatním, aby byli slušnými lidmi a informovanými občany ku prospěchu vlastnímu i veřejnému. Učit žáky porozumět jevům ve společnosti a ve světě, kriticky je hodnotit na základě získaných informací z různých zdrojů. Uvědomovat si vlastní identitu, zaujímat stanovisko na základě argumentů a nenechat sebou manipulovat. Osvojené vědomosti a dovednosti využívat v praktickém životě, ve styku s jinými lidmi nebo institucemi a při řešení problémů osobního, právního a sociálního charakteru.
<b>Charakteristika učiva:</b>	Obsah předmětu vychází z těchto okruhů vzdělávání: společenskovední, estetické a vzdělávání a komunikace v českém jazyce. Obsahem 1. ročníku jsou tři tematické celky: <b>1. Člověk v lidském společenství</b> V tomto tematickém celku se žáci seznámí s informacemi, které budou sloužit k jejich orientaci v lidské společnosti, počínaje malými sociálními skupinami (třída, rodina atd.), až po velká lidská společenství (národy, etnika atd.). Pozornost je též věnována vztahům mezi pohlavími, národnostními menšinami a věřícími různých náboženství v současném světě. <b>2. Člověk a svět</b> Tento tematický celek shrnuje úlohu filosofie a etiky v životě člověka a společnosti. <b>3. Člověk a právo</b> V tomto tematickém celku se žáci seznámí s podstatou právního státu, se soustavou právních institucí a jejich fungováním. Seznamují se s potřebným právním minimem pro soukromý a občanský život.
<b>Metody a formy výuky:</b>	Základem výuky je výklad a řízená diskuse. Žáci jsou vedeni k samostatnému uvažování a vyjadřování vlastních názorů i k respektování názorů ostatních. Pracují samostatně i ve skupinách, využívají textový i obrazový materiál. Součástí výuky jsou videoprojekce, exkurze, výstavy a besedy.
<b>Hodnocení žáků:</b>	Průběžné, slovní i numerické. Vychází z klasifikačního řádu ISŠŽ Plzeň. Základem hodnocení je využití získaných vědomostí při diskusích k daným tématům. Dále se při ústní prezentaci aktuální zprávy hodnotí úroveň vyjadřování a argumentace při zdůvodňování vlastního názoru. Po probrání a zopakování jednotlivých témat jsou žáci zkoušeni písemně formou didaktického testu. Nedílnou součástí hodnocení je i jednání a chování žáků v souladu s osvojovanými principy a zásadami společenského chování, a to nejen ve škole, ale i na různých akcích mimo školu.



<p><b>Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:</b></p>	<p><b>Klíčové kompetence</b></p> <p><u>Komunikativní kompetence</u> – žáci jsou schopni vyjadřovat se k daným tématům, komunikovat souvisle a srozumitelně, vyslechnout jiné názory a na základě věcných argumentů prezentovat svůj názor.</p> <p><u>Personální kompetence</u> – žáci jsou vedeni k zodpovědnému plnění studijních a pracovních povinností. Učí se zhodnotit své přednosti a nedostatky a podle toho nacházet pro sebe nejvhodnější způsob učení. Žáci jsou též seznámeni se zásadami vhodné komunikace s vrstevníky, učiteli atd.</p> <p><u>Sociální kompetence</u> – žáci dokáží pracovat samostatně i ve skupině, jsou schopni rozdělit si stanovené úkoly a zodpovídat za jejich plnění. Učí se svým chováním přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a zabránit jakékoliv diskriminaci.</p> <p><u>Řešení pracovních i mimopracovních problémů</u> – žáci dokáží určit jádro problému, aktivně získávají informace potřebné k jeho řešení, aby mohli použít vhodné prostředky a strategie k nápravě. Dále pak jsou seznámeni s institucemi, které jim v daném problému mohou pomoci.</p> <p><u>Občanské kompetence a kulturní povědomí</u> – žáci jsou vedeni, aby žili v souladu s hodnotami a principy humanity, demokracie a udržitelného rozvoje. Uznávají rozdíly mezi kulturou národnostních a etnických skupin. Váží si kulturních hodnot a tradic vlastního národa a ostatních civilizací.</p> <p><u>Využívání prostředků informačních a komunikačních technologií</u> – žáci dokáží získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat</p> <p><b>Průřezová témata</b></p> <p><i>Občan v demokratické společnosti</i> – žáci budou promyšlenou etickou výchovou vedeni k občanským ctnostem (humanita, láska, přátelství, pomoc, odpovědnost, spolupráce, aktivita pro dobrou věc). Výuka podporuje kladný přístup k životu, k sobě samému i k ostatním lidem. Různé formy a metody výuky směřují k využití teoretických znalostí a dovedností v praktickém životě a k rozvoji funkční gramotnosti žáků (číst textový materiál, interpretace, argumentace, hodnocení). Žáci společně s vyučujícími vytváří díky možnosti rozvíjet vzájemnou komunikaci ve společenskovedních předmětech demokratické klima školy (přátelské vztahy mezi žáky a učiteli a žáky navzájem).</p> <p><i>Člověk a životní prostředí</i> – žáci se seznámí s kulturními i přírodními památkami v regionu, budou vedeni k jejich ochraně a zachování pro další generace.</p> <p><i>Člověk a svět práce</i> – žáci jsou vedeni k tomu, aby dokázali zhodnotit různé možnosti dalšího vzdělávání v souvislosti s vybraným povoláním, aby brali zodpovědně pracovní povinnosti a byli schopni vycházet se svými kolegy i nadřízenými.</p>
--	---

### Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- charakterizuje etapy lidského života</li> <li>- charakterizuje na příkladech, jak se projevují psychické vlastnosti a temperament jedince v životních situacích</li> </ul>	<p><b>1. Člověk lidském společenství</b></p> <p><b><i>Jedinec ve společnosti</i></b></p> <p>Etapy lidského života (dětství, dospívání, dospělost)</p> <p>Vlastnosti, temperament</p> <p>Vliv sociálních skupin a institucí na jedince</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše proces socializace a její instituce (škola, rodina, vrstevníci, církev, média apod.)</li> <li>- vysvětlí na příkladu pojem sociální role</li> <li>- charakterizuje druhy komunikace mezi jedinci ve společnosti</li> <li>- rozliší na příkladech úspěšnou a neúspěšnou komunikaci, manipulaci, asertivní jednání, naslouchání a empatii</li> </ul>	<p>Sociální role Sociální rozvrstvení (sociální stratifikace) Komunikace – druhy</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše a charakterizuje funkce rodiny</li> <li>- vyjmenuje druhy rodiny a jejich charakteristiku</li> <li>- popíše zdravé sexuální chování, význam antikoncepce, zodpovědnosti, plánování rodičovství a pozici sexuality v partnerském vztahu</li> </ul>	<p><b>Vztahy, rodina</b> Funkce rodiny Druhy rodiny Zdravé sexuální chování Zodpovědnost, partnerství, plánované rodičovství</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- objasní nutnost celoživotního učení</li> <li>- charakterizuje efektivní způsob učení</li> <li>- posoudí biologické a kulturní vlivy na životní volby dospívající mládeže</li> <li>- vyjmenuje a identifikuje jednotlivé společenské vědy</li> <li>- zhodnotí význam práce pro jedince</li> <li>- zhodnotí význam volného času a odpočinku pro jedince</li> </ul>	<p><b>Vzdělávání a seberealizace</b> Celoživotní učení a jeho efektivnost Biologické a kulturní vlivy na jedince Společensko-vědní disciplíny (psychologie, sociologie, antropologie, pedagogika atd.) Seberealizace, volný čas, zdravý životní styl Ekonomická soběstačnost</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- charakterizuje pojem sociální struktura a analyzuje strukturu české společnosti</li> <li>- vyjmenuje hlavní světová náboženství a na příkladech rozliší jejich symboly a ideologii</li> <li>- porozumí vlivu skupin, komunit a subkultur na člověka</li> <li>- rozliší výhody a nevýhody spolupráce a soutěže</li> <li>- charakterizuje faktory ovlivňující klima organizací (pracovních kolektivů) a jejich důsledky</li> <li>- uvede příklady řešení stresu, deprivace a zátěžových životních situací</li> <li>- na příkladu vysvětlí pojem sociální nerovnost</li> <li>- identifikuje diskriminaci a netoleranci k jiným skupinám, náboženstvím, kulturám, cizím etnikům, jiným sexualitám, ženám, handicapovaným, starým lidem</li> <li>- identifikuje druhy násilí a agresivity a jejich projevy</li> <li>- vyjmenuje a charakterizuje sociálně patologické jevy</li> </ul>	<p><b>Život v současné společnosti</b> Sociální struktura české společnosti Hlavní světová náboženství Vliv skupin, komunit a subkultur Zátěžové životní situace (stres, deprivace) Příčiny a důsledky sociální nerovnosti Diskriminace a netolerance Sociálně patologické jevy ve společnosti</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- charakterizuje masová média ve společnosti (druhy, fungování, vliv)</li> <li>- rozpozná na konkrétním příkladu mediálního sdělení fakta od názorů</li> <li>- interpretuje tabulky, grafy a jiné ikonické texty</li> </ul>	<p><b>Média a život v medializovaném světě</b></p> <p>Masová média Svobodný přístup k informacím Objektivita zpravodajství Vliv na veřejné mínění</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí jaké otázky řeší filosofie</li> <li>- dovede používat vybrané pojmy</li> <li>- charakterizuje na příkladu úlohu svědomí, viny, morálky, mravnosti či volního jednání v lidském životě(ze života kolem sebe)</li> <li>- rozliší na příkladech autonomní a heteronomní morálku</li> <li>- vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědní jiným lidem</li> </ul>	<p><b>2. Člověk a svět</b></p> <p>Filosofie Co řeší filosofie a její význam v lidské společnosti(příklady z historie) Etika v životě člověka Základní pojmy etiky Morálka, mravnost, etika Autonomní a heteronomní morálka Životní postoje a hodnotová orientace</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vymezí pojmy právo a moc a objasní jejich vzájemný vztah</li> <li>- vysvětlí význam práva ve společnosti</li> <li>- popíše základní fáze legislativního procesu v ČR, jehož výsledkem je právní předpis (normativní právní akt)</li> </ul>	<p><b>3. Člověk a právo</b></p> <p><b>Pojem práva</b></p> <p>Pojem právo a moc Význam práva pro společnost Základní fáze legislativního procesu v ČR</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- orientuje se v systému práva (ovládá základní klasifikaci – hmotné, procesní, soukromé, veřejné právo)</li> <li>- charakterizuje hierarchický systém právních předpisů ČR za použití institutu právní síla</li> <li>- rozliší právní a neprávní normy</li> <li>- charakterizuje působnost právní normy (územní, časová a osobní)</li> </ul>	<p><b>Právo jako systém</b></p> <p>Základní klasifikace práva (hmotné, procesní, soukromé a veřejné právo) Hierarchický systém právních předpisů v ČR Normy právní a neprávní Jejich působnost (územní, časová a osobní)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- charakterizuje na příkladech a rozliší důležitá právní odvětví</li> <li>- orientuje se v základních otázkách občanského, rodinného, pracovního a trestního práva</li> <li>- rozliší podstatu fyzické a právnické osoby</li> <li>- charakterizuje právní subjektivitu (zejména způsobilost k právním úkonům a k právům a povinnostem)</li> <li>- rozliší na příkladech smlouvy občanského, a pracovního práva</li> <li>- rozliší občanské a trestní řízení</li> <li>- vysvětlí podstatu právní odpovědnosti</li> <li>- charakterizuje jednotlivé právní delikty</li> </ul>	<p><b>Právo v praxi</b></p> <p>Právní odvětví (občanské, rodinné, pracovní, trestní právo) Fyzické a právnické osoby Právní subjektivita Trestní a občanské řízení Právní odpovědnost, právní delikty</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozliší hlavní náplně vybraných právnických profesí</li> <li>- vysvětlí význam a postavení Ústavního soudu</li> </ul>	<p><b>Právní ochrana</b></p> <p>Právní profese (soudce, ombudsman, státní zástupce, advokát, notář, exekutor) Ústavní soud, význam a postavení v rámci legislativy</p>

- charakterizuje strukturu systému obecných soudů včetně role Nejvyššího správního soudu	Systém soudů a státních zastupitelství
--	--

**Ročník: 4.****Počet hodin celkem: 75**

<b>Cíl předmětu:</b>	Cílem výuky je připravit žáky na aktivní občanský život ve společnosti. Ovlivňovat jejich hodnotovou orientaci tak, aby si vážili života v demokratické a svobodné zemi a aktivně usilovali o zachování těchto hodnot. Vést žáky k tomu, aby jejich jednání bylo zodpovědné vůči sobě i ostatním, aby byli slušnými lidmi a informovanými občany ku prospěchu vlastnímu i veřejnému. Učit žáky porozumět jevům ve společnosti a ve světě, kriticky je hodnotit na základě získaných informací z různých zdrojů. Uvědomovat si vlastní identitu, zaujímat stanovisko na základě argumentů a nenechat se manipulovat. Osvojené vědomosti a dovednosti využívat v praktickém životě, ve styku s jinými lidmi nebo institucemi a při řešení problémů osobního, právního a sociálního charakteru.
<b>Charakteristika učiva:</b>	Obsah předmětu vychází z těchto okruhů vzdělávání: <i>společenskovědní, estetické, vzdělávání a komunikace v českém jazyce</i> . Obsahem vzdělávání ve 4. ročníku jsou dva tematické celky: <b>1. Člověk a stát</b> V tomto tematickém celku se žáci seznámí s podstatou a funkcemi státu, principy a hodnotami demokracie a jevy, které demokracii ohrožují. Také se seznámí s nejvýznamnějšími událostmi novodobých dějin 20. století, které ovlivnily zásadně životy lidí v ČR. <b>2. Člověk v mezinárodním prostředí</b> V tomto tématu se žáci seznámí se světovými organizacemi, ve kterých je zapojena i ČR (OSN, NATO, EU), jejich historií, strukturou a činností. Toto téma je též zaměřeno na problémy současného světa (globalizace, hladomor, nedostatky zdrojů, válečné konflikty atd.).
<b>Metody a formy výuky:</b>	Základem výuky je výklad a řízená diskuse. Žáci jsou vedeni k samostatnému uvažování a vyjadřování vlastních názorů i k respektování názorů ostatních. Pracují samostatně i ve skupinách, využívají textový i obrazový materiál. Součástí výuky jsou videoprojekce, exkurze, výstavy a besedy.
<b>Hodnocení žáků:</b>	Průběžné, slovní i numerické. Vychází z klasifikačního řádu ISŠŽ Plzeň. Základem hodnocení je využití získaných vědomostí při diskusích k daným tématům. Dále se při ústní prezentaci aktuální zprávy hodnotí úroveň vyjadřování a argumentace při zdůvodňování vlastního názoru. Po probrání a zopakování jednotlivých témat jsou žáci zkoušeni písemně formou didaktického testu. Nedílnou součástí hodnocení je i jednání a chování žáků v souladu s osvojovanými principy a zásadami společenského chování, a to nejen ve škole, ale i na různých akcích mimo školu.
<b>Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:</b>	<b>Klíčové kompetence</b> <i>Komunikativní kompetence</i> – žáci jsou schopni vyjadřovat se k daným tématům, komunikovat souvisle a srozumitelně, vyslechnout jiné názory a na základě věcných argumentů prezentovat svůj názor. <i>Personální kompetence</i> – žáci jsou vedeni k zodpovědnému plnění studijních a pracovních povinností. Učí se zhodnotit své přednosti a nedostatky, a podle toho nacházet pro sebe nejvhodnější způsob učení.

	<p>Žáci jsou též seznámeni se zásadami vhodné komunikace s vrstevníky, učiteli atd.</p> <p><i>Sociální kompetence</i> – žáci dokáží pracovat samostatně i ve skupině, jsou schopni rozdělit si stanovené úkoly a zodpovídat za jejich plnění. Učí se svým chováním přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a zabránit jakékoliv diskriminaci.</p> <p><i>Řešení pracovních i mimopracovních problémů</i> – žáci dokáží určit jádro problému, aktivně získávají informace potřebné k jeho řešení, aby mohli použít vhodné prostředky a strategie k nápravě.</p> <p>Dále pak jsou seznámeni s institucemi, které jim v daném problému mohou pomoci.</p> <p><b>Průřezová témata</b></p> <p><i>Občan v demokratické společnosti</i> – žáci budou promyšlenou etickou výchovou vedeni k občanským ctnostem (humanita, láska, přátelství, pomoc, odpovědnost, spolupráce, aktivita pro dobrou věc). Výuka podporuje kladný přístup k životu, k sobě samému i k ostatním lidem. Různé formy a metody výuky směřují k využití teoretických znalostí a dovedností v praktickém životě a k rozvoji funkční gramotnosti žáků (číst textový materiál, interpretace, argumentace, hodnocení). Žáci společně s vyučujícími vytváří díky možnosti rozvíjet vzájemnou komunikaci ve společenskovědních předmětech demokratické klima školy (přátelské vztahy mezi žáky a učiteli a žáky navzájem).</p> <p><i>Člověk a životní prostředí</i> – žáci se seznámí s kulturními i přírodními památkami v regionu, budou vedeni k jejich ochraně a zachování pro další generace.</p> <p><i>Člověk a svět práce</i> – žáci jsou vedeni k tomu, aby dokázali zhodnotit různé možnosti dalšího vzdělávání v souvislosti s vybraným povoláním, aby brali zodpovědně pracovní povinnosti a byli schopni vycházet se svými kolegy i nadřízenými.</p> <p><i>Informační a komunikační technologie</i> – žáci jsou vedeni k tomu, aby při vyhledávání informací používali všechny dostupné zdroje včetně internetu.</p>
--	--

**Rozpis výsledků vzdělávání a učiva**

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vymezí pojem státu s důrazem na jeho definiční znaky (území, obyvatelstvo, státní moc) a základní funkce</li> <li>- rozliší různá uspořádání státu a základní formy vlády</li> <li>- určí základní principy právního státu</li> <li>- uvede, jak lze získat české státní občanství a jak ho lze pozbyt</li> <li>- rozpozná české státní symboly</li> </ul>	<p><b>1. Člověk a stát</b></p> <p><b>Stát</b></p> <p>Definiční znaky státu (řízení, obyvatelstvo, státní moc)</p> <p>Funkce státu</p> <p>Různá státní uspořádání (unie, federace, svaz)</p> <p>Základní formy vlády (monarchie, republika)</p> <p>Základní principy právního státu</p> <p>České státní symboly</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozpozná na konkrétních příkladech charakteristiky základních politických ideologií</li> <li>- prokáže na konkrétních příkladech orientaci v českém politickém systému</li> </ul>	<p><b>Politické subjekty</b></p> <p>Základní politické ideologie – charakteristika Český politický systém</p> <p>Politická participace v demokratické společnosti</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- uvede formy politické participace v demokratické společnosti</li> <li>- interpretuje výsledky voleb a volebních preference v tabulkách a grafech</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- porozumí významu a funkci ústavy</li> <li>- popíše dělbu moci v demokratických státech</li> <li>- určí hlavní subjekty moci zákonodárné a výkonné moci v ČR (Parlament ČR, vláda, president), rozliší jejich pravomoci a náplň činnosti</li> </ul>	<p><b>Ústavní systém v ČR</b> Význam a funkce Ústavy ČR Dělba moci v demokratických státech (vertikální, horizontální)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- charakterizuje Listinu základních práv a svobod a na základě příkladů rozpozná, o jaká práva se jedná</li> <li>- identifikuje porušování lidských práv</li> <li>- rozpozná na konkrétních příkladech podporu a propagaci hnutí směřujících k potlačování práv a svobod člověka</li> <li>- identifikuje významná hnutí a organizace zabývající se ochranou lidských práv</li> </ul>	<p><b>Lidská práva</b> Listina práv a svobod Porušování lidských práv, podpora a propagace hnutí směřujících k potlačování práv a svobod člověka Hnutí a organizace zabývající se ochranou lidských práv</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- charakterizuje znaky voleb v demokratických státech</li> <li>- rozliší pasivní a aktivní volební právo</li> <li>- vysvětlí na příkladech rozdíly mezi různými volebními systémy</li> <li>- rozliší na příkladech rozdíly mezi volbami do Poslanecké sněmovny ČR, Senátu ČR, volbou prezidenta a volbami do územní samosprávy</li> </ul>	<p><b>Volby a volební systémy</b> Volby v demokratických státech, aktivní a pasivní volební právo Rozdíly mezi volebními systémy (poměrný, většinový) Druhy voleb (parlamentní, komunální, prezidentské)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- identifikuje orgány státní správy ČR</li> <li>- rozliší státní správu a územní samosprávu</li> <li>- uvede strukturu územní samosprávy v ČR</li> <li>- identifikuje hlavní orgány a na příkladech rozpozná pravomoci místní územní samosprávy vůči občanům</li> <li>- identifikuje hlavní orgány, na příkladech rozpozná pravomoci krajské územní samosprávy</li> <li>- uvede na příkladech, jak se mohou občané podílet na samosprávě obce</li> </ul>	<p><b>Státní správa a samospráva</b> Orgány státní správy a samosprávy v ČR Struktura územní samosprávy v ČR Spolupráce občanů se samosprávami měst a obcí</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- charakterizuje pojem občanská společnost</li> <li>- rozpozná občanské organizace a vymezí jejich úlohu ve společnosti</li> <li>- rozpozná na konkrétních příkladech možnosti aktivního zapojení jedince do občanské společnosti</li> </ul>	<p><b>Občanská participace</b> Občanská společnost Občanské organizace Zapojení jedince do občanské společnosti</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- identifikuje základní zásady, hodnoty a principy moderní evropské demokracie</li> </ul>	<p><b>Demokracie a totalita ve 20. století</b> Základní zásady, hodnoty a principy moderní evropské demokracie</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozliší znaky demokratického a totalitního státu</li> <li>- porovná základní shody a rozdíly mezi totalitními režimy</li> <li>- identifikuje nástroje totalitních režimů, které je udržují u moci</li> <li>- charakterizuje způsoby boje proti totalitním režimům</li> <li>- identifikuje příklady dezintegrace a integrace států v kontextu světových dějin 20. století</li> </ul>	<p>Znaky demokratického a totalitního státu Nástroje totalitních režimů udržujících moc Dezintegrační a integrační procesy v dějinách 20. stol.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vymezí formy mezinárodní pomoci a spolupráce</li> <li>- rozpozná hlavní mezinárodní organizace</li> <li>- určí cíle a strukturu mezinárodních organizací</li> <li>- orientuje se ve vývoji procesu evropské integrace po skončení druhé světové války</li> <li>- identifikuje základní svobody EU (volný pohyb zboží, osob, služeb a kapitálu)</li> <li>- rozpozná členské země EU</li> <li>- orientuje se v dopadech začlenění ČR do EU a do schengenského prostoru</li> </ul>	<p><b>2. Člověk v mezinárodním prostředí</b> <b>Mezinárodní organizace</b> Formy mezinárodní pomoci a spolupráce Hlavní mezinárodní organizace Cíle a struktura mezinárodních organizací (OSN, NATO, EU, Rada Evropy) Proces evropské integrace po skončení druhé světové války Výhody a nevýhody členství v EU</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- orientuje se v hlavních globálních problémech současného světa</li> <li>- uvede na příkladu, jak lze realizovat zásady udržitelného rozvoje v běžném životě</li> <li>- rozpozná na konkrétních příkladech dopady globalizace na život občanů ČR</li> <li>- rozliší na příkladech rozvojovou spolupráci a humanitární pomoc</li> </ul>	<p><b>Současný svět</b> Hlavní globální problémy současného světa Zásady udržitelného rozvoje Dopady globalizace na život občanů ČR Rozvojová spolupráce a humanitární pomoc</p>

## Základy přírodních věd

Obor vzdělání: 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

Platnost: 1. 9. 2022

Název ŠVP: Ekonomika podnikání

Forma vzdělání: denní

Odborné zaměření: Asistent v právní a podnikové sféře

Ročník: 1.

Počet hodin celkem: 136

<b>Cíl předmětu:</b>	Výuka přírodních věd přispívá k hlubšímu pochopení přírodovědných jevů, pojmů, zákonů a formování žádoucích vztahů k životnímu prostředí. Mají umožnit žákům proniknout do dějů, které se dějí v živé i neživé přírodě. Cílem přírodovědného vzdělávání je naučit žáky využívat přírodovědné poznatky v profesním i občanském životě, umět vysvětlit, popsat a porovnat základní přírodní jevy, být schopen přispět k dodržování zásad udržitelného rozvoje v občanském životě i odborné praxi a aktivně se podílet na ochraně a tvorbě životního prostředí
<b>Charakteristika učiva:</b>	Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – Přírodovědné vzdělávání. <b>Výuka fyziky</b> (varianta C) je zaměřená na mechaniku, termiku, elektřinu a magnetismus, vlnění a optiku a vesmír. Učivo je v rámci kapitoly Elektřina a magnetismus rozšířeno o kapitoly z oddílu <i>biologické vzdělávání - člověk a životní prostředí</i> – dopady činnosti člověka na životní prostředí, zdroje surovin. Kapitola optika a vlnění je rozšířena o kapitoly z oddílu <i>biologického vzdělávání – biologie člověka</i> (stavba, význam a funkce oka a ucha). V rámci kapitoly vesmír je pak učivo rozšířeno o oddíl <i>biologické vzdělávání – vznik a vývoj života na Zemi</i> <b>Učivo chemie</b> je zaměřeno na obecnou chemii, anorganickou chemii, organickou chemii a biochemii. Učivo chemie je rozšířeno o kapitoly: z oddílu <i>fyzikální vzdělávání – fyzika atomu, radioaktivita</i> , dále o kapitoly z oddílu <i>biologické vzdělávání – člověk a životní prostředí</i> – problematika znečištění atmosféry a hydrosféry. V tematickém celku <b>Základy biologie</b> se žák seznámí s vlastnostmi živých soustav a biologií člověka. V tematickém celku <b>Ekologie a Člověk a životní prostředí</b> se žák seznámí se základními ekologickými pojmy a charakteristikou abiotického a biotického prostředí. Obeznámí se s dopady činností člověka na životní prostředí, ochranou krajiny a přírody, s globálními problémy a zásadami trvale udržitelného rozvoje. Žáci mohou ve výuce využívat kromě učebnic i některé druhy časopisů. Učí se samostatně vyhledávat informace (práce s komunikačními technologiemi), porovnávat je a vytvářet si vlastní názor. Poznatky z jednotlivých oblastí předmětu jsou propojovány jak vzájemně, tak i s dalšími odbornými předměty
<b>Metody a formy výuky:</b>	Dialog, přednáška, výklad, beseda, řízený rozhovor, samostatná a skupinová práce, testy, frontální opakování, motivace, žákovské projekty. Vyhledávání informací v odborných publikacích, učebnicích, na internetu; řešení dané problematiky; vytváření vlastního úsudku.
<b>Hodnocení žáků:</b>	Pro hodnocení vědomostí a dovedností žáků je průběžně využíváno ústní a písemné zkoušení – hodnocení slovní a numerické, kritéria hodnocení vychází z Klasifikačního řádu ISŠZ Plzeň.
<b>Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:</b>	<b>Klíčové kompetence</b> <i>Kompetence k učení</i> – uplatňovat různé způsoby práce s textem, umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, s porozuměním poslouchat mluvené projevy, využívat ke svému učení různé informační zdroje.



	<p><i>Kompetence k řešení problémů</i> – porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení tohoto problému, uplatňovat při řešení různé metody myšlení, volit prostředky a způsoby pro splnění jednotlivých aktivit, spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi.</p> <p><i>Komunikativní kompetence</i> – vyjadřovat se přiměřeně v projevech písemných i ústních, účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, zpracovávat pracovní dokumenty, zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje, vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury a projevu chování.</p> <p><i>Personální a sociální kompetence</i> – odhadovat důsledky svého jednání a chování, stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek, pracovat v týmu, přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly, ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí, mít odpovědný vztah ke svému zdraví, být si vědom důsledků nezdravého životního stylu.</p> <p><i>Občanské kompetence a kulturní povědomí</i> – jednat odpovědně a samostatně, dodržovat zákony, respektovat práva a osobnosti druhých lidí, jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje, uvědomovat si zodpovědnost za vlastní život, podporovat hodnoty místní, národní evropské i světové kultury.</p> <p><i>Matematické kompetence</i> – provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy, používat kvantifikující pojmy, číst a vytvářet různé formy grafického znázornění.</p> <p><i>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</i> – pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií, pracovat s běžným základním programovým vybavením, komunikovat elektronickou poštou.</p> <p><b>Průřezová témata</b></p> <p><i>Občan v demokratické společnosti</i> – téma se dotýká předmětu problematikou řešení základních existenčních otázek, volbou mezi osobní svobodou a sociální odpovědností. Žáci jsou vedeni k tomu, aby odolávali myšlenkové manipulaci a dovedli se orientovat v mediálních obsazích. A dále, aby si vážili materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit.</p> <p><i>Člověk a životní prostředí</i> - téma je stěžejní pro předmět a realizuje se v jednotlivých obsahových celcích předmětu Základy ekologie. Rozvíjí se zde problematika udržitelného rozvoje, udržení kvality životního prostředí, řešení globálních a lokálních problémů lidstva. Žáci jsou vedeni k tomu, aby si osvojili základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí a především k úctě k životu. Informační a komunikační technologie – téma se dotýká všech předmětů.</p>
--	---

**Rozpis výsledků vzdělávání a učiva**

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
<p><b>FYZIKÁLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ (Varianta C)</b>  <b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>popíše jednotlivé druhy pohybů a řeší jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu</li> <li>určí síly, které působí na těleso a popíše, jaký</li> </ul>	<p><b>FYZIKÁLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ (Varianta C)</b>  <b>Mechanika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pohyby přímočaré a pohyb rovnoměrný po kružnici</li> <li>Newtonovy pohybové zákony, síly v přírodě,</li> </ul>

<p>druh pohybu tyto síly vyvolávají</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• určí mechanickou práci a energii při pohybu tělesa</li> <li>• určí výslednici sil působících na těleso</li> <li>• vysvětlí na příkladech platnost zákona zachování mechanické energie</li> <li>• aplikuje Pascalův a Archimédův zákon při řešení úloh</li> </ul>	<p>gravitace</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mechanická práce a energie</li> <li>• Posuvný a otáčivý pohyb, skládání sil</li> <li>• Tlakové síly a tlak v tekutinách</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a v technické praxi</li> <li>• vysvětlí pojem vnitřní energie soustavy a způsoby její změny</li> <li>• popíše principy nejdůležitějších</li> <li>• tepelných motorů a jejich využití v praxi</li> <li>• popíše přeměny skupenství látek a jejich význam v přírodě a technické praxi</li> <li>• popíše elektrické pole z hlediska jeho působení na bodový elektrický náboj</li> <li>• řeší úlohy s elektrickými obvody s použitím Ohmova zákona</li> <li>• popíše princip a použití polovodičových součástek s přechodem PN</li> <li>• určí magnetickou sílu v magnetickém poli vodiče s proudem</li> <li>• popíše princip generování střídavých proudů a jejich využití v energetice</li> <li>• charakterizuje přírodní zdroje surovin a energie z hlediska jejich obnovitelnosti, posoudí vliv jejich využívání na prostředí</li> <li>• rozliší základní druhy mechanického vlnění a popíše jejich šíření</li> <li>• charakterizuje základní vlastnosti zvuku</li> <li>• chápe negativní vliv hluku a zná způsoby ochrany sluchu</li> <li>• charakterizuje světlo jeho vlnovou délkou a rychlostí v různých prostředích</li> <li>• řeší úlohy na odraz a lom světla</li> <li>• řeší úlohy na zobrazení zrcadly a čočkami</li> <li>• vysvětlí optickou funkci oka a korekci jeho vad</li> <li>• popíše význam různých druhů elektromagnetického záření</li> <li>• rozliší základní druhy vlnění a popíše jeho šíření</li> <li>• charakterizuje základní vlastnosti zvuku</li> <li>• chápe negativní vliv hluku na sluch a zná způsoby ochrany sluchu</li> <li>• charakterizuje Slunce jako hvězdu</li> </ul>	<p><b>Termika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Teplota, teplotní roztažnost látek</li> <li>• Teplo a práce, přeměny energie</li> <li>• Tepelné motory</li> <li>• Přeměna skupenství, struktura pevných látek a kapalin</li> </ul> <p><b>Elektřina a magnetismus</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elektrický náboj tělesa, elektrická síla, elektrické pole, kapacita vodiče</li> <li>• Elektrický proud v látkách, zákony elektrického proudu, polovodiče</li> <li>• Magnetické pole, magnetické pole elektrického proudu, elektromagnetická indukce</li> <li>• Vznik střídavého proudu, přenos elektrické energie střídavým proudem</li> <li>• Dopady činností člověka na životní prostředí</li> <li>• Přírodní zdroje energie a surovin</li> </ul> <p><b>Vlnění a optika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mechanické kmitání a vlnění</li> <li>• Zvukové vlnění, ucho</li> <li>• Světlo a jeho šíření</li> <li>• Zrcadla a čočky, oko</li> <li>• Druhy elektromagnetického záření, rentgenové záření</li> </ul> <p><b>Vesmír</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vznik a vývoj života na Zemi</li> <li>• Slunce, planety a jejich pohyb, komety</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• popíše objekty ve sluneční soustavě</li> <li>• charakterizuje teorie vzniku a vývoje života na Zemi</li> <li>• zná příklady základních typů hvězd</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvězdy, galaxie</li> </ul>
<p><b>CHEMICKÉ VZDĚLÁVÁNÍ (Varianta B)</b> <b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dokáže porovnat fyzikální a chemické vlastnosti různých látek</li> <li>• popíše základní metody oddělování složek ze směsí a jejich využití v praxi</li> <li>• vyjádří složení roztoku a připraví roztok požadovaného složení</li> <li>• popíše historii vzájemného ovlivňování člověka a přírody, hodnotí vliv různých činností člověka na jednotlivé složky životního prostředí</li> <li>• charakterizuje působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví</li> <li>• uvede základní znečišťující látky v ovzduší, ve vodě a v půdě a vyhledá informace o aktuální situaci</li> <li>• zdůvodní odpovědnost každého jedince za ochranu přírody, krajiny a životního prostředí</li> <li>• popíše stavbu atomu, vznik chemické vazby</li> <li>• popíše strukturu elektronového obalu z hlediska energie elektronu</li> <li>• popíše stavbu atomového jádra, charakterizuje nukleony</li> <li>• vysvětlí podstatu radioaktivity a popíše způsoby ochrany před jaderným zářením</li> <li>• vysvětlí princip získávání energie v jaderném reaktoru</li> <li>• zná názvy, značky a vzorce vybraných chemických prvků a sloučenin</li> <li>• popíše charakteristické vlastnosti kovů a jejich umístění v periodickém systému</li> <li>• vysvětlí podstatu chemických reakcí a zapíše jednoduchou chemickou reakci chemickou rovnicí</li> <li>• provádí jednoduché chemické výpočty, které lze využít v odborné praxi</li> <li>• vysvětlí vlastnosti anorganických látek</li> <li>• tvoří chemické vzorce a názvy vybraných anorganických sloučenin</li> <li>• charakterizuje vybrané prvky a anorganické sloučeniny a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí</li> <li>• charakterizuje základní uhlovodíků a jejich</li> </ul>	<p><b>CHEMICKÉ VZDĚLÁVÁNÍ (Varianta B)</b> <b>Obecná chemie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Chemické látky a jejich vlastnosti <ul style="list-style-type: none"> <li>• Směsi a roztoky</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Člověk a životní prostředí</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vzájemné vztahy mezi člověkem a životním prostředím</li> <li>• Zásady udržitelného rozvoje</li> <li>• Odpovědnost jedince za ochranu přírody a životního prostředí</li> </ul> <p><b>Fyzika atomu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Model atomu, laser</li> <li>• Nukleony, radioaktivita, jaderné záření</li> <li>• Jaderná energie a její využití</li> <li>• Částicové složení látek, atom, molekula</li> <li>• Chemická vazba</li> <li>• Chemické prvky, sloučeniny</li> <li>• Chemická symbolika</li> <li>• Periodická soustava prvků</li> <li>• Chemické reakce, chemické rovnice</li> <li>• Výpočty v chemii</li> </ul> <p><b>Anorganická chemie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anorganické látky, oxidy, kyseliny, hydroxidy, soli</li> <li>• Názvosloví anorganických sloučenin</li> <li>• Vybrané prvky a anorganické sloučeniny v běžném životě a v odborné praxi</li> </ul> <p><b>Organická chemie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vlastnosti atomu uhlíku</li> </ul>

<p>vybrané deriváty a tvoří jednoduché chemické vzorce a názvy</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uvede významné zástupce jednoduchých organických sloučenin a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí</li> <li>• charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny</li> <li>• charakterizuje nejdůležitější přírodní látky</li> <li>• popíše vybrané biochemické děje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Základ názvosloví organických sloučenin</li> <li>• Organické sloučeniny v běžném životě a odborné praxi</li> </ul> <p><b>Biochemie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Chemické složení živých organismů</li> <li>• Přírodní látky, bílkoviny, sacharidy, lipidy, nukleové kyseliny, biokatalyzátory</li> <li>• Biochemické děje</li> </ul>
<p><b>BIOLOGICKÉ A EKOLOGICKÉ VZDĚLÁVÁNÍ</b> <b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vyjádří svými slovy základní vlastnosti živých soustav</li> <li>• popíše části buňku a jako jako základní stavební a funkční jednotku života</li> <li>• charakterizuje rostlinnou a živočišnou buňku a uvede rozdíly</li> <li>• uvede základní skupiny organismů a porovná je</li> <li>• objasní význam genetiky</li> <li>• vysvětlí význam zdravé výživy a uvede principy zdravého životního stylu</li> <li>• uvede příklady bakteriálních a virových a jiných onemocnění a možnosti prevence</li> </ul>	<p><b>BIOLOGICKÉ A EKOLOGICKÉ VZDĚLÁVÁNÍ</b> <b>Základy biologie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vlastnosti živých soustav</li> <li>• Typy buněk</li> <li>• Rozmanitost organismů a jejich charakteristika</li> <li>• Dědičnost a proměnlivost</li> <li>• Biologie člověka</li> <li>• Zdraví a nemoc</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vysvětlí základní ekologické pojmy</li> <li>• charakterizuje abiotické (sluneční záření, atmosféra, pedosféra, hydrosféra) a biotické faktory prostředí (populace, společenstva, ekosystémy)</li> <li>• charakterizuje základní vztahy mezi organismy ve společenstvu</li> <li>• uvede příklad potravního řetězce</li> <li>• popíše podstatu koloběhu látek v přírodě z hlediska látkového a energetického</li> <li>• charakterizuje různé typy krajiny a její využívání člověkem</li> <li>• popíše způsoby nakládání s odpady</li> <li>• charakterizuje globální problémy na Zemi</li> <li>• uvede příklady chráněných území v ČR a v regionu;</li> <li>• uvede základní ekonomické, právní a informační nástroje společnosti na ochranu přírody a prostředí</li> <li>• vysvětlí udržitelný rozvoj jako integraci environmentálních, ekonomických, technologických a sociálních přístupů k ochraně životního prostředí</li> </ul>	<p><b>Ekologie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Základní ekologické pojmy</li> <li>• Ekologické faktory prostředí</li> <li>• Potravní řetězce</li> <li>• Koloběh látek v přírodě a tok energie</li> <li>• Typy krajiny</li> </ul> <p><b>Člověk a životní prostředí</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• odpady</li> <li>• globální problémy</li> <li>• ochrana přírody a krajiny</li> <li>• nástroje společnosti na ochranu životního prostředí</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"><li>• na konkrétním příkladu z občanského života a odborné praxe navrhne řešení vybraného environmentálního problému</li></ul>	
--	--

## Matematika

Obor vzdělání: 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

Platnost: 1. 9. 2022

Název ŠVP: Ekonomika podnikání

Forma vzdělání: denní

Odborné zaměření: Asistent v právní a podnikové sféře

Ročník: 1.

Počet hodin celkem: 102

<b>Cíl předmětu:</b>	Cílem matematického vzdělávání je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích (v odborné složce vzdělávání, dalším studiu, osobním životě, budoucím zaměstnání). Cílem je naučit žáky: <ul style="list-style-type: none"> <li>– numericky počítat v oboru reálných čísel</li> <li>– využívat matematické poznatky v praktických úlohách, odhadnout výsledek, posoudit reálnost výsledků řešení</li> <li>– číst s porozuměním matematický text, pracovat s grafy, diagramy, tabulkami</li> <li>– účelně využívat digitální technologie a zdroje informací; správně vyhodnotit informace získané z internetu</li> <li>– přesně se matematicky vyjadřovat</li> </ul> Žáci by měli: <ul style="list-style-type: none"> <li>– systematicky a pečlivě pracovat, spolupracovat ve skupinách</li> <li>– získat pozitivní vztah k matematice a motivaci k celoživotnímu učení</li> </ul>
<b>Charakteristika učiva:</b>	Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – Matematické vzdělávání. Tematické celky <i>Operace s čísly a Číselné a algebraické výrazy</i> upevňují a upřesňují znalosti a dovednosti žáků ze základní školy. Tyto základy jsou důležité nejen pro matematické vzdělávání ve vyšších ročnících, ale i pro přírodovědné a ekonomické vzdělávání. Tematické celky <i>Funkce a Řešení rovnic a nerovnic</i> se prolínají a v prvním ročníku zahrnují základní poznatky o funkcích a jejich vlastnostech, konkrétně se zaměřují na lineární funkce, racionální funkce, řešení lineárních rovnic a nerovnic o jedné neznámé a soustav dvou lineárních rovnic o dvou neznámých.
<b>Metody a formy výuky:</b>	V hodinách matematiky učitel vhodně kombinuje různé formy a metody výuky. Výuka probíhá frontálně, formou samostatné práce žáků nebo práce v homogenních i heterogenních skupinách. Učitel vykládá, diskutuje se žáky, vyvozuje poznatky, jejich aplikaci demonstruje na příkladech, zadáváním vybraných úkolů podporuje žáky v dovednosti používat technické pomůcky – kalkulačku, rýsovací potřeby, matematické tabulky, osobní počítač, interaktivní tabuli.
<b>Hodnocení žáků:</b>	Hodnocení je prováděno klasifikací, při které učitel užívá pět klasifikačních stupňů. Kritéria hodnocení vychází z Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí Školního řádu. Při hodnocení je zkoušení formou kratších písemných prací kombinováno s ostatními způsoby, žáci jsou vyzkoušeni ústně, vypracují dvě pololetní písemné práce (časový rozsah 1 vyučovací hodina), je hodnocena jejich samostatná práce, práce ve skupinách, domácí příprava, aktivita v hodinách.
<b>Přínos předmětu pro rozvoj klíčových</b>	<b>Klíčové kompetence</b>

<b>kompetencí a průřezových témat</b>	<p><i>Matematické kompetence</i> – u žáků je systematicky posilována schopnost využívat matematické dovednosti v různých životních situacích.</p> <p><i>Kompetence k učení</i> – žáci se učí systematicky a pečlivě pracovat, učitel na příkladech z praktického života vysvětluje důležitost matematického vzdělání.</p> <p><i>Komunikativní kompetence, sociální kompetence</i> – žáci pracují v některých hodinách matematiky a při přípravě na ně ve skupinách, učí se přijmout přidělenou roli. Oceněním dobrých výkonů učitelem nebo spolužáky se žáci učí vážit si výsledků své práce i práce ostatních.</p> <p><i>Kompetence k řešení problémů</i> – žáci se učí řešit problémy (plánovat, provádět a kontrolovat činnost, porozumět úkolu).</p> <p><i>Kompetence využívat prostředky ICT a pracovat s informacemi</i> – žáci jsou vedeni k tomu, aby při přípravě na hodiny i v některých hodinách využívali počítače, aby dokázali účelně využívat digitální technologie a zdroje informací, správně vyhodnocovali informace získané z internetu; učitel používá prostředky ICT ve vyučování.</p> <p><b>Průřezová témata</b></p> <p><i>Člověk a svět práce a Člověk a životní prostředí</i> - řešení slovních úloh s tematikou obsaženou v tématech.</p> <p><i>ICT</i> – viz Klíčové kompetence.</p>
---------------------------------------	--

**Rozpis výsledků vzdělávání a učiva:**

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozhodne, zda číslo patří do množiny N</li> <li>- provádí aritmetické operace s přirozenými čísly (sčítá, odčítá, násobí)</li> <li>- dělí se zbytkem, určí, zda je číslo dělitelné jiným číslem; podle znaků dělitelnosti určí, zda je číslo dělitelné 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10</li> <li>- vysvětlí prvočíslo; pozná prvočísla &lt; 100</li> <li>- složené číslo rozloží na součin prvočísel</li> <li>- určí největší společný dělitel a nejmenší společný násobek čísel, vyřeší jednoduché slovní úlohy</li> </ul>	<b>Operace s čísly</b> Přirozená čísla a početní operace v N, dělitelnost čísel, prvočísla a čísla složená, rozklad na součin prvočísel, největší společný dělitel, nejmenší společný násobek
<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozhodne, zda číslo patří do množiny celých čísel, znázorní ho na číselné ose</li> <li>- provádí v Z aritmetické operace (sčítá, odčítá, násobí, dělí)</li> <li>- na příkladu vysvětlí, co je opačné číslo</li> <li>- vysvětlí, co je absolutní hodnota čísla, počítá příklady s absolutními hodnotami</li> </ul>	Celá čísla a operace v Z, znázornění čísel na číselné ose, opačné číslo, absolutní hodnota
<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozhodne, zda číslo patří do množiny racionálních čísel, znázorní ho na číselné ose</li> <li>- používá různé zápisy racionálního čísla, čísla porovnává podle velikosti</li> <li>- provádí aritmetické operace se zlomky a desetinnými čísly</li> <li>- zaokrouhlí desetinné číslo</li> </ul>	Racionální čísla Q, desetinná čísla a operace s nimi, zlomky a operace s nimi, zaokrouhlování

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
<ul style="list-style-type: none"> <li>- znázorní reálné číslo na číselné ose</li> <li>- uvede příklady iracionálních čísel a vysvětlí, jak se liší od čísel racionálních</li> <li>- znázorní interval graficky a zapíše tuto množinu čísel pomocí znaků <math>&lt;</math>, <math>&gt;</math>, <math>\leq</math>, <math>\geq</math> a naopak z těchto zápisů dojde přes grafické vyjádření k zápisu intervalu</li> <li>- provádí operace s intervaly (průnik, sjednocení)</li> </ul>	Reálná čísla $R$ , iracionální čísla, intervaly
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyřeší jednoduché slovní úlohy, používá trojčlenku pro výpočet přímé a nepřímé úměrnosti*</li> <li>- dokáže vysvětlit, co je procento, z paměti určí 50, 100, 150, 10, 1, 25, 20, 75 procent</li> <li>- vyřeší praktické úlohy s využitím procentového počtu*</li> </ul> <p>*Slovní úlohy jsou tematicky zaměřeny na běžné praktické situace (nákupy, měřítko mapy, apod.) nebo souvisí s jinými předměty oboru (ZPV, ekonomické předměty, apod.)</p>	Poměr, přímá a nepřímá úměrnost (trojčlenka), procenta
<ul style="list-style-type: none"> <li>- určí druhou mocninu z paměti (u čísel do 15), odhadne druhou odmocninu čísla</li> <li>- určí druhou mocninu a odmocninu pomocí kalkulátoru nebo matematických tabulek</li> <li>- ovládá základní početní výkony s mocninami s přirozeným, celočíselným a racionálním exponentem</li> <li>- zapíše číslo ve tvaru <math>a \cdot 10^n</math></li> <li>- usměrňuje zlomky, částečně odmocňuje</li> <li>- převádí běžně užívané jednotky (délky, obsahu, objemu, hmotnosti, času, rychlosti, měny)</li> </ul>	Mocniny s přirozeným, celým a racionálním exponentem, odmocniny, převody jednotek
<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozhodne, zda daný matematický zápis je výraz (číselný nebo s proměnnou) a určí počet jeho členů</li> <li>- vypočítá hodnotu výrazu</li> <li>- provádí operace s výrazy, výrazy sčítá, odčítá, násobí, dělí (dělí výrazem, který má jeden člen)</li> <li>- rozloží mnohočlen na součin</li> <li>- užívá vztahy pro druhou mocninu dvojčlenu a rozdíl druhých mocnin</li> <li>- zjednodušuje lomené výrazy a provádí s nimi operace, určí podmínky smyslu lomeného výrazu</li> <li>- provádí operace s výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny</li> </ul>	<b>Číselné a algebraické výrazy</b> člen výrazu, hodnota výrazu, početní operace s výrazy, rozklad na součin, lomené výrazy



Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
<ul style="list-style-type: none"> <li>- z funkčního předpisu i z grafu pozná, zda se jedná o funkci</li> <li>- sestrojí graf funkce</li> <li>- z grafu určí definiční obor, obor funkčních hodnot, rozhodne, zda je funkce rostoucí nebo klesající, sudá nebo lichá, prostá, omezená</li> <li>- upraví jednoduché výrazy obsahující funkce</li> </ul>	<p><b>Funkce I</b> Základní pojmy – funkce, definiční obor, obor funkčních hodnot, graf, vlastnosti funkce, úprava výrazů obsahujících funkce</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- z funkčního předpisu pozná, že se jedná o lineární funkci, narýsuje graf a určí vlastnosti</li> <li>- pozná přímou úměrnost a konstantní funkci jako zvláštní případy lineární funkce, vysvětlí, jak vypadá jejich graf a popíše jejich vlastnosti</li> </ul>	Lineární funkce, přímá úměrnost, konstantní funkce
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí pojem ekvivalentní úpravy rovnic</li> <li>- řeší lineární rovnice o jedné neznámé a provádí zkoušku</li> <li>- uvede možný počet řešení lineární rovnice</li> <li>- řeší lineární rovnice s neznámou ve jmenovateli</li> <li>- vyjádří neznámou ze vzorce nejen z oblasti matematiky, ale i přírodních věd (F, Ch)</li> <li>- počítá slovní úlohy s využitím poznatků o řešení lineárních rovnic</li> </ul>	<p><b>Řešení lineárních rovnic a nerovnic v R</b> Řešení lineárních rovnic v R ekvivalentní úpravy rovnic, vyjádření neznámé ze vzorce, slovní úlohy</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- řeší lineární nerovnice o jedné neznámé</li> <li>- popíše rozdíly v řešení lineárních rovnic a nerovnic</li> <li>- řešení zapíše jako interval a znázorní ho graficky</li> <li>- řeší soustavy dvou nebo více lineárních nerovnic o jedné neznámé</li> </ul>	Řešení lineárních nerovnic v R lineární nerovnice, soustava lineárních nerovnic o jedné neznámé
<ul style="list-style-type: none"> <li>- při řešení soustavy dvou lineárních rovnic o dvou neznámých rozhodne o použití vhodné metody – sčítací, dosazovací, grafické</li> <li>- uvede možný počet řešení soustavy</li> <li>- počítá slovní úlohy s využitím poznatků o řešení soustav lineárních rovnic</li> </ul>	Řešení soustav lineárních rovnic metody řešení soustavy dvou lineárních rovnic o dvou neznámých
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vypracuje v průběhu roku čtyři hodinové písemné práce</li> </ul>	<b>Čtvrtletní písemné práce</b>

Ročník: 2.

Počet hodin celkem: 102

<b>Cíl předmětu:</b>	<p>Cílem matematického vzdělávání je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích (v odborné složce vzdělávání, dalším studiu, osobním životě, budoucím zaměstnání).</p> <p>Cílem je naučit žáky:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– numericky počítat v oboru reálných čísel</li> <li>– využívat matematické poznatky v praktických úlohách, odhadnout výsledek, posoudit reálnost výsledků řešení</li> <li>– číst s porozuměním matematický text, pracovat s grafy, diagramy, tabulkami</li> </ul>
----------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– účelně využívat digitální technologie a zdroje informací; správně vyhodnotit informace získané z internetu</li> <li>– přesně se matematicky vyjadřovat</li> </ul> <p>Žáci by měli:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– systematicky a pečlivě pracovat, spolupracovat ve skupinách</li> <li>– získat pozitivní vztah k matematice a motivaci k celoživotnímu učení</li> </ul>
<b>Charakteristika učiva:</b>	<p>Tematické celky <i>Funkce a Řešení rovnic a nerovnic</i> navazují na učivo prvního ročníku. Opět se prolínají a v druhém ročníku zahrnují poznatky o kvadratických, exponenciálních a logaritmických funkcích, počítání s logaritmy, řešení kvadratických rovnic i nerovnic. Tematický celek <i>Goniometrie a trigonometrie</i> se skládá z částí zaměřených na goniometrické funkce, rovnice a výrazy obsahující goniometrické funkce, na řešení pravoúhlého a obecného trojúhelníku.</p>
<b>Metody a formy výuky:</b>	<p>V hodinách matematiky učitel vhodně kombinuje různé formy a metody výuky.</p> <p>Výuka probíhá frontálně, formou samostatné práce žáků nebo práce v homogenních i heterogenních skupinách.</p> <p>Učitel vykládá, diskutuje se žáky, vyvozuje poznatky, jejich aplikaci demonstruje na příkladech, zadáváním vybraných úkolů podporuje žáky v dovednosti používat technické pomůcky – kalkulátor, rýsovací potřeby, matematické tabulky, osobní počítač, interaktivní tabuli.</p>
<b>Hodnocení žáků:</b>	<p>Hodnocení je prováděno klasifikací, při které učitel užívá pět klasifikačních stupňů. Kritéria hodnocení vychází z Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí Školního řádu.</p> <p>Při hodnocení je zkoušení formou kratších písemných prací kombinováno s ostatními způsoby, žáci jsou vyzkoušeni ústně, vypracují dvě pololetní písemné práce (časový rozsah 1 vyučovací hodina), je hodnocena jejich samostatná práce, práce ve skupinách, domácí příprava, aktivita v hodinách.</p>
<b>Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat</b>	<p><b>Klíčové kompetence</b></p> <p><i>Matematické kompetence</i> – u žáků je systematicky posilována schopnost využívat matematické dovednosti v různých životních situacích.</p> <p><i>Kompetence k učení</i> – žáci se učí systematicky a pečlivě pracovat, učitel na příkladech z praktického života vysvětluje důležitost matematického vzdělání.</p> <p><i>Komunikativní kompetence, sociální kompetence</i> – žáci pracují v některých hodinách matematiky a při přípravě na ně ve skupinách, učí se přijmout přidělenou roli. Oceněním dobrých výkonů učitelem nebo spolužáky se žáci učí vážit si výsledků své práce i práce ostatních.</p> <p><i>Kompetence k řešení problémů</i> – žáci se učí řešit problémy (plánovat, provádět a kontrolovat činnost, porozumět úkolu).</p> <p><i>Kompetence využívat prostředky ICT a pracovat s informacemi</i> – žáci jsou vedeni k tomu, aby při přípravě na hodiny i v některých hodinách využívali počítače, aby dokázali účelně využívat digitální technologie a zdroje informací, správně vyhodnocovali informace získané z internetu; učitel používá prostředky ICT ve vyučování.</p> <p><b>Průřezová témata</b></p> <p><i>Člověk a svět práce a Člověk a životní prostředí</i> - řešení slovních úloh s tematikou obsaženou v tématech.</p> <p><i>ICT</i> – viz Klíčové kompetence</p>

**Rozpis výsledků vzdělávání a učiva:**

<b>Výsledky vzdělávání</b>	<b>Rozpis učiva</b>
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí pojem ekvivalentní úpravy rovnic</li> <li>- řeší kvadratické rovnice o jedné neznámé pomocí vzorce</li> <li>- uvede možný počet řešení kvadratické rovnice v závislosti na hodnotě diskriminantu</li> <li>- řeší neúplné kvadratické rovnice zpaměti</li> <li>- pro řešení rovnic v normovaném tvaru používá Vietovy vzorce</li> <li>- počítá slovní úlohy s využitím řešení kvadratických rovnic</li> <li>- rozloží kvadratický trojčlen</li> <li>- řeší soustavu lineární a kvadratické rovnice</li> </ul>	<b>Řešení kvadratických rovnic v R</b> kvadratická rovnice, diskriminant, Vietovy vzorce, rozklad kvadratického trojčlenu, soustava kvadratické a lineární rovnice
<ul style="list-style-type: none"> <li>- z funkčního předpisu pozná, že se jedná o kvadratickou funkci, narýsuje graf a určí vlastnosti</li> <li>- odhadne tvar paraboly a její umístění v soustavě souřadnic v závislosti na hodnotách koeficientů</li> </ul>	<b>Funkce II</b> <b>Kvadratická funkce</b> , parabola
<ul style="list-style-type: none"> <li>- řeší kvadratické nerovnice o jedné neznámé</li> <li>- řeší nerovnice v součinném a podílovém tvaru</li> <li>- řešení zapíše jako interval a znázorní ho graficky</li> <li>- vysvětlí souvislosti mezi řešením kvadratické nerovnice a grafem odpovídající kvadratické funkce</li> </ul>	<b>Řešení kvadratických nerovnic v R</b> kvadratické nerovnice, nerovnice v součinném a podílovém tvaru
<ul style="list-style-type: none"> <li>- z funkčního předpisu pozná, že se jedná o exponenciální funkci, odhadne tvar grafu a jeho umístění v soustavě souřadnic a určí vlastnosti funkce</li> <li>- narýsuje graf exponenciální funkce</li> <li>- určí, zda je daná funkce prostá</li> <li>- k prosté funkci zapíše funkčním předpisem funkci inverzní</li> <li>- vysvětlí vztah mezi grafy inverzních funkcí</li> <li>- z funkčního předpisu pozná, že se jedná o logaritmickou funkci, odhadne tvar grafu a jeho umístění v soustavě souřadnic a určí vlastnosti funkce</li> <li>- narýsuje graf logaritmické funkce</li> <li>- definuje logaritmus, pomocí tabulek i kalkulátoru určí dekadický a přirozený logaritmus kladného reálného čísla</li> <li>- zlogaritmuje a odlogaritmuje jednoduché výrazy</li> </ul>	<b>Funkce III</b> <b>Exponenciální funkce</b> , inverzní funkce, <b>logaritmická funkce</b> , logaritmus

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
<ul style="list-style-type: none"> <li>- řeší základní exponenciální rovnice převedením na společný základ, využitím substituce a logaritmováním</li> <li>- řeší jednoduché logaritmické rovnice</li> </ul>	<b>Řešení exponenciálních a logaritmických rovnic</b> exponenciální rovnice, logaritmické rovnice
<ul style="list-style-type: none"> <li>- užívá pojmy orientovaný úhel a jeho velikost</li> <li>- převádí stupňovou míru na obloukovou a naopak</li> <li>- definuje goniometrické funkce v pravoúhlém trojúhelníku</li> <li>- v intervalu <math>\langle 0; 2\pi \rangle</math> je definuje pomocí jednotkové kružnice</li> <li>- načrtne grafy základních goniometrických funkcí</li> <li>- určuje jejich vlastnosti, definiční obor a obor hodnot z grafů i jednotkové kružnice</li> <li>- užívá základní vztahy mezi goniometrickými funkcemi a řeší jednoduché goniometrické rovnice</li> <li>- upraví jednoduché výrazy obsahující goniometrické funkce</li> <li>- využívá Pythagorovu větu a vztahy pro goniometrické funkce v pravoúhlém trojúhelníku pro řešení slovních úloh</li> <li>- vhodně používá sinovou a kosinovou větu při řešení obecného trojúhelníka</li> <li>- řeší jednoduché slovní úlohy s využitím sinové a kosinové věty</li> </ul>	<b>Goniometrie a trigonometrie</b> orientovaný úhel, stupňová a oblouková míra, goniometrické funkce obecného úhlu – sin, cos, tg, cotg, jednotková kružnice, periodická funkce, goniometrické rovnice, úpravy výrazů obsahujících goniometrické funkce řešení pravoúhlého i obecného trojúhelníku, sinová a kosinová věta
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vypracuje v průběhu roku čtyři hodinové písemné práce</li> </ul>	<b>Čtvrtletní písemné práce</b>

Ročník: 3.

Počet hodin celkem: 102

<b>Cíl předmětu:</b>	<p>Cílem matematického vzdělávání je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích (v odborné složce vzdělávání, dalším studiu, osobním životě, budoucím zaměstnání).</p> <p>Cílem je naučit žáky:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– numericky počítat v oboru reálných čísel</li> <li>– využívat matematické poznatky v praktických úlohách, odhadnout výsledek, posoudit reálnost výsledků řešení</li> <li>– číst s porozuměním matematický text, pracovat s grafy, diagramy, tabulkami</li> <li>– účelně využívat digitální technologie a zdroje informací; správně vyhodnotit informace získané z internetu</li> <li>– přesně se matematicky vyjadřovat</li> </ul> <p>Žáci by měli:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– systematicky a pečlivě pracovat, spolupracovat ve skupinách</li> <li>– získat pozitivní vztah k matematice a motivaci k celoživotnímu učení</li> </ul>
----------------------	--

<b>Charakteristika učiva:</b>	<p>Tematický celek <i>Planimetrie</i> vysvětluje základní geometrické pojmy, zaměřuje se na polohové a metrické vztahy v rovině. Při výpočtech obvodů a obsahů rovinných obrazců jsou využívány poznatky z trigonometrie z předchozího ročníku. V části věnované shodným a podobným zobrazením je prohlubováno učivo základní školy.</p> <p>Tematický celek <i>Stereometrie</i> vysvětluje základní polohové a metrické vztahy v prostoru. Při výpočtech objemu a povrchu těles jsou využívány poznatky z předchozího celku.</p> <p>Tematický celek <i>Analytická geometrie v rovině</i> zahrnuje základní informace o vektorech a o analytickém řešení polohových a metrických vztahů bodů a přímek.</p>
<b>Metody a formy výuky:</b>	<p>V hodinách matematiky učitel vhodně kombinuje různé formy a metody výuky.</p> <p>Výuka probíhá frontálně, formou samostatné práce žáků nebo práce v homogenních i heterogenních skupinách.</p> <p>Učitel vykládá, diskutuje se žáky, vyvozuje poznatky, jejich aplikaci demonstruje na příkladech, zadáváním vybraných úkolů podporuje žáky v dovednosti používat technické pomůcky – kalkulátor, rýsovací potřeby, matematické tabulky, osobní počítač, interaktivní tabuli.</p>
<b>Hodnocení žáků:</b>	<p>Hodnocení je prováděno klasifikací, při které učitel užívá pět klasifikačních stupňů. Kritéria hodnocení vychází z Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí Školního řádu.</p> <p>Při hodnocení je zkoušení formou kratších písemných prací kombinováno s ostatními způsoby, žáci jsou vyzkoušeni ústně, vypracují dvě pololetní písemné práce (časový rozsah 1 vyučovací hodina), je hodnocena jejich samostatná práce, práce ve skupinách, domácí příprava, aktivita v hodinách.</p>
<b>Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat</b>	<p><b>Klíčové kompetence</b></p> <p><i>Matematické kompetence</i> – u žáků je systematicky posilována schopnost využívat matematické dovednosti v různých životních situacích.</p> <p><i>Kompetence k učení</i> – žáci se učí systematicky a pečlivě pracovat, učitel na příkladech z praktického života vysvětluje důležitost matematického vzdělání.</p> <p><i>Komunikační kompetence, sociální kompetence</i> – žáci pracují v některých hodinách matematiky a při přípravě na ně ve skupinách, učí se přijmout přidělenou roli. Oceněním dobrých výkonů učitelem nebo spolužáky se žáci učí vážit si výsledků své práce i práce ostatních.</p> <p><i>Kompetence k řešení problémů</i> – žáci se učí řešit problémy (plánovat, provádět a kontrolovat činnost, porozumět úkolu).</p> <p><i>Kompetence využívat prostředky ICT a pracovat s informacemi</i> – žáci jsou vedeni k tomu, aby při přípravě na hodiny i v některých hodinách využívali počítače, aby dokázali účelně využívat digitální technologie a zdroje informací, správně vyhodnocovali informace získané z internetu; učitel používá prostředky ICT ve vyučování.</p> <p><b>Průřezová témata</b></p> <p><i>Člověk a svět práce a Člověk a životní prostředí</i> - řešení slovních úloh s tematikou obsaženou v tématech.</p> <p><i>ICT</i> – viz Klíčové kompetence</p>

**Rozpis výsledků vzdělávání a učiva:**

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí, co je přímka, polopřímka, úsečka, polorovina, rovina, úhel</li> <li>- načrtne nebo narýsuje úhel pravý, přímý, plný, libovolný ostrý a tupý, pomocí kružítka a pravítka rýsuje některé základní úhly (<math>90^\circ</math>, <math>45^\circ</math>, <math>60^\circ</math>, <math>120^\circ</math>, <math>30^\circ</math>)</li> <li>- užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách</li> <li>- využívá poznatky o množinách všech bodů dané vlastnosti v konstrukčních úlohách</li> </ul>	<p><b>Planimetrie</b></p> <p>Základní pojmy geometrie v rovině, množiny bodů dané vlastnosti, shodná a podobná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a uplatnění</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- definuje trojúhelník</li> <li>- rozlišuje trojúhelníky podle velikosti vnitřních úhlů (ostroúhlý, pravouhlý, tupouhlý) a podle velikostí stran (rovnoběžný, rovnoramenný, obecný)</li> <li>- definuje a sestrojí výšky, těžnice, těžiště, střední příčky, kružnice opsanou i vepsanou (poloměry kružnic)</li> <li>- pro daný pravouhlý trojúhelník zapíše Pythagorovu větu, pozná pythagorejskou trojici</li> <li>- pro výpočty v pravouhlém trojúhelníku využívá Euklidovy věty</li> <li>- používá pro výpočet velikosti strany nebo úhlu vztahy pro goniometrické funkce v pravouhlém trojúhelníku, sinovou a kosinovou větu</li> <li>- vypočítá obvod a obsah trojúhelníka</li> <li>- aplikuje získané dovednosti na slovních úlohách, řeší jednodušší úlohy z praxe.</li> </ul>	<p>Trojúhelník, rovnostranný a rovnoramenný trojúhelník, pravouhlý trojúhelník, Pythagorova věta, Euklidovy věty, goniometrické funkce v pravouhlém trojúhelníku, obecný trojúhelník, sinová a kosinová věta, obvod a obsah</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí rozdíl mezi rovnoběžníky a lichoběžníky</li> <li>- charakterizuje obdélník, čtverec a kosočtverec jako zvláštní případy rovnoběžníka</li> <li>- počítá obvody a obsahy čtyřúhelníků, využívá přitom výpočty v trojúhelníku</li> <li>- příklady s pravidelnými mnohoúhelníky počítá tak, že si je rozloží na rovnoramenné trojúhelníky</li> <li>- aplikuje získané dovednosti na slovních úlohách, řeší úlohy z praxe</li> </ul>	<p>Čtyřúhelníky – rovnoběžníky, obdélník, čtverec, kosočtverec, lichoběžníky, pravidelné mnohoúhelníky</p>

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí rozdíl mezi pojmy kruh a kružnice</li> <li>- počítá obvod a obsah kruhu</li> <li>- narýsuje kruhovou výseč, úseč a mezikruží, počítá obvody a obsahy těchto útvarů</li> <li>- aplikuje získané dovednosti na slovních úlohách, řeší úlohy z praxe.</li> </ul>	Kružnice, kruh a jejich části
<ul style="list-style-type: none"> <li>- určí vzájemnou polohu bodů, přímek a rovin v prostoru, vysvětlí pojem mimoběžné přímky</li> <li>- počítá vzdálenost bodu od roviny, odchylku dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin</li> <li>- rozlišuje základní tělesa, počítá povrch a objem složených těles</li> </ul>	<b>Stereometrie</b> Vzájemná poloha bodů, přímek a rovin v prostoru, základní tělesa
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí pojmy krychle, kvádr, pravidelný hranol,</li> <li>- na drátěných modelech i na obrázcích určí stěnové i tělesové úhlopříčky hranolů</li> <li>- vypočítá povrch a objem hranolu, využívá přitom výpočty v pravoúhlém i obecném trojúhelníku</li> <li>- vysvětlí pojem rotační válec, a určí jeho povrch a objem</li> <li>- aplikuje poznatky o tělesech v praktických úlohách, např. výpočet objemu nádoby, spotřeby materiálu na výrobu předmětu daného tvaru, atd.</li> </ul>	Hranoly – krychle, kvádr, pravidelný hranol Rotační válec
<ul style="list-style-type: none"> <li>- charakterizuje tělesa: jehlan a rotační kužel, komolá tělesa</li> <li>- vypočítá povrch a objem, využívá přitom výpočty v pravoúhlém i obecném trojúhelníku</li> </ul>	Jehlan, rotační kužel, komolý jehlan a komolý kužel
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vypočítá povrch a objem koule a jejích částí</li> </ul>	Koule a její části
<ul style="list-style-type: none"> <li>- definuje pojem vektor</li> <li>- provádí operace s vektory – součet vektorů, násobení vektoru reálným číslem, skalární součin vektorů</li> <li>- užívá různá analytická vyjádření přímky v rovině (rovnice parametrická, obecná, směrníkový tvar)</li> <li>- určí směrový a normálový vektor přímky</li> <li>- z analytického vyjádření určí směr přímky, je schopen přímku načrtnout v soustavě souřadnic</li> <li>- analyticky určí vzájemnou polohu bodů a přímek v rovině</li> <li>- vypočítá vzdálenost dvou bodů, bodu od přímky a dvou rovnoběžných přímek</li> <li>- určí odchylku dvou přímek v rovině</li> </ul>	<b>Analytická geometrie v rovině</b> Vektory, analytické vyjádření přímky v rovině
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vypracuje v průběhu roku čtyři hodinové písemné práce</li> </ul>	<b>Čtvrtletní písemné práce</b>

## Ročník: 4.

Počet hodin celkem: 90

<b>Cíl předmětu:</b>	Cílem matematického vzdělávání je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích (v odborné složce vzdělávání, dalším studiu, osobním životě, budoucím zaměstnání). Cílem je naučit žáky: – numericky počítat v oboru reálných čísel – využívat matematické poznatky v praktických úlohách, odhadnout výsledek, posoudit reálnost výsledků řešení – číst s porozuměním matematický text, pracovat s grafy, diagramy, tabulkami – účelně využívat digitální technologie a zdroje informací; správně vyhodnotit informace získané z internetu – přesně se matematicky vyjadřovat Žáci by měli: – systematicky a pečlivě pracovat, spolupracovat ve skupinách – získat pozitivní vztah k matematice a motivaci k celoživotnímu učení
<b>Charakteristika učiva:</b>	Tematický celek <i>Posloupnosti</i> zahrnuje aritmetickou a geometrickou posloupnost a základní pojmy a výpočty z oblasti finanční matematiky. Matematické vzdělávání ve čtvrtém ročníku pak pokračuje tematickými celky <i>Kombinatorika</i> , <i>Pravděpodobnost v praktických úlohách</i> a <i>Statistika v praktických úlohách</i> a je zakončeno závěrečným opakováním učiva probraného během celého studia na střední škole.
<b>Metody a formy výuky:</b>	V hodinách matematiky učitel vhodně kombinuje různé formy a metody výuky. Výuka probíhá frontálně, formou samostatné práce žáků nebo práce v homogenních i heterogenních skupinách. Učitel vykládá, diskutuje se žáky, vyvozuje poznatky, jejich aplikaci demonstruje na příkladech, zadáváním vybraných úkolů podporuje žáky v dovednosti používat technické pomůcky – kalkulátor, rýsovací potřeby, matematické tabulky, osobní počítač, interaktivní tabuli.
<b>Hodnocení žáků:</b>	Hodnocení je prováděno klasifikací, při které učitel užívá pět klasifikačních stupňů. Kritéria hodnocení vychází z Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí Školního řádu. Při hodnocení je zkoušení formou kratších písemných prací kombinováno s ostatními způsoby, žáci jsou vyzkoušeni ústně, vypracují dvě pololetní písemné práce (časový rozsah 1 vyučovací hodina), je hodnocena jejich samostatná práce, práce ve skupinách, domácí příprava, aktivity v hodinách.
<b>Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat</b>	<b>Klíčové kompetence</b> <i>Matematické kompetence</i> – u žáků je systematicky posilována schopnost využívat matematické dovednosti v různých životních situacích. <i>Kompetence k učení</i> – žáci se učí systematicky a pečlivě pracovat, učitel na příkladech z praktického života vysvětluje důležitost matematického vzdělání. <i>Komunikační kompetence, sociální kompetence</i> – žáci pracují v některých hodinách matematiky a při přípravě na ně ve skupinách, učí se přijmout přidělenou roli. Oceněním dobrých výkonů učitelem nebo spolužáky se žáci učí vážit si výsledků své práce i práce ostatních. <i>Kompetence k řešení problémů</i> – žáci se učí řešit problémy (plánovat, provádět a kontrolovat činnost, porozumět úkolu).



	<p><i>Kompetence využívat prostředky ICT a pracovat s informacemi</i> – žáci jsou vedeni k tomu, aby při přípravě na hodiny i v některých hodinách využívali počítače, aby dokázali účelně využívat digitální technologie a zdroje informací, správně vyhodnocovali informace získané z internetu; učitel používá prostředky ICT ve vyučování.</p> <p><b>Průřezová témata</b>  <i>Člověk a svět práce a Člověk a životní prostředí</i> - řešení slovních úloh s tematikou obsaženou v tématech.  <i>ICT</i> – viz Klíčové kompetence</p>
--	--

**Rozpis výsledků vzdělávání a učiva:**

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce</li> <li>- určí posloupnost výčtem prvků, vzorcem pro n-tý člen, rekurentně a graficky</li> <li>- rozliší aritmetickou a geometrickou posloupnost, počítá jednoduché praktické úlohy</li> <li>- orientuje se v základních pojmech finanční matematiky a provádí výpočty jednoduchých finančních záležitostí - změna cen zboží, danění, úroky, spoření, úvěry</li> </ul>	<p><b>Posloupnosti</b>  aritmetická a geometrická posloupnost, finanční matematika</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- počítá s faktoriály a kombinačními čísly</li> <li>- upraví jednoduché výrazy a řeší rovnice s faktoriály a kombinačními čísly</li> <li>- řeší jednoduché slovní úlohy, užívá základní kombinatorická pravidla</li> <li>- užívá vztahy pro počet variací, kombinací a permutací bez opakování</li> </ul>	<p><b>Kombinatorika</b>  faktoriál, kombinační číslo, variace, permutace a kombinace bez opakování, variace s opakováním</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- užívá pojmy množina výsledků náhodného pokusu, nezávislé jevy, náhodný jev, jev jistý, jev nemožný, jev opačný</li> <li>- užívá poznatky z předchozího tematického celku k výpočtu pravděpodobnosti náhodného jevu</li> <li>- řeší jednoduché slovní úlohy</li> </ul>	<p><b>Pravděpodobnost v praktických úlohách</b>  Náhodný jev a jeho pravděpodobnost, nezávislost jevů</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- s porozuměním užívá pojmy: statistický soubor, rozsah souboru, kvalitativní a kvantitativní hodnota znaku</li> <li>- sestaví tabulku absolutní a relativní četnosti; znázorní ji graficky</li> <li>- určí aritmetický a geometrický průměr, modus, medián, percentil</li> <li>- vypočítá rozptyl a směrodatnou odchylku</li> <li>- čte, vyhodnotí a sestaví tabulky, diagramy a grafy se statistickými údaji</li> </ul>	<p><b>Statistika v praktických úlohách</b>  Základní statistické pojmy, charakteristiky polohy a charakteristiky variability, práce s daty – diagramy, grafy, tabulky</p>

<b>Výsledky vzdělávání</b>	<b>Rozpis učiva</b>
- vypracuje v průběhu roku tři hodinové písemné práce	<b>Čtvrtletní písemné práce</b>

## Tělesná výchova

Obor vzdělání: 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

Platnost: 1. 9. 2022

Název ŠVP: Ekonomika podnikání

Forma vzdělání: denní

Odborné zaměření: Asistent v právní a podnikové sféře

Ročník: 1

Počet hodin celkem: 68

<b>Cíl předmětu:</b>	Cílem výuky je získat pozitivní přístup ke zdravému způsobu života a radost z pohybu. Vychovávat a vést žáky k pravidelnému provádění pohybových aktivit a rozvoji pozitivních vlastností osobnosti. Vést žáky k tomu, aby si vážili svého zdraví a uvědomili si význam pohybu pro zdraví. Uvědomit si vliv různých negativních podnětů v pracovních podmínkách na svůj organismus a důležitost kompenzačních aktivit. Vést žáky k rozvoji své fyzické zdatnosti. Zdůraznit nejen fyzický, ale i psychický, estetický a sociální význam pohybové činnosti. Prohlubovat u žáků správné hygienické a zdravotní zásady a návyky, zvládnout základy první pomoci a umět reagovat v situacích ohrožení.
<b>Charakteristika učiva:</b>	Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – <b>Vzdělávání pro zdraví</b> . Obsahem výuky tělesné výchovy je teoretická a praktická příprava a nácvik vybraných atletických disciplín, sportovních a míčových her, sportovní gymnastiky. Nedílnou součástí jsou pohybové a drobné hry spolu s kondičními, protahovacími, vyrovnávacími, relaxačními, pořadovými cvičeními. Důraz je kladen na dodržování zásad bezpečnosti, péče a ochrany zdraví. Poznatky z předmětu jsou propojovány s dalšími předměty, odborným výcvikem.
<b>Metody a formy výuky:</b>	Základem výuky je vzájemná spolupráce učitele a žáka, používání odborného výkladu a demonstračních ukázek. Nácvik probíhá od jednoduššího ke složitějšímu. Důraz je kladen především na bezpečnost a dodržování hygienických zásad. Výuka probíhá formou skupinového i individuálního přístupu k učení. Součástí výuky jsou školní i mimoškolní soutěže a <b>turistický kurz</b> .
<b>Hodnocení žáků:</b>	Hodnocení žáků podle snahy, přístupu, aktivity, samostatnosti, zvyšování osobní úrovně, hodnocení výkonů pomocí bodovacích tabulek a limitů. Používá se slovní a numerické hodnocení, kritéria hodnocení vychází z klasifikačního řádu ISSŽ Plzeň.
<b>Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat</b>	<b>Klíčové kompetence</b> <i>Komunikační kompetence</i> - žáci budou schopni vhodně se vyjadřovat k probraným komunikačním situacím, budou schopni vyjádřit svůj názor. <i>Personální kompetence</i> – správně hodnotit své osobní dispozice, pečovat o svůj tělesný rozvoj. <i>Sociální kompetence</i> – uznávat autoritu nadřízených, spolupracovat v týmu. <i>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií</i> – využívat technologií pro získávání informací k předmětu a jejich zpracovávání. <b>Průřezová témata</b> <i>Občan v demokratické společnosti</i> - výuka rozšiřuje celkový rozhled žáka, napomáhá rozvoji osobnosti. <i>Člověk a životní prostředí</i> - výuka směřuje žáky k odpovědnému vztahu k prostředí, ve kterém žijí.

	<p><i>Člověk a svět práce</i> - žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni uvědoměle dodržovat pracovní povinnosti, dokázali respektovat nadřízeného.</p> <p><i>Informační a komunikační technologie</i> - žáci vyhledávají informace ze světa sportu, zajímají se o ně.</p>
--	---

**Rozpis výsledků vzdělávání a učiva:**

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše rizikové faktory</li> <li>- dodržuje pravidla bezpečnosti při pohybových aktivitách</li> <li>- chová se tak, aby neohrozil zdraví své ani svých spolužáků</li> <li>- dodržuje základní hygienické a bezpečnostní předpisy</li> <li>- prokáže dovednosti poskytnutím první pomoci sobě i jiným</li> <li>- popíše obecná pravidla a zásady chování při vzniku mimořádné události</li> </ul>	<p><b>1. Hygiena a bezpečnost</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rizikové faktory</li> <li>- úrazová prevence</li> <li>- první pomoc</li> <li>- zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- zvládne rozcvičení všeobecné a speciální (abeceda, strečink)</li> <li>- dovede uplatňovat základní techniku vybraných atletických disciplín</li> <li>- uvědomuje si prospěšnost pohybu v přírodě</li> <li>- ovládá pravidla atletických disciplín</li> <li>- má představu o svých běžeckých, skokanských a vrhačských limitech</li> <li>- porozumí škodlivosti používání dopingů</li> <li>- zlepšují své absolutní i relativní výkony</li> </ul>	<p><b>2. Atletika</b></p> <p>Speciální běžecká cvičení, abeceda</p> <p><u>Běhy</u> – 50, 60, 100, 600m, fartlek</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- starty, rovinky (stupňované, letmé), rozložené úseky</li> </ul> <p><u>Skok daleký</u> – odrazy, odpichy, metodika a technika skoku dalekého</p> <p><u>Vrhy a hody</u></p> <p>Granát - metodika a technika, výkon</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-lepší se v základních herních činnostech jednotlivce</li> <li>- dokáže dát své schopnosti ve prospěch kolektivu</li> <li>- dovede rozlišit jednání fair-play</li> <li>- porozumí pravidlům vybraných her</li> <li>- rozlišuje základní taktické požadavky her</li> <li>- rozlišuje signalizaci rozhodčího</li> <li>- uvědomuje si důležitost každého člena týmu</li> <li>- nebojí se konfrontace</li> <li>-lepší svůj herní projev</li> </ul>	<p><b>3. Sportovní hry</b></p> <p><b>Softbal</b> – pravidla, házení, chytání, odpaly, pohyb, obrana, hra</p> <p><b>Košíková</b> – pravidla, driblíng, přihrávky, střelba, dvojtakt, hra</p> <p><b>Odbíjená</b> – pravidla, odbíjení vrchem, spodem, podání, příjem, hra</p> <p><b>Ostatní</b> - sálová kopaná, frisbee, florbal, ringo</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- dokáže koordinovat své pohyby</li> <li>- rozlišuje zásady dopomoci a záchrany</li> <li>- nebojí se nářadí</li> <li>- sestaví jednoduché pohybové sestavy</li> <li>- zlepšuje prostorovou orientaci</li> <li>-lepší rytmické a hudební vnímání</li> </ul>	<p><b>4. Sportovní gymnastika, cvičení s hudební</b></p> <p><u>Cvičení na nářadí</u> - hrazda, přeskok přes kozu (skrčka, roznožka)</p> <p><u>Cvičení prostná</u></p> <p><u>Šplh</u> - tyč</p> <p><u>Aerobik</u></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- dokáže využívat své pohybové schopnosti a dovednosti</li> <li>- porozumí důležitosti týmové práce</li> </ul>	<p><b>5. Pohybové hry</b></p> <p>Drobné, závodivé, motivační, štafetové</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- uvědomí si důležitost rozcvičení a protažení před i po tělesném výkonu</li> <li>- vnímá pozitivně nutnost posilování a protahování zanedbaných svalových skupin</li> <li>- uvědomuje si důležitost relaxace</li> </ul>	<p><b>6. Tělesná cvičení</b> Pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, kompenzační, relaxační, vyrovnávací, zdravotní</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- žák zvládá zapojovat svaly, které posiluje, zvládá správnou techniku cviku</li> <li>- naučí se správně dýchat při cvičení</li> <li>- protahuje posilované svalové skupiny</li> </ul>	<p><b>7. Posilování</b> - kruhový trénink <u>Moderní posilovací formy</u> - kalanetika, pilates</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- uvědomuje si význam pravidelného pohybu na zvyšování svých pohybových dovedností</li> <li>- dokáže zhodnotit svoji zdatnost</li> </ul>	<p><b>8. Testování tělesné zdatnosti</b> <u>Testy na rychlost, sílu a vytrvalost</u> (sedy-lehy, skok daleký z místa, výdrž ve shybu, člunkový běh 4 x 10 m, přeskoky přes švihadlo, hod medicimbálem).</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- žák si dokáže uvědomit, které svaly se zkracují a které ochabují</li> <li>- dokáže zvolit vhodná cvičení na protažení zkrácených svalových skupin a na posílení ochablých svalových skupin</li> <li>- zvládá správnou techniku jednotlivých cviků</li> <li>- zvládá správně dýchat při cvičení</li> </ul>	<p><b>9. Zdravotní tělesná výchova</b> - protažení zkrácených svalů - posilování ochablých svalových partií - vyrovnávání svalových disbalancí - spinální cvičení - cvičení zaměřená na správné držení těla</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- žák si dokáže uvědomit a využít svoji sílu</li> <li>- zvládá techniku pádů na zem, tak aby co nejvíce ztlumil pád a omezil tak možnost zranění</li> <li>- dokáže využít nejen svoji sílu, ale i rychlost a obratnost v různých úpolových soutěžích a hrách</li> <li>- osvojení základních zručností a návyků sebeobrany, rozšíření vědomostí a dovedností</li> </ul>	<p><b>10. Úpoly</b> - úpolové přetahy, přetlaky, - odpory a hry - technika pádů - úpolové soutěže - základy sebeobrany</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- zdůvodní význam zdravého životního stylu</li> <li>- objasní vliv tělesných cvičení na funkci jednotlivých orgánů a soustav</li> <li>- navrhne a zdůvodní vhodný vlastní režim zdravého způsobu života</li> <li>- je schopen vypočítat svůj <b>Index tělesné hmotnosti – BMI</b> a určit do které kategorie spadá</li> </ul>	<p><b>11. Zdravý životní styl</b> – principy zdravého životního stylu (pohyb, zásady zdravé výživy, regenerace, relaxace, spánek, pozitivní myšlení) – BMI – Body Mass Index</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- komunikuje při pohybových činnostech;</li> <li>- spolupracuje s vrstevníky v proměnlivých situacích v týmu, řeší problémy a rozhoduje;</li> </ul>	<p><b>12. Kvalita mezilidských vztahů</b> – Komunikace – sociální soudržnost</p>

Ročník: 2

Počet hodin celkem: 68

<p><b>Cíl předmětu:</b></p>	<p>Cílem výuky je získat pozitivní přístup ke zdravému způsobu života a radost z pohybu. Vychovávat a vést žáky k pravidelnému provádění pohybových aktivit a rozvoji pozitivních vlastností osobnosti. Vést žáky k tomu, aby si vážili svého zdraví a uvědomili si význam pohybu pro zdraví. Uvědomit si vliv různých negativních podnětů v pracovních podmínkách na svůj organismus a důležitost kompenzačních aktivit.</p>
-----------------------------	---

	Vést žáky k rozvoji své fyzické zdatnosti. Zdůraznit nejen fyzický, ale i psychický, estetický a sociální význam pohybové činnosti. Prohlubovat u žáků správné hygienické a zdravotní zásady a návyky, zvládnout základy první pomoci a umět reagovat v situacích ohrožení.
<b>Charakteristika učiva:</b>	Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – <b>Vzdělávání pro zdraví</b> . Obsahem výuky tělesné výchovy je teoretická a praktická průprava a nácvik vybraných atletických disciplín, sportovních a míčových her, sportovní gymnastiky. Nedílnou součástí jsou pohybové a drobné hry spolu s kondičními, protahovacími, vyrovnávacími, relaxačními, pořadovými cvičeními. Důraz je kladen na dodržování zásad bezpečnosti, péče a ochrany zdraví. Poznatky z předmětu jsou propojovány s dalšími předměty, odborným výcvikem.
<b>Metody a formy výuky:</b>	Základem výuky je vzájemná spolupráce učitele a žáka, používání odborného výkladu a demonstračních ukázek. Nácvik probíhá od jednoduššího ke složitějšímu. Důraz je kladen především na bezpečnost a dodržování hygienických zásad. Výuka probíhá formou skupinového i individuálního přístupu k učení. Součástí výuky jsou školní i mimoškolní soutěže a <b>lyžařský výcvik</b> .
<b>Hodnocení žáků:</b>	Hodnocení žáků podle snahy, přístupu, aktivity, samostatnosti, zvyšování osobní úrovně, hodnocení výkonů pomocí bodovacích tabulek a limitů. Používá se slovní a numerické hodnocení, kritéria hodnocení vychází z klasifikačního řádu ISSŽ Plzeň.
<b>Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat</b>	<b>Klíčové kompetence</b> <i>Komunikační kompetence</i> - žáci budou schopni vhodně se vyjadřovat k probraným komunikačním situacím, budou schopni vyjádřit svůj názor. <i>Personální kompetence</i> – správně hodnotit své osobní dispozice, pečovat o svůj tělesný rozvoj. <i>Sociální kompetence</i> – uznávat autoritu nadřízených, spolupracovat v týmu. <i>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií</i> – využívat technologií pro získávání informací k předmětu a jejich zpracovávání. <b>Průřezové téma</b> <i>Občan v demokratické společnosti</i> - výuka rozšiřuje celkový rozhled žáka, napomáhá rozvoji osobnosti. <i>Člověk a životní prostředí</i> - výuka směřuje žáky k odpovědnému vztahu k prostředí, ve kterém žijí. <i>Člověk a svět práce</i> - žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni uvědoměle dodržovat pracovní povinnosti, dokázali respektovat nadřízeného. <i>Informační a komunikační technologie</i> - žáci vyhledávají informace ze světa sportu, zajímají se o ně.

**Rozpis výsledků vzdělávání a učiva:**

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
<b>Žák:</b> - popíše rizikové faktory	<b>1. Hygiena a bezpečnost</b> - rizikové faktory

<ul style="list-style-type: none"> <li>- dodržuje pravidla bezpečnosti při pohybových aktivitách</li> <li>- chová se tak, aby neohrozil zdraví své ani svých spolužáků</li> <li>- dodržuje základní hygienické a bezpečnostní předpisy</li> <li>- prokáže dovednosti poskytnutím první pomoci sobě i jiným</li> <li>- popíše obecná pravidla a zásady chování při vzniku mimořádné události</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- úrazová prevence</li> <li>- první pomoc</li> <li>- zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- zvládne rozcvičení všeobecné a speciální (abeceda, strečink)</li> <li>- dovede uplatňovat základní techniku vybraných atletických disciplín</li> <li>- uvědomuje si prospěšnost pohybu v přírodě</li> <li>- ovládá pravidla atletických disciplín</li> <li>- má představu o svých běžeckých, skokanských a vrhačských limitech</li> <li>- porozumí škodlivosti používání dopingu</li> <li>- zlepšují své absolutní i relativní výkony</li> </ul>	<p><b>2. Atletika</b> Speciální běžecká cvičení, abeceda <u>Běhy</u> – 50, 60, 100, 600m, fartlek</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- starty, rovinky (stupňované, letmé), rozložené úseky</li> </ul> <p><u>Skok daleký</u> – odrazy, odpichy, metodika a technika skoku dalekého <u>Vrhy a hody</u> Granát - metodika a technika, výkon</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- zlepší se v základních herních činnostech jednotlivce</li> <li>- dokáže dát své schopnosti ve prospěch kolektivu</li> <li>- dovede rozlišit jednání fair-play</li> <li>- porozumí pravidlům vybraných her</li> <li>- rozlišuje základní taktické požadavky her</li> <li>- rozlišuje signalizaci rozhodčího</li> <li>- uvědomuje si důležitost každého člena týmu</li> <li>- nebojí se konfrontace</li> <li>- zlepší svůj herní projev</li> </ul>	<p><b>3. Sportovní hry</b> <b>Softbal</b> – pravidla, házení, chytání, odpaly, pohyb, obrana, hra <b>Košíková</b> – pravidla, driblink, přihrávky, střelba, dvojtakt, hra <b>Odbíjená</b> – pravidla, odbíjení vrchem, spodem, podání, příjem, hra <b>Ostatní</b> - sálová kopaná, frisbee, florbal, ringo</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- dokáže koordinovat své pohyby</li> <li>- rozlišuje zásady dopomoci a záchrany</li> <li>- nebojí se nářadí</li> <li>- sestaví jednoduché pohybové sestavy</li> <li>- zlepšuje prostorovou orientaci</li> <li>- zlepší rytmické a hudební vnímání</li> </ul>	<p><b>4. Sportovní gymnastika, cvičení s hudbou</b> <u>Cvičení na nářadí</u> - hrazda, přeskok přes kozu (skrčka, roznožka) <u>Cvičení prostrná</u> <u>Šplh</u> - tyč <u>Aerobik</u></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- dokáže využívat své pohybové schopnosti a dovednosti</li> <li>- porozumí důležitosti týmové práce</li> </ul>	<p><b>5. Pohybové hry</b> Drobné, závodivé, motivační, štafetové</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- uvědomí si důležitost rozcvičení a protažení před i po tělesném výkonu</li> <li>- vnímá pozitivně nutnost posilování a protahování zanedbaných svalových skupin</li> <li>- uvědomuje si důležitost relaxace</li> </ul>	<p><b>6. Tělesná cvičení</b> Pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, kompenzační, relaxační, vyrovnávací, zdravotní</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- žák zvládá zapojovat svaly, které posiluje, zvládá správnou techniku cviku</li> <li>- naučí se správně dýchat při cvičení</li> <li>- protahuje posilované svalové skupiny</li> </ul>	<p><b>7. Posilování</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kruhový trénink</li> </ul> <p><u>Moderní posilovací formy</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kalanetika, pilates</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- uvědomuje si význam pravidelného pohybu na zvyšování svých pohybových dovedností</li> </ul>	<p><b>8. Testování tělesné zdatnosti</b> <u>Testy na rychlost, sílu a vytrvalost</u></p>

- dokáže zhodnotit svoji zdatnost	(sedy-lehy, skok daleký z místa, výdrž ve shybu, člunkový běh 4 x 10 m, přeskoky přes švihadlo, hod medicimbálem).
- žák si dokáže uvědomit, které svaly se zkracují a které ochabují - dokáže zvolit vhodná cvičení na protažení zkrácených svalových skupin a na posílení ochablých svalových skupin - zvládá správnou techniku jednotlivých cviků - zvládá správně dýchat při cvičení	<b>9. Zdravotní tělesná výchova</b> - protažení zkrácených svalů - posilování ochablých svalových partií - vyrovnávání svalových disbalancí - spinální cvičení - cvičení zaměřená na správné držení těla
- žák si dokáže uvědomit a využít svoji sílu - zvládá techniku pádů na zem, tak aby co nejvíce ztlumil pád a omezil tak možnost zranění - dokáže využít nejen svoji sílu, ale i rychlost a obratnost v různých úpolových soutěžích a hrách - osvojení základních zručností a návyků sebeobrany, rozšíření vědomostí a dovedností	<b>10. Úpoly</b> - úpolové přetahy, přetlaky, - odpory a hry - technika pádů - úpolové soutěže - základy sebeobrany
- zdůvodní význam zdravého životního stylu - objasní vliv tělesných cvičení na funkci jednotlivých orgánů a soustav - navrhne a zdůvodní vhodný vlastní režim zdravého způsobu života - je schopen vypočítat svůj <b>Index tělesné hmotnosti – BMI</b> a určit do které kategorie spadá	<b>11. Zdravý životní styl</b> – principy zdravého životního stylu (pohyb, zásady zdravé výživy, regenerace, relaxace, spánek, pozitivní myšlení) – BMI – Body Mass Index
- komunikuje při pohybových činnostech; - spolupracuje s vrstevníky v proměnlivých situacích v týmu, řeší problémy a rozhoduje;	<b>12. Kvalita mezilidských vztahů</b> – Komunikace – sociální soudržnost

Ročník: 3

Počet hodin celkem: 68

<b>Cíl předmětu:</b>	Cílem výuky je získat pozitivní přístup ke zdravému způsobu života a radost z pohybu. Vychovávat a vést žáky k pravidelnému provádění pohybových aktivit a rozvoji pozitivních vlastností osobnosti. Vést žáky vážit si svého zdraví a uvědomit si význam pohybu pro zdraví. Uvědomit si vliv různých negativních podnětů v pracovních podmínkách na svůj organismus a důležitost kompenzačních aktivit. Vést žáky k rozvoji své fyzické zdatnosti. Zdůraznit nejen fyzický, ale i psychický, estetický a sociální význam pohybové činnosti. Prohlubovat u žáků správné hygienické a zdravotní zásady a návyky, zvládnout základy první pomoci a umět reagovat v situacích ohrožení.
<b>Charakteristika učiva:</b>	Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – <b>Vzdělávání pro zdraví</b> . Obsahem výuky tělesné výchovy je teoretická a praktická příprava a nácvik vybraných atletických disciplín, sportovních a míčových her, sportovní gymnastiky. Nedílnou součástí jsou pohybové a drobné hry spolu s kondičními, protahovacími, vyrovnávacími, relaxačními, pořadovými cvičeními. Důraz je kladen na dodržování zásad bezpečnosti, péče a ochrany zdraví.



	Poznatky z předmětu jsou propojovány s dalšími předměty, odborným výcvikem.
<b>Metody a formy výuky:</b>	Základem výuky je vzájemná spolupráce učitele a žáka, používání odborného výkladu a demonstračních ukázek. Nácvik probíhá od jednoduššího ke složitějšímu. Důraz je kladen především na bezpečnost a dodržování hygienických zásad. Výuka probíhá formou skupinového i individuálního přístupu k učení. Součástí výuky jsou školní i mimoškolní soutěže.
<b>Hodnocení žáků:</b>	Hodnocení žáků podle snahy, přístupu, aktivity, samostatnosti, zvyšování osobní úrovně, hodnocení výkonů pomocí bodovacích tabulek a limitů. Používá se slovní a numerické hodnocení, kritéria hodnocení vychází z klasifikačního řádu ISSŽ Plzeň.
<b>Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat</b>	<b>Klíčové kompetence</b> <i>Komunikační kompetence</i> - žáci budou schopni vhodně se vyjadřovat k probraným komunikačním situacím, budou schopni vyjádřit svůj názor. <i>Personální kompetence</i> – správně hodnotit své osobní dispozice, pečovat o svůj tělesný rozvoj. <i>Sociální kompetence</i> – uznávat autoritu nadřízených, spolupracovat v týmu. <i>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií</i> – využívat technologií pro získávání informací k předmětu a jejich zpracovávání. <b>Průřezové téma</b> <i>Občan v demokratické společnosti</i> - výuka rozšiřuje celkový rozhled žáka, napomáhá rozvoji osobnosti. <i>Člověk a životní prostředí</i> - výuka směřuje žáky k odpovědnému vztahu k prostředí, ve kterém žijí. <i>Člověk a svět práce</i> - žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni uvědoměle dodržovat pracovní povinnosti, dokázali respektovat nadřízeného. <i>Informační a komunikační technologie</i> - žáci vyhledávají informace ze světa sportu, zajímají se o ně.

**Rozpis výsledků vzdělávání a učiva:**

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
<b>Žák:</b> - popíše rizikové faktory - dodržuje pravidla bezpečnosti při pohybových aktivitách - chová se tak, aby neohrozil zdraví své ani svých spolužáků - dodržuje základní hygienické a bezpečnostní předpisy - prokáže dovednosti poskytnutím první pomoci sobě i jiným - popíše obecná pravidla a zásady chování při vzniku mimořádné události	<b>1. Hygiena a bezpečnost</b> - rizikové faktory - úrazová prevence - první pomoc - zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí
- zvládne rozcvičení všeobecné a speciální (abeceda, strečink) - dovede uplatňovat základní techniku vybraných atletických disciplin - uvědomuje si prospěšnost pohybu v přírodě	<b>2. Atletika</b> Speciální běžecká cvičení, abeceda <u>Běhy</u> – 50, 60, 100, 600m, fartlek

<ul style="list-style-type: none"> <li>- ovládá pravidla atletických disciplín</li> <li>- má představu o svých běžeckých, skokanských a vrhačských limitech</li> <li>- porozumí škodlivosti používání dopingu</li> <li>- zlepšují své absolutní i relativní výkony</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- starty, rovinky (stupňované, letmé), rozložené úseky</li> <li>- <u>Skok daleký</u> – odrazy, odpichy, metodika a technika skoku dalekého</li> <li>- <u>Vrhy a hody</u></li> <li>- Granát - metodika a technika, výkon</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-lepší se v základních herních činnostech jednotlivce</li> <li>- dokáže dát své schopnosti ve prospěch kolektivu</li> <li>- dovede rozlišit jednání fair-play</li> <li>- porozumí pravidlům vybraných her</li> <li>- rozlišuje základní taktické požadavky her</li> <li>- rozlišuje signalizaci rozhodčího</li> <li>- uvědomuje si důležitost každého člena týmu</li> <li>- nebojí se konfrontace</li> <li>-lepší svůj herní projev</li> </ul>	<p><b>3. Sportovní hry</b></p> <p><b>Softbal</b> – pravidla, házení, chytání, odpaly, pohyb, obrana, hra</p> <p><b>Košíková</b> – pravidla, driblink, přihrávky, střelba, dvojtakt, hra</p> <p><b>Odbíjená</b> – pravidla, odbíjení vrchem, spodem, podání, příjem, hra</p> <p><b>Ostatní</b> - sálová kopaná, frisbee, florbal, ringo</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- dokáže koordinovat své pohyby</li> <li>- rozlišuje zásady dopomoci a záchrany</li> <li>- nebojí se nářadí</li> <li>- sestaví jednoduché pohybové sestavy</li> <li>- zlepšuje prostorovou orientaci</li> <li>-lepší rytmické a hudební vnímání</li> </ul>	<p><b>4. Sportovní gymnastika, cvičení s hudební</b></p> <p><u>Cvičení na nářadí</u> - hrazda, přeskok přes kozu (skrčka, roznožka)</p> <p><u>Cvičení prostrná</u></p> <p><u>Šplh</u> - tyč</p> <p><u>Aerobik</u></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- dokáže využívat své pohybové schopnosti a dovednosti</li> <li>- porozumí důležitosti týmové práce</li> </ul>	<p><b>5. Pohybové hry</b></p> <p>Drobné, závodivé, motivační, štafetové</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- uvědomí si důležitost rozcvičení a protažení před i po tělesném výkonu</li> <li>- vnímá pozitivně nutnost posilování a protahování zanedbaných svalových skupin</li> <li>- uvědomuje si důležitost relaxace</li> </ul>	<p><b>6. Tělesná cvičení</b></p> <p>Pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, kompenzační, relaxační, vyrovnávací, zdravotní</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- žák zvládá zapojovat svaly, které posiluje, zvládá správnou techniku cviku</li> <li>- naučí se správně dýchat při cvičení</li> <li>- protahuje posilované svalové skupiny</li> </ul>	<p><b>7. Posilování</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kruhový trénink</li> </ul> <p><u>Moderní posilovací formy</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kalanetika, pilates</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- uvědomuje si význam pravidelného pohybu na zvyšování svých pohybových dovedností</li> <li>- dokáže zhodnotit svoji zdatnost</li> </ul>	<p><b>8. Testování tělesné zdatnosti</b></p> <p><u>Testy na rychlost, sílu a vytrvalost</u></p> <p>(sedy-lehy, skok daleký z místa, výdrž ve shybu, člunkový běh 4 x 10 m, přeskoky přes švihadlo, hod medicimbálem).</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- žák si dokáže uvědomit, které svaly se zkracují a které ochabují</li> <li>- dokáže zvolit vhodná cvičení na protažení zkrácených svalových skupin a na posílení ochablých svalových skupin</li> <li>- zvládá správnou techniku jednotlivých cviků</li> <li>- zvládá správně dýchat při cvičení</li> </ul>	<p><b>9. Zdravotní tělesná výchova</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- protažení zkrácených svalů</li> <li>- posilování ochablých svalových partií</li> <li>- vyrovnávání svalových disbalancí</li> <li>- spinální cvičení</li> <li>- cvičení zaměřená na správné držení těla</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- žák si dokáže uvědomit a využít svoji sílu</li> <li>- zvládá techniku pádů na zem, tak aby co nejvíce ztlumil pád a omezil tak možnost zranění</li> </ul>	<p><b>10. Úpoly</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- úpolové přetahy, přetlaky,</li> <li>- odpory a hry</li> <li>- technika pádů</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- dokáže využít nejen svojí sílu, ale i rychlost a obratnost v různých úpolových soutěžích a hrách</li> <li>- osvojení základních zručností a návyků sebeobrány, rozšíření vědomostí a dovedností</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- úpolové soutěže</li> <li>- základy sebeobrány</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- zdůvodní význam zdravého životního stylu</li> <li>- objasní vliv tělesných cvičení na funkci jednotlivých orgánů a soustav</li> <li>- navrhne a zdůvodní vhodný vlastní režim zdravého způsobu života</li> <li>- je schopen vypočítat svůj <b>Index tělesné hmotnosti – BMI</b> a určit do které kategorie spadá</li> </ul>	<p><b>11. Zdravý životní styl</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– principy zdravého životního stylu (pohyb, zásady zdravé výživy, regenerace, relaxace, spánek, pozitivní myšlení)</li> <li>– BMI – Body Mass Index</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- komunikuje při pohybových činnostech;</li> <li>- spolupracuje s vrstevníky v proměnlivých situacích v týmu, řeší problémy a rozhoduje;</li> </ul>	<p><b>12. Kvalita mezilidských vztahů</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Komunikace</li> <li>– sociální soudržnost</li> </ul>

Ročník: 4

Počet hodin celkem: 60

<b>Cíl předmětu:</b>	<p>Cílem výuky je získat pozitivní přístup ke zdravému způsobu života a radost z pohybu. Vychovávat a vést žáky k pravidelnému provádění pohybových aktivit a rozvoji pozitivních vlastností osobnosti. Vést žáky vážit si svého zdraví a uvědomit si význam pohybu pro zdraví. Uvědomit si vliv různých negativních podnětů v pracovních podmínkách na svůj organismus a důležitost kompenzačních aktivit.</p> <p>Vést žáky k rozvoji své fyzické zdatnosti. Zdůraznit nejen fyzický, ale i psychický, estetický a sociální význam pohybové činnosti. Prohlubovat u žáků správné hygienické a zdravotní zásady a návyky, zvládnout základy první pomoci a umět reagovat v situacích ohrožení.</p>
<b>Charakteristika učiva:</b>	<p>Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – <b>Vzdělávání pro zdraví</b>.</p> <p>Obsahem výuky tělesné výchovy je teoretická a praktická průprava a nácvik vybraných atletických disciplín, sportovních a míčových her, sportovní gymnastiky.</p> <p>Nedílnou součástí jsou pohybové a drobné hry spolu s kondičními, protahovacími, vyrovnávacími, relaxačními, pořadovými cvičeními.</p> <p>Důraz je kladen na dodržování zásad bezpečnosti, péče a ochrany zdraví. Poznatky z předmětu jsou propojovány s dalšími předměty, odborným výcvikem.</p>
<b>Metody a formy výuky:</b>	<p>Základem výuky je vzájemná spolupráce učitele a žáka, používání odborného výkladu a demonstračních ukázek.</p> <p>Nácvik probíhá od jednoduššího ke složitějšímu. Důraz je kladen především na bezpečnost a dodržování hygienických zásad. Výuka probíhá formou skupinového i individuálního přístupu k učení.</p> <p>Součástí výuky jsou školní i mimoškolní soutěže.</p>
<b>Hodnocení žáků:</b>	<p>Hodnocení žáků podle snahy, přístupu, aktivity, samostatnosti, zvyšování osobní úrovně, hodnocení výkonů pomocí bodovacích tabulek a limitů.</p> <p>Používá se slovní a numerické hodnocení, kritéria hodnocení vychází z klasifikačního řádu ISSŽ Plzeň.</p>
<b>Přínos předmětu pro rozvoj klíčových</b>	<b>Klíčové kompetence</b>

<b>kompetencí a průřezových témat</b>	<p><i>Komunikační kompetence</i> - žáci budou schopni vhodně se vyjadřovat k probraným komunikačním situacím, budou schopni vyjádřit svůj názor.</p> <p><i>Personální kompetence</i> – správně hodnotit své osobní dispozice, pečovat o svůj tělesný rozvoj.</p> <p><i>Sociální kompetence</i> – uznávat autoritu nadřízených, spolupracovat v týmu.</p> <p><i>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií</i> – využívat technologií pro získávání informací k předmětu a jejich zpracovávání.</p> <p><b>Průřezové téma</b></p> <p><i>Občan v demokratické společnosti</i> - výuka rozšiřuje celkový rozhled žáka, napomáhá rozvoji osobnosti.</p> <p><i>Člověk a životní prostředí</i> - výuka směřuje žáky k odpovědnému vztahu k prostředí, ve kterém žijí.</p> <p><i>Člověk a svět práce</i> - žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni uvědoměle dodržovat pracovní povinnosti, dokázali respektovat nadřízeného.</p> <p><i>Informační a komunikační technologie</i> - žáci vyhledávají informace ze světa sportu, zajímají se o ně.</p>
---------------------------------------	---

### Rozpis výsledků vzdělávání a učiva:

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše rizikové faktory</li> <li>- dodržuje pravidla bezpečnosti při pohybových aktivitách</li> <li>- chová se tak, aby neohrozil zdraví své ani svých spolužáků</li> <li>- dodržuje základní hygienické a bezpečnostní předpisy</li> <li>- prokáže dovednosti poskytnutím první pomoci sobě i jiným</li> <li>- popíše obecná pravidla a zásady chování při vzniku mimořádné události</li> </ul>	<b>1. Hygiena a bezpečnost</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rizikové faktory</li> <li>- úrazová prevence</li> <li>- první pomoc</li> <li>- zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- zvládne rozcvičení všeobecné a speciální (abeceda, strečink)</li> <li>- dovede uplatňovat základní techniku vybraných atletických disciplin</li> <li>- uvědomuje si prospěšnost pohybu v přírodě</li> <li>- ovládá pravidla atletických disciplín</li> <li>- má představu o svých běžeckých, skokanských a vrhačských limitech</li> <li>- porozumí škodlivosti používání dopingu</li> <li>- zlepšují své absolutní i relativní výkony</li> </ul>	<b>2. Atletika</b> <p>Speciální běžecká cvičení, abeceda  <u>Běhy</u> – 50, 60, 100, 600m, fartlek</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- starty, rovinky (stupňované, letmé), rozložené úseky</li> </ul> <p><u>Skok daleký</u> – odrazy, odpichy, metodika a technika skoku dalekého</p> <p><u>Vrhy a hody</u></p> <p>Granát - metodika a technika, výkon</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- zlepší se v základních herních činnostech jednotlivce</li> <li>- dokáže dát své schopnosti ve prospěch kolektivu</li> </ul>	<b>3. Sportovní hry</b> <p><b>Softbal</b> – pravidla, házení, chytání, odpaly, pohyb, obrana, hra</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- dovede rozlišit jednání fair-play</li> <li>- porozumí pravidlům vybraných her</li> <li>- rozlišuje základní taktické požadavky her</li> <li>- rozlišuje signalizaci rozhodčího</li> <li>- uvědomuje si důležitost každého člena týmu</li> <li>- nebojí se konfrontace</li> <li>- zlepší svůj herní projev</li> </ul>	<p><b>Košíková</b> – pravidla, driblink, přihrávky, střelba, dvojtakt, hra</p> <p><b>Odbíjená</b> – pravidla, odbíjení vrchem, spodem, podání, příjem, hra</p> <p><b>Ostatní</b> - sálová kopaná, frisbee, florbal, ringo</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- dokáže koordinovat své pohyby</li> <li>- rozlišuje zásady dopomoci a záchrany</li> <li>- nebojí se nářadí</li> <li>- sestaví jednoduché pohybové sestavy</li> <li>- zlepšuje prostorovou orientaci</li> <li>- zlepší rytmické a hudební vnímání</li> </ul>	<p><b>4. Sportovní gymnastika, cvičení s hudbou</b></p> <p><u>Cvičení na nářadí</u> - hrazda, přeskok přes kozu (skrčka, roznožka)</p> <p><u>Cvičení prostrná</u></p> <p><u>Šplh</u> - tyč</p> <p><u>Aerobik</u></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- dokáže využívat své pohybové schopnosti a dovednosti</li> <li>- porozumí důležitosti týmové práce</li> </ul>	<p><b>5. Pohybové hry</b></p> <p>Drobné, závodivé, motivační, štafetové</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- uvědomí si důležitost rozcvičení a protažení před i po tělesném výkonu</li> <li>- vnímá pozitivně nutnost posilování a protahování zanedbaných svalových skupin</li> <li>- uvědomuje si důležitost relaxace</li> </ul>	<p><b>6. Tělesná cvičení</b></p> <p>Pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, kompenzační, relaxační, vyrovnávací, zdravotní</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- žák zvládá zapojovat svaly, které posiluje, zvládá správnou techniku cviku</li> <li>- naučí se správně dýchat při cvičení</li> <li>- protahuje posilované svalové skupiny</li> </ul>	<p><b>7. Posilování</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kruhový trénink</li> </ul> <p><u>Moderní posilovací formy</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kalanetika, pilates</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- uvědomuje si význam pravidelného pohybu na zvyšování svých pohybových dovedností</li> <li>- dokáže zhodnotit svoji zdatnost</li> </ul>	<p><b>8. Testování tělesné zdatnosti</b></p> <p><u>Testy na rychlost, sílu a vytrvalost</u></p> <p>(sedy-lehy, skok daleký z místa, výdrž ve shybu, člunkový běh 4 x 10 m, přeskoky přes švihadlo, hod medicimbálem).</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- žák si dokáže uvědomit, které svaly se zkracují a které ochabují</li> <li>- dokáže zvolit vhodná cvičení na protažení zkrácených svalových skupin a na posílení ochablých svalových skupin</li> <li>- zvládá správnou techniku jednotlivých cviků</li> <li>- zvládá správně dýchat při cvičení</li> </ul>	<p><b>9. Zdravotní tělesná výchova</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- protažení zkrácených svalů</li> <li>- posilování ochablých svalových partií</li> <li>- vyrovnávání svalových disbalancí</li> <li>- spinální cvičení</li> <li>- cvičení zaměřená na správné držení těla</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- žák si dokáže uvědomit a využít svojí sílu</li> <li>- zvládá techniku pádů na zem, tak aby co nejvíce ztlumil pád a omezil tak možnost zranění</li> <li>- dokáže využít nejen svojí sílu, ale i rychlost a obratnost v různých úpolových soutěžích a hrách</li> <li>- osvojení základních zručností a návyků sebeobrany, rozšíření vědomostí a dovedností</li> </ul>	<p><b>10. Úpoly</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- úpolové přetahy, přetlaky,</li> <li>- odpory a hry</li> <li>- technika pádů</li> <li>- úpolové soutěže</li> <li>- základy sebeobrany</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- zdůvodní význam zdravého životního stylu</li> <li>- objasní vliv tělesných cvičení na funkci jednotlivých orgánů a soustav</li> <li>- navrhne a zdůvodní vhodný vlastní režim zdravého způsobu života</li> <li>- je schopen vypočítat svůj <b>Index tělesné hmotnosti – BMI</b> a určit do které kategorie spadá</li> </ul>	<p><b>11. Zdravý životní styl</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– principy zdravého životního stylu (pohyb, zásady zdravé výživy, regenerace, relaxace, spánek, pozitivní myšlení)</li> <li>– BMI – Body Mass Index</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- komunikuje při pohybových činnostech;</li> <li>- spolupracuje s vrstevníky v proměnlivých situacích v týmu, řeší problémy a rozhoduje;</li> </ul>	<p><b>12. Kvalita mezilidských vztahů</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Komunikace</li> <li>– sociální soudržnost</li> </ul>

## Informatika

Obor vzdělání: 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

Platnost: 1. 9. 2022

Název ŠVP: Ekonomika podnikání

Forma vzdělání: denní

Odborné zaměření: Asistent v právní a podnikové sféře

Ročník: 1.

Počet hodin celkem: 68

<b>Cíl předmětu:</b>	Naučit žáky porozumět základním pojmům z oblasti výpočetní techniky, seznámit je s vývojovými trendy. Naučit žáky samostatně používat počítač a jeho periferie. Na uživatelské úrovni pracovat s operačním systémem Windows, pracovat s textovým editorem Word a vektorovým editorem. Zvládnout efektivní práci s informacemi (vyhledávat a zpracovávat informace), komunikovat pomocí služeb internetu. Naučit žáky pracovat s odbornou literaturou a nápovědou, používat správnou terminologii.
<b>Charakteristika učiva:</b>	Obsah předmětu vychází ze vzdělávací oblasti RVP – <i>Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích</i> . Obsah učiva je zaměřen na seznámení s hardwarovým vybavením počítače a využití softwarového vybavení počítače. Přináší informace o počítačových virech a antivirové ochraně, o možnosti jejich šíření. Seznamuje s různými operačními systémy, zejména s prací s operačním systémem Windows. Je zaměřen na vytváření dokumentů v textovém editoru a využití internetu, vyhledávání informací a práce s nimi, komunikaci pomocí internetu. Seznámení se základy počítačové grafiky. Práce s vektorovou grafikou.
<b>Metody a formy výuky:</b>	Metody výuky – výklad, řízený rozhovor, práce s odborným textem, vyhledávání odborných informací. Velký důraz je kladen na samostatnou práci s výpočetní technikou. Při výuce je využíván data projektor a různé názorné pomůcky. Nové poznatky si žák upevňuje aplikací praktických úkolů. Žáci jsou vedeni k samostatnému uvažování a výběru vhodného postupu. Učivo tematických celků je probíráno od jednoduššího k náročnějšímu.
<b>Hodnocení žáků:</b>	Hodnocení žáků je prováděno kombinací numerického hodnocení a slovního hodnocení. Kritéria hodnocení vychází z Podkladů pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků uvedených ve školním řádu. Slovně je žák hodnocen v průběhu každé vyučovací hodiny za samostatné nebo skupinové zpracování úkolů na počítači. Známkou je žák ohodnocen za samostatné vytvoření práce většího rozsahu na dané téma. Hodnotí se i přístup k plnění zadaných úkolů. Žáci se učí kriticky hodnotit výsledky své práce.
<b>Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:</b>	<b>Klíčové kompetence</b> <i>Komunikativní kompetence</i> – žáci formulují své myšlenky srozumitelně, jsou schopni komunikovat pomocí internetu, zpracovávat věcně, správně a srozumitelně souvislé texty a jiné písemnosti. <i>Sociální kompetence</i> – žáci se učí pracovat samostatně i v týmu, přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly. Žák dokáže veřejně prezentovat výsledky své práce. Žák formuluje své názory a postoje, je schopen vyslechnout a posoudit názory druhých. <i>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií</i> a efektivně pracovat s informacemi – dokáží využívat prostředky IKT, získávat informace, využívat je a pracovat s nimi v ostatních předmětech a v praktickém životě.

	<p><b>Průřezová témata</b></p> <p><i>Občan v demokratické společnosti</i> – žáci si uvědomují výhody i rizika (komunikace, viry) práce s PC.</p> <p><i>Člověk a životní prostředí</i> – žáci chápou zásadní význam životního prostředí pro člověka, jsou seznámeni s negativními dopady působení člověka na životní prostředí.</p> <p><i>Informační a komunikační technologie</i> – žáci jsou připraveni pro řešení praktických úkolů vyskytujících se v praxi, ale i v činnostech, které dnešní člověk využívá v běžném osobním životě. Žáci by měli získat pozitivní vztah k výpočetní technice a naučit se pružně reagovat na novinky ve světě informačních technologií.</p>
--	---

**Rozpis výsledků vzdělávání a učiva**

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- charakterizuje jednotlivé komponenty počítače a jejich specifické funkce</li> <li>- získané informace uplatňuje v osobním životě</li> <li>- samostatně zapne, vypne počítač a jeho periferie, detekuje chyby, vyměňuje spotřební materiál</li> <li>- dokáže propojit a využít propojení počítače s dalšími zařízeními (digitální fotoaparát, skener, flash, apod.)</li> </ul>	<p><b>Osobní počítač</b></p> <p>Historie počítačů – vývoj počítačů Základní jednotky používané v IKT Hardwarové vybavení PC - části počítačové sestavy, jejich funkce a současné parametry Tiskárny – nastavení kvality tisku, ovladač, typy tiskáren Skenery – princip, funkce Přenosná záznamová zařízení - jejich funkce a současné parametry</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyjmenuje operační systémy</li> <li>- přizpůsobí si prostředí operačního systému</li> <li>- dodržuje bezpečnostní pravidla při používání počítače (aktualizace operačního systému, ochrana proti virům)</li> <li>- vysvětlí strukturu dat a možnosti jejich uložení</li> <li>- orientuje se v systému adresářů</li> <li>- vyhledává, kopíruje, přejmenovává, přesouvá, maže, rozlišuje základní typy souborů</li> </ul>	<p><b>Operační systémy</b></p> <p>význam operačních systémů srovnání operačních systémů soubor, adresář, stromová struktura</p> <p><b>Windows</b></p> <p>pracovní plocha dialogové okno, okno aplikace spuštění programu průzkumník schránka – základní operace konfigurace Windows – pracovní plochy, hlavního panelu, ovládací panely tiskárny a konfigurace tisku</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí, jak se viry šíří, jak se viry prakticky projevují</li> <li>- dokáže zjistit přítomnost viru v počítači a odstranit jej</li> <li>- interpretuje možnosti a výhody, ale i rizika práce s počítačem</li> </ul>	<p><b>Počítačové viry a antivirová ochrana</b></p> <p>typy virů šíření virů antivirové programy – seznámení s uživatelským rozhraní, spuštění a nastavení parametrů programu způsoby ochrany</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- interpretuje a dodržuje pravidla pro úpravu dokumentů, typografická a estetická pravidla; formátuje písmo, odstavce, stránky</li> <li>- kopíruje, přesouvá text</li> <li>- vytváří obsahy, seznamy</li> <li>- využívá styly</li> </ul>	<p><b>Textový editor</b></p> <p>popis prostředí práce se souborem formát písma a odstavce schránka čáry a ohraničení</p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>- vkládá další objekty do textu a edituje je</li> <li>- vytváří a upravuje tabulky</li> <li>- používá další vestavěné nástroje (kontrola pravopisu, automatické opravy)</li> <li>- vkládá nestandardní znaky</li> <li>- zadává tisk dokumentu s požadovanými vlastnostmi</li> </ul>	<p>tabulky tabulátory automatické číslování a odrážky hledání a nahrazování textu v dokumentu automatické opravy kontrola pravopisu vlození symbolu do dokumentu záhlaví a zápatí, číslování stránek styly vkládání a úprava grafických objektů tisk</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- dokáže popsat strukturu internetu a vysvětlit související pojmy</li> <li>- pracuje s internetovým prohlížečem</li> <li>- volí vhodné informační zdroje k vyhledávání</li> <li>- komunikuje pomocí prostředků internetu</li> <li>- vyhledává, hodnotí, třídí a zpracovává informace</li> <li>- třídí, analyzuje, vyhodnocuje a dále zpracovává informace</li> <li>- zaznamenává a uchovává textové, grafické i numerické informace způsobem umožňujícím jejich rychlé vyhledávání a využití</li> <li>- kriticky posuzuje kvalitu informačních zdrojů</li> <li>- interpretuje správně získané informace a výsledky jejich zpracování</li> <li>- při práci respektuje platné etické a právní normy (ochrana autorských práv)</li> </ul>	<p><b>Celosvětová počítačová síť Internet</b> historie připojení k internetu internetový prohlížeč internetová komunikace vyhledávání v Internetu ukládání dat z internetu do počítače</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí odlišnosti práce s vektorovou a bitmapovou grafikou</li> <li>- vysvětlí hlavní typy grafických formátů</li> <li>- dokáže vhodně zvolit formát souboru dle dalšího použití</li> <li>- orientuje se v oblasti počítačové grafiky</li> </ul>	<p><b>Vektorová a bitmapová grafika</b> základní vlastnosti vektorové a bitmapové grafiky grafické modely možnosti uložení grafických souborů - grafické formáty grafické programy - použití</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- dokáže uživatelsky pracovat s vektorovým programem</li> <li>- ovládá základní principy práce</li> <li>- dokáže vytvořit jednoduchý dokument</li> </ul>	<p><b>Vektorový editor</b> rozvržení dokumentu, tvary, křivky, text práce s vrstvami, barevné schéma tvorba dokumentů z šablon nastavení vlastností objektu uložení a tisk dokumentu</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- samostatně komunikuje elektronickou poštou</li> <li>- zasílá E-mail i s přílohou, či naopak přijímá a následně otevírá E-mail</li> <li>- využívá další funkce poštovního klienta</li> <li>- dokáže nastavit e-mailového klienta</li> </ul>	<p><b>E-mail a elektronická pošta</b> poštovní aplikace Microsoft Outlook, Thunderbird další možnosti a služby Internetu</p>

## Ročník: 2.

Počet hodin celkem: 68

<b>Cíl předmětu:</b>	Naučit žáky samostatně pracovat s dalším základním kancelářským softwarem (tabulkový procesor, prezentace). Zvládnout algoritmy úloh. Pracovat v prostředí souborového manažeru. Žák je veden tak, aby se orientoval v prostředí prezentace a tabulkového procesoru. Cílem je, aby se žák prakticky osvoji práci ve výše uvedených programech.
<b>Charakteristika učiva:</b>	Obsah předmětu vychází ze vzdělávací oblasti RVP – <i>Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích</i> . Vytváření tabulek, grafů v tabulkovém procesoru. Autorská práva. Informace o principech a postupu při vytváření úspěšné prezentace. Vyhledávání podkladů pro tvorbu prezentace. Tvorba prezentace. Základní informace o síťovém prostředí. Práce se souborovým manažerem. Algoritmizace úloh.
<b>Metody a formy výuky:</b>	Metody výuky – výklad, řízený rozhovor, diskuse, práce s odborným textem, vyhledávání odborných informací. Velký důraz je kladen na samostatnou práci s výpočetní technikou. Pro názorné ukázky je využíváno data projektoru. Nové poznatky si osvojuje aplikací praktických úkolů, které jsou specifické pro každý obor vzdělávání. Žáci jsou vedeni k samostatnému uvažování. Učivo tematických celků je probíráno od jednoduššího k náročnějšímu.
<b>Hodnocení žáků:</b>	Hodnocení žáků je prováděno kombinací numerického hodnocení a slovního hodnocení. Kritéria hodnocení vychází z Podkladů pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků uvedených ve školním řádu. Slovně je žák hodnocen v průběhu každé vyučovací hodiny za samostatné nebo skupinové zpracování úkolů na počítači. Známkou je žák ohodnocen za samostatné vytvoření práce většího rozsahu na dané téma. Hodnotí se i přístup k plnění zadaných úkolů. Žáci se učí kriticky hodnotit výsledky své práce.
<b>Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:</b>	<b>Klíčové kompetence</b> <i>Komunikační kompetence</i> – žáci formulují své myšlenky srozumitelně. Jsou schopni komunikovat pomocí internetu, vytvářet prezentace a následně je prezentovat. <i>Sociální kompetence</i> – žáci se učí pracovat samostatně i v týmu, přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly. Žák dokáže veřejně prezentovat výsledky své práce. <i>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi</i> – žáci dokáží využívat prostředky IKT, získávat informace, využívat je a pracovat s nimi v ostatních předmětech a v praktickém životě. <b>Průřezová témata</b> <i>Občan v demokratické společnosti</i> – žáci si uvědomují výhody i rizika práce s PC (autorská práva). Žák formuluje své názory a postoje, je schopen vyslechnout názory druhých. Dokáže pracovat samostatně i v týmu, plnit zodpovědně úkoly. <i>Informační a komunikační technologie</i> – žáci jsou připraveni pro řešení praktických úkolů vyskytujících se v praxi, ale i v činnostech, které dnešní člověk využívá v běžném osobním životě. Žáci by měli získat pozitivní vztah k výpočetní technice a naučit se reagovat na novinky ve světě informačních technologií.

## Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
---------------------	--------------

<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uvede principy algoritmizace</li> <li>- dokáže vytvořit jednoduché vývojové diagramy</li> <li>- zvládne dekompozici úlohy na jednotlivé elementárnější kroky</li> </ul>	<p><b>Algoritmizace</b> co je to algoritmus začátek a konec algoritmu věcná správnost jednoznačnost obecnost opakovatelnost srozumitelnost možnosti zápisu</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- dokáže objasnit principy a uvést oblasti použití tabulkových kalkulačtorů</li> <li>- specifikuje strukturu tabulek (buňka, list, sešit)</li> <li>- ovládá adresaci buněk</li> <li>- správně používá relativní a absolutní adresu</li> <li>- správně používá různé způsoby formátování</li> <li>- edituje, vyhledává, filtruje, třídí data</li> <li>- pro výpočty v buňkách používá vestavěné vzorce a funkce a vytváří vlastní vzorce</li> <li>- nastaví dokument pro tisk</li> <li>- vytváří a edituje grafy</li> </ul>	<p><b>Tabulkový procesor</b> vytvoření nového sešitu uložení pracovního sešitu vlození údajů do buňky přepsání údajů v buňce přesouvání a kopírování údajů grafická úprava buňky komentáře vzorce a funkce úprava pracovního sešitu (vlození, skrytí řádků, sloupců, změna šířky) práce s listy - řazení údajů filtrování údajů grafy příprava tisku, tisk propojení tabulky tabulkového procesoru s textovým editorem</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- interpretuje možnosti a výhody, ale i omezení (zejména technických a technologických) spojených s používáním výpočetní techniky</li> </ul>	<p><b>Autorská práva</b> porušování autorských práv zabezpečení dat před zneužitím</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ovládá práci v souborovém manažeru</li> <li>- dokáže vytvořit komprimovaný soubor</li> <li>- dokáže provést dekompresi souboru</li> </ul>	<p><b>Souborový manažer</b> vytvoření složky přesun a kopírování složek a souborů přejmenování složek mazání složek a souborů atributy souborů a složek komprese a dekomprese dat</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí specifika práce v síti, včetně rizik</li> <li>- využívá možností sítě a pracuje s jejími prostředky</li> </ul>	<p><b>Počítačová síť</b> co je počítačová síť topologie sítí využití sítí</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí, co je to prezentace, k čemu slouží</li> <li>- připraví si podklady pro zpracování úspěšné prezentace</li> <li>- vytváří prezentaci na návrhové šabloně</li> <li>- vkládá do prezentace tabulky, obrázky, grafy; formátuje text i ostatní prvky prezentace</li> <li>- nastaví střídání snímků a různé efekty střídání snímků</li> </ul>	<p><b>Prezentace</b> spuštění programu co je to prezentace, k čemu slouží principy úspěšné prezentace, příprava podkladů pro prezentaci vytváření nové prezentace pomocí průvodce pohyb po prezentaci založení prezentace na návrhové šabloně psaní textu v osnově řazení snímků</p>

	doplňování tabulek a grafiky celková úprava prezentace barevná schémata, pozadí snímků, formátování textu a ostatních prvků záhlaví; zápatí doplňování efektů nastavení animací, nastavování efektu střídání snímků předvádění prezentace, export prezentace
--	--

Ročník: 3.

Počet hodin celkem: 34

<b>Cíl předmětu:</b>	Naučit žáky samostatně pracovat s dalším softwarem (databázový procesor, webový editor) a naučit základní postupy v oblasti programování. Při řešení jednotlivých projektů budou žáci využívat znalostí a vědomostí nabytých v prvních dvou ročních přípravě. Cílem je, aby si žák prakticky osvojil práci ve výše uvedených programech.
<b>Charakteristika učiva:</b>	Obsah předmětu vychází ze vzdělávací oblasti RVP – <i>Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích</i> . Seznámení s databázemi, práce v databázovém procesoru. Je zaměřen na tvorbu webových stránek. Seznámení se základními programovacími postupy a řešení úloh. Využití informačních a komunikačních technologií v praxi.
<b>Metody a formy výuky:</b>	Metody výuky – výklad, řízený rozhovor, diskuse, práce s odborným textem, práce s online nástroji, vyhledávání odborných informací. Velký důraz je kladen na samostatnou práci s výpočetní technikou. Pro názorné ukázky je využíváno data projektoru. Praktická cvičení jsou zaměřená na získávání nových poznatků a také na upevňování vědomostí nabytých v prvních dvou ročních přípravě.
<b>Hodnocení žáků:</b>	Hodnocení žáků je prováděno kombinací numerického hodnocení a slovního hodnocení. Kritéria hodnocení vychází z Podkladů pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků uvedených ve školním řádu. Slovně je žák hodnocen v průběhu každé vyučovací hodiny za samostatné nebo skupinové zpracování úkolů na počítači. Známkou je žák ohodnocen za samostatné vytvoření práce většího rozsahu na dané téma. Hodnotí se i přístup k plnění zadaných úkolů.
<b>Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:</b>	<p><b>Klíčové kompetence</b></p> <p><i>Komunikativní kompetence</i> – žáci jsou schopni porozumět zadání úkolu, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout, zdůvodnit způsob řešení, formulují své myšlenky srozumitelně. Jsou schopni komunikovat pomocí internetu.</p> <p><i>Sociální kompetence</i> -žáci se učí pracovat samostatně i v týmu, přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly.</p> <p><i>Kompetence k pracovnímu uplatnění</i> – žáci jsou schopni použít získané informace v praxi. Žáci dokáží využívat prostředky IKT, získávat informace, využívat je a pracovat s nimi v ostatních předmětech a v praktickém životě.</p> <p><b>Průřezová témata</b></p> <p><i>Občan v demokratické společnosti</i> – žáci si uvědomují výhody i rizika práce s PC. Žák formuluje své názory a postoje, je schopen vyslechnout názory druhých. Dokáže pracovat samostatně i v týmu, plnit zodpovědně úkoly. Pomocí získaných informací se dovede orientovat ve společnosti.</p>

	<i>Informační a komunikační technologie</i> – žáci jsou připraveni pro řešení praktických úkolů vyskytujících se v praxi, ale i v činnostech, které dnešní člověk využívá v osobním životě.
--	---

**Rozpis výsledků vzdělávání a učiva**

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí základy html kódu</li> <li>- orientuje se v prostředí html editoru</li> <li>- navrhne a vytvoří webovou stránku</li> <li>- vytvoří prostor na webovém serveru a umístí zde své webové stránky</li> </ul>	<b>Webové stránky</b> základy HTML jazyky zápis v textovém editoru, tvorba jednoduché html stránky tvorba webové stránky v html editoru hypertextové odkazy příprava podkladů pro webové stránky struktura webových stránek webové servery
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ovládá základní práce v databázovém procesoru (editace, vyhledávání, filtrování, třídění, relace, tvorba sestav, příprava pro tisk, tisk)</li> </ul>	<b>Databázový procesor</b> základní pojmy struktura databáze, relace práce s tabulkami, návrh tabulek, relace mezi tabulkami výběrové dotazy formuláře tisk
<ul style="list-style-type: none"> <li>- dokáže sestavit jednoduchý algoritmus</li> <li>- orientuje se v prostředí daného programovacího nástroje</li> <li>- dokáže logicky řešit jednoduché úlohy</li> </ul>	<b>Netradiční formy programování</b> programování názornou formou rozvoj logického myšlení základní práce s algoritmy řešení jednoduchých příkladů

**Ročník: 4.****Počet hodin celkem: 30**

<b>Cíl předmětu:</b>	Naučit žáky samostatně pracovat s dalším softwarem (Bitmapový editor). Naučit žáky operativně pracovat s informacemi (vyhledávat a zpracovávat informace), komunikovat pomocí Internetu. Naučit je uplatňovat získané vědomosti v praktickém životě, umět pracovat s odbornou literaturou a nápovědou. Důraz je kladen na samostatné zpracovávání projektů pod vedením učitele. Při řešení jednotlivých projektů budou žáci využívat znalostí a vědomostí nabytých v prvních dvou ročnících přípravy. Cílem je, aby se žák v závěru studia orientoval na trhu práce, využil získané vědomosti v osobním a profesním životě.
<b>Charakteristika učiva:</b>	Obsah předmětu vychází ze vzdělávací oblasti RVP – <i>Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích</i> . Práce s Bitmapovým editorem. Využití informačních a komunikačních technologií v praxi. Vyhledávání informací a práce s nimi. Zpracovávání rozsáhlejších dokumentů. Poznatky z předmětu jsou propojovány s dalšími odbornými předměty.
<b>Metody a formy výuky:</b>	Metody výuky – výklad, řízený rozhovor, diskuse, práce s odborným textem, vyhledávání odborných informací. Velký důraz je kladen na samostatnou práci s výpočetní technikou. Pro názorné ukázky je využíváno data projektoru. Praktická cvičení jsou zaměřena

	na získávání nových poznatků a také na upevňování vědomostí získaných v prvních třech ročních přípravě.
<b>Hodnocení žáků:</b>	Hodnocení žáků je prováděno kombinací numerického hodnocení a slovního hodnocení. Kritéria hodnocení vychází z Podkladů pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků uvedených ve školním řádu. Slovně je žák hodnocen v průběhu každé vyučovací hodiny za samostatné nebo skupinové zpracování úkolů na počítači. Známkou je žák ohodnocen za samostatné vytvoření práce většího rozsahu na dané téma. Hodnotí se i přístup k plnění zadaných úkolů.
<b>Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:</b>	<p><b>Klíčové kompetence</b></p> <p><i>Komunikativní kompetence</i> – žáci jsou schopni porozumět zadání úkolu, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout, zdůvodnit způsob řešení, formulují své myšlenky srozumitelně. Jsou schopni komunikovat pomocí internetu, zpracovávat věcně, správně a srozumitelně souvislé texty a další písemnosti.</p> <p><i>Sociální kompetence</i> – žáci se učí pracovat samostatně i v týmu, přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly.</p> <p><i>Kompetence k pracovnímu uplatnění</i> – žáci jsou schopni použít získané informace v praxi. Žáci dokáží využívat prostředky IKT, získávat informace, využívat je a pracovat s nimi v ostatních předmětech a v praktickém životě.</p> <p><b>Průřezová témata</b></p> <p><i>Občan v demokratické společnosti</i> – žáci si uvědomují výhody i rizika práce s PC. Žák formuluje své názory a postoje, je schopen vyslechnout názory druhých. Dokáže pracovat samostatně i v týmu, plnit zodpovědně úkoly. Pomocí získaných informací se dovede orientovat ve společnosti.</p> <p><i>Člověk a svět práce</i> – žák dokáže řešit situace souvisejících s hledáním zaměstnání, kontaktu se zaměstnavatelem, s úřady apod.</p> <p><i>Informační a komunikační technologie</i> – žáci jsou připraveni pro řešení praktických úkolů vyskytujících se v praxi, ale i v činnostech, které dnešní člověk využívá v osobním životě.</p>

**Rozpis výsledků vzdělávání a učiva**

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dokáže přenést fotografie z fotoaparátu a skeneru do PC</li> <li>- zvládne připravit fotografii pro tisk nebo další použití (internet, email)</li> <li>- používá základní nástroje programu</li> <li>- ukládá fotografii s požadovanými vlastnostmi</li> </ul>	<p><b>Bitmapový editor</b></p> <p>přenos fotografie do PC</p> <p>základní korekce – barevné podání, rozměry, retušování</p> <p>použití efektů</p> <p>uložení a tisk fotografie</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyhledává na internetu informace o nabídkách zaměstnání a dalšího vzdělávání</li> <li>- pomocí internetu dokáže kontaktovat zaměstnavatele, sestavit a upravit dokument</li> <li>- zvládne v textovém editoru připravit odpověď na nabídku o zaměstnání, sestavit strukturovaný životopis</li> <li>- vyhledává na internetu potřebné informace týkající se pracovního poměru</li> </ul>	<p>Využití informační a komunikační technologie v praxi</p> <p><b>Opakování učiva – Word, Excel, Powerpoint, elektronická komunikace</b></p>

<p>v tabulkovém procesoru</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- řeší jednoduché výpočty výsledku hospodaření</li><li>- řeší jednoduché kalkulace ceny</li><li>- řeší jednoduché výpočty mezd</li><li>- řeší jednoduché příklady objednávek</li><li>- vyhodnocuje výsledky hospodaření v tabulkách a grafech</li></ul> <p>v textovém editoru</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- vyhotovuje písemnosti spojené s obchodní činností, jazykově a formálně správně, ve shodě s normalizovanou úpravou písemností</li><li>- tvoří objednávky a kontaktuje dodavatele</li><li>- zvládne propojit data textového editoru a tabulkového procesoru</li></ul> <p>internet</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- komunikuje pomocí elektronické pošty, odesílá a přijímá dokumenty v přílohách</li></ul>	<p><b>Opakování učiva – Word, Excel, Powerpoint, elektronická komunikace</b></p>
---	--

## Ekonomika

Obor vzdělání: 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

Platnost: 1. 9. 2022

Název ŠVP: Ekonomika podnikání

Forma vzdělání: denní

Odborné zaměření: Asistent v právní a podnikové sféře

Ročník: 1.

Počet hodin celkem: 68

<b>Cíl předmětu:</b>	Seznámit žáky se základními ekonomickými pojmy, vztahy a s ekonomickým prostředím, které obklopuje podnikatele jako fyzické i právnické osoby, zaměstnavatele i jejich zaměstnance, s mechanismem fungování tržní ekonomiky a k pochopení podnikatelské činnosti a základních principů hospodaření podniku. Je i důležité si uvědomit, že jakýkoliv podnik neexistuje osamoceně, ale je obklopen dalšími podniky, se kterými navazuje obchodní vztahy, a že všechny tyto podniky jsou součástí národního hospodářství.
<b>Charakteristika učiva:</b>	V prvním tématickém celku „Úvod do předmětu“ žák pozná pojmy ekonomie a ekonomika, makroekonomie a mikroekonomie, základní ekonomické problémy, ekonomické systémy, které tyto problémy řešily a řeší. Ve stručnosti se seznámí s historickým vývojem ekonomických teorií a důležitým zákonem vzácnosti a ekonomie času. Druhý tématický celek „Základní ekonomické pojmy“ přinese poznatky o základních ekonomických pojmech, jejichž obsah musí žák porozumět a které musí umět správně používat. Tématický celek „Podstata fungování tržní ekonomiky“ seznámí žáka se základními zákony tržní ekonomiky, tj. se zákonem klesající poptávky a zákonem rostoucí nabídky, s trhem a jeho charakteristikou, s tržním mechanismem, s konkurencí cenovou a necenovou, dokonalou a nedokonalou, se zásahy státu, kterými ovlivňuje hospodářství. Čtvrtým tématickým celkem je „Hospodářská politika státu“ – žák pozná cíle této politiky a její členění. Pátý tématický celek „Národní hospodářství“ seznámí žáka se strukturou národního hospodářství, s koloběhem v národním hospodářství a s nejdůležitějšími ukazateli hodnocení úrovně NH a s činiteli, které tuto úroveň ovlivňují.
<b>Metody a formy výuky:</b>	Výklad, cvičení, výpočty, referáty, diskuse – dán prostor pro vyjádření názorů žáků na současnou ekonomickou situaci, využívání tisku, televize, práce individuální i kolektivní, výklad žáka v opakovacích hodinách.
<b>Hodnocení žáků:</b>	Pro hodnocení vědomostí, znalostí a dovedností žáků je průběžně využíváno ústní i písemné zkoušení, slovní i numerické hodnocení. Kritéria hodnocení vychází z podkladů pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků uvedených ve školním řádu.
<b>Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:</b>	<b>Klíčové kompetence</b> <i>Komunikativní:</i> vyjadřovat se přiměřeně; je-li nezbytná definice, použít její přesné znění, jinak se vyjadřovat vlastními slovy tak, aby bylo zřejmé, že danému tématu nebo problému žák rozumí, vhodně prezentovat své názory, jejich event. odlišnost dokázat zdůvodnit. <i>Personální:</i> kriticky přijímat hodnocení své práce.



	<p><i>Sociální:</i> samostatně a odpovědně plnit zadané úkoly, systematicky se připravovat, umět spolupracovat s ostatními, nevyhýbat se týmové práci, ale aktivně se do ní zapojovat.</p> <p><i>Pracovní uplatnění:</i> získané znalosti využít v případě dalšího studia, v zaměstnání, které odpovídá studijnímu oboru, ale také v dalších oborech.</p> <p><b>Průřezová témata</b></p> <p><i>Občan v demokratické společnosti</i> – téma se dotýká v předmětu problematikou řešení základních existenčních otázek, volbou mezi osobní svobodou a sociální odpovědností.</p> <p><i>Člověk a životní prostředí</i> - téma se dotýká v předmětu problematikou udržitelného rozvoje, udržení kvality životního prostředí, řešení globálních a lokálních problémů lidstva.</p> <p><i>Člověk a svět práce</i> – téma je stěžejní pro předmět a realizuje se v jednotlivých obsahových celcích předmětu Ekonomika.</p> <p><i>Informační a komunikační technologie</i> – téma se dotýká všech předmětů.</p>
--	---

**Rozpis výsledků vzdělávání a učiva**

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- definuje pojem ekonomika jako hospodářskou činnost jednotlivých zemí,</li> <li>- definuje pojem ekonomie jako mezioborovou vědu,</li> <li>- uvede, kdo je považován za zakladatele ekonomie,</li> <li>- vysvětlí rozdíl mezi makroekonomií a mikroekonomií,</li> <li>- uvede některé z věd, které ekonomie využívá,</li> <li>- vysvětlí pojmy dělba práce, specializace a kooperace,</li> <li>- vyjmenuje a charakterizuje základní ekonomické otázky,</li> <li>- vysvětlí a charakterizuje související ekonomické otázky,</li> <li>- charakterizuje jednotlivé ekonomické systémy společnosti, kdo v nich určuje odpovědi na základní ekonomické otázky,</li> <li>- objasní, proč nemůže existovat čistě tržní ekonomika a čím je doplněna tato forma v modifikovaném tržním systému, tj. v systému smíšeném,</li> <li>- vysvětlí omezenost přírodních zdrojů, produktů lidské práce i vynaloženého času, produktivitu práce a její zvyšování,</li> </ul>	<p><b>1. Úvod do předmětu:</b></p> <p><b>a) ekonomika a ekonomie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pojem ekonomika,</li> <li>- pojem ekonomie, zakladatel Adam Smith,</li> <li>- makroekonomie,</li> <li>- mikroekonomie,</li> <li>- vztah ekonomie k dalším vědám,</li> </ul> <p><b>b) základní ekonomické problémy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pojmy: dělba práce, specializace, kooperace,</li> <li>- základní ekonomické otázky a související ekonomické otázky,</li> </ul> <p><b>c) základní ekonomické systémy = způsoby organizování ekonomiky:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zvykový = tradiční systém,</li> <li>- příkazový systém,</li> <li>- tržní systém a jeho modifikace smíšený systém, úloha státu v tržní ekonomice,</li> </ul> <p><b>d) zákon vzácnosti a zákon ekonomie času</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- definuje pojem potřeby,</li> </ul>	<p><b>2. Základní ekonomické pojmy:</b></p> <p><b>a) potřeby – základ ekonomiky:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- definice potřeb,</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyjmenuje jednotlivé druhy potřeb, stručně je charakterizuje a u každého druhu uvede příklady,</li> <li>- vysvětlí, proč jsou potřeby základem celé ekonomiky,</li> <li>- definuje jednotlivé druhy statků a služeb,</li> <li>- vysvětlí, kdo poskytuje veřejné statky a služby a z čeho jsou náklady na ně hrazeny,</li> <li>- určuje bezchybně druhy zadaných statků a služeb,</li> <li>- vyjmenuje nejvýznamnější vlivy okolí na vývoj potřeb,</li> <li>- definuje pojem životní úroveň,</li> <li>- vysvětlí strukturu životní úrovně, objasní, jakým způsobem by ovlivnilo životní úroveň zkrácení pracovní doby při ponechání původní výše mzdy/platu a v případě poklesu mzdy/platu,</li> <li>- uvede příklady mimopracovních podmínek, které by zvýšily životní úroveň,</li> <li>- vysvětlí, co je to životní prostředí,</li> <li>- uvede svůj názor na životní prostředí v našem státě, a co vše může i on pro jeho zlepšení udělat,</li> <li>- zdůvodní, proč je půda statkem vázaným ekonomickým, a to přes to, že není výsledkem výroby,</li> <li>- definuje pojmy: pozemková renta absolutní, diferenční,</li> <li>- definuje pojem práce a zdůvodní, proč u práce zdůrazňujeme slovo „cílevědomá“ a v čem spočívá cílevědomost lidské práce,</li> <li>- definuje pojem pracovní síla a pomocí definice odůvodní další definici lidské práce,</li> <li>- vysvětlí rozdíl mezi mzdou nominální a reálnou,</li> <li>- uvede příklady reálného kapitálu a vysvětlí, co jeho vlastníka omezuje při pořizování jeho množství,</li> <li>- objasní vzájemný vztah pojmů kapitál a majetek,</li> <li>- uvede dva zásadní rozdíly mezi oběžným a dlouhodobým majetkem,</li> <li>- na příkladu objasní význam technologie,</li> <li>- definuje informace a jejich význam,</li> <li>- definuje pojem výroba,</li> <li>- rozčlení výrobní proces na pracovní a nepracovní,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- členění potřeb na základní a luxusní,</li> <li>- členění potřeb tak, jak si to vyžádala hospodářská praxe,</li> <li><b>b) uspokojování potřeb:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- statky, služby,</li> <li>- veřejné statky a služby,</li> </ul> </li> <li><b>c) pružnost potřeb a čím jsou potřeby ovlivňovány:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- potřeby pružné a nepružné,</li> <li>- potřeby jsou ovlivňovány podstatou člověka, vlivy okolí a společností,</li> </ul> </li> <li><b>d) životní úroveň jako míra uspokojování potřeb, životní prostředí:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pojem životní úroveň,</li> <li>- struktura životní úrovně,</li> <li>- úroveň podmínek, za kterých jsou potřeby uspokojovány,</li> <li>- životní prostředí a jeho složky,</li> <li>- hodnocení životní úrovně – nepřímé a dílčí ukazatele,</li> </ul> </li> <li><b>e) výrobní faktory = zdroje statků a služeb:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- přírodní zdroje,</li> <li>- práce, pracovní síla, druhy práce,</li> <li>- kapitál reálný a finanční,</li> <li>- název reálného kapitálu v podnikové praxi,</li> <li>- technologie a její význam pro zvyšování účinnosti práce, kapitálu a přírodních zdrojů,</li> <li>- informace,</li> </ul> </li> <li><b>f) hospodářský proces a jeho fáze:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. fáze = výroba = výrobní proces: <ul style="list-style-type: none"> <li>- definice výroby,</li> <li>- potřeba výrobních faktorů,</li> <li>- členění výrobního procesu podle účasti člověka,</li> </ul> </li> <li>2. fáze – rozdělování a přerozdělování: <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozdělení výrobních produktů mezi ty, co je požadují,</li> <li>- rozdělování odměny těm, kteří se na procesu výroby podíleli,</li> <li>- přerozdělování odvedených daní, sociálního a zdravotního pojištění,</li> </ul> </li> <li>3. nástroje přerozdělování – veřejné rozpočty,</li> <li>4. fáze – směna: <ul style="list-style-type: none"> <li>- v dávné minulosti naturální směna,</li> </ul> </li> </ol> </li> </ul>
--	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyjmenuje činitele pracovního procesu a uvede příklady pracovního procesu ručního, ručně strojního a strojního,</li> <li>- uvede příklady prostředků postupné a jednorázové spotřeby,</li> <li>- uvede příklady přírodního, mechanického a automatického nepracovního procesu,</li> <li>- vysvětlí, komu všemu se dostanou prostředky při rozdělování,</li> <li>- objasní pojem sociální záchraná síť a pojem přerozdělování,</li> <li>- vysvětlí pojem naturální směna a pojem barter,</li> <li>- zdůvodní, proč teprve směna ukáže, zda výrobci vyráběli své výrobky pro prodej nebo na sklad, tzn., zda výrobní faktory nebyly vynaloženy zbytečně,</li> <li>- definuje pojem spotřeba, charakterizuje jednotlivé druhy spotřeby a uvede příklady,</li> <li>- vysvětlí pojmy: opotřebení fyzické a morální, které opotřebení lze zpomalit a čím,</li> <li>- vysvětlí reprodukci majetku,</li> <li>- vysvětlí, jak a čím mohou přírodní podmínky, společenský řád, národní bohatství a obyvatelstvo ovlivnit hospodářský proces,</li> <li>- na příkladu objasní vzájemný vztah výroby, potřeb a spotřeby,</li> <li>- vysvětlí, proč je nutné s danými zdroji hospodařit,</li> <li>- definuje hospodaření jako volbu mezi několika možnostmi,</li> <li>- vyjádří efektivnost jako poměr výstupů a vstupů,</li> <li>- vysvětlí souvislost mezi efektivností a ekologií,</li> <li>- popíše na příkladech extenzivní a intenzivní způsob zvyšování efektivnosti,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- v současnosti směna za peníze,</li> <li>- barter - výjimečná směna výrobek za výrobek,</li> </ul> <p>5. fáze – spotřeba:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- proces užití statků a služeb pro uspokojování lidských potřeb,</li> <li>- spotřeba výrobní a nevýrobní,</li> <li>- spotřeba postupná,</li> <li>- opotřebení – morální a fyzické, reprodukce,</li> </ul> <p><b>g) koloběh hospodářského procesu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- neustálý pohyb statků, služeb, peněz a práce,</li> <li>- činitelé, kteří ovlivňují spotřebu,</li> </ul> <p><b>h) spotřeba, vztah mezi výrobou a spotřebou:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- výroba umožňuje spotřebu, vyvolává nové potřeby, spotřeba vyžaduje výrobu,</li> </ul> <p><b>i) hospodaření, efektivnost hospodaření:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- důvod hospodaření,</li> <li>- podstata hospodaření,</li> <li>- efektivnost, číselné vyjádření efektivnosti,</li> <li>- efektivnost a ekologie,</li> <li>- zvyšování efektivnosti – extenzivní a intenzivní způsob</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí, na jaké otázky odpovídá tržní ekonomika,</li> <li>- objasní rozdíl mezi výrobkem a zbožím,</li> <li>- definuje poptávku, nakreslí její graf,</li> <li>- definuje nabídku, nakreslí její graf,</li> <li>- vysvětlí, proč zákony tržní ekonomiky mají název „zákon klesající poptávky“ a „zákon rostoucí nabídky“,</li> <li>- objasní pojmy agregátní, individuální a dílčí nabídka a poptávka,</li> </ul>	<p><b>3. Podstata fungování tržní ekonomiky: charakteristika tržní ekonomiky</b></p> <p><b>a) tržní mechanismus:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- poptávka, zákon klesající poptávky, grafické znázornění poptávky, typy poptávky,</li> <li>- nabídka, zákon rostoucí nabídky, grafické znázornění nabídky, typy nabídky,</li> <li>- ovlivňování nabídky a poptávky cenou (dodatečné nákupy, substituční efekt, důchodový efekt),</li> <li>- rovnovážná cena,</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- charakterizuje jednotlivé faktory, které ovlivňují nabídku a poptávku,</li> <li>- zdůvodní protichůdnost zájmů kupujících a prodávajících,</li> <li>- vysvětlí, jak se mění cena, převyšuje-li poptávka nabídku a naopak,</li> <li>- zdůvodní, proč vysoká cena snižuje poptávku a zvyšuje nabídku a naopak,</li> <li>- vysvětlí, kdy na trhu dochází k tržní rovnováze a graficky tento stav znázorní,</li> <li>- definuje pojem rovnovážná cena a objasní, proč se této ceně říká „vyčišťující cena“,</li> <li>- charakterizuje pojem tržní vztahy,</li> <li>- určí význam tržního mechanismu,</li> <li>- definuje trh jako místo setkání koupě a prodeje či poptávky a nabídky,</li> <li>- vyjmenuje tržní subjekty a určí jejich role,</li> <li>- rozčlení trh podle jednotlivých hledisek,</li> <li>- vysvětlí, kdy jde o trh nasycený a kdy o trh nenasycený, který z těchto trhů má název „trh dodavatele“ a který „trh spotřebitele“ a z jakých důvodů který z těchto trhů nutí výrobce vyrábět kvalitní zboží a držet ceny na přijatelné úrovni,</li> <li>- uvede, zda v České republice máme trh otevřený či uzavřený a své tvrzení zdůvodní,</li> <li>- uvede, v čem je výhoda otevřeného trhu pro výrobce a v čem pro spotřebitele,</li> <li>- uvede některé konkrétní příklady místního trhu,</li> <li>- charakterizuje trh konkurenční a uvede jeho výhody pro kupující,</li> <li>- charakterizuje monopolizovaný trh a uvede jeho negativní znaky,</li> <li>- vysvětlí pojmy dokonalá a nedokonalá konkurence, monopol, přirozený monopol, oligopol a monopolistická konkurence,</li> <li>- vyjmenuje, na co se stát zaměřuje v rámci ovlivňování hospodářství jednotlivé body stručně charakterizuje,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- racionální chování spotřebitele,</li> <li>- ovlivňování poptávky necenovými faktory a posuny poptávkové křivky,</li> <li>- ovlivňování nabídky necenovými faktory a posuny nabídkové křivky,</li> </ul> <p><b>b) trh a jeho členění:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- definice trhu,</li> <li>- funkce trhu,</li> <li>- tržní subjekty a jejich role na trhu,</li> <li>- členění trhu podle toho, co je předmětem koupě a prodeje,</li> <li>- členění podle vztahu nabídky a poptávky,</li> <li>- členění podle míry zapojení ekonomiky do mezinárodní dělby práce,</li> <li>- členění podle množství, druhů zboží a služeb na trhu,</li> <li>- členění trhu z hlediska územního, trh z hlediska konkurence,</li> </ul> <p><b>c) konkurence:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- definice konkurence,</li> <li>- konkurence cenová, necenová,</li> <li>- konkurence dokonalá, nedokonalá – základní typy tržních struktur,</li> </ul> <p><b>ovlivňování hospodářství státem:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ochrana tržního prostředí,</li> <li>- udržování rovnoměrného vývoje ekonomiky,</li> <li>- ochrana životního prostředí,</li> <li>- poskytování veřejných statků a služeb,</li> <li>- péče o sociálně slabší skupiny obyvatelstva</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyjmenuje nositele hospodářské politiky,</li> <li>- uvede příklady cílů hospodářské politiky,</li> <li>- rozčlení hospodářskou politiku,</li> <li>- vyjmenuje příjmy státního rozpočtu,</li> <li>- vyjmenuje výdaje státního rozpočtu,</li> <li>- vysvětlí, co jsou to transfery,</li> <li>- objasní, které výdaje jsou hrazeny v rámci veřejné spotřeby státu,</li> </ul>	<p><b>4. Hospodářská politika státu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nositele hospodářské politiky,</li> <li>- cíle hospodářské politiky</li> <li>- členění hospodářské politiky: rozpočtová (fiskální) – účel, státní rozpočet – vyrovnaný, přebytkový, schodkový, veřejné rozpočty,</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- charakterizuje rozpočet:</li> <li>- vyrovnaný,</li> <li>- přebytkový,</li> <li>- schodkový,</li> <li>- vysvětlí pojem inflace, kdy k inflaci dochází a jaké jsou její důsledky,</li> <li>- vysvětlí pojem deflace a s čím je spojena,</li> <li>- vyjmenuje nástroje monetární politiky ČNB – povinné minimální rezervy bank, operace na volném trhu, diskontní sazba,</li> <li>- charakterizuje jednotlivá opatření státu, orientuje se v problematice nezaměstnanosti, vysvětlí vývoj, příčiny, druhy a důsledky nezaměstnanosti a úlohu státu,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- příjmy státního rozpočtu – z daní, cla, z pojistného na sociálním pojištění, ostatní,</li> <li>- výdaje státního rozpočtu – transfery, veřejná spotřeba státu a obyvatelstva, dotace podnikům, krajům a obcím, kapitálové výdaje investičního rázu,</li> <li>- měnová = monetární politika, úloha ČNB, nástroje monetární politiky,</li> <li>- inflace – definice, měření, příčiny vzniku, důsledky,</li> <li>- deflace,</li> <li>- platební bilance, složení,</li> <li>- důchodová a cenová politika,</li> <li>- vnější hospodářská politika – výměna zboží, pohyb kapitálu a práce, měnová oblast,</li> <li>- nezaměstnanost, příčiny nezaměstnanosti,</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- definuje národní hospodářství,</li> <li>- srovná úlohu velkých a malých subjektů v ekonomice státu</li> <li>- uvede, podle jakých kritérií se člení NH,</li> <li>- vyjmenuje a charakterizuje jednotlivé produkční sektory,</li> <li>- uvede příklady členění jednotlivých sektorů na 2. stupni,</li> <li>- popíše schéma koloběhu hodnot v národním hospodářství,</li> <li>- definuje úroveň NH,</li> <li>- vyjmenuje a stručně popíše jednotlivé činitele, které ovlivňují úroveň NH – přírodní bohatství, národní bohatství, obyvatelstvo, politický a ekonomický systém státu a jeho okolí,</li> <li>- definuje výkonnost NH a uvede, co tuto výkonnost ovlivňuje,</li> <li>- definuje pojem hrubý domácí produkt a pojem finální produkce,</li> <li>- porovnává hodnoty ukazatelů produktu celkem a na 1 obyvatele,</li> <li>- napíše vzorec pro výpočet HDP a jednotlivé položky vysvětlí, včetně pojmu hrubé investice,</li> <li>- objasní pojem meziprodukt,</li> <li>- uvede, v čem oceňujeme statky a služby zahrnované do HDP a vysvětlí pojmy běžné ceny a stálé ceny,</li> <li>- vysvětlí rozdíl mezi nominálním a reálným domácím produktem,</li> <li>- definuje pojem HNP – hrubý národní produkt,</li> </ul>	<p><b>5. Národní hospodářství:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- definice národního hospodářství,</li> <li>- vývoj národního hospodářství,</li> <li>- subjekty ekonomiky a jejich úloha,</li> <li>- struktura národního hospodářství, <u>podle druhu vytvářených výkonů</u> = co produkuje – na 1. stupni, rozlišujeme sektory primární, sekundární, terciární, kvartální, na 2. stupni rozlišení v rámci sektorů na odvětvové činnosti, <u>podle organizačních složek</u> = kdo produkuje – na 1. stupni pět institucionálních sektorů,</li> <li>- <u>koloběh národního hospodářství</u> – koloběh statků, služeb, peněz a práce mezi obyvatelstvem, obchodními společnostmi, státem – schéma,</li> <li>- <u>hodnocení úrovně NH</u> – definice úrovně NH, činitelé ovlivňující úroveň NH, výkonnost NH, makroekonomické veličiny, které měří ekonomickou vyspělost každé země: HDP – hrubý domácí produkt, HNP – hrubý národní produkt, ukazatel hospodářský růst, zdroje hospodářského růstu</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí, jakým porovnáním zjistíme postavení dané země ve světové ekonomice,</li> <li>- uvede některé zdroje hospodářského růstu,</li> </ul>	
--	--

**Ročník: 2.****Počet hodin celkem: 68**

<b>Cíl předmětu:</b>	Seznámit žáky se základními ekonomickými pojmy, vztahy a s ekonomickým prostředím, které obklopuje podnikatele jako fyzické i právnické osoby, zaměstnavatele i jejich zaměstnance, s mechanismem fungování tržní ekonomiky a k pochopení podnikatelské činnosti a základních principů hospodaření podniku. Je i důležité si uvědomit, že jakýkoliv podnik neexistuje osamoceně, ale je obklopen dalšími podniky, se kterými navazuje obchodní vztahy, a že všechny tyto podniky jsou součástí národního hospodářství.
<b>Charakteristika učiva:</b>	<p>V prvním celku „Opakování učiva 1.ročníku“ si žáci osvěží a upevní poznatky získané výukou v prvním ročníku.</p> <p>Druhý tematický celek „Výrobní činnosti obchodního závodu“ seznámí žáky s výrobou, jejím plánováním, s typy výroby, s úsporami z rozsahu, přípravou nových výrobků, s péčí o jakost a s ekologickými aspekty výroby. Dále pozná postavení obchodu v NH, jeho význam, funkce, členění a organizaci, seznámí se i se specifikou služeb.</p> <p>Ve třetím tematickém celku „Podnikání“ žák pozná klíčová slova – podnikatel, podnikání, podnikavost, podnik, seznámí se s členěním podniků z různých hledisek, s postatou a cílem podnikání, s charakteristickými rysy podnikatele. Seznámí se s činnostmi podnikatele, které souvisí se založením podniku, s výhodami i nevýhodami podnikání jednotlivců, s podmínkami podnikání jednotlivců podle živnostenského zákona, se základními informacemi o druzích živností, s obchodními korporacemi a jejich druhy, s družstevním podnikáním, se státním podnikem a jeho typy, s ostatními formami podnikání. Na závěr celku získá alespoň pár informací, které se týkají etiky v podnikání.</p> <p>„Podnik a jeho členění“ je čtvrtý tematický celek, ve kterém žák pozná různé druhy podniků a dokáže je správně rozdělit podle různých hledisek. „Okolí obchodní společnosti“ je pátým tematickým celkem, který seznámí žáky s přímým a nepřímým okolím podniku, s přírodně-technickým, hospodářským, sociálně-kulturním a politicko-správním okolím podniku a jejich vlivy na činnosti podniku, charakterizuje jednotlivé vztahy a uvede vždy jejich hmotnou, finanční i informativní stránku.</p> <p>Šestou částí jsou „Ekonomická cvičení“ – podle úvah vyučujícího jsou průběžně zařazována cvičení vztahující se k probíraným tematickým celkům.</p>
<b>Metody a formy výuky:</b>	Výklad, cvičení, výpočty, referáty, diskuse – dán prostor pro vyjádření názorů žáků na současnou ekonomickou situaci, využívání tisku, televize, práce individuální i kolektivní, výklad žáka v opakovacích hodinách.
<b>Hodnocení žáků:</b>	Pro hodnocení vědomostí, znalostí a dovedností žáků je průběžně využíváno ústní i písemné zkoušení, slovní i numerické hodnocení.

	Kritéria hodnocení vychází z Podkladů pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků uvedených ve školním řádu.
<b>Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:</b>	<p><b>Klíčové kompetence</b></p> <p><i>Komunikační:</i> vyjadřovat se přiměřeně; je-li nezbytná definice, použít její přesné znění, jinak se vyjadřovat vlastními slovy tak, aby bylo zřejmé, že danému tématu nebo problému žák rozumí, vhodně prezentovat své názory, jejich event. odlišnost dokázat zdůvodnit.</p> <p><i>Personální:</i> kriticky přijímat hodnocení své práce.</p> <p><i>Sociální:</i> samostatně a odpovědně plnit zadané úkoly, systematicky se připravovat, umět spolupracovat s ostatními, nevyhýbat se týmové práci, ale aktivně se do ní zapojovat.</p> <p><i>Pracovní uplatnění:</i> získané znalosti využít v případě dalšího studia a v zaměstnání, které odpovídá studijnímu oboru, ale také v dalších oborech.</p> <p><b>Průřezová témata</b></p> <p><i>Občan v demokratické společnosti</i> – téma se dotýká v předmětu problematikou řešení základních existenčních otázek, volbou mezi osobní svobodou a sociální odpovědností.</p> <p><i>Člověk a životní prostředí</i> - téma se dotýká v předmětu problematikou udržitelného rozvoje, udržení kvality životního prostředí, řešení globálních a lokálních problémů lidstva.</p> <p><i>Člověk a svět práce</i> – téma je stěžejní pro předmět a realizuje se v jednotlivých obsahových celcích předmětu Ekonomika.</p> <p><i>Informační a komunikační technologie</i> – téma se dotýká všech předmětů.</p>

**Rozpis výsledků vzdělávání a učiva**

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- samostatně vysvětlí formou výkladu před třídou požadované téma,</li> <li>- zpracuje písemně zadané téma,</li> <li>- vypracuje test,</li> <li>- apod.</li> </ul>	<p><b>1. Opakování učiva prvního ročníku:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- potřeby a jejich uspokojování,</li> <li>- hospodářský proces, výrobní faktory,</li> <li>- hospodaření, efektivnost,</li> <li>- ekonomické systémy společnosti,</li> <li>- tržní ekonomika a její zákony,</li> <li>- trh, druhy trhů a jejich charakteristiky,</li> <li>- konkurence, druhy,</li> <li>- zásahy státu do hospodářství v tržní ekonomice,</li> <li>- hospodářská politika státu,</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- definuje pojem výroba,</li> <li>- objasní pojem výrobní proces, rozčlení ho na proces základní, pomocný, obslužný a vedlejší a jednotlivé procesy charakterizuje,</li> <li>- na zadaných příkladech určí, zda se jedná o proces základní, pomocný nebo obslužný,</li> <li>- vysvětlí rozdíl mezi výrobou sériovou a hromadnou,</li> <li>- uvede příklady výroby kusové, sériové a hromadné,</li> </ul>	<p><b>2. Výrobní činnosti obchodního závodu:</b></p> <p><b>a) výroba:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- definice výroby, výrobní proces a jeho členění,</li> <li>- typy výroby,</li> <li>- úspory z rozsahu a produktivity práce,</li> <li>- příprava nových výrobků a jejich zařazování do výrobního programu, průběh přípravy, technická, konstrukční a technologická příprava výroby,</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- zdůvodní, proč je kusová výroba nejnákladnější i nejnáročnější na kvalifikaci pracovníků,</li> <li>- vysvětlí pojmy: produktivita práce a úspory z rozsahu a proč dochází k tomu, že při určitém objemu produkce úspory z rozsahu mizí,</li> <li>- uvede, čím se zabývá technická a konstrukční příprava výroby,</li> <li>- popíše, co stanovuje a vypracovává technologická příprava výroby,</li> <li>- vysvětlí, proč při plánování zajímá ekonomu zejména posouzení kapacity a jak řeší zjištěnou nedostatečnou kapacitu a jak postupuje v případě nevyužité kapacity,</li> <li>- vyjmenuje doklady nejčastěji využívané při operativním plánování,</li> <li>- objasní, co se rozumí jakostí (kvalita + schopnost uspokojit potřeby zákazníka),</li> <li>- vyjmenuje, co ovlivňuje jakost výrobku (vlastní výroba, konstrukce, použité materiály, pečlivost dělníků, způsob řízení podniku, skladování, .....),</li> <li>- charakterizuje jednotlivé druhy kontrol v rámci péče o jakost, vysvětlí pojem samokontrola,</li> <li>- vysvětlí pojem „čistá produkce“,</li> <li>- uvede, co je předpokladem pro obchodní podnikání,</li> <li>- vysvětlí úlohu obchodu v národním hospodářství,</li> <li>- uvede, které hlavní oblasti obchodu obsahuje,</li> <li>- charakterizuje hlavní oblasti obchodu a uvede příklady z praxe,</li> <li>- uvede, jaké hlavní funkce plní obchod a charakterizuje je,</li> <li>- uvede a charakterizuje některé další funkce obchodu,</li> <li>- vysvětlí, co znamená pojem logistika (zajišťování racionálních zásobovacích cest),</li> <li>- vysvětlí, jak ovlivnilo rozšíření obchodu rozvoj dopravy a spojů,</li> <li>- objasní, v čem spočívá větší informovanost zákazníků o obchodu, jeho činnostech a sortimentu a kteří prostředníci tuto činnost zprostředkovávají,</li> <li>- uvede, z jakých hledisek lze členit obchod,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- plánování a operativní řízení výroby,</li> <li>- kapacita,</li> <li>- péče o jakost, kontrola výroby</li> <li>- péče o jakost v Evropě – systém norem ISO,</li> <li>- ekologické aspekty výroby,</li> <li>- společenská odpovědnost firem,</li> </ul> <p><b>b) obchod:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- postavení obchodu v národním hospodářství,</li> <li>- hlavní oblasti obchodu: obchod se spotřebním zbožím a obchod se zbožím pro další podnikání,</li> <li>- význam a funkce obchodu,</li> <li>- členění obchodu podle: <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ velikosti okruhu působnosti</li> <li>☞ ekonomického určení zboží</li> <li>☞ vlastnictví – státní obchod (výjimka), obchodní společnosti a družstva, soukromé obchody,</li> <li>☞ druhu činnosti,</li> </ul> </li> <li>- obchodní organizace: <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ velkoobchod – funkce velkoobchodu, velkoobchodní sklady a jejich činnosti,</li> <li>☞ maloobchod – funkce maloobchodu, maloobchodní činnost realizovaná v síti prodejen a mimo síť prodejen,</li> </ul> </li> </ul> <p><b>c) služby:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- výčet služeb,</li> <li>- typický znak služeb,</li> <li>- základní způsoby stanovení ceny veřejné služby,</li> </ul>
--	---



<ul style="list-style-type: none"> <li>- uvede příklady sortimentu zboží spadajícího do obchodu se spotřebním zbožím a sortimentu zboží spadajícího do obchodu s kapitálovými statky,</li> <li>- uvede, co je hlavním úkolem velkoobchodu a charakterizuje jeho funkce,</li> <li>- uvede, u kterého zboží se uplatňují velkoobchodní sklady, a charakterizuje činnost těchto skladů,</li> <li>- uvede příklady přímých dodávek zboží,</li> <li>- vysvětlí, co je hlavním úkolem maloobchodu a kde je maloobchodní činnost realizována,</li> <li>- popíše, co je podstatou přímého prodeje a uvede příklady z praxe,</li> <li>- uvede příklady služeb,</li> <li>- zdůvodní, proč bývá u služeb proměnlivá cena a které jsou dva základní způsoby stanovení ceny,</li> <li>- uvede základní princip stanovení ceny, tj. <math>\text{cena} = \text{náklady} + \text{zisková přírážka}</math></li> <li>- vypočítá cenovou kalkulaci u zadaného příkladu služby, a to s ohledem na předchozí vyučení žáků (kadeřnice, kosmetička, .... – využití profese),</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- definuje podstatu podnikání,</li> <li>- uvede, které právní normy vymezují podnikání,</li> <li>- vysvětlí rozdíl mezi fyzickou a právnickou osobou,</li> <li>- charakterizuje rysy podnikatele,</li> <li>- vysvětlí pojem obchodní rejstřík, a jaký má význam v praxi,</li> <li>- definuje obchodní korporaci,</li> <li>- vysvětlí princip hospodaření, uvede charakteristické znaky obchodních korporací a stručně je popíše,</li> <li>- vyjmenuje jednotlivé způsoby členění obchodních korporací a stručně popíše,</li> <li>- vyjmenuje/vypíše obchodní korporace ve svém okolí, které zná a roztřídí je podle jednotlivých hledisek,</li> <li>- popíše postup při zakládání obchodní korporace,</li> <li>- vysvětlí, v čem se liší podnikání fyzických a právnických osob,</li> <li>- uvede rozsah administrativních a právních úkonů při zakládání obchodní korporace,</li> </ul>	<p><b>3. Podnikání:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- podstata a cíl podnikání, právní úprava, <b>podnikatel</b> a jeho charakteristické rysy</li> <li>- obchodní společnost, definice, princip hospodaření a jeho charakteristické znaky (právní a hospodářská samostatnost),</li> </ul> <p><b>založení a vznik obchodní korporace</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- činnosti související se založením obchodní korporace, postup při zakládání (u fyzické a právnické osoby),</li> </ul> <p><b>zrušení a zánik obchodní korporace</b> – dobrovolné a nucené zrušení, způsoby,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- definice, nezáměnnost, obchodní jméno, obchodní rejstřík,</li> </ul> <p><b>jednání jménem obchodní společnosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>právní a organizační formy podnikání</b> – znaky odlišností,</li> <li>- <b>podnikání jednotlivců</b> – výhody a nevýhody,</li> </ul> <p><b>podnikání jednotlivců podle živnostenského zákona</b> – definice</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí, co musí udělat podnikatel před zahájením činnosti,</li> <li>- uvede důvody zrušení obchodní korporace</li> <li>- vysvětlí, co se rozumí likvidací obchodní korporace,</li> <li>- popíše průběh konkurzu,</li> <li>- uvede, jak označujeme obchodní společnosti, která vystupuje pod svým obchodním jménem a co je obchodní jméno,</li> <li>- objasní, co tvoří obchodní jméno jednotlivce, který podniká jako fyzická osoba,</li> <li>- uvede, co tvoří obchodní jméno obchodní společnosti jako právnické osoby,</li> <li>- vysvětlí, co je to obchodní rejstřík a které údaje se do něj zapisují,</li> <li>- vyhledá ve svém okolí obchodní společnosti a vypíše jejich obchodní jména a posoudí, zda odpovídají požadavkům ZOK,</li> <li>- uvede, v jakých záležitostech může jednat jménem obch. Korporace statutární orgán a kdo může být statutárním orgánem,</li> <li>- vysvětlí pojem plná moc, a jakou má formu, jaké jsou její typy a kdy plná moc zaniká,</li> <li>- vysvětlí, co je prokura a kdo je prokurista,</li> <li>- vyjmenuje základní rozdíly mezi plnou mocí a prokurou,</li> <li>- uvede, které právní formy podnikání v ČR umožňují zákony a které zákony to jsou,</li> <li>- uvede skutečnosti, které je nutno vzít v úvahu při volbě formy podnikání,</li> <li>- vysvětlí rozdíl mezi ručením omezeným a neomezeným,</li> <li>- charakterizuje obchodní společnost jednotlivce, vyjmenuje a charakterizuje výhody podnikání jednotlivce jako fyzické osoby,</li> <li>- vysvětlí nevýhody malých obchodních společností, které vlastní a provozuje jednatel jako fyzická osoba,</li> <li>- uvede, kde se nejčastěji uplatňuje podnikání jednotlivce,</li> <li>- definuje živnost,</li> <li>- uvede, kdo může provozovat živnost,</li> <li>- vysvětlí podmínky k provozování živnosti,</li> <li>- rozdělí živnosti z hlediska zahájení činnosti a charakterizuje je,</li> <li>- rozdělí živnosti z hlediska předmětu podnikání a charakterizuje je,</li> </ul>	<p>živnosti, kdo může provozovat živnost v ČR, všeobecné podmínky provozování živnosti, zvláštní podmínky provozování živnosti, druhy živností, živnostenské oprávnění, živnostenský rejstřík, povinnosti podnikatele – živnostníka, živnostenský zákon v platném znění,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>podnikání jednotlivců zřizované podle zvláštních předpisů...</b></li> </ul> <p><b>obchodní korporace</b> – založení, vznik, zrušení, zánik,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>druhy obchodních korporací:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ osobní: <b>veřejná obchodní společnost</b>,</li> <li>☞ přechodová – <b>komanditní společnost</b>, ve společenské smlouvě určení, kdo jsou komplementáři a kdo komanditisté,</li> <li>☞ kapitálové: <b>společnost s ručením omezeným</b> – zakladatelská listina nebo společenská smlouva, daný počet společníků, předepsaný minimální základní kapitál, ručení společníků, dělení zisku, vkladů, orgány s. r. o.,</li> <li>☞ <b>akciová společnost</b> – zakladatelská smlouva nebo listina, kapitál rozvržen na určitý počet akcií, předepsán minimální základní kapitál, druhy akcií, orgány společnosti,</li> </ul> </li> <li>- <b>družstvo</b> – minimální počet členů, ustavující členská schůze, základní kapitál, ručení, orgány družstva, dělení zisku,</li> <li>- <b>státní podniky</b> – zákon o státním podniku, zřizovatel = stát, orgány podniku, typy státních podniků,</li> <li>- <b>ostatní právní formy podnikání:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ obchodní společnosti se zahraniční majetkovou účastí,</li> <li>☞ podnikání na základě smlouvy o tichém společenství,</li> <li>☞ podnikání na základě smlouvy o sdružení,</li> <li>☞ holding,</li> <li>☞ podnikání formou franchisingu,</li> <li>☞ drobné provozovny měst a obcí,</li> </ul> </li> </ul>
---	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>- uvede nejdůležitější povinnosti podnikatele při zahájení činnosti a v průběhu podnikání (podle živnostenského zákona),</li> <li>- vyhledá v živnostenském zákoně v platném znění příklady podnikání jednotlivců, které nemají povahu živnosti,</li> <li>- u vybraného druhu podnikatelské činnosti vyhledá v živnostenském zákoně, jaké podmínky musí splňovat osoba, která chce v této oblasti podnikat a o jaký druh živnosti se jedná,</li> <li>- definuje obchodní společnosti,</li> <li>- vyjmenuje základní odlišnosti obchodních korporací,</li> <li>- popíše vytvoření obchodní korporace,</li> <li>- vysvětlí zrušení obchodní korporace s likvidací,</li> <li>- uvede, mezi jaký typ společnosti patří v.o.s.,</li> <li>- definuje v.o.s. uvede, kdo ji může založit a kdo je statutárním orgánem,</li> <li>- vysvětlí, co znamená ručení veškerým majetkem,</li> <li>- definuje komanditní společnost, uvede, kdo je jejím statutárním orgánem,</li> <li>- uvede, kdo má povinnost vkládat vklad do komanditní společnosti</li> <li>- uvede, jakým způsobem ručí komplementáři a jakým komanditisté,</li> <li>- definuje společnost s ručením omezeným,</li> <li>- uvede důvody, pro které existuje největší počet společností s ručením omezeným nejen v ČR, ale celosvětově,</li> <li>- uvede minimální počet společníků s.r.o.,</li> <li>- vyčíslí minimální hodnotu základního kapitálu s.r.o.,</li> <li>- vyjmenuje orgány s.r.o. a charakterizuje jejich činnost,</li> <li>- definuje akciovou společnost,</li> <li>- objasní, jaký význam mají akciové společnosti pro národní hospodářství,</li> <li>- popíše založení akciové společnosti,</li> <li>- uvede minimální výši základního kapitálu, a co tato výše představuje,</li> <li>- zhodnotí výhody a nevýhody akciové společnosti,</li> <li>- vysvětlí, co je akcie,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ hospodářská zařízení zájmových sdružení,</li> <li>- <b>etika v podnikání:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ „Vzorový etický kodex a kodex chování podnikatele“,</li> </ul> </li> </ul>
--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>- definuje pojmy: jmenovitá a kurzovní hodnota akcie, emisní ážio, dividenda,</li> <li>- uvede orgány a.s. a charakterizuje náplň jejich práce,</li> <li>- vysvětlí, jak se zdaňují zisky jednotlivých obchodních společností a jak se zdaňují podíly na zisku vyplacené např. jednotlivým akcionářům,</li> <li>- definuje družstvo,</li> <li>- vysvětlí formulaci „družstvo je společenství neuzavřeného počtu osob“,</li> <li>- popíše založení družstva,</li> <li>- uvede, co tvoří základní kapitál,</li> <li>- popíše, jakým způsobem se rozděluje zisk,</li> <li>- vyjmenuje orgány družstva a uvede jejich kompetence,</li> <li>- uvede, kdo zřizuje státní podnik, kdo je jeho zakladatelem,</li> <li>- uvede, kdo je statutárním orgánem státního podniku a jaká je jeho činnost,</li> <li>- objasní, jak je to s ručením u státního podniku,</li> <li>- uvede typy státních podniků a charakterizuje je,</li>   <li>- uvede, za jakých podmínek mohou zahraniční osoby podnikat v ČR,</li> <li>- vysvětlí princip podnikání formou tichého společníka,</li> <li>- vysvětlí fungování franchisingu, uvede konkrétní příklad,</li> <li>- uvede, kdo zřizuje drobné provozovny měst a obcí a hospodářská zařízení zájmových sdružení,</li> <li>- vysvětlí, proč je důležité, aby podnikatelé chránili životní prostředí a jak s touto ochranou souvisí výroba ekologických výrobků,</li> <li>- diskutuje o etických či neetických reklamách a vyjádří svůj názor na reklamy na alkohol,</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- definuje podnik,</li> <li>- vysvětlí princip hospodaření podniků,</li> <li>- uvede charakteristické znaky podniku a stručně je popíše,</li> <li>- vyjmenuje jednotlivé způsoby členění podniků a stručně popíše,</li> </ul>	<p><b>4. Podnik a jeho členění:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- podnik, definice, princip hospodaření a jeho charakteristické znaky (právní a hospodářská samostatnost),</li> <li>- členění podniků podle: <ul style="list-style-type: none"> <li>o předmětu činnosti a vytvářených výkonů – podniky vyrábějící výrobky, podniky poskytující služby,</li> </ul> </li> </ul>

<p>vyjmenuje/vypíše podniky ve svém okolí, které zná, a roztrídí je podle jednotlivých hledisek,</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ velikosti – nejmenší, malé, střední a velké podniky,</li> <li>○ dělby práce – na základě příslušnosti k určitému odvětví NH,</li> <li>○ vztahu ke státnímu rozpočtu – podnikatelské subjekty, organizace územně správních celků a příspěvkové organizace,</li> <li>○ rozsahu působnosti – místní, regionální, republikové a mezinárodní,</li> <li>○ formy vlastnictví – státní, soukromé, společné (partnerské),</li> <li>○ právní formy – podniky jednotlivců, obchodních korporací, družstva, státní podniky, ostatní,</li> </ul> <p>- založení a vznik podniku – činnosti související se založením podniku, volba umístění podniku a co ji ovlivňuje, postup při zakládání podniku (u fyzické a právnické osoby),</p> <p>- zrušení a zánik podniku – dobrovolné a nucené zrušení podniku, způsoby,</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- charakterizuje okolí obchodní společnosti,</li> <li>- uvede přírodně-technické vlivy působící na činnost obchodní společnosti,</li> <li>- vyjmenuje sociálně-kulturní vlivy,</li> <li>- charakterizuje hmotnou, finanční a informační stránku vztahů obchodní společnosti k jeho okolí,</li> <li>- objasní, jak ovlivní vztahy obchodní společnosti k dodavatelům trh nasycený a nenasycený,</li> <li>- vysvětlí, proč je kupní smlouva nejdůležitějším informačním dokumentem o vztahu obchodní společnosti k jeho dodavatelům a odběratelům,</li> <li>- uvede, o jaký vztah obchodní společnosti k okolí jde v případě, že si jde koupit svačinu,</li> <li>- a v čem spočívá hmotná, finanční a informační stránka tohoto vztahu,</li> <li>- objasní důležitost partnerského vztahu obchodní společnosti k bance,</li> <li>- určí, v čem může být obchodní společnosti prospěšná konkurence a čeho by se neměla dopustit ve vztahu ke konkurenčním obchodním společnostem,</li> <li>- uvede cíl obchodní společnosti při jeho vztazích se zaměstnanci,</li> </ul>	<p><b>5. Okolí obchodní společnosti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- podstatné okolí společnosti přímé a nepřímé,</li> <li>- okolí: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) přírodně-technické,</li> <li>b) hospodářské,</li> <li>c) sociálně-kulturní,</li> <li>d) politicko-správní</li> </ul> </li> <li>- stránky vztahů podniku k jeho okolí – hmotná, finanční, informační,</li> <li>- vztahy obchodní společnosti k jiným společnostem,</li> <li>- vztahy obchodní společnosti k obyvatelstvu,</li> <li>- vztahy obchodní společnosti ke státu a k obci,</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- určí, v čem především spočívá vztah obchodní společnosti a zaměstnance,</li> <li>- vysvětlí, koho zastupují odborové orgány při jednání s vedením společnosti,</li> <li>- uvede, jaký hlavní informační dokument uzavírají odborové orgány s vedením společnosti a čeho se především týká,</li> <li>- vyjmenuje, pro které obchodní společnosti je obyvatelstvo zákazníkem, a určí, na co by se měla zaměřit ve vztahu k zákazníkům obchodní společnost, která prodává zboží obyvatelstvu,</li> <li>- určí, zda má pro obchodní společnost nějaký význam, když přispívá např. na humanitární účely,</li> <li>- uvede název nejdůležitějšího informačního dokumentu, který se týká odvodu daní do státního rozpočtu,</li> <li>- odvodí, co může poskytnout obchodní společnosti obci a co obec obchodní společnosti</li> </ul> <p>uvede, zda je důležité, aby obchodní společnost informovala obecní orgány o svých plánech do budoucna,</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vypracovává zadané úkoly samostatně nebo ve skupinkách dle požadavků vyučujícího</li> </ul>	<p><b>6. Ekonomická cvičení:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dle výběru vyučujícího, např.: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ze soupisu činností vybrat ty, které jsou vyloučeny ze živnostenského podnikání,</li> <li>○ u uvedených konkrétních případů posoudit, zda jde o bezúhonnost,</li> <li>○ výpočty pořizovací ceny,</li> <li>○ apod.</li> </ul> </li> </ul>

**Ročník: 3.****Počet hodin celkem: 68**

<b>Cíl předmětu:</b>	Seznámit žáky se základními ekonomickými pojmy, vztahy a s ekonomickým prostředím, které obklopuje podnikatele jako fyzické i právnické osoby, zaměstnavatele i jejich zaměstnance, s mechanismem fungování tržní ekonomiky a k pochopení podnikatelské činnosti a základních principů hospodaření podniku. Je i důležité si uvědomit, že jakýkoliv podnik neexistuje osamoceně, ale je obklopen dalšími podniky, se kterými navazuje obchodní vztahy, a že všechny tyto podniky jsou součástí národního hospodářství.
<b>Charakteristika učiva:</b>	V prvním celku „Opakování učiva 2. ročníku“ si žák zopakuje a upevní znalosti učiva předchozího ročníku. Druhým tématickým celkem je „Zabezpečování hlavní činnosti dlouhodobým majetkem“, který přinese poznání fází procesu hospodaření s DM, způsobů zajištění zdrojů jeho financování a pořízení.

	<p>Žák pochopí pojem kapacita a její význam pro investování, naučí se vypočítat výrobní kapacitu a odvodit potřebný počet pořizovaného DM, pozná, že pravidelná péče o dlouhodobý majetek prodlužuje jeho životnost, zapamatuje si, že hospodárné využívání DM znamená co nejaktivnější činnost tohoto majetku a zhodnotí využitelnost pomocí používaných koeficientů, tj. vypočítá koeficienty časového, výkonového, celkového využití a koeficient využití.</p> <p>V třetím tématickém celku „Zabezpečování hlavní činnosti oběžným majetkem“ žák podrobně pozná jeho formy, získá znalosti o koloběhu oběžného majetku, co zahrnuje hospodaření se zásobami, seznámí se se základními vztahy pro normování zásob, které potřebuje pro plánování, a na praktických příkladech provede výpočty jednotlivých norem, např. normu zásob, pojistnou zásobu a druhů zásob. Provede i výpočty doby obratu, rychlosti obratu a počtu obrátek – hledisko hospodárného využití zásob.</p> <p>„Zabezpečení hlavní činnosti lidskými zdroji, pracovněprávní vztah“ je čtvrtý tématický celek, ve kterém žák může uplatnit své znalosti o pracovní síle a jejím významu, pozná pojem produktivita práce, který vyjadřuje účinnost lidské práce, a výpočtem ji stanoví v naturálním i peněžním vyjádření. Dále zjistí rozdíl mezi zaměstnáním a povoláním, seznámí se s hledisky pro rozčlenění pracovníků uvedenými v Klasifikaci zaměstnání, kterou vydal Český statistický úřad, se strukturou pracovníků, bude definovat pojmy kvalifikace, kompetence, rekvalifikace a pomocí technickohospodářských norem spotřeby práce vypočítá plánovaný počet pracovníků. Seznámí se s možnostmi získávání a výběru pracovníků, s potřebnými dokumenty zájemce o práci a s uzavřením pracovního poměru na základě pracovní smlouvy, s pojmy mzda/plat, tarifní systém, se složkami mzdy, s postupem výpočtu mzdy – na příkladech uplatní získané znalosti a vypočítá mzdy k výplatě (dle platných mzdových předpisů v daném roce výuky). Pozná soustavu zákonného pojištění a provede výpočet pojistného na zákonné pojištění. Získá přehled o možnostech ukončení pracovního poměru.</p> <p>V pátém tématickém celku „Vytváření výkonů podniku“ se žák seznámí s druhy výroby, s jejím plánováním, organizováním a evidencí.</p> <p>V šestém tématickém celku „Odbytová = prodejní činnost obchodního závodu“ získá žák poznatky o odbytu přímém a nepřímém, o aktivní a operativní činnosti podniku, o plánování prodeje a o průběhu obchodního případu v tuzemsku a o odlišnostech prodeje do zahraničí, a to do zemí v rámci Evropské unie a mimo EU.</p> <p>Sedmý tématický celek „Mzdová soustava“ přinese znalosti v oblasti mzdové, žák pozná pojmy mzda/plat, druhy mzdy, tarifní systém, složky mzdy, postup výpočtu mzdy – na příkladech uplatní získané znalosti a vypočítá mzdy k výplatě (dle platných mzdových předpisů v daném roce výuky). Pozná soustavu zákonného pojištění a provede výpočet pojistného na zákonné pojištění.</p> <p>Osmým celkem jsou „Ekonomická cvičení“ – podle úvahy vyučujícího jsou průběžně zařazována ekonomická cvičení vztahující se k probíraným tématickým celkům.</p>
--	---

<b>Metody a formy výuky:</b>	Výklad, cvičení, výpočty, referáty, diskuse – dán prostor pro vyjádření názorů žáků na současnou ekonomickou situaci, využívání tisku, televize, práce individuální i kolektivní, výklad žáka v opakovacích hodinách.
<b>Hodnocení žáků:</b>	Pro hodnocení vědomostí, znalostí a dovedností žáků je průběžně využíváno ústní i písemné zkoušení, slovní i numerické hodnocení. Kritéria hodnocení vychází z Podkladů pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků uvedených ve školním řádu.
<b>Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:</b>	<p><b>Klíčové kompetence</b></p> <p><i>Komunikativní:</i> vyjadřovat se přiměřeně; je-li nezbytná definice, použít její přesné znění, jinak se vyjadřovat vlastními slovy tak, aby bylo zřejmé, že danému tématu nebo problému žák rozumí, vhodně prezentovat své názory, jejich event. odlišnost dokázat zdůvodnit.</p> <p><i>Personální:</i> kriticky přijímat hodnocení své práce.</p> <p><i>Sociální:</i> samostatně a odpovědně plnit zadané úkoly, systematicky se připravovat, umět spolupracovat s ostatními, nevyhýbat se týmové práci, ale aktivně se do ní zapojovat.</p> <p><i>Pracovní uplatnění:</i> získané znalosti využít v případě dalšího studia a v zaměstnání, které odpovídá studijnímu oboru, ale také v dalších oborech.</p> <p><b>Průřezová témata</b></p> <p><i>Občan v demokratické společnosti</i> – téma se dotýká v předmětu problematikou řešení základních existenčních otázek, volbou mezi osobní svobodou a sociální odpovědností.</p> <p><i>Člověk a životní prostředí</i> - téma se dotýká v předmětu problematikou udržitelného rozvoje, udržení kvality životního prostředí, řešení globálních a lokálních problémů lidstva.</p> <p><i>Člověk a svět práce</i> – téma je stěžejní pro předmět a realizuje se v jednotlivých obsahových celcích předmětu Ekonomika.</p> <p><i>Informační a komunikační technologie</i> – téma se dotýká všech předmětů.</p>

**Rozpis výsledků vzdělávání a učiva**

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- samostatně vysvětlí zadané téma ústně formou výkladu před třídou,</li> <li>- vypracuje referát na dané téma,</li> <li>- aktualizuje probranou látku,</li> <li>- zadané téma zpracuje písemně,</li> <li>- vypracuje tes,t</li> </ul>	<p><b>1. Opakování učiva 2. ročníku:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- struktura národního hospodářství,</li> <li>- hodnocení úrovně NH,</li> <li>- postavení obchodu v NH, význam a funkce obchodu, obchodní organizace,</li> <li>- podnikání, podnik, podnikatel, podnikavost,</li> <li>- členění podniků,</li> <li>- podnikání jednotlivců dle živnostenského zákona,</li> <li>- druhy obchodních společností, družstva, státní podniky,</li> <li>- majetková a kapitálová výstavba podniku,</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyjmenuje složky DM a charakterizuje je, uvede příklady,</li> <li>- uvede, co je cílem hospodaření s DM,</li> </ul>	<p><b>2. Zabezpečení hlavní činnosti dlouhodobým majetkem:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dlouhodobý majetek, charakteristika,</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyjmenuje fáze procesu hospodaření s DM,</li> <li>- uvede, jakými způsoby si podnik může pořídit DM,</li> <li>- vysvětlí pojmy: investice, kapacita, kapacitní norma, kapacitní norma výkonnosti, kapacitní norma času, využitelný časový fond,</li> <li>- vypočítá výrobní kapacitu, její plánované a skutečné využití,</li> <li>- vysvětlí, co je hlavním znakem DM,</li> <li>- uvede, co je rozhodující pro zařazení majetku do jeho jednotlivých složek,</li> <li>- uvede, do které složky zařadí goodwill a vysvětlí význam tohoto pojmu,</li> <li>- vysvětlí, z jakých důvodů si podnik pořizuje dlouhodobý finanční majetek,</li> <li>- vysvětlí, co je podstatou ekonomické efektivity investic,</li> <li>- uvede, z jakých zdrojů může podnik financovat pořízení DM a stručně charakterizuje jednotlivé zdroje,</li> <li>- vysvětlí rozdíl mezi operativním a finančním leasingem,</li> <li>- vyjmenuje činnosti investiční výstavby a stručně je charakterizuje,</li> <li>- vyjmenuje nejdůležitější dokumenty investiční výstavby,</li> <li>- vysvětlí fyzické a morální opotřebení,</li> <li>- uvede, co je základem péče o DM,</li> <li>- vysvětlí rozdíl mezi modernizací a rekonstrukcí,</li> <li>- uvede, jaký význam má preventivní péče o DM, u kterého majetku je prioritní,</li> <li>- provádí běžné výpočty – odpisů, výrobní kapacity, ukazatelů úrovně hospodaření a komentuje výsledky,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- členění dlouhodobého majetku,</li> <li>- proces hospodaření s DM a jeho fáze = pořizování, oceňování, evidence, používání a péče o DM, vyřazování,</li> <li>- hospodaření s dlouhodobým majetkem,</li> <li>- způsoby pořizování DM,</li> <li>- činnosti spojené s pořizováním DM,</li> <li>- kapacita, využití výrobní kapacity,</li> <li>- posuzování ekonomické efektivity investic,</li> <li>- zajištění zdrojů financování – vlastní zdroje vnitřní a vnější, cizí zdroje,</li> <li>- leasing – operativní, finanční,</li> <li>- organizační příprava investiční výstavby a vlastní pořízení DM,</li> <li>- využívání DM, hospodárné využívání,</li> <li>- využitelnost, ukazatelé k hodnocení</li> <li>- opotřebení a péče o DM, odpisy daňové a účetní,</li> <li>- vyřazování DM, evidence DM,</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyjmenuje složky oběžného majetku,</li> <li>- vysvětlí pojem oběžný majetek, a jaký má význam pro obchodní závod,</li> <li>- charakterizuje jednotlivé fáze koloběhu oběžného majetku,</li> <li>- uvede, do jakých skupin rozdělujeme materiál,</li> <li>- vysvětlí rozdíl mezi materiálem, nedokončenou výrobou a polotovarem,</li> <li>- charakterizuje proces hospodaření se zásobami,</li> <li>- definuje pojem zásobování,</li> </ul>	<p><b>3. Zabezpečování hlavní činnosti oběžným majetkem:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oběžný majetek a jeho význam,</li> <li>- koloběh oběžného majetku a jeho fáze,</li> <li>- formy oběžného majetku – peněžní a věcná = zásoby: materiál, nedokončená výroba, polotovary vlastní výroby, ...</li> <li>- hospodaření se zásobami – plánování, pořizování, oceňování, evidence, skladování, využívání,</li> <li>- definice zásobování a jeho cíl,</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- uvede, co je cílem zásobování a jaké jsou jeho základní činnosti,</li> <li>- objasní, k čemu se přihlíží při plánování zásob a proč se společnosti snaží udržovat co nejnižší zásoby,</li> <li>- na příkladu ukáže postup pořízení zásob a požadavky na jejich skladování,</li> <li>- vypočítá spotřebu materiálu a výši potřebného nákupu – zásobovací rovnice,</li> <li>- vysvětlí pojmy: norma zásob, dodávkový cyklus, běžná, pojistná a technologická zásoba,</li> <li>- objasní důležitost řízení zásob a vysvětlí metodu řízení zásob ABC,</li> <li>- popíše, jakým způsobem si obchodní společnost pořizuje zásoby a jaká jsou kritéria při výběru dodavatelů,</li> <li>- orientuje se v právní úpravě dodavatelsko-odběratelských vztahů (rozlíší kupní smlouvu a smlouvu o dílo)</li> <li>- vysvětlí, proč se sepisuje kupní smlouva a co jejím obsahem, uvede, kdy uplatňuje odběratel reklamaci,</li> <li>- uvede cíl a význam skladování a které dokumenty jsou s ním spojeny,</li> <li>- objasní pojmy: doba obratu, rychlost obratu, vypočítá počet obrátek podniku za kalendářní rok,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- plánování zásob – bilance, optimalizace zásoby a zjištění potřeby nákupu,</li> <li>- dodavatelsko-odběratelské vztahy,</li> <li>- normování zásob, běžná, pojistná, technologická zásoba,</li> <li>- metody výpočtu,</li> <li>- pořizování zásob,</li> <li>- řízení zásob,</li> <li>- skladování zásob – doklady,</li> <li>- evidence zásobování,</li> <li>- hospodárné využívání zásob – obrat zásob, doba obratu, rychlost obratu, snižování spotřeby materiálu,</li> <li>- zásoby zboží – druhy zásob, optimální rychlost obratu zboží,</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- zopakuje pojmy: práce, pracovní síla,</li> <li>- objasní, jaký je význam pracovní síly v podniku,</li> <li>- definuje, co je to struktura pracovníků,</li> <li>- popíše hlediska členění pracovníků,</li> <li>- vysvětlí pojem zaměstnání a povolání,</li> <li>- uvede vlivy, které mohou ovlivnit strukturu pracovníků,</li> <li>- charakterizuje skupiny pracovníků, které nejčastěji rozlišujeme v praxi,</li> <li>- uvede, které změny ve struktuře pracovníků vyvolává rozvoj vědy a techniky,</li> <li>- vysvětlí, co vyjadřuje kvalifikace pracovníků,</li> <li>- charakterizuje rozdíl mezi kvalifikací a kompetencí, v čem spočívá prohlubování kvalifikace,</li> <li>- popíše, co znamená rekvalifikace pracovníka, uvede údaje, které je nutno znát pro stanovení potřebného počtu pracovníků v podniku,</li> </ul>	<p><b>4. Zabezpečení hlavní činnosti lidskými zdroji, pracovněprávní vztahy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- klasifikace zaměstnání – vypracována na základě Mezinárodní klasifikace povolání Národní soustava povolání,</li> <li>- struktura pracovníků,</li> <li>- kvalifikace, kompetence a rekvalifikace pracovníků,</li> <li>- zjištění a plánování potřeb zaměstnanců,</li> <li>- přijímání pracovníků – plánování počtu, využití technicko-hospodářských norem spotřeby práce, fond pracovní doby,</li> <li>- získávání pracovníků a výběr pracovníků,</li> <li>- profesní životopis a další dokumenty,</li> <li>- vznik, změny a zánik pracovního poměru,</li> <li>- hodnocení zaměstnanců,</li> <li>- vedení a motivace pracovníků</li> <li>- práce konané mimo pracovní poměr,</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí, co vyjadřují normy spotřeby práce,</li> <li>- vypočte potřebné počty pracovníků, např. obsluhujících,</li> <li>- uvede způsoby, kterými si podnik zajišťuje potřebné pracovníky, v jakém případě využije vlastní zdroje pracovníků,</li> <li>- uvede, co tvoří volné zdroje pracovních sil,</li> <li>- popíše, jaké dokumenty potřebuje zájemce o zaměstnání,</li> <li>- charakterizuje způsoby vzniku pracovního poměru,</li> <li>- vyjmenuje podstatné náležitosti pracovní smlouvy, uvede jejich důležitost, vyjmenuje další možná ujednání,</li> <li>- objasní nutnost písemné formy při změně ujednání z obsahu pracovní smlouvy,</li> <li>- objasní význam a délku zkušební doby,</li> <li>- charakterizuje jednotlivé metody hodnocení zaměstnanců,</li> <li>- dokáže uvést příklady, jak správně vést a motivovat zaměstnance,</li> <li>- rozliší jednotlivé způsoby ukončení pracovního poměru, formy, vyjmenuje důvody pro výpověď danou zaměstnavatelem uvedené v zákoníku práce, ke kterým se váže právo na odstupné,</li> <li>- vysvětlí, kdy je zaměstnavatel povinen vydat zaměstnanci pracovní posudek a obsahovou náplň posudku, dále obsahovou náplň pracovního potvrzení,</li> <li>- vysvětlí, kdy jde o neplatné rozvázání pracovního poměru a uvede dobu, do které mohou účastníci pracovněprávního vztahu uplatnit u soudu žalobu na neplatné rozvázání pracovního poměru,</li> <li>- vyjmenuje a charakterizuje nejdůležitější povinnosti zaměstnance i zaměstnavatele z hlediska pracovního i z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,</li> <li>- vysvětlí, kdy je úraz považován za pracovní a v kterých případech nejde o pracovní úraz,</li> <li>- jaké povinnosti má pracovník i zaměstnavatel v případě pracovního úrazu,</li> <li>- uvede význam úřadů práce, vysvětlí funkci odborů a kolektivní smlouvy,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pracovní řád, pracovní doba, dovolená na zotavenou,</li> <li>- bezpečnost a ochrana zdraví při práci, povinnosti a práva zaměstnavatele a zaměstnance s ohledem na BOZP,</li> <li>- hygiena práce,</li> <li>- požární prevence,</li> <li>- Státní odborný dozor nad bezpečností práce,</li> <li>- rizika práce, kategorie rizik,</li> <li>- pracovní úrazy, předcházení pracovním úrazům, odškodnění,</li> <li>- péče o zaměstnance, pracovní podmínky žen a mladistvých,</li> <li>- postavení odborů, kolektivní smlouva, úřady práce, zákon o zaměstnanosti č. 435/2004 Sb.,</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyjmenuje hlediska členění výroby,</li> </ul>	<p><b>5. Vytváření výkonů v podniku:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- výroba – pojem, význam, členění výroby:</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- charakterizuje výrobu uskutečňovanou řemeslným a průmyslovým způsobem, uvede nároky na kvalifikaci pracovníků,</li> <li>- charakterizuje výrobu kusovou, sériovou a hromadnou,</li> <li>- vysvětlí, proč kusová výroba je nejnákladnější,</li> <li>- vysvětlí pojem základní výroba a charakterizuje její procesy,</li> <li>- objasní pojem pomocná výroba,</li> <li>- vyjmenuje údaje, ze kterých se vychází při plánování výroby,</li> <li>- uvede, kdy se provádí kontrola výroby,</li> <li>- vysvětlí pojem samokontrola,</li> </ul>	<p><u>podle používané techniky a vyráběného množství:</u> řemeslným způsobem, průmyslovým způsobem – kusová, sériová, hromadná,</p> <p><u>podle významu ve výrobním programu podniku:</u> základní – hlavní, vedlejší, doplňková, přidružená, pomocná,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- plánování výroby,</li> <li>- uskutečňování výroby,</li> <li>- péče o jakost,</li> <li>- evidence výroby,</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- objasní rozdíl mezi odbytem přímým a nepřímým,</li> <li>- charakterizuje aktivní činnost podniku, uvede její příklady a význam,</li> <li>- charakterizuje operativní činnosti odbytu,</li> <li>- vysvětlí (v rámci skladování hotových výrobků) pojem kompletace, uvede příklady,</li> <li>- uvede, co stanoví plán odbytu a jeho součást = plán prodeje,</li> <li>- uvede informační dokumenty, které vznikají při odbytové činnosti,</li> <li>- popíše rozdíly při prodeji do zemí EU a mimo tyto země</li> </ul>	<p><b>6. Odbytová = prodejní činnost obchodního závodu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prodejní = odbytový útvar,</li> <li>- odbyt přímý a nepřímý,</li> <li>- aktivní činnost odbytu,</li> <li>- operativní činnost odbytu,</li> <li>- plán odbytu a prodeje – podoba bilance,</li> <li>- udržování zásob výrobků, prodej a evidence výrobků,</li> <li>- prodej v tuzemsku,</li> <li>- zahraniční obchod – odlišnosti při prodeji do zemí EU a mimo země EU,</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí rozdíl mezi mzdou a platem,</li> <li>- objasní pojem minimální mzda,</li> <li>- vyjmenuje složky mzdy,</li> <li>- uvede, která složka mzdy je nejdůležitější a jakou může mít formu,</li> <li>- vypočítá ze zadaných údajů úkolovou mzdu,</li> <li>- vysvětlí rozdíl mezi odměnou a prémie,</li> <li>- vysvětlí, co je náhrada mzdy,</li> <li>- vypočítá čistou mzdu dle platných předpisů v daném roce výuky,</li> <li>- vysvětlí pojem a význam evidence,</li> <li>- uvede, co je obsahem osobní evidence,</li> <li>- objasní obsah mzdové evidence,</li> <li>- vyjmenuje nejdůležitější dokumenty evidence pracovníků,</li> <li>- vysvětlí, k čemu slouží evidenční list důchodového pojištění,</li> <li>- uvede, co tvoří soustavu zákonného pojištění,</li> <li>- uvede, kdo spravuje fond zdravotního pojištění,</li> </ul>	<p><b>7. Mzdová soustava</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>právní úprava mzdy a platu</b></li> <li>- odměňování za práci – tarifní systém,</li> <li>- mzdový výměr,</li> <li>- složky mzdy – základní (tarifní) mzda (na čem závisí), příplatky k základní mzdě,</li> <li>- mzda časová a úkolová – výpočet úkolové mzdy,</li> <li>- ostatní příjmy zaměstnanců – náhrady mzdy/platu), peněžité dávky nemocenského pojištění, odměna za pracovní pohotovost, odstupné,</li> <li>- výpočet čisté mzdy,</li> <li>- výplata mzdy,</li> <li>- evidence pracovníků – osobní, mzdová, evidenční list důchodového pojištění,</li> <li>- <b>zákonné odvody,</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ zdravotní pojištění,</li> <li>☞ sociální pojištění,</li> <li>☞ úrazové pojištění zaměstnanců,</li> </ul> </li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyjmenuje, co je hrazeno z fondu zdravotního pojištění,</li> <li>- uvede, kdo zabezpečuje platby pojistného na sociální pojištění a jeho použití,</li> <li>- vyjmenuje, co vše se hradí ze sociálního pojištění,</li> <li>- uvede význam úrazového pojištění zaměstnanců,</li> </ul>	<p>☞ výpočet a platba pojistného na zákonné pojištění,</p> <p>– vyměřovací základ u zaměstnanců, OSVČ,</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vypracovává zadané úkoly písemně, a to individuálně nebo ve skupině, formou školního nebo domácího úkolu</li> </ul>	<p><b>8. Ekonomická cvičení:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dle výběru vyučujícího, např.: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ výpočet výrobní kapacity, plánované využití výrobní kapacity a její skutečné využití,</li> <li>○ výpočty koeficientů využitelnosti DM,</li> <li>○ ve svém okolí najít příklad investiční výstavby a z informační tabule opsat, o jakou stavbu jde, kdo je investor, kdo projektant, kdo dodavatel, termín zahájení a ukončení,</li> <li>○ vyplnění skladní karty,</li> <li>○ v denním tisku vyhledat inzerát s nabídkou pracovního místa, nalepit do sešitu a zdůvodnit, čím daný inzerát žáka zaujal, vypracovat profesní životopis,</li> <li>○ výpočty mzdy,</li> </ul> </li> </ul> <p>apod.</p>

**Ročník: 4.****Počet hodin celkem: 60**

<p><b>Cíl předmětu:</b></p>	<p>Seznámit žáky se základními ekonomickými pojmy, vztahy a s ekonomickým prostředím, které obklopuje podnikatele jako fyzické i právnické osoby, zaměstnavatele i jejich zaměstnance, s mechanismem fungování tržní ekonomiky a k pochopení podnikatelské činnosti a základních principů hospodaření podniku. Je i důležité uvědomit, že jakýkoliv podnik neexistuje osamoceně, ale je obklopen dalšími podniky, se kterými navazuje obchodní vztahy, a že všechny tyto podniky jsou součástí národního hospodářství.</p>
<p><b>Charakteristika učiva:</b></p>	<p>Prvním celkem je „Opakování učiva 3. ročníku“ – žák zopakuje a ožíví si poznatky získané ve 3. ročníku.</p> <p>Druhý tematický celek „Hospodaření obchodní společnosti“ seznámí žáka s historií vzniku peněz jako všeobecného ekvivalentu a s jejich základními funkcemi, s cenou, její funkcí a strukturou ve výrobě a v obchodě, s druhy cen a s cenovou kontrolou a jejími orgány, s náklady, jejich charakteristickým rysem, členěním z různých hledisek a s možnostmi jejich snižování, definuje pojem výnosy, pozná jejich členění z různých hledisek a možnosti zvyšování výnosů. Žák vypočítá hrubý účetní zisk, daň a stanoví čistý zisk, jeho rozdělení a použití. Poznává i situaci, kdy výnosy</p>

	<p>jsou nižší než náklady a hospodářským výsledkem je ztráta a jakým způsobem se uskuteční její vypořádání.</p> <p>Třetí tematický celek „Daňová soustava“ seznámí žáka s podstatou a významem daní, s daňovou soustavou, se základními daňovými pojmy a s charakteristikami jednotlivých daní přímých i nepřímých, včetně ekologické daně a s důrazem na daň z příjmů fyzických osob, její předmět a postup výpočtu.</p> <p>„Finanční trhy“ je čtvrtým tematickým celkem, který žákům přinese poznání peněz a jejich forem a funkcí, finančního trhu peněžního a kapitálového, cenných papírů a jejich druhů, úročení. Dále žák získá nejdůležitější informace o bankách, platebním styku, stavebních spořitelnách, investičních společnostech, penzijních fondech a pojišťovnách a jejich činnostech.</p> <p>Pátý tematický celek „Světová ekonomika“ se zaměří na hospodářskou spolupráci členských států Evropské unie a vliv jejich orgánů na rozhodování v členských státech.</p> <p>Šestou částí jsou „Ekonomická cvičení“ – podle úvahy vyučujícího jsou průběžně zařazována ekonomická cvičení vztahující se k probíraným tematickým celkům.</p>
<b>Metody a formy výuky:</b>	Výklad, cvičení, výpočty, referáty, diskuse – dán prostor pro vyjádření názorů žáků na současnou ekonomickou situaci, využívání tisku, televize, práce individuální i kolektivní, výklad žáka v opakovacích hodinách.
<b>Hodnocení žáků:</b>	Pro hodnocení vědomostí, znalostí a dovedností žáků je průběžně využíváno ústní i písemné zkoušení, slovní i numerické hodnocení. Kritéria hodnocení vychází z Podkladů pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků uvedených ve školním řádu.
<b>Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:</b>	<p><b>Klíčové kompetence</b></p> <p><i>Komunikativní:</i> vyjadřovat se přiměřeně; je-li nezbytná definice, použít její přesné znění, jinak se vyjadřovat vlastními slovy tak, aby bylo zřejmé, že danému tématu nebo problému žák rozumí, vhodně prezentovat své názory, jejich event. odlišnost dokázat zdůvodnit.</p> <p><i>Personální:</i> kriticky přijímat hodnocení své práce.</p> <p><i>Sociální:</i> samostatně a odpovědně plnit zadané úkoly, systematicky se připravovat, umět spolupracovat s ostatními, nevyhýbat se týmové práci, ale aktivně se do ní zapojovat.</p> <p><i>Pracovní uplatnění:</i> získané znalosti využít v případě dalšího studia a v zaměstnání, které odpovídá studijnímu oboru, ale také v dalších oborech.</p> <p><b>Průřezová témata</b></p> <p><i>Občan v demokratické společnosti</i> – téma se dotýká v předmětu problematikou řešení základních existenčních otázek, volbou mezi osobní svobodou a sociální odpovědností.</p> <p><i>Člověk a životní prostředí</i> - téma se dotýká v předmětu problematikou udržitelného rozvoje, udržení kvality životního prostředí, řešení globálních a lokálních problémů lidstva.</p> <p><i>Člověk a svět práce</i> – téma je stěžejní pro předmět a realizuje se v jednotlivých obsahových celcích předmětu Ekonomika.</p> <p><i>Informační a komunikační technologie</i> – téma se dotýká všech předmětů.</p>

**Rozpis výsledků vzdělávání a učiva**

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prokáže své znalosti formou ústního nebo písemného opakování,</li> </ul>	<p><b>1. Opakování učiva 3. ročníku:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zabezpečování podniku z hmotné stránky dlouhodobým majetkem, materiálem, pracovníky,</li> <li>- vytváření výkonů podniku,</li> <li>- odbytová činnost,</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- na příkladu vysvětlí pojem cena,</li> <li>- uvede funkce ceny,</li> <li>- vyjmenuje hlavní složky ceny,</li> <li>- uvede strukturu ceny ve výrobě a v obchodě a vysvětlí jednotlivé složky cen,</li> <li>- uvede, na čem závisí výše ceny,</li> <li>- uvede, jaké ceny rozlišujeme u statků a služeb,</li> <li>- vysvětlí pojem tržní cena,</li> <li>- vysvětlí rozdíl mezi cenou volnou a pevnou,</li> <li>- uvede, kdy se používají evidenční ceny,</li> <li>- vyjmenuje a charakterizuje vstupní a výstupní evidenční ceny,</li> <li>- vymezí pojem náklady,</li> <li>- vysvětlí rozdíl mezi nákladem a výdajem, uvede příklad,</li> <li>- uvede hlavní složku nákladů v obchodním podniku,</li> <li>- vyjmenuje hlediska, podle nichž se člení náklady,</li> <li>- vymezí, které nákladové druhy se vyskytují v každém podniku a proč,</li> <li>- vysvětlí, co jsou fixní náklady a pokusí se je určit pro banku, kadeřnictví, .....,</li> <li>- vysvětlí, co jsou variabilní náklady a pokusí se je určit v kadeřnictví,</li> <li>- uvede činitele ovlivňující výši nákladů,</li> <li>- objasní možnosti snižování nákladů,</li> <li>- na příkladu vysvětlí náklady ztracené příležitosti,</li> <li>- vymezí pojem výnosy,</li> <li>- vysvětlí rozdíl mezi výnosem a příjmem, uvede příklad,</li> <li>- uvede hlavní zdroje výnosů v různých podnicích,</li> <li>- uvede hlavní složku výnosů v obchodním podniku,</li> </ul>	<p><b>2. Hospodaření obchodní společnosti:</b></p> <p><b>a) cena, cenová politika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cena a její funkce,</li> <li>- struktura ceny – náklady a zisk,</li> <li>- struktura ceny ve výrobě, struktura ceny v obchodě,</li> <li>- tvorba cen -úplné vlastní náklady, obchodní marže, prodejní cena maloobchodu,</li> <li>- druhy cen –</li> <li>- stanovení ceny na základě nákladů – výpočet příkladu,</li> <li>- stanovení prodejní ceny v obchodní společnosti – výpočet příkladu,</li> </ul> <p><b>b) náklady:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- definice nákladů, jejich účelovost,</li> <li>- členění nákladů: <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ podle druhu,</li> <li>☞ podle účelu</li> <li>☞ další členění</li> </ul> </li> <li>- podle vztahu k výrobě</li> <li>- snižování nákladů,</li> <li>- náklady ztracené příležitosti,</li> </ul> <p><b>c) výnosy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pojem výnosy,</li> <li>- pojem tržby z obchodní činnosti,</li> <li>- členění výnosů: <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ podle druhů,</li> <li>☞ podle činnosti,</li> <li>☞ podle místa vzniku a odpovědnosti,</li> </ul> </li> <li>- zvyšování výnosů,</li> </ul> <p><b>d) výsledek hospodaření</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- formy a složky</li> <li>- zisk, ztráta – vysvětlení pojmů,</li> <li>- zisk = hlavní cíl podnikání,</li> <li>- rozdělení a použití zisku,</li> <li>- zvyšování zisku,</li> <li>- vypořádání ztráty</li> </ul> <p><b>e) zdroje financování:</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- objasní, jakým způsobem může podnik zvýšit své výnosy,</li> <li>- definuje výsledek hospodaření podniku,</li> <li>- uvede, kde a z čeho zjistíme výsledek hospodaření,</li> <li>- vysvětlí, kdy podnik dosahuje zisk a kdy ztrátu,</li> <li>- vymezí obsah výkazu zisku a ztráty,</li> <li>- uvede, kdy se zjišťuje výsledek hospodaření a jaký má význam pro podnik,</li> <li>- vysvětlí, proč je zisk nejdůležitějším finančním ukazatelem úrovně hospodaření podniku,</li> <li>- vypočte a pojmenuje základní ukazatele efektivnosti a rentability a komentuje výsledky,</li> <li>- objasní, jak může cena ovlivnit zisk podniku,</li> <li>- uvede, jak může podnik zisk rozdělit,</li> <li>- vysvětlí pojem disponibilní zisk a uvede příklady jeho užití,</li> <li>- vysvětlí, proč podnik část zisku vkládá znovu do podnikání,</li> <li>- uvede příklady způsobů zvyšování zisku,</li> <li>- uvede, v jakém případě vznikne podniku ztráta a jakými způsoby ji lze vypořádat,</li> <li>- uvede příklady krátkodobého financování,</li> <li>- uvede příklady dlouhodobého financování,</li> <li>- vysvětlí, proč krátkodobé závazky jsou zdrojem financování,</li> <li>- zdůvodní použití cizího kapitálu, uvede důvody proti použití cizího kapitálu,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- krátkodobé financování,</li> <li>- zdroje krátkodobého financování,</li> <li>- krátkodobé obchodní a bankovní úvěry,</li> <li>- dlouhodobé financování,</li> <li>- expanze na jiné trhy, ...,</li> <li>- vlastní kapitál,</li> <li>- cizí kapitál,</li> <li>- důvody pro použití cizího kapitálu, důvody proti použití cizího kapitálu</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- definuje pojem daň,</li> <li>- uvede hlavní význam daní,</li> <li>- vysvětlí, co tvoří daňovou soustavu,</li> <li>- uvede rozdíl mezi plátcem a poplatníkem daně,</li> <li>- vymezí význam daňového přiznání,</li> <li>- charakterizuje daň z příjmů fyzických osob,</li> <li>- uvede příjmy fyzických osob,</li> <li>- vypočte daň z příjmu fyzických osob,</li> <li>- uvede, kdo je poplatníkem daně z příjmů právnických osob,</li> <li>- vymezí předmět daně z příjmů právnických osob,</li> <li>- vysvětlí pojem kalendářní rok a hospodářský rok,</li> <li>- charakterizuje silniční daň a uvede předmět a základ této daně,</li> </ul>	<p><b>3. Daňová soustava:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- podstata a význam daní,</li> <li>- daňová soustava – přímé a nepřímé daně,</li> <li>- cíle daňové soustavy,</li> <li>- základní daňové pojmy, plátce a poplatník,</li> <li>- charakteristika daní,</li> <li>- finanční úřady, celní úřady</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>- vymezí, do kterého typu se řadí DPH,</li> <li>- uvede výhody DPH,</li> <li>- vysvětlí pojem zdanitelné plnění,</li> <li>- uvede sazby DPH,</li> <li>- charakterizuje spotřební daň,</li> <li>- pokusí se objasnit, k čemu slouží kolkování cigaret,</li> <li>- vypočítá maloobchodní cenu krabičky cigaret a spotřební daň ze zadaných údajů,</li> <li>- vysvětlí úlohu finančních a celních úřadů,</li> <li>- zjistí a zapíše do sešitu, kde sídlí finanční úřad v místě jeho bydliště,</li> <li>vysvětlí charakter daně z hazardních her,</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí princip fungování finančního trhu a popíše úlohu jednotlivých subjektů na finančním trhu,</li> <li>- vysvětlí pojmy všeobecný ekvivalent, depozita,</li> <li>- uvede, jaké peněžní prostředky se získávají a používají na peněžním trhu a jaké na trhu kapitálovém,</li> <li>- definuje pojem cenné papíry,</li> <li>- rozliší primární a sekundární trh cenných papírů,</li> <li>- uvede a charakterizuje podobu cenných papírů (listinná, zaknihovaná),</li> <li>- uvede rozdíl mezi cenným papírem na doručitele a na řad,</li> <li>- objasní pojmy nominální a tržní hodnota cenných papírů,</li> <li>- vysvětlí, jaká práva přináší svému majiteli majetkové cenné papíry,</li> <li>- charakterizuje majetkové cenné papíry – akcie a podílové listy,</li> <li>- vysvětlí rozdíl mezi kmenovými a prioritními akciemi,</li> <li>- zdůvodní, proč by zaměstnanci akciové společnosti mohli být motivováni k vyššímu výkonu, kdyby jim společnost prodala svoje akcie,</li> <li>- charakterizuje úvěrové cenné papíry,</li> <li>- uvede, zda majitel úvěrových cenných papírů má či nemá možnost ovlivňovat chod dané instituce a porovná to s možnostmi majitelů majetkových cenných papírů,</li> <li>- vysvětlí, co je obligace, kdo může obligace vydávat,</li> </ul>	<p><b>4. Finanční trhy:</b></p> <p><b>a) peníze:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>historie vzniku peněz,</b></li> <li>- peníze jako všeobecný ekvivalent</li> <li>- formy peněz</li> <li>- funkce peněz,</li> </ul> <p><b>b) finanční trh:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- finanční trh a kritéria investora</li> <li>- peněžní – použití peněžních prostředků krátkodobě,</li> <li>- obchod s krátkodobými cennými papíry a s krátkodobými úvěry, vklady a devizami,</li> <li>- kapitálový – střednědobé a dlouhodobé finanční zdroje a finanční prostředky pro dlouhodobé investice,</li> <li>- obchod s dlouhodobými cennými papíry a s dlouhodobými úvěry a vklady,</li> </ul> <p><b>c) cenné papíry a obchodování s nimi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nominální hodnota,</li> <li>- tržní hodnota (kurz),</li> <li>- podoba listinná, zaknihovaná,</li> <li>- druhy cenných papírů – kapitálový trh: <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ majetkové cenné papíry- akcie, podílové listy,</li> <li>☞ úvěrové cenné papíry (dluhopisy) – obligace, hypotéční zástavní listy,</li> </ul> </li> <li>- druhy cenných papírů – peněžní trh: <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ šek</li> <li>☞ směnka</li> <li>☞ depozitní certifikát,</li> <li>☞ státní pokladniční poukázky,</li> </ul> </li> <li>- deriváty – forwardy, opce,</li> </ul> <p><b>d) úročení:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pevná úroková sazba,</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- uvede, zda emise obligací vyžaduje povolení Ministerstva financí,</li> <li>- objasní členění obligací dle stanoveného úroku (s fixní úrokovou sazbou a s pružnou úrokovou sazbou),</li> <li>- uvede, s čím souvisejí hypotéční zástavní listy, kdo je emituje,</li> <li>- uvede, jaké jsou rozdíly mezi majetkovým cenným papírem a dluhopisem a jaké mezi akcií a obligací,</li> <li>- uvede rozdíl mezi soukromým a bankovním šekem, mezi vlastní a cizí směnkou, mezi směnkou a státní pokladniční poukázkou, mezi depozitním certifikátem a obligací,</li> <li>- objasní pojem derivát,</li> <li>- uvede, jaký je zásadní rozdíl mezi forwardem a opcí,</li> <li>- vypočítá příklady na jednoduché i složené úročení,</li> <li>- vysvětlí pojem annuity a vypočítá příklad na annuitní úročení,</li> <li>- vysvětlí rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN a vypočítá výši úroku z vkladu,</li> <li>- uvede, co tvoří bankovní soustavu v ČR v širším i užším pojetí</li> <li>- vyjmenuje funkce České národní banky,</li> <li>- vysvětlí, proč se ČNB říká emisní banka,</li> <li>- rozčlení komerční banky,</li> <li>- vyjmenuje a charakterizuje některé činnosti komerčních bank,</li> <li>- vysvětlí, co je kontokorentní, lombardní a hypotéční úvěr,</li> <li>- vysvětlí pojem účelový úvěr,</li> <li>- uvede postup při zakládání účtu, jaké k tomu potřebuje doklady: <ul style="list-style-type: none"> <li>- občan,</li> <li>- podnikatel,</li> </ul> </li> <li>- uvede podstatný rozdíl mezi účty pro podnikatele a pro obyvatelstvo,</li> <li>- zdůvodní, proč není možné bankovní účet zrušit ihned,</li> <li>- uvede, jaký je zásadní rozdíl mezi úhradovou a inkasní formou bezhotovostního placení,</li> <li>- vysvětlí rozdíl mezi debetní a kreditní kartou,</li> <li>- uvede, jaké výhody a nevýhody mají platební karty,</li> <li>- objasní rozdíl mezi homebankingem a internetbankingem,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pohyblivá úroková sazba,</li> <li>- jednoduché úročení, složené úročení,</li> <li>- annuitní úročení,</li> <li>- vliv inflace,</li> </ul> <p><b>e) banky a spořitelny:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- bankovní systém ČR,</li> <li>- Česká národní banka,</li> <li>- funkce</li> <li>- činnost komerční banky (obchodní)</li> <li>- založení a zrušení účtu u banky,</li> <li>- postup při žádosti o úvěr,</li> </ul> <p><b>f) platební styk v národní a zahraniční měně</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- hotovostní placení,</li> <li>- bezhotovostní placení – formy: <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ úhradová</li> <li>- inkasní</li> <li>- přímé bankovníctví,</li> <li>- debetní a kreditní platební karty,</li> <li>- homebanking, internetbanking, phonebanking,</li> </ul> </li> </ul> <p><b>g) stavební spořitelny:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- význam,</li> <li>- úvěr ze stavebního spoření,</li> <li>- využití pro samostatnou práci,</li> </ul> <p><b>h) investiční společnosti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- investiční fondy – určení,</li> <li>- podílové fondy – podílové listy, kurs podílového listu,</li> <li>- zákonná omezení,</li> </ul> <p><b>i) účastnické a penzijní fondy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- připojištění ke zlepšení výše starobního či invalidního důchodu,</li> </ul> <p><b>j) pojišťovny a jejich činnosti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- význam pojišťovnictví,</li> <li>- předmět podnikatelské činnosti: <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ činnost pojišťovací,</li> <li>☞ činnost zajišťovací,</li> <li>☞ činnost zábranná,</li> </ul> </li> <li>- pojištění,</li> <li>- pojistné smlouvy – základní pojmy,</li> <li>- pojistka, pojistné,</li> <li>- pojistný fond,</li> <li>- likvidační činnost,</li> <li>- druhy pojištění,</li> </ul>
---	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>- zdůvodní, proč používání phonebankingu a platebních karet vede k tomu, že se méně uplatňují šeky,</li> <li>- zjistí, k čemu slouží stavební spořitelny, co klientům nabízí, jak dlouho musí klient ukládat prostředky, jak vysoký je státní příspěvek, ... a vypracuje zprávu,</li> <li>- vysvětlí rozdíl mezi investiční společností, investičním fondem a podílovým fondem,</li> <li>- zdůvodní, co by ho dovedlo k nákupu podílových listů místo toho, aby peníze uložil do banky,</li> <li>- vysvětlí, čím je každý občan zabezpečen ze zákona pro případ stáří a invalidity (zákonné sociální pojištění – součást důchodové pojištění),</li> <li>- uvede význam penzijního připojištění,</li> <li>- vyjmenuje a charakterizuje druhy penzijního připojištění,</li> <li>- definuje pojem pojišťovnictví a pojištění,</li> <li>- uvede, které činnosti jsou předmětem pojišťovnictví,</li> <li>- vysvětlí rozdíl mezi pojistnou smlouvou a pojistkou,</li> <li>- na příkladu uvede, kdo je pojistitel, pojistník a pojištěnec,</li> <li>- objasní, co vymezují pojistné podmínky,</li> <li>- vysvětlí rozdíl mezi obnosovým a škodovým pojištěním,</li> <li>- charakterizuje jednotlivé druhy pojištění a uvede příklady,</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- na příkladech ukáže výhodnost mezinárodního obchodu,</li> <li>- posoudí dopad restrikcí na mezinárodní obchod,</li> <li>- vyjmenuje cíle EU,</li> <li>- vyjmenuje členské státy EU,</li> <li>- popíše způsoby ovlivňování hospodaření jednotlivých členských států Evropskou unií,</li> <li>- charakterizuje jednotlivé orgány EU</li> </ul>	<p><b>5. Světová ekonomika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mezinárodní obchod,</li> <li>- restrikce v mezinárodním obchodě,</li> <li>- globalizace</li> </ul> <p><b>Evropská unie, její poslání, instituce a význam pro ekonomiku ČR:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cíl EU,</li> <li>- vliv orgánů EU na rozhodování v členských státech,</li> <li>- Evropská komise,</li> <li>- Rada EU,</li> <li>- Evropská rada,</li> <li>- Evropský parlament,</li> <li>- Evropská centrální banka</li> </ul>
	<p><b>6. Ekonomická cvičení:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dle uvážení vyučujícího, např.:</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"><li>- žák vypracovává zadané úkoly, cvičení a výpočty formou školního či domácího úkolu, individuálně nebo ve skupině,</li><li>- využije formu referátu,</li><li>- apod.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- výpočet výrobní ceny,</li><li>- stanovení prodejní ceny v obchodním podniku,</li><li>- výpočet výrobních nákladů na 1 ks výrobku,</li><li>- vypracování daňového přiznání, např.:<ul style="list-style-type: none"><li>o Církevní charita a daň silniční,</li><li>o Vzdělávací centrum, o.p.s. – daň z příjmů právnických osob,</li><li>o Občanské sdružení zahrádkářů – DPH,</li></ul></li><li>- atd.</li></ul>
--	--

## Marketing a management

Obor vzdělání: 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

Platnost: 1. 9. 2022

Název ŠVP: Ekonomika podnikání

Forma vzdělání: denní

Odborné zaměření: Asistent v právní a podnikové sféře

Ročník: 2.

Počet hodin celkem: 102

<b>Cíl předmětu:</b>	Pochopit problematiku řízení, vstřebat základní pojmy managementu a jeho funkce, seznámí se s členěním manažerů a s jejich začleněním do podnikové (a nejen podnikové) řídicí hierarchie a také se základními principy manažera v řídicím procesu, pochopit význam a smysl marketingu, zejména správné sestavení marketingového mixu i to, že každý podnik je zasazen do určitého vnějšího okolí, které musí při své činnosti respektovat a které jeho činnost může významně ovlivňovat.
<b>Charakteristika učiva:</b>	<p>V prvním tematickém celku „Úvod do managementu“ se žák seznámí se základními pojmy managementu, jeho historií a vývojem a s postavením manažera v organizaci.</p> <p>Druhý tematický celek „Rozhodování“ přinese poznatky z nejdůležitější činnosti manažerů na všech úrovních.</p> <p>V třetím tematickém celku „Plánování“ se žák seznámí s významem plánování pro správné fungování organizace, s druhy plánů z různých hledisek.</p> <p>Tematický celek „Organizování“ přinese poznání různých organizačních struktur, jejich výhod a nevýhod. Na příkladu akciové společnosti žák pozná možnou strukturu vrcholového vedení.</p> <p>Pátým tematickým celkem je „Vedení a motivace“. Ten by měl žáku umožnit pochopit smysl vedení lidí a jejich správného motivování tak, aby v organizacích bylo dosaženo co nejvyšších výkonů. Žák se seznámí s vývojem motivačních koncepcí a v rámci koncepce realizujícího se člověka s Maslowovou pyramidou potřeb, s teorií X a Y a s různými motivačními nástroji.</p> <p>V šestém tematickém celku „Řízení lidských zdrojů – personální management“ pozná žák náplň práce personálních manažerů, s plánováním, získáváním a výběrem pracovníků, s jejich hodnocením a odměňováním.</p> <p>V sedmém tematickém celku „Komunikace“ žák získá poznatky o důležitosti správné komunikace v organizaci, o nutnosti a významu zpětné vazby.</p> <p>Osmý tematický celek „Kontrola“ žáka seznámí se smyslem a podstatou kontroly, kterým je kriticky posoudit realitu a získat přesvědčení, že plánované záměry budou dosaženy, v opačném případě zavést korigující opatření.</p> <p>V deváté tematické části „Úvod do marketingu“ musí žák pochopit pojem marketing a jeho podstatu a popsat jeho vývoj.</p> <p>Desátý tematický celek „Manažer“ vysvětlí žákům pojem manažer a jeho osobnost, seznámí je s řídicími styly jeho práce.</p> <p>Jedenáctý tematický celek „Marketingové prostředí“ přinese poznatky z oblasti mikro- a makro-prostředí.</p> <p>Nejdůležitějším tematickým celkem je „Marketingový mix“, kde se žák naučí definovat jednotlivé prvky marketingového mixu, popsat produkt a jeho klasifikaci, vymezit podstatu značky a její význam v marketingu, charakterizovat úlohu obalu, popsat životní cyklus výrobku a jeho</p>

	<p>odchylky, pozná druhy cenové politiky a strategii stanovení cen, formy distribuce a jednotlivé formy marketingové komunikace.</p> <p>Třináctý tematický celek „Segmentace trhu“ přinese poznatky v oblasti segmentace trhu, seznámí žáky s možnými přístupy marketingu k trhu a s různými hledisky segmentace.</p> <p>Tematický celek „Marketingový informační systém“ definuje pojem MIS, popisuje institucionální provedení marketingového výzkumu a charakterizuje jeho hlavní metody.</p> <p><u>Poznámka:</u> dle úvahy vyučujících lze zařazovat za jednotlivé tematické celky cvičení – diskusní, případové studie, individuální i kolektivní práci na dané téma, možnost je i práce v terénu (marketingový výzkum, apod.).</p>
<b>Metody a formy výuky:</b>	Výklad, diskuse, příklady z praxe
<b>Hodnocení žáků:</b>	Pro hodnocení vědomostí a znalostí žáků je průběžně využíváno ústní i písemné zkoušení, slovní a numerické hodnocení. Kritéria hodnocení vychází z Podkladů pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků uvedených ve školním řádu.
<b>Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:</b>	<p><b>Klíčové kompetence:</b></p> <p><i>Komunikativní</i> – vyjadřovat se přiměřeně v ústních i písemných projevech, vhodně se prezentovat.</p> <p><i>Personální</i> – kriticky přijmout hodnocení výsledků své práce.</p> <p><i>Sociální</i> – plní samostatně a zodpovědně zadané úkoly, systematicky se na jejich plnění připravuje, v případě kolektivní práce se adaptuje v kolektivu.</p> <p><i>Pracovní uplatnění</i> – získané znalosti využije v případě dalšího studia či v příslušném zaměstnání.</p> <p><b>Průřezová témata:</b></p> <p>„Plánování“, „Organizování“, „Komunikace“, „Personální management“, „Kontrola“ – základní znalosti a orientace v klíčových funkcích managementu, v nichž je svět práce, ochrana životního prostředí, ...</p> <p>„Rozhodování“ – nejčastější a téměř každodenní činnost manažerů,</p> <p>„segmentace trhu“ – poznání důležitosti rozdělit trh na jednotlivé segmenty pro snadnější sestavení marketingového mixu a pro jeho větší účinnost, „Marketingový mix“ – pochopení jednotlivých prvků a jejich význam pro marketingově orientovanou organizaci i pro její zákazníky.</p>

**Rozpis výsledků vzdělávání a učiva**

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- definuje pojem management, z nabídnutých možných definic vybere ten nejvhodnější a nejužitečnější,</li> <li>- definuje pojem manažer,</li> <li>- charakterizuje jednotlivé etapy managementu a jejich teorie – vědeckého řízení, správního řízení a byrokratické organizace řízení</li> <li>- určí, která z jednotlivých teorií formulovala základní úlohu manažera</li> <li>- vyjmenuje základní úkoly manažerů</li> </ul>	<p><b>1. Úvod do managementu</b></p> <p>Základní pojmy managementu a manažer</p> <p>Historie managementu a její etapy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Klasický management a jeho představitelé (Taylor, Fayol, Weber), Hawthornský experiment (Elton Mayo)</li> <li>- Manažerská revoluce – teorie procesního, systémového přístupu a kvantitativní přístupy (Gulick, Barnard)</li> <li>- Empirické přístupy – koncepce dokonalého podniku</li> <li>- etapa od 90. let 20. století až do současnosti</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- uvede, jaký závěr vyplynul z hawtornského experimentu a bude diskutovat o tom, zda tento závěr platí i v současnosti,</li> <li>- vyjmenuje funkce managementu,</li> <li>- nakreslí schéma managementu jako procesu,</li> <li>- vysvětlí rozdíl mezi podnikáním a podnikavostí,</li> <li>- orientuje se ve vnitřních a vnějších ekonomických faktorech podnikání a popíše, které další faktory musí manažeři při své práci respektovat, aby byly vyváženy aspekty jejich řídicí práce,</li> <li>- vymezí postavení manažera v organizaci,</li> <li>- diferencuje manažery do jednotlivých úrovní</li> </ul>	<p>Funkce managementu Schéma „management jako proces“ Management a podnikání, pojem podnikavost Postavení manažera v organizaci – schéma: vlastník – manažer - zaměstnanec Členění manažerů – první linie, střední a vrcholoví</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- objasní princip volby = existenci několika variant pro dosažení stejného cíle,</li> <li>- definuje pojem klíčová fáze rozhodovacího procesu,</li> <li>- rozčlení rozhodovací proces do etap a jednotlivé etapy popíše,</li> <li>- uvede příklady, kdy manažerské rozhodování je jednoduché (často opakující se problémy) a kdy složité (propuštění zaměstnance)</li> </ul>	<p><b>2. Rozhodování</b> jako nejvýznamnější činnost manažerů na všech úrovních</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozhodování a princip volby,</li> <li>- rozhodovací proces a jeho etapy,</li> <li>- základní typy rozhodovacích procesů,</li> <li>- metody pro podporu rozhodování, např. Paretova analýza,</li> <li>- rozhodování jednoduché a složité</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyjmenuje jednotlivé druhy plánů podle daných hledisek a charakterizuje je,</li> <li>- vlastními slovy vyjádří, čím se vyznačují marketingové plány a na co se zaměřují,</li> <li>- uvede čím se zabývají dlouhodobé, střednědobé a krátkodobé plány a co je jejich typickým znakem,</li> <li>- vysvětlí MBO – řízení podle cílů a logiku jmenovaného postupu,</li> <li>- vysvětlí pojem strategie a graficky znázorní základní prvky strategického plánování,</li> <li>- objasní kroky postupu tvorby komplexního strategického plánování, strategii nízkých nákladů, diferenciací, ohniska/tržní mezery, ofenzivní strategii</li> <li>- graficky znázorní příklad souhrnného ročního podnikového plánu,</li> <li>- vyjmenuje plány, ze kterých je stanovena věcná náplň operativních plánů</li> </ul>	<p><b>3. Plánování</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- druhy plánů – z časového hlediska (dlouhodobé, střednědobé, krátkodobé), z hlediska stability, podle jednotek, podle úrovně a cílů (strategické, taktické, operativní),</li> <li>- řízení prostřednictvím cílů,</li> <li>- příklady jednotlivých druhů plánů,</li> <li>- typické rysy marketingových plánů,</li> <li>- zaměření marketingových plánů,</li> <li>- přístupy k sestavení marketingových plánů,</li> <li>- komplexní strategické plánování a jeho cíle,</li> <li>- postup tvorby komplexních strategických plánů,</li> <li>- rozpracování strategických plánů do kratších období,</li> <li>- operativní plány</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí pojmy: specializování, koordinace, optimální rozpětí řízení, organizační pyramida, dělba pravomocí, centralizace a decentralizace,</li> <li>- na příkladu vysvětlí rozdíl mezi centralizovanou a decentralizovanou dělbou práce a graficky znázorní,</li> <li>- graficky znázorní jednotlivé druhy organizačních struktur, popíše je a uvede</li> </ul>	<p><b>4. Organizování</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- základní pojmy,</li> <li>- plochá struktura, strmá struktura,</li> <li>- vytváření organizačních struktur: <ul style="list-style-type: none"> <li>o liniová organizační struktura,</li> <li>o funkční organizační struktura,</li> <li>o liniově štábní struktura,</li> <li>o divizní organizační struktura,</li> <li>o pružná organizační struktura,</li> </ul> </li> </ul>

<p>jejich výhody a nevýhody, u maticové organizační struktury zdůrazní uplatnění týmové práce,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí pojmy: technické normy, technicko-hospodářské normy, standardní normativy operativního řízení, statutární dokumenty, řády, směrnice, pokyny, instrukce, metodiky,</li> <li>- na případu akciové společnosti znázorní graficky organizační uspořádání vrcholového vedení</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o maticová organizační struktura,</li> <li>- firemní dokumentace – výrobně technická (TN, THN, SN), organizační normy</li> <li>- vrcholové vedení firem – příklad a.s.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- definuje pojmy vedení, motivace, stimulace,</li> <li>- odliší motivaci od stimulace,</li> <li>- uvede příklady pozitivní a negativní motivace, peněžní a nepeněžní stimulace,</li> <li>- stručně charakterizuje vlastními slovy jednotlivé koncepce,</li> <li>- graficky znázorní Maslowovu pyramidu potřeb a zdůvodní její jednotlivé stupně,</li> <li>- objasní teorii X a teorii Y a z čeho tyto teorie vycházejí,</li> <li>- vysvětlí význam a smysl vedení,</li> <li>- vyjmenuje faktory ovlivňující výkonnost pracovníků,</li> <li>- charakterizuje autonomní pracovní skupiny, uvede předpoklady jejich zavedení a výhody, zdůrazní vytváření pocitu spolupráce a odpovědnosti vůči skupině</li> </ul>	<p><b>5. Vedení a motivace</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pojem vedení a jeho definice,</li> <li>- pojem motivace, její ovlivňování vnějšími a vnitřními kritérii, motivace pozitivní a negativní,</li> <li>- pojem stimulace (peněžní a nepeněžní)</li> <li>- motivačních koncepce: <ul style="list-style-type: none"> <li>o koncepce racionálně ekonomického chování člověka,</li> <li>o koncepce sociálního člověka,</li> <li>o koncepce realizujícího se člověka – Maslowova pyramida potřeb,</li> <li>o koncepce komplexního člověka,</li> <li>o teorie X a teorie Y</li> </ul> </li> <li>- vedení lidí a jeho smysl, faktory ovlivňující výkonnost pracovníků,</li> <li>- autonomní pracovní skupiny APS</li> </ul>
	<p><b>6. Řízení lidských zdrojů – personální management</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- náplň práce personálního managementu,</li> <li>- popisy funkčních nebo pracovních míst,</li> <li>- plánování lidských zdrojů,</li> <li>- získávání a výběr pracovníků,</li> <li>- hodnocení pracovníků a jejich výkonů,</li> <li>- odměňování pracovníků,</li> <li>- vzdělávání pracovníků,</li> <li>- pracovní podmínky a sociální péče</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- nakreslí schéma komunikačního procesu a schéma nedostatků v komunikaci,</li> <li>- vysvětlí důležitost zpětné vazby,</li> <li>- charakterizuje ústní a písemnou komunikaci a uvede jejich výhody a nevýhody,</li> <li>- vysvětlí, z čeho vyplývají formální komunikační kanály, pojmenuje je a charakterizuje</li> </ul>	<p><b>7. Komunikace</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- význam komunikačního procesu,</li> <li>- formy komunikace,</li> <li>- vnitřní komunikační systémy,</li> <li>- komunikační kanály formální a neformální,</li> <li>- vnější komunikační systémy – média, spojová komunikace</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- graficky zobrazí postup kontroly,</li> <li>- popíše jednotlivé fáze kontrolního procesu,</li> <li>- vysvětlí pojmy: primární a sekundární informace, standardy, zpětná kontrola,</li> <li>- vyjmenuje druhy kontrol a ke každému druhu uvede příklady,</li> </ul>	<p><b>8. Kontrola</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- smysl kontrolní činnosti,</li> <li>- fáze kontrolního procesu,</li> <li>- klasifikace kontroly podle úrovně řízení,</li> <li>- preventivní úloha kontroly,</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše předmět kontrol manažerů na jednotlivých úrovních,</li> <li>- vysvětlí důležitost kontroly jako prevence chyb, rozdělí chyby na vědomé, z nedostatku znalostí a z nedostatečného soustředění a uvede příklady</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- druhy kontrol (preventivní, průběžné, následné, interní, externí, pravidelné, nepravidelné)</li> <li>- prevence chyb,</li> <li>- členění chyb,</li> <li>- kontrola, controlling, audit</li> <li>- audit, interní audit, aplikace audit v dalších oblastech</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- definuje pojem marketing,</li> <li>- vlastními slovy vysvětlí podstatu marketingu a jeho význam,</li> <li>- definuje základní pojmy marketingu – potřeby, přání, poptávka, trh,</li> <li>- popíše historii marketingu od konce 19. století po současnost, vyzdvihne význam jednoho z průkopníků nových řešení v podnikání Henryho Forda,</li> <li>- charakterizuje jednotlivé podnikatelské koncepce</li> </ul>	<p><b>9. Úvod do marketingu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- definice marketingu, význam, podstata,</li> <li>- základní pojmy marketingu,</li> <li>- historie,</li> <li>- základní podnikatelské koncepce – výrobní, výrobová, prodejní, marketingová, sociální (humánní) marketing,</li> <li>- trh v marketingovém chápání,</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše, co určuje přirozenou autoritu manažera,</li> <li>- formuluje obecné zásady práce manažera,</li> <li>- vysvětlí důležitost správně stanovených cílů, orientace na priority, dobře využitého pracovního času, .....,</li> <li>- charakterizuje vlastními slovy jednotlivé manažerské pracovní (řídící) styly a určí situace, ve kterých je vhodné jednotlivé styly použít,</li> <li>- vysvětlí pojem rotace manažerů</li> </ul>	<p><b>10. Manažer</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pojem manažer, euromanažer,</li> <li>- osobnost manažera,</li> <li>- obecné zásady práce manažera,</li> <li>- řízení hospodaření s časem, úspory pracovního času,</li> <li>- manažerské pracovní styly – autokratický, byrokratický, demokratický, liberální, paternalistický, konzultativně participativní, tržně orientovaný, chameleonský,</li> <li>- rotace manažerů,</li> <li>- efektivní styl manažerského řízení</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše a vyhodnotí vlivy působící na firmu,</li> <li>- odliší marketingové mikro- a makroprostředí,</li> <li>- vysvětlí, jak různé prostředí ovlivní marketingová rozhodnutí</li> </ul>	<p><b>11. Marketingové prostředí</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mikroprostředí – firmy jako organizace, dodavatelé, marketingoví zprostředkovatelé, konkurence, zákazník, veřejnost</li> <li>- Makroprostředí – demografické faktory, ekonomické prostředí, přírodní prostředí, technologické prostředí, politické prostředí, kulturní prostředí</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- definuje jednotlivé prvky marketingového mixu,</li> <li>- popíše produkt a jeho klasifikaci,</li> <li>- vymezí podstatu značky a její význam v marketingu,</li> <li>- charakterizuje úlohy obalu,</li> <li>- vysvětlí pojem komplexní (totální) výrobek,</li> <li>- popíše životní cyklus produktu a jeho etapy, popíše cenu jako marketingový nástroj</li> </ul>	<p><b>12. Marketingový mix</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pojem marketingový mix, zkratka 4P (pohled firmy), náhrada modelem 4C (pohled zákazníka)</li> <li>- klasická podoba marketingového mixu: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) produkt – vymezení a klasifikace produktu, komplexní produkt, název, značka, design, obal, životní cyklus produktu, jeho fáze a odchylky</li> </ul> </li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyjmenuje hlavní cíle podniku při stanovení ceny,</li> <li>- objasní druhy cenové politiky a tvorbu cen,</li> <li>- stanoví rozdíl mezi velkoobchodní a maloobchodní cenou,</li> <li>- popíše jednotlivé druhy slev, srážek a přírážek k cenám, vymezí distribuci jako marketingový nástroj, popíše jednotlivé formy distribuce,</li> <li>- určí hlavní význam velkoobchodu,</li> <li>- vyjmenuje velkoobchodní a maloobchodní jednotky a stručně je popíše,</li> <li>- určí postup při tvorbě reklamní kampaně,</li> <li>- popíše výhody a nevýhody jednotlivých reklamních médií,</li> <li>- popíše působení nástrojů podpory prodeje,</li> <li>- definuje osobní prodej a přímý marketing,</li> <li>- definuje publicitu, její hlavní cíl a nástroje,</li> <li>- určí význam jednotlivých složek marketingového mixu</li> </ul>	<p>b) cena . cíl podniku při stanovení ceny, cenová politika (nízkých cen, vysokých cen, diferencovaných cen a vyrovnávacích cen), způsoby stanovení ceny – nákladově orientovaná cena, cena stanovená na konkurenci, cena dle hodnoty vnímané zákazníkem, cena orientovaná na poptávku, smluvní a konkurzní cena, strategie stanovení ceny (penetrační, skimming), strategie psychologické ceny strategie diskriminační ceny</p> <p>c) distribuce – formy prodeje, hlavní funkce, které plní prodejní cesty, budování distribučních cest, velkoobchod, maloobchod komunikace a stimulování prodeje – principy marketingové komunikace, formy stimulace – reklama, podpora prodeje, publicita, přímý marketing, osobní prodej</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- objasní pojmy brokovnicový přístup k trhu a rozdíl mezi hromadným a výrobkově diferencovaným marketingem,</li> <li>- vysvětlí pojmy cílený marketing, koncentrovaný cílený marketing, diferencovaný cílený marketing,</li> <li>- vyjmenuje etapy cíleného marketingu,</li> <li>- definuje pojem segment, uvede příklad,</li> <li>- vysvětlí kritéria segmentace,</li> <li>- uvede výhody segmentace,</li> <li>- popíše základní charakteristiky segmentu rozhodující pro tržní zacílení a uvede příklady strategie tržního zacílení,</li> <li>- objasní, co chápeme tržním umístěním produktu v segmentu a co je pro to důležité (image, vlastnosti výrobku, cena a kvalita)</li> <li>- uvede základní kategorie kupujících,</li> <li>- popíše procesy rozhodování při nákupu u individuálních kupujících a u organizací, popíše typy nákupního chování a vlivy, které na ně působí</li> </ul>	<p><b>13. Segmentace trhu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- přístupy k trhu – brokovnicový, kulovnicový</li> <li>- cílený marketing a jeho základní etapy: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. segmentace trhu,</li> <li>2. tržní zacílení,</li> <li>3. tržní umístění</li> </ol> </li> <li>- segmentace trhu – její kritéria, pojem segment, výhody segmentace, hlediska segmentace – geografické, demografické, psychologické, socioekonomické, psychografické,</li> <li>- tržní zacílení – pojem, možnosti, rizika výběru segmentu, vyhodnocení segmentu, základní charakteristiky</li> <li>- tržní umístění – pojem, nástroje</li> <li>- základní kategorie kupujících,</li> <li>- proces rozhodování při nákupu,</li> <li>- typy nákupního chování,</li> <li>- vlivy působící na chování kupujících</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- graficky vyjádří vztahy a strukturu informačního systému podniku,</li> <li>- definuje pojem marketingový výzkum, vyjmenuje jeho základní oblasti, uvede příklady,</li> <li>- vysvětlí na příkladech metody zjišťování (primární a sekundární), pojmy reprezentativní a nereprezentativní výběr</li> </ul>	<p><b>14. Marketingový informační systém</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- základní pojmy v oblasti informatiky podniku,</li> <li>- MIS – marketingový informační systém,</li> <li>- PIS – podnikový informační systém,</li> <li>- PES – personální informační systém,</li> <li>- metody marketingového výzkumu,</li> <li>- kvalitativní a kvantitativní směr výzkumu,</li> <li>- primární metody (dotazování, panel, experiment, pozorování),</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>- sekundární metody,</li><li>- SWOT analýza</li></ul>
	<b>15. Cvičení – marketing, management</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- dle úvahy vyučujícího zařadit případové studie, diskuze, samostatná i kolektivní cvičení, např. personální analýzu při propouštění pracovníka, sestavení dotazníku výzkumníka, atd.</li></ul>

## Účetnictví

Obor vzdělání: 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

Platnost: 1. 9. 2022

Název ŠVP: Ekonomika podnikání

Forma vzdělání: denní

Odborné zaměření: Asistent v právní a podnikové sféře

Ročník: 2.

Počet hodin celkem: 102

<b>Cíl předmětu:</b>	Cílem tohoto předmětu v 1. ročníku je rozvíjet ekonomické myšlení žáků a umožnit jim efektivní jednání a hospodárné chování v reálném životě. Žák porozumí základním ekonomickým pojmům nezbytným pro každého občana a získá poznatky pro samostatné podnikání v oboru. Vytvoří si ucelenou představu o vztahu mezi ekonomickou realitou a jejím číselným vyjádřením.
<b>Charakteristika učiva:</b>	Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – <i>Ekonomické vzdělávání</i> . V tématickém celku <i>Předmět a význam účetnictví</i> se žák seznámí s významem účetnictví pro poskytování ekonomických informací pro rozhodování, naučí se rozlišit mezi účetnictvím a daňovou evidencí. V tématickém celku <i>Účetní doklady</i> se žák seznámí s podstatou účetní dokumentace jako prostředku průkaznosti účetnictví, obeznámí se s oběhem účetních dokladů v různých typech podnikatelských subjektů. V tématickém celku <i>Majetek podnikatelského subjektu a jeho zdroje financování</i> se žák seznámí s formami majetku, rozliší mezi vlastními a cizími zdroji financování. Dále se seznámí s podstatou a významem inventarizace majetku a závazků. V tématickém celku <i>Daňová evidence</i> se žák seznámí s peněžním deníkem a s evidencí majetku a závazků. V tématickém celku <i>Základy účetnictví</i> se žák seznámí s rozvahou, rozvahovými a výsledkovými účty, podvojným účetním zápisem a naučí se řešit jednoduché příklady. V tématickém celku <i>Základy účtování na syntetických účtech</i> se žák seznámí s účtovou osnovou a účtovým rozvrhem, naučí se používat účetní doklady a účtovat základní účetní případy na syntetických účtech. V tématickém celku <i>Účetní techniky, inventarizace</i> se žák naučí pracovat s účetními knihami a provádět opravy účetních zápisů. V tématickém celku <i>Souvislý příklad</i> žák účtuje komplexní příklad od sestavení počáteční rozvahy až po uzavření účtů a sestavení rozvahy konečné. Obsah učiva mezipředmětově souvisí s předmětem <i>Ekonomika</i> .
<b>Metody a formy výuky:</b>	Dialog, přednáška, výklad, beseda, řízený rozhovor, samostatná a skupinová práce, testy, frontální opakování, motivace. Vyhledávání informací v odborných publikacích, učebnicích, na internetu, v právních normách; řešení dané problematiky; vytváření vlastního úsudku.
<b>Hodnocení žáků:</b>	Pro hodnocení vědomostí a dovedností je průběžně využíváno ústní a písemné zkoušení – hodnocení slovní a numerické, kritéria hodnocení vychází z Podkladů pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků uvedených ve školním řádu.
<b>Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:</b>	<b>Klíčové kompetence</b> <i>Kompetence k učení</i> – uplatňovat různé způsoby práce s textem, umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, s porozuměním poslouchat mluvené projevy, využívat ke svému učení různé informační zdroje. <i>Kompetence k řešení problémů</i> – porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení tohoto problému,

	<p>uplatňovat při řešení různé metody myšlení, volit prostředky a způsoby pro splnění jednotlivých aktivit, spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi.</p> <p><i>Komunikativní kompetence</i> – vyjadřovat se přiměřeně v projevech písemných i ústních, formulovat a obhajovat své názory a postoje, zpracovávat pracovní dokumenty, vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury a projevu chování.</p> <p><i>Personální a sociální kompetence</i> – stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek, ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí, být připraven řešit ekonomické záležitosti, být finančně gramotný, pracovat v týmu.</p> <p><i>Občanské kompetence a kulturní povědomí</i> – jednat odpovědně a samostatně, dodržovat zákony, respektovat práva a osobnosti druhých lidí, jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, jednat v duchu udržitelného rozvoje, uvědomovat si zodpovědnost za vlastní život, podporovat hodnoty místní, národní evropské i světové kultury.</p> <p><i>Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</i> – mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, uvědomovat si nezbytnost celoživotního učení, mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce, cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze, vhodně komunikovat s potenciálním zaměstnavatelem, mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru, umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků, rozumět podstatě a principům podnikání, mít reálnou představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání.</p> <p><i>Matematické kompetence</i> – provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy, číst a vytvářet různé formy grafického znázornění.</p> <p><i>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</i> – pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií, pracovat s běžným základním programovým vybavením, komunikovat elektronickou poštou.</p> <p><b>Průřezová témata</b></p> <p><i>Občan v demokratické společnosti</i> – téma se dotýká v předmětu problematikou řešení základních existenčních otázek, volbou mezi osobní svobodou a sociální odpovědností.</p> <p><i>Člověk a životní prostředí</i> - téma se dotýká v předmětu problematikou udržitelného rozvoje, udržení kvality životního prostředí, řešení globálních a lokálních problémů lidstva.</p> <p><i>Člověk a svět práce</i> – hlavním cílem průřezového tématu je vybavit žáka znalostmi a kompetencemi, které mu pomohou optimálně využít svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné.</p> <p><i>Informační a komunikační technologie</i> – téma se dotýká všech předmětů.</p>
--	---

**Rozpis výsledků vzdělávání a učiva**

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
---------------------	--------------

<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí význam účetnictví pro poskytování ekonomických informací potřebných pro rozhodování o nejvhodnějším využití disponibilních prostředků</li> <li>- rozliší mezi účetnictvím a daňovou evidencí</li> <li>- uvede funkci zpracovávaných informací</li> </ul>	<b>Předmět a význam účetnictví</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- účetní soustavy</li> <li>- účetnictví finanční a manažerské</li> <li>- účetnictví a daňová evidence</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozliší různé druhy účetních dokladů</li> <li>- ověří náležitosti účetních dokladů</li> <li>- vyhotoví běžné účetní doklady a uvede postup jejich oběhu</li> </ul>	<b>Účetní doklady</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- podstata, význam, náležitosti a druhy účetních dokladů</li> <li>- vyhotovování, oběh účetních dokladů a postup při jejich zpracování</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyjmenuje majetek a uvede jeho různé formy</li> <li>- rozliší zdroje financování majetku</li> <li>- vysvětlí podstatu a význam inventarizace majetku a závazků</li> </ul>	<b>Majetek podnikatelského subjektu a jeho zdroje financování</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- určí osoby oprávněné vést daňovou evidenci</li> <li>- vysvětlí princip zapisování do peněžního deníku</li> <li>- ovládá evidenci majetku a závazků</li> <li>- samostatně řeší jednoduché příklady</li> </ul>	<b>Daňová evidence</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- charakteristika daňové evidence</li> <li>- deník příjmů a výdajů</li> <li>- kniha pohledávek a závazků</li> <li>- souvislý příklad</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- sestaví rozvahu</li> <li>- vysvětlí vztahy mezi aktivy a pasívy</li> <li>- zachytí změny rozvahových stavů</li> <li>- vysvětlí podstatu podvojného účetního zápisu</li> <li>- rozezná rozvahové a výsledkové účty</li> <li>- rozliší mezi syntetickou a analytickou evidencí</li> <li>- řeší jednoduché příklady</li> </ul>	<b>Základy účetnictví</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozvaha, změny rozvahových stavů</li> <li>- rozvahové a výsledkové účty</li> <li>- podvojný účetní zápis</li> <li>- obraty a zůstatky na účtech</li> <li>- třídění účtů</li> <li>- syntetická a analytická evidence</li> <li>- účtování na účtech</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- pracuje s účtovou osnovou a uvede její strukturu</li> <li>- vysvětlí účetní doklady jako zdroj informací</li> <li>- dokáže vyhotovit účetní doklady a ověřit náležitosti</li> <li>- účtuje na syntetických účtech základní účetní operace</li> <li>- samostatně vypočítá odpisy a mzdu</li> <li>- orientuje se v analytické evidenci</li> <li>- řeší souvislé příklady</li> </ul>	<b>Základy účtování na syntetických účtech</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- účtová osnova, účtový rozvrh</li> <li>- pokladna, ceniny, bankovní účty</li> <li>- účtování DPH</li> <li>- základní účtování materiálu, mezd, dlouhodobého majetku, odpisů, zboží,</li> <li>- výrobků, nákladů a výnosů</li> <li>- procvičovací příklady</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- charakterizuje účetní zápis</li> <li>- rozliší účetní knihy a jejich formy</li> <li>- uvede podstatu inventarizace jako nástroje kontroly</li> <li>- provede opravy účetních zápisů v souladu se zákonem o účetnictví</li> </ul>	<b>Účetní techniky, inventarizace</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- sestaví rozvahu</li> <li>- pracuje s účetními doklady</li> <li>- provede zápisy do knih analytické evidence, do deníku a na účty hlavní knihy</li> <li>- uzavře účty</li> </ul>	<b>Souvislý příklad</b>

- ověří věcnou a formální správnost zaúčtování	
--	--

Ročník: 3.

Počet hodin celkem: 102

<b>Cíl předmětu:</b>	Cílem tohoto předmětu ve 2. ročníku je základní orientace v předpisech upravujících účetnictví, prohloubení znalostí o zásobách, dlouhodobém majetku, krátkodobém finančním majetku, zúčtovacích vztazích, základech a výnosech a kapitálových účtech. Žáci jsou vedeni k praktickému využívání osvojených poznatků v oboru a také v soukromém životě.
<b>Charakteristika učiva:</b>	Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – <i>Ekonomické vzdělávání</i> . V tématickém celku <i>Právní úprava účetnictví</i> se žák seznámí se základními právními normami v této oblasti. V tématickém celku <i>Zásoby</i> se žák seznámí s členěním a oceňováním zásob včetně materiálu z dovozu, inventarizací zásob, reklamací a prodejem. V tématickém celku <i>Dlouhodobý majetek</i> se žák obeznámí s pořízením, oceňováním, odpisováním a vyřazením dlouhodobého majetku včetně účtováním na syntetických a analytických účtech. V tématickém celku <i>Krátkodobý finanční majetek</i> se žák seznámí s účtováním korunové i valutové pokladny, cenin, bankovních účtů a úvěrů, cenných papírů. V tématickém celku <i>Zúčtovací vztahy</i> se žák seznámí s účtováním provozních záloh, zúčtováním se zaměstnanci, institucemi sociálního a zdravotního pojištění, finančním úřadem, dále pak s ostatními pohledávkami a závazky. V tématickém celku <i>Kapitálové účty a dlouhodobé závazky</i> se žák seznámí s účtováním základního kapitálu, jeho změnách, účtováním individuálního podnikatele. V tématickém celku <i>Účtování nákladů a výnosů</i> se žák obeznámí s účtovou osnovou a podrobným členěním účtových tříd 5 a 6.
<b>Metody a formy výuky:</b>	Dialog, přednáška, výklad, beseda, řízený rozhovor, samostatná a skupinová práce, testy, frontální opakování, motivace. Vyhledávání informací v odborných publikacích, učebnicích, na internetu, v právních normách, řešení dané problematiky, vytváření vlastního úsudku.
<b>Hodnocení žáků:</b>	Pro hodnocení vědomostí a dovedností je průběžně využíváno ústní a písemné zkoušení – hodnocení slovní a numerické, kritéria hodnocení vychází z Podkladů pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků uvedených ve školním řádu.
<b>Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:</b>	<b>Klíčové kompetence</b> <i>Kompetence k učení</i> – uplatňovat různé způsoby práce s textem, umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, s porozuměním poslouchat mluvené projevy, využívat ke svému učení různé informační zdroje. <i>Kompetence k řešení problémů</i> – porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení tohoto problému, uplatňovat při řešení různé metody myšlení, volit prostředky a způsoby pro splnění jednotlivých aktivit, spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi. <i>Komunikativní kompetence</i> – vyjadřovat se přiměřeně v projevech písemných i ústních, formulovat a obhajovat své názory a postoje,

	<p>zpracovávat pracovní dokumenty, vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury a projevu chování.</p> <p><i>Personální a sociální kompetence</i> – stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek, ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí, být připraven řešit ekonomické záležitosti, být finančně gramotný, pracovat v týmu.</p> <p><i>Občanské kompetence a kulturní povědomí</i> – jednat odpovědně a samostatně, dodržovat zákony, respektovat práva a osobnosti druhých lidí, jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, jednat v duchu udržitelného rozvoje, uvědomovat si zodpovědnost za vlastní život, podporovat hodnoty místní, národní evropské i světové kultury.</p> <p><i>Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</i> – mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, uvědomovat si nezbytnost celoživotního učení, mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce, cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze, vhodně komunikovat s potenciálním zaměstnavatelem, mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru, umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, rozumět podstatě a principům podnikání, mít reálnou představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání.</p> <p><i>Matematické kompetence</i> – provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy, číst a vytvářet různé formy grafického znázornění.</p> <p><i>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</i> – pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií, pracovat s běžným základním programovým vybavením, komunikovat elektronickou poštou.</p> <p><b>Průřezová témata</b></p> <p><i>Občan v demokratické společnosti</i> – téma se dotýká v předmětu problematikou řešení základních existenčních otázek, volbou mezi osobní svobodou a sociální odpovědností.</p> <p><i>Člověk a životní prostředí</i> - téma se dotýká v předmětu problematikou udržitelného rozvoje, udržení kvality životního prostředí, řešení globálních a lokálních problémů lidstva.</p> <p><i>Člověk a svět práce</i> – téma je stěžejní pro předmět a realizuje se v jednotlivých obsahových celcích předmětu Ekonomika.</p>
--	--

**Rozpis výsledků vzdělávání a učiva**

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- orientuje se v předpisech upravujících účetnictví</li> </ul>	<p>Právní úprava účetnictví</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zákon o účetnictví – základní ustanovení, účetní standardy</li> <li>- aplikace základních zásad na opakovacím příkladu</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- účtuje způsobem A i B podle dokladů,</li> <li>- vyhotoví účetní doklady a vede analytickou evidenci</li> </ul>	<p>Zásoby</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- druhy a oceňování</li> <li>- účtování – způsob A</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>- posoudí vhodnost volby způsobu účtování a oceňování zásob</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- aktivace služeb a materiálu</li> <li>- pořízení z EU, dovoz</li> <li>- analytická evidence</li> <li>- reklamace, prodej</li> <li>- inventarizační rozdíly</li> <li>- škody na zásobách</li> <li>- materiál na cestě, nevyfakturované dodávky</li> <li>- účtování – způsob B</li> <li>- účtování zboží</li> <li>- účtování zásob vlastní výroby</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- účtuje podle dokladů – pořízení, vyřazení</li> <li>- vyhotoví účetní doklady a vede analytickou evidenci</li> <li>- posoudí vhodnost volby způsobu odepisování, odpisy vypočítá, zaúčtuje na syntetických účtech</li> <li>- posoudí vhodnost způsobu vyřazení dlouhodobého majetku a zaúčtuje</li> </ul>	<p>Dlouhodobý majetek</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- členění a oceňování</li> <li>- technické zhodnocení</li> <li>- odepisování</li> <li>- pořízení majetku</li> <li>- vyřazení majetku</li> <li>- analytická evidence</li> <li>- dlouhodobý finanční majetek</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyhotoví pokladní doklady</li> <li>- účtuje podle výpisů z bankovních účtů a podle pokladních dokladů</li> <li>- vypočte a zaúčtuje kurzové rozdíly</li> <li>- účtuje nákup a prodej krátkodobých cenných papírů</li> </ul>	<p>Krátkodobý finanční majetek</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- charakteristika</li> <li>- pokladna, analytická evidence, valutová pokladna</li> <li>- ceniny</li> <li>- bankovní účty a úvěry</li> <li>- cenné papíry – krátkodobý finanční majetek</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- zpracuje faktury, vede knihy faktur a účtuje nákup a prodej v cizí měně</li> <li>- účtuje DPH na vstupu a výstupu při obchodování v tuzemsku i v EU</li> <li>- účtuje další závazky a pohledávky z obchodního styku</li> <li>- vyhotoví doklady pro zaúčtování mezd</li> <li>- účtuje mzdy, zákonné pojištění, daň z příjmu ze závislé činnosti</li> <li>- vysvětlí vazby na státní rozpočet</li> <li>- účtuje daňové povinnosti a jejich úhrady</li> <li>- rozliší zaměstnance a společníka</li> <li>- podle obsahu určí pohledávku a závazek</li> </ul>	<p>Zúčtovací vztahy</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- charakteristika</li> <li>- poskytnuté a přijaté provozní zálohy, DPH</li> <li>- pohledávky a závazky v cizí měně</li> <li>- směnky</li> <li>- pohledávky a závazky ke společníkům</li> <li>- zúčtování daní a dotací</li> <li>- neuhrazené pohledávky</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- uvede význam vlastních a cizích zdrojů a důsledky jejich použití pro financování</li> <li>- účtuje zvýšení základního kapitálu</li> <li>- aplikuje ustanovení příslušné právní normy</li> <li>- vypočte výši vlastního kapitálu</li> </ul>	<p>Kapitálové účty a dlouhodobé závazky</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- charakteristika</li> <li>- základní kapitál, založení a vznik společnosti</li> <li>- zvyšování a snižování základního kapitálu</li> <li>- ostatní složky vlastního kapitálu</li> <li>- účtování individuálního podnikatele</li> <li>- dlouhodobé cizí zdroje</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- dokáže obsahově odlišit náklad a výdaj, výnos a příjem</li> </ul>	<p>Účtování nákladů a výnosů</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- charakteristika</li> <li>- účtování nákladů a výnosů</li> </ul>

- vysvětlí nutnost vytvoření analytické evidence nákladů pro potřeby daňové i potřeby vnitropodnikového účetnictví	- rozbor jednotlivých účtových skupin nákladů a výnosů
--	--

**Ročník: 4.****Počet hodin celkem: 90**

<b>Cíl předmětu:</b>	Cílem tohoto předmětu ve 3. ročníku je rozvíjet ekonomické myšlení žáků a umožnit jim pochopit podstatu časového rozlišení nákladů a výnosů, učivo vyúsťuje do problematiky účetní uzávěrky a závěrky. Dalším cílem je orientovat se ve vnitropodnikovém účetnictví a zvláštěnostech evidence hospodaření v různých právních formách podnikání, účtování v jednotlivých typech společností. V neposlední řadě je cílem předmětu proniknout do problematiky účtování bank.
<b>Charakteristika učiva:</b>	Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – <i>Ekonomické vzdělávání</i> . V tématickém celku <i>Časové rozlišení nákladů a výnosů</i> se žák seznámí s podstatou časového rozlišení, náklady, výnosy, příjmy a výdaji příštích období. V tématickém celku <i>Účetní uzávěrka</i> se žáci seznámí s postupem zjišťování hospodářského výsledku, který následně vede k výpočtu daně z příjmů. V tématickém celku <i>Účetní závěrky</i> se žáci seznámí se závěrečnými účetními pracemi jako je rozvaha, výkaz zisku a ztráty, účetní výkazy a přílohy k nim. V tématickém celku <i>Vnitropodnikové účetnictví</i> žáci proniknou do podstaty vedení účetnictví vnitropodnikových útvarů včetně sestavení předběžných a výsledných kalkulací. V tématickém celku <i>Účetnictví bank</i> se žáci seznámí s účtováním bank – mají možnost srovnat s účetnictvím ostatních podnikatelských subjektů, seznámí se s vedením účtů klientů, vkladních knížek a obeznámí se s evidencí majetku, nákladů a výnosů bank. Obsah učiva mezipředmětově souvisí s předmětem <i>Občanská nauka</i> .
<b>Metody a formy výuky:</b>	Dialog, přednáška, výklad, beseda, řízený rozhovor, samostatná a skupinová práce, testy, frontální opakování, motivace. Vyhledávání informací v odborných publikacích, učebnicích, na internetu, v právních normách; řešení dané problematiky; vytváření vlastního úsudku.
<b>Hodnocení žáků:</b>	Pro hodnocení vědomostí a dovedností je průběžně využíváno ústní a písemné zkoušení – hodnocení slovní a numerické, kritéria hodnocení vychází z Podkladů pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků uvedených ve školním řádu.
<b>Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:</b>	<b>Klíčové kompetence</b> <i>Kompetence k učení</i> – uplatňovat různé způsoby práce s textem, umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, s porozuměním poslouchat mluvené projevy, využívat ke svému učení různé informační zdroje. <i>Kompetence k řešení problémů</i> – porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení tohoto problému, uplatňovat při řešení různé metody myšlení, volit prostředky a způsoby pro splnění jednotlivých aktivit, spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi. <i>Komunikativní kompetence</i> – vyjadřovat se přiměřeně v projevech písemných i ústních, formulovat a obhajovat své názory a postoje,

	<p>zpracovávat pracovní dokumenty, vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury a projevu chování.</p> <p><i>Personální a sociální kompetence</i> – stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek, ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí, být připraven řešit ekonomické záležitosti, být finančně gramotný, pracovat v týmu.</p> <p><i>Občanské kompetence a kulturní povědomí</i> – jednat odpovědně a samostatně, dodržovat zákony, respektovat práva a osobnosti druhých lidí, jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, jednat v duchu udržitelného rozvoje, uvědomovat si zodpovědnost za vlastní život, podporovat hodnoty místní, národní evropské i světové kultury.</p> <p><i>Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</i> – mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, uvědomovat si nezbytnost celoživotního učení, mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce, cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze, vhodně komunikovat s potenciálním zaměstnavatelem, mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru, umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků, rozumět podstatě a principům podnikání, mít reálnou představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání.</p> <p><i>Matematické kompetence</i> – provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy, číst a vytvářet různé formy grafického znázornění.</p> <p><i>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</i> – pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií, pracovat s běžným základním programovým vybavením, komunikovat elektronickou poštou.</p> <p><b>Průřezová témata</b></p> <p><i>Občan v demokratické společnosti</i> – téma se dotýká v předmětu problematikou řešení základních existenčních otázek, volbou mezi osobní svobodou a sociální odpovědností.</p> <p><i>Člověk a životní prostředí</i> - téma se dotýká v předmětu problematikou udržitelného rozvoje, udržení kvality životního prostředí, řešení globálních a lokálních problémů lidstva.</p> <p><i>Člověk a svět práce</i> – téma je stěžejní pro předmět.</p>
--	--

**Rozpis výsledků vzdělávání a učiva**

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aplikuje zásady účtování nákladů a výnosů</li> <li>- vysvětlí význam časového rozlišení nákladů a výnosů pro správné zjištění výsledku hospodaření</li> <li>- účtuje časové rozlišení nákladů a výnosů</li> <li>- vysvětlí smysl tvorby rezerv</li> </ul>	<p>Časové rozlišení nákladů a výnosů</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- opakovací úlohy na účtování nákladů a výnosů</li> <li>- podstata časového rozlišení</li> <li>- náklady příštích období</li> <li>- výdaje příštích období</li> <li>- výnosy příštích období</li> <li>- příjmy příštích období</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dohadné účty</li> <li>- rezervy</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí inventarizaci jako nástroj kontroly věcné správnosti účetnictví</li> <li>- respektuje obecné účetní zásady při uzávěrkových účetních operacích</li> <li>- provádí účetní uzávěrku</li> <li>- vypočte hrubý účetní hospodářský výsledek</li> <li>- transformuje účetní výsledek na daňový základ a dále upravuje základ daně z příjmů</li> <li>- uzavře rozvahové a výsledkové účty</li> </ul>	<p>Účetní uzávěrka</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- inventarizace</li> <li>- účetní operace na konci účetního období</li> <li>- zjištění hospodářského výsledku</li> <li>- výpočet daně z příjmů a zaúčtování daňové povinnosti</li> <li>- odložená daň</li> <li>- uzavření účtů a nové otevření na začátku roku</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- orientuje se v účetních výkazech</li> <li>- sestaví účetní výkazy ve zjednodušeném rozsahu</li> </ul>	<p>Účetní závěrka</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- charakteristika účetní závěrky</li> <li>- rozvaha</li> <li>- výkaz zisku a ztráty</li> <li>- sestavení účetních výkazů</li> <li>- příloha k účetním výkazům</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí význam manažerského účetnictví jako zdroje informací pro management</li> <li>- sestaví kalkulace a jednoduchý rozpočet nákladů</li> <li>- účtuje náklady a výnosy hospodářských středisek</li> <li>- účtuje o zásobách vlastní výroby</li> <li>- zjišťuje vnitropodnikové výsledky hospodaření</li> <li>- vypočte výslednou kalkulaci nákladů a porovná ji s předběžnou kalkulací</li> </ul>	<p>Vnitropodnikové účetnictví</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- charakteristika vnitropodnikového účetnictví, hospodářská střediska</li> <li>- rozpočty hospodářských středisek</li> <li>- kalkulace, kalkulační vzorec</li> <li>- metody kalkulace</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- orientuje se v účtové osnově bank</li> <li>- účtuje běžné pokladní operace včetně valutové pokladny</li> <li>- účtuje na běžných a úvěrových účtech klientů</li> <li>- účtuje o směnkách, cenných papírech</li> <li>- účtuje o dluhopisech</li> <li>- účtuje o tvorbě a použití rezerv</li> <li>- účtuje na nákladových a výnosových účtech</li> </ul>	<p>Účetnictví bank</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- účtová osnova a postupy účtování bank</li> <li>- základní pojmy, účetní zásady</li> <li>- vzájemný styk bank</li> <li>- pokladní operace</li> <li>- vkladní knížky</li> <li>- běžné účty klientů</li> <li>- úvěrové účty klientů</li> <li>- směnky, cenné papíry, dluhopisy</li> <li>- rezervy</li> <li>- hmotný a nehmotný majetek</li> <li>- náklady a výnosy</li> </ul>

## Právo

Obor vzdělání: 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

Platnost: 1. 9. 2022

Název ŠVP: Ekonomika podnikání

Forma vzdělání: denní

Odborné zaměření: Asistent v právní a podnikové sféře

Ročník: 1.

Počet hodin celkem: 68

<b>Cíl předmětu:</b>	Platí, že neznalost zákona neomlouvá. Jistě to neznamená, že každý občan musí znát dokonale právo a jeho normy, ale aby mohl využívat a chránit svá práva, aby si uvědomoval své povinnosti, musí mít alespoň minimální znalost základních ustanovení českého právního řádu. Žák získá základní minimum znalostí z vybraných kapitol – z obecného práva, z občanského, obchodního, pracovního a trestního práva (první, druhý a čtvrtý ročník), ve třetím ročníku se seznámí s odpověďmi na základní právní otázky, se kterými se mohou setkat pracovníci v bankovníctví, a vzhledem k zaměření studijního oboru, i žáci tohoto oboru.
<b>Charakteristika učiva:</b>	V prvním tematickém celku „Úvod do studia práva“ se žák seznámí s tříděním práva v České republice a v Evropské unii, s pojmy právo, morálka a spravedlnost jako rovnost práv pro všechny. Druhý tematický celek „Právo a stát“ se žák seznámí s teoriemi vzniku státu, jeho suverenitou, funkcemi a formou. Třetí tematický celek „Prameny práva“ žák pozná, co a v jakém právním systému se za pramen práva považuje, včetně vlivu mezinárodních aktů po vstupu ČR do EU. Čtvrtý tematický celek „Právní normy“ přinese žákům poznání jednotlivých druhů právních norem, s právním řádem a jeho descendenční teorií, s výkladem právních norem a s pojmy platnost, účinnost a publikace právních předpisů. Pátý tematický celek „Právní systémy a systém práva“ žák zjistí, že se právní systém na světě člení do 3 skupin, a jak se dále dá na kontinentální typ právní kultury nahlížet dle vnitřního systému. V šestém tematickém celku „Právní vztahy“ žák pronikne do různých vztahů, vzniklých aplikací právních norem do skutečného života, a dále se seznámí s pojmem jako takovým a prvky, jež právní vztah tvoří. V sedmém tematickém celku „Právní skutečnost“ žák pozná, co se považuje za úkon a jakého druhu jednání se může dopustit. Osmý tematický celek „Promlčení a prekluze“ seznámí žáka s dvěma důležitými pojmy (promlčení, prekluze) a s jejich funkcemi.
<b>Metody a formy výuky:</b>	Výklad založený (pokud možno) na příkladech z právní praxe, vyhledávání zpráv a článků týkajících se daných témat v denním tisku, řízená diskuse, ukázky právních dokumentů.
<b>Hodnocení žáků:</b>	Pro hodnocení vědomostí, znalostí a dovedností žáků je průběžně využíváno písemné i ústní zkoušení, slovní a numerické hodnocení. Kritéria hodnocení vychází z Podkladů pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků uvedených ve školním řádu.
<b>Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových temat:</b>	<b>Klíčové kompetence</b> <i>Komunikativní schopnosti:</i> vyjadřovat se přiměřeně v projevech ústních i písemných, vhodně se prezentovat; z ústního projevu musí být zřejmé, že žák dané látce rozumí. <i>Personální:</i> kriticky přijímat hodnocení výsledků své práce, přijímat rady od druhých.

	<p><i>Sociální:</i> plnit zodpovědně zadané úkoly individuálně nebo kolektivně, v kolektivu se dobře adaptovat.</p> <p><i>Pracovní uplatnění:</i> využít znalosti v dalším studiu nebo v možném budoucím zaměstnání, zejména znalosti z oblasti bankovního práva.</p> <p><b>Průřezová témata</b></p> <p><i>Občan v demokratické společnosti</i> – téma se dotýká v předmětu problematikou řešení základních existenčních otázek, volbou mezi osobní svobodou a sociální odpovědností.</p> <p><i>Člověk a životní prostředí</i> - téma se dotýká v předmětu problematikou udržitelného rozvoje, udržení kvality životního prostředí, řešení globálních a lokálních problémů lidstva.</p> <p><i>Člověk a svět práce</i> – téma je stěžejní pro předmět a realizuje se v jednotlivých obsahových celcích předmětu Ekonomika.</p> <p><i>Informační a komunikační technologie</i> – téma se dotýká všech předmětů.</p>
--	---

**Rozpis výsledků vzdělávání a učiva**

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- definuje pojem právo,</li> <li>- rozezná pravidla chování právní povahy od jiných pravidel chování – zejména si pamatuje, že právní pravidla se odlišují tím, že jejich dodržování je vynutitelné státní mocí,</li> <li>- definuje pojmy právo přirozené a pozitivní, a právo objektivní a subjektivní</li> <li>- vysvětlí význam práva pro společnost,</li> <li>- uvede funkce práva a jednotlivé funkce vysvětlí (nástroj řízení státu, kontrolní funkce, výchovná funkce, zdroj informací),</li> <li>- dokáže hovořit o zákonnosti a právním vědomí, tj. má představu o právu a má názory na právo,</li> <li>- vysvětlí právní řád v České republice a jeho systém</li> <li>- vysvětlí rozdíl mezi morálkou a právem,</li> </ul>	<p><b>1 Úvod do studia práva</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ pojem práva</li> <li>○ dělení práva</li> <li>○ význam práva</li> <li>○ funkce práva</li> <li>○ zákonnost a právní vědomí</li> <li>○ právní řád</li> <li>○ právo a morálka</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- definuje pojem stát a různé možnosti vzniku státu (teorie magická, teorie smlouvy, teorie moci a patriarchální teorie),</li> <li>- uvede a vysvětlí vnitřní a vnější funkce státu,</li> <li>- uvede státní orgány, které prezentují suverenitu státu (hlava státu, nejvyšší zákonodárný orgán, nejvyšší výkonné orgány, soudní orgány),</li> <li>- rozdělí funkce státu na vnitřní a vnější, uvede příklady,</li> <li>- uvede čím je tvořena forma vlády,</li> <li>- vysvětlí pojmy učlenění státu, demokratický a nedemokratický státní režim,</li> </ul>	<p><b>2 Právo a stát</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ vznik státu</li> <li>○ funkce státu</li> <li>○ suverenita státu</li> <li>○ formy státu</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- uvede základní druhy pramenů práva,</li> </ul>	<p><b>3 Prameny práva</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ obecně</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí pojmy právní obyčeje, soudní precedenty, normativní smlouvy, normativní právní akty,</li> <li>- objasní pojem mezinárodní smlouvy, vysvětlí, kdy se mezinárodní smlouva stává součástí práva ČR,</li> <li>- uvede, kdy Ústavní soud rozhoduje nálezem a kdy usnesením,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ mezinárodní smlouvy</li> <li>○ rozhodnutí Ústavního soudu</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- definuje pojem právní norma,</li> <li>- uvede základní dělení právních norem a vysvětlí pojmy kogentní právní norma, dispozitivní právní norma,</li> <li>- rozliší právní normu opravňující a zavazující,</li> <li>- uvede, co tvoří strukturu právní normy,</li> <li>- uvede působnosti právní normy, jednotlivé působnosti vysvětlí,</li> <li>- uvede způsob, jakým jsou publikovány právní předpisy (Sbírka zákonů ČR, věstníky jednotlivých ministerstev),</li> <li>- objasní, kdy je právní předpis platný a kdy nabývá účinnost,</li> <li>- vysvětlí pojem analogie zákona,</li> </ul>	<p><b>4 Právní normy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ pojem</li> <li>○ druhy právních norem</li> <li>○ struktura právních norem</li> <li>○ působnost právních norem</li> <li>○ publikace právních norem</li> <li>○ platnost a účinnost právních předpisů</li> <li>○ řešení případů výslovně právem neupravených</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozdělí a vysvětlí rozdíly mezi právními systémy (kontinentální, angloamerický a islámský typ právní kultury)</li> <li>- dokáže rozdělit právo podle předmětu a metody právní úpravy, podle účelu právní úpravy a podle vztahu právních systémů,</li> <li>- rozliší právo veřejné a právo soukromé,</li> <li>- uvede, jaká právní odvětví patří do soukromého práva a jaká do veřejného,</li> <li>- objasní pojmy právo hmotné a právo procesní,</li> <li>- rozliší právo mezinárodní a právo vnitrostátní,</li> <li>- vysvětlí pojmy primární právo EU, sekundární právo EU,</li> </ul>	<p><b>5 Právní systémy a systém práva</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ právní typy kultury</li> <li>○ právo veřejné a soukromé</li> <li>○ právo hmotné a procesní</li> <li>○ právo mezinárodní a vnitrostátní</li> <li>○ právo Evropské unie</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- uvede předpoklady vzniku právního vztahu,</li> <li>- dokáže rozlišit prvky právního vztahu,</li> <li>- vysvětlí pojmy právní osobnost, svéprávnost, právnická osoba, prokura,</li> <li>- uvede právní formy právnických osob,</li> <li>- vysvětlí, co je obsahem právního vztahu a uvede příklad,</li> <li>- charakterizuje věci movité a věci nemovité,</li> <li>- rozliší součásti a příslušenství věci, uvede příklad,</li> <li>- charakterizuje jednotlivé druhy právních vztahů,</li> </ul>	<p><b>6 Právní vztahy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ pojem a právní tituly</li> <li>○ prvky právního vztahu <ul style="list-style-type: none"> <li>● subjekty právního vztahu</li> <li>● objekty právního vztahu</li> <li>● obsah právního vztahu</li> </ul> </li> <li>○ druhy právních vztahů <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ veřejnoprávní a soukromé</li> <li>▪ absolutní a relativní</li> <li>▪ závazkové a věcně-právní</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí pojem právní skutečnosti,</li> <li>- uvede náležitosti právních skutečností,</li> </ul>	<p><b>7 Právní skutečnosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ členění právních skutečností</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyjmenuje druhy právních skutečností a uvede příklady,</li> <li>- vysvětlí pojem právní jednání,</li> <li>- uvede, v čem spočívá protiprávní jednání a co je následkem tohoto jednání,</li> <li>- vyjmenuje druhy protiprávního jednání,</li> <li>- vysvětlí pojem právní událost,</li> <li>- vysvětlí pojem protiprávní stav</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ právní jednání</li> <li>○ protiprávní jednání (delikty)</li> <li>○ právní události</li> <li>○ protiprávní stavy</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- lhůty prosté a vliv při počítání času,</li> <li>- vysvětlí funkci promlčení,</li> <li>- uvede následky a důsledky promlčení,</li> <li>- uvede práva, která nejsou předmětem promlčení,</li> <li>- vysvětlí, kdy dochází ke skončení a přerušení promlčecí doby,</li> <li>- vysvětlí pojmy prekluze, expirační doba,</li> <li>- uvede následky prekluze,</li> <li>- definuje pojem vydržení a zákonná omezení</li> </ul>	<p><b>8 Promlčení a prekluze</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ počítání času - lhůty</li> <li>○ funkce promlčení, následky promlčení nároku</li> <li>○ práva vyloučená z promlčení</li> <li>○ promlčecí doba, její skončení a přerušení</li> <li>○ plnění promlčeného nároku</li> <li>○ funkce prekluze, její následky, expirační doba</li> <li>○ vydržení</li> </ul>

**Ročník: 2.****Počet hodin celkem: 68**

<b>Cíl předmětu:</b>	<p>Platí, že neznalost zákona neomlouvá. Jistě to neznamená, že každý občan musí znát dokonale právo a jeho normy, ale aby mohl využívat a chránit svá práva, aby si uvědomoval své povinnosti, musí mít alespoň minimální znalost základních ustanovení českého právního řádu.</p> <p>Žák získá základní minimum znalostí z vybraných kapitol – z občanského práva, z občanského, obchodního, pracovního a trestního práva (první, druhý a čtvrtý ročník), ve třetím ročníku se seznámí se odpověďmi na základní právní otázky, se kterými se mohou setkat pracovníci v bankovníctví, a vzhledem k zaměření studijního oboru, i žáci tohoto oboru.</p>
<b>Charakteristika učiva:</b>	<p>V prvním tematickém celku „Vývoj práva“ žák získá přehled o historickém právu – kde a jak právo vznikalo a dále se vyvíjelo až k současnému právnímu řádu.</p> <p>Druhý tematický celek „Ústavní právo“ žáka seznámí s Ústavou ČR a Listinou základních práv a svobod.</p> <p>Třetí tematický celek „Ochrana lidských práv“ dále rozvíjí základní práva a svobody člověka, která vyplývají z Listiny základních práv a svobod.</p> <p>Ve čtvrtém tematickém celku „Uskutečňování práva“ se žák seznámí s tím, jak postupovat při aplikaci právních norem do skutečného života člověka.</p> <p>Pátý tematický celek „Zákonnost“ žáka seznámí s pojmem zákonnosti a jeho systémem právních záruk, jimiž se zákonnost ČR řídí.</p> <p>Šestý celek „Občanské právo“ žáka seznámí se systémem, jak je občanské právo v ČR tvořeno, a dále s absolutními majetkovými právy, relativními majetkovými právy (druhy smluv a zajištění závazků), s odpovědností za škodu či ochranou osobnosti.</p>
<b>Metody a formy výuky:</b>	<p>Výklad založený (pokud možno) na příkladech z právní praxe, práce s občanským zákoníkem, se Sbírkou zákonů, s Ústavou ČR a Listinou základních práv a svobod (všechny zákony vždy v platném znění),</p>



	vyhledávání zpráv a článků týkajících se daných témat v denním tisku, řízená diskuse, ukázky právních dokumentů.
<b>Hodnocení žáků:</b>	Pro hodnocení vědomostí, znalostí a dovedností žáků je průběžně využíváno písemné i ústní zkoušení, slovní a numerické hodnocení. Kritéria hodnocení vychází z Podkladů pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků uvedených ve školním řádu.
<b>Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:</b>	<p><b>Klíčové kompetence</b></p> <p><i>Komunikační schopnosti:</i> vyjadřovat se přiměřeně v projevech ústních i písemných, vhodně se prezentovat; z ústního projevu musí být zřejmé, že žák dané látce rozumí.</p> <p><i>Personální:</i> kriticky přijímat hodnocení výsledků své práce, přijímat rady od druhých.</p> <p><i>Sociální:</i> plnit zodpovědně zadané úkoly individuálně nebo kolektivně, v kolektivu se dobře adaptovat.</p> <p><i>Pracovní uplatnění:</i> využít znalosti v dalším studiu nebo v možném budoucím zaměstnání, zejména znalosti z oblasti bankovního práva.</p> <p><b>Průřezová témata</b></p> <p><i>Občan v demokratické společnosti</i> – téma se dotýká v předmětu problematikou řešení základních existenčních otázek, volbou mezi osobní svobodou a sociální odpovědností.</p> <p><i>Člověk a životní prostředí</i> - téma se dotýká v předmětu problematikou udržitelného rozvoje, udržení kvality životního prostředí, řešení globálních a lokálních problémů lidstva.</p> <p><i>Člověk a svět práce</i> – téma je stěžejní pro předmět a realizuje se v jednotlivých obsahových celcích předmětu Ekonomika.</p> <p><i>Informační a komunikační technologie</i> – téma se dotýká všech předmětů.</p>

**Rozpis výsledků vzdělávání a učiva**

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše nejstarší právní dokument tzv. Chamurapiho zákony,</li> <li>- uvede nejvýznamnější pramen práva za Římské republiky (Zákon dvanácti desek) a uvede, co tento zákon obsahoval (jaké normy),</li> <li>- uvede a vysvětlí tři systémy práva římské republiky,</li> <li>- popíše vývoj římského práva v době císařské,</li> <li>- objasní pojem princip personality práva,</li> <li>- uvede předpisy, které lze považovat za počátek učeného právnictví na území Čech v období raně feudálního státu,</li> <li>- popíše vývoj práva na území Čech v období tzv. feudální rozdrobenosti,</li> <li>- vysvětlí pojmy zemský sněm, generální sněm, zemské desky,</li> <li>- uvede české právní knihy, které byly napsány v období od 15. stol. do třicetileté války a popíše vývoj práva v tomto období na území Čech,</li> </ul>	<p><b>1 Vývoj práva</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ nejstarší období</li> <li>○ právo starověkého Říma</li> <li>○ právo za feudalismu</li> <li>○ právo v období kapitalismu</li> <li>○ československé právo</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše vývoj práva v období absolutní monarchie u nás, uvede zákoníky, které v této době vyšly, popíše oddělení soudnictví od státní správy</li> <li>- popíše vývoj práva v období kapitalismu (1848-1945)</li> <li>- objasní přechod rakousko-uherského práva do práva nového státu,</li> <li>- vysvětlí pojem Sbírka zákonů a nařízení státu československého a uvede, jaké zákony v této sbírce vyšly mezi prvními</li> <li>- uvede, jaká listina se stala základem ústavního práva Československé republiky,</li> <li>- popíše vliv okupace ČSR na vývoj práva,</li> <li>- vysvětlí pojem derogace okupačních předpisů,</li> <li>- uvede zákony, které byly vydány v šedesátých letech 20. stol.,</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- uvede prameny ústavního práva,</li> <li>- vysvětlí rozdíl mezi rigidní a flexibilní ústavou,</li> <li>- charakterizuje preambuli Ústavy,</li> <li>- vysvětlí pojem základní ustanovení Ústavy,</li> <li>- vyjmenuje státní symboly České republiky,</li> <li>- charakterizuje správní členění státu,</li> <li>- uvede, kdo je orgánem zákonodárné moci, čím je tvořen,</li> <li>- charakterizuje Poslaneckou sněmovnu a Senát, způsob volby,</li> <li>- vysvětlí pojmy aktivní a pasivní volební právo,</li> <li>- popíše legislativní proces,</li> <li>- vyjmenuje orgány moci výkonné a jednotlivé orgány charakterizuje,</li> <li>- uvede, kdo se může stát soudcem z povolání,</li> <li>- uvede, kdo tvoří soustavu soudů a kde dané soudy sídlí,</li> <li>- charakterizuje Ústavní soud České republiky,</li> <li>- vysvětlí funkci Nejvyššího kontrolního úřadu,</li> <li>- uvede hlavní úkoly České národní banky,</li> <li>- vyjmenuje základní lidská práva a svobody,</li> </ul>	<p><b>2 Ústavní právo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ústava ČR <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ základní ustanovení</li> <li>▪ moc zákonodárná</li> <li>▪ moc výkonná</li> <li>▪ moc soudní</li> <li>▪ NKÚ, ČNB</li> </ul> </li> </ul> <p>Listina základních práv a svobod</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- uvede prameny mezinárodních lidských práv,</li> <li>- vyjmenuje instituce, které kontrolují dodržování mezinárodních smluv,</li> <li>- uvede, kdo zajišťuje ochranu všech práv v ČR a pod čím ochranou jsou základní lidská práva a svobody,</li> <li>- definuje základní lidská práva a svobody,</li> <li>- vyjmenuje práva politická, hospodářská, sociální a kulturní,</li> <li>- uvede, co zaručuje Listina základních lidských práv a svobod národnostním a etnickým menšinám,</li> </ul>	<p><b>3 Ochrana lidských práv</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ mezinárodní prameny lidských práv</li> <li>○ záruky dodržování lidských práv</li> <li>○ základní lidská práva a svobody</li> <li>○ politická práva</li> <li>○ práva hospodářská, sociální a kulturní</li> <li>○ veřejný ochránce práv</li> <li>○ práva národnostních a etických menšin</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí, co je cílem uskutečňování práva,</li> <li>- uvede základní formu uskutečňování práva,</li> <li>- uvede příklady aplikace práva státními orgány,</li> <li>- rozliší etapy procesu aplikace práva,</li> <li>- vysvětlí pojmy účinnost, právní moc a vykonatelnost individuálních právních aktů,</li> <li>- uvede rozdíl mezi osvědčením a deklaratorním aktem,</li> </ul>	<p><b>4 Uskutečňování práva</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ obecně o uskutečňování práva</li> <li>○ aplikace práva</li> <li>○ proces aplikace práva</li> <li>○ individuální právní akty</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí pojem zákonnost,</li> <li>- uvede požadavky na zákonnost jako metodu vládnutí a cíle zákonnosti,</li> <li>- rozdělí záruky zákonnosti a vysvětlí,</li> <li>- uvede, co tvoří systém právních záruk zákonnosti v ČR a jednotlivé části vysvětlí,</li> </ul>	<p><b>5 Zákonnost</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ pojem zákonnost</li> <li>○ systém právních záruk zákonnosti v ČR: <ul style="list-style-type: none"> <li>● náprava vadných právních aktů</li> <li>● neplatnost právních úkonů</li> <li>● dozor a kontrola</li> <li>● rozhodování sporů</li> <li>● donucení</li> <li>● právní odpovědnost</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- uvede základní části občanského práva,</li> <li>- uvede prameny občanského práva,</li> <li>- uvede obsah vlastnického práva,</li> <li>- vysvětlí omezení vlastnického práva, vyvlastnění,</li> <li>- vysvětlí rozdíl mezi podílovým a ideálním spoluvlastnictvím,</li> <li>- uvede prostředky ochrany vlastnictví,</li> <li>- vyjmenuje způsoby zániku vlastnického práva,</li> <li>- popíše vznik zástavního práva a uvede, co lze zastavit (co je předmětem zástavy) a jak zástavní právo zanikne,</li> <li>- vysvětlí pojem věcné břemeno a způsob vzniku a zániku věcných břemen,</li> <li>- uvede funkce zadržovacího práva a vznik a zánik tohoto práva,</li> <li>- vysvětlí, co je to katastr nemovitostí,</li> <li>- uvede, co obsahuje katastr nemovitostí a jaké druhy zápisů se v katastru nemovitostí provádějí,</li> <li>- vysvětlí základní pojmy závazkového práva závazek, pohledávka, dluh, věřitel dlužník,</li> <li>- uvede, kdo je subjektem závazkových právních vztahů,</li> <li>- vyjmenuje druhy závazků,</li> <li>- uvede způsoby vzniku, změn, zajištění a zániku závazku,</li> <li>- rozliší vady odstranitelné a neodstranitelné,</li> <li>- vysvětlí pojmy vady faktické a vady právní,</li> <li>- rozlišuje smlouvy úplatné a bezplatné,</li> </ul>	<p><b>6 Občanské právo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ systém a prameny občanského práva</li> <li>○ absolutní majetková práva <ul style="list-style-type: none"> <li>● vlastnictví</li> <li>● spoluvlastnictví</li> <li>● právo duševního vlastnictví</li> <li>● ochrana vlastnictví</li> <li>● zánik vlastnického práva</li> </ul> </li> <li>○ věcná práva k věcem cizím <ul style="list-style-type: none"> <li>● právo zástavní</li> <li>● věcná břemena</li> <li>● právo zadržovací</li> <li>● právo stavby</li> </ul> </li> <li>○ katastr nemovitostí</li> <li>○ relativní majetková práva <ul style="list-style-type: none"> <li>● druhy, vznik a změny závazků</li> <li>● zajištění závazků</li> <li>● zánik závazků</li> </ul> </li> <li>○ odpovědnost za vady</li> <li>○ druhy pojmenovaných smluv <ul style="list-style-type: none"> <li>● kupní, darovací, smlouva o dílo, směnná, pachtovní, licence, výprosa, smlouva o výpůjčce, smlouva o úvěru, pojistná smlouva, nájemní smlouva, příkazní smlouva, smlouva o úschově, smlouva o přepravě, zprostředkovatelská, komisionářská atd.</li> </ul> </li> <li>○ odpovědnost za škodu</li> <li>○ bezdůvodné obohacení</li> <li>○ ochrana osobnosti</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- charakterizuje jednotlivé smlouvy, uvede náležitosti smlouvy,</li> <li>- vysvětlí pojmy zakročovací povinnost, předcházení škodám, stav krajní nouze, právní událost,</li> <li>- uvede funkce právní úpravy odpovědnosti za škodu,</li> <li>- uvede formy zavinění,</li> <li>- vyjmenuje subjekty odpovědnosti za škodu,</li> <li>- uvede druhy škod a rozsah jejich náhrad,</li> <li>- vysvětlí předpoklady vzniku odpovědnosti za škodu,</li> <li>- uvede formy vzniku bezdůvodného obohacení,</li> <li>- uvede, kde jsou obsaženy právní úpravy ochrany osobnosti,</li> </ul>	
---	--

**Ročník: 3.****Počet hodin celkem: 68**

<b>Cíl předmětu:</b>	<p>Platí, že neznalost zákona neomlouvá. Jistě to neznamena, že každý občan musí znát dokonale právo a jeho normy, ale aby mohl využívat a chránit svá práva, aby si uvědomoval své povinnosti, musí mít alespoň minimální znalost základních ustanovení českého právního řádu.</p> <p>Žák získá základní minimum znalostí z vybraných kapitol – z obecného práva, z občanského, obchodního, pracovního a trestního práva (první, druhý a čtvrtý ročník), ve třetím ročníku se seznámí se odpověďmi na základní právní otázky, se kterými se mohou setkat pracovníci v bankovníctví, a vzhledem k zaměření studijního oboru, i žáci tohoto oboru.</p>
<b>Charakteristika učiva:</b>	<p>V prvním tematickém celku „Dědické právo“ žák procitne do řešení situací v případě smrti a do rozdílu mezi děděním ze zákona a na základě testamentu.</p> <p>Druhý tematický celek „Rodinné právo“ se pak věnuje rodině jako takové – manželství, úprava poměrů k nezletilým dětem, péče o dítě, možnosti náhradní rodinné péče apod.</p> <p>Třetí tematický celek „Obchodní právo“ má za úkol žáka seznámit s druhy obchodních společností a odlišnými znaky mezi nimi, včetně veřejných rejstříků a nekalosoutěžního jednání.</p> <p>Čtvrtý tematický celek „Pracovní právo“ se věnuje pracovnímu poměru jako takovému a všem náležitostem pracovní smlouvy.</p> <p>V pátém tematickém celku „Sociální zabezpečení“ se žák věnuje druhům zajištění ze strany státu.</p> <p>Šestý tematický celek „Občanské soudní řízení“ seznámí žáka s rolí osob před soudem a co je pro takové jednání podstatné – účastníci řízení, průběh řízení, dokazování, rozhodnutí a možnost jeho napadení, apod.</p>
<b>Metody a formy výuky:</b>	<p>Výklad založený (pokud možno) na příkladech z právní praxe, práce s občanským zákoníkem, zákoníkem práce, se Sbírkou zákonů, se zákonem o rodině a občanským soudním řádem (všechny zákony vždy v platném znění), vyhledávání zpráv a článků týkajících se daných témat v denním tisku, řízená diskuse, ukázky právních dokumentů.</p>
<b>Hodnocení žáků:</b>	<p>Pro hodnocení vědomostí, znalostí a dovedností žáků je průběžně využíváno písemné i ústní zkoušení, slovní a numerické hodnocení.</p>

	Kritéria hodnocení vychází z Podkladů pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků uvedených ve školním řádu.
<b>Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:</b>	<p><b>Klíčové kompetence</b></p> <p><i>Komunikativní schopnosti:</i> vyjadřovat se přiměřeně v projevech ústních i písemných, vhodně se prezentovat; z ústního projevu musí být zřejmé, že žák dané látky rozumí.</p> <p><i>Personální:</i> kriticky přijímat hodnocení výsledků své práce, přijímat rady od druhých.</p> <p><i>Sociální:</i> plnit zodpovědně zadané úkoly individuálně nebo kolektivně, v kolektivu se dobře adaptovat.</p> <p><i>Pracovní uplatnění:</i> využít znalosti v dalším studiu nebo v možném budoucím zaměstnání, zejména znalosti z oblasti bankovního práva.</p> <p><b>Průřezová témata</b></p> <p><i>Občan v demokratické společnosti</i> – téma se dotýká v předmětu problematikou řešení základních existenčních otázek, volbou mezi osobní svobodou a sociální odpovědností.</p> <p><i>Člověk a životní prostředí</i> - téma se dotýká v předmětu problematikou udržitelného rozvoje, udržení kvality životního prostředí, řešení globálních a lokálních problémů lidstva.</p> <p><i>Člověk a svět práce</i> – téma je stěžejní pro předmět a realizuje se v jednotlivých obsahových celcích předmětu Ekonomika.</p> <p><i>Informační a komunikační technologie</i> – téma se dotýká všech předmětů.</p>

**Rozpis výsledků vzdělávání a učiva**

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
<ul style="list-style-type: none"> <li>- uvede účastníky dědického práva,</li> <li>- charakterizuje způsoby dědění,</li> <li>- uvede způsoby sepsání závěti,</li> <li>- vyjmenuje skupiny dědiců,</li> <li>- popíše průběh projednávání dědictví,</li> </ul>	<p><b>1 Dědické právo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ účastníci dědického práva</li> <li>○ dědění ze zákona, skupiny dědiců</li> <li>○ dědění ze závěti, způsoby sepsání</li> <li>○ dědická smlouva, odkazování</li> <li>○ projednání dědictví, vydědění</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- uvede, jaké otázky upravuje,</li> <li>- vysvětlí, co je předpokladem uzavření manželství,</li> <li>- uvede způsoby a důvody zániku manželství,</li> <li>- vysvětlí pojem registrované partnerství,</li> <li>- uvede, co vše zahrnuje úprava poměrů nezletilých dětí,</li> <li>- vysvětlí rozdíl mezi náhradní rodinnou péčí a ústavní péčí,</li> <li>- uvede možnosti náhradní rodinné péče,</li> <li>- objasní pojem vyživovací povinnost,</li> <li>- uvede, komu se sociálně-právní ochrana poskytuje, kdo je objektem sociálně právní ochrany,</li> <li>- vyjmenuje orgány, které se zabývají sociálně-právní ochranou dětí,</li> </ul>	<p><b>2 Rodinné právo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ manželství, registrované partnerství</li> <li>○ úprava poměrů nezletilých dětí</li> <li>○ náhradní rodinná péče</li> <li>○ vyživovací povinnost</li> <li>○ sociálně právní ochrana dětí</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- charakterizuje jednotlivé obchodní korporace,</li> <li>- vysvětlí způsob založení, zrušení a zániku obchodní korporace,</li> </ul>	<p><b>3 Obchodní právo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Zákon o obchodních korporacích <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ v. o. s.</li> <li>▪ komanditní společnost</li> </ul> </li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- charakterizuje odchodní rejstřík,</li> <li>- uvede, co je obsahem sbírky listin, která je součástí obchodního rejstříku,</li> <li>- uvede, jaký zákon pojednává o hospodářské soutěži a jaký úřad dbá na dodržování tohoto zákona,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ s. r. o.</li> <li>▪ akciová společnost</li> <li>▪ družstvo</li> <li>○ státní a jiné organizace</li> <li>○ obchodní rejstřík</li> <li>○ hospodářská soutěž</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí pojem pracovní právo,</li> <li>- uvede prameny pracovního práva,</li> <li>- vysvětlí, kdo je účastníkem pracovně právních vztahů,</li> <li>- vysvětlí způsoby vzniku a zániku pracovního poměru, možnost změny pracovního poměru,</li> <li>- objasní rozdíl mezi dohodou o provedení práce a dohodou o pracovní činnosti,</li> <li>- uvede předpoklady odpovědnosti za škodu,</li> <li>- vysvětlí pojem obecná odpovědnost zaměstnance za škodu,</li> <li>- uvede zvláštní druhy odpovědnosti za škodu,</li> <li>- vysvětlí pojem pracovní úraz a nemoc z povolání, uvede druhy nároků zaměstnance, které vzniknou v důsledku pracovního úrazu nebo nemoci z povolání,</li> <li>- uvede povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele vyplývající z BOZP,</li> <li>- vysvětlí pojem kolektivní smlouva,</li> <li>- objasní poslání odborových organizací,</li> </ul>	<p><b>4 Pracovní právo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ pojem a prameny pracovního práva</li> <li>○ účastníci pracovně právních vztahů</li> <li>○ pracovní poměr</li> <li>○ práce konané mimo pracovní poměr</li> <li>○ odpovědnost za škodu (obecná, zvláštní druhy odpovědnosti)</li> <li>○ bezpečnost a ochrana zdraví při práci</li> <li>○ odbory, kolektivní vyjednávání</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí pojem sociální zabezpečení,</li> <li>- vyjmenuje formy (sociální dávky, azyly a služby) a úrovně (sociální pojištění, státní sociální podpora a sociální pomoc) sociálního zabezpečení,</li> <li>- vysvětlí pojmy nemocenské a důchodové pojištění, příspěvek na státní politiku zaměstnanosti,</li> <li>- uvede poplatníky pojistného a vysvětlí pojem vyměřovací základ,</li> </ul>	<p><b>5 Sociální zabezpečení</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ obecná charakteristika</li> <li>○ nemocenské pojištění, druhy dávek</li> <li>○ důchodové pojištění</li> <li>○ příspěvek na státní politiku zaměstnanosti</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí pojem občanské soudní řízení (civilní proces), uvede druhy civilního procesu,</li> <li>- uvede prameny právní úpravy civilního soudního procesu,</li> <li>- vyjmenuje základní procesní zásady,</li> <li>- vyjmenuje a charakterizuje jednotlivé účastníky řízení,</li> <li>- uvede, kdy je řízení zahájeno,</li> <li>- vysvětlí pojmy předběžné opatření a smírčí řízení,</li> <li>- uvede formy zahájení řízení,</li> <li>- uvede druhy a náležitosti žalob,</li> <li>- popíše průběh řízení,</li> </ul>	<p><b>6 Občanské soudní řízení</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ pojem a prameny</li> <li>○ účastníci řízení</li> <li>○ zahájení řízení</li> <li>○ průběh řízení</li> <li>○ dokazování</li> <li>○ rozhodnutí</li> <li>○ náklady řízení</li> <li>○ opravné prostředky</li> <li>○ správní soudnictví</li> <li>○ výkon rozhodnutí</li> <li>○ soudní exekutoři</li> <li>○ insolventní řízení</li> <li>○ alternativní řešení sporů</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyjmenuje důkazní prostředky v civilním procesu,</li> <li>- uvede formy rozhodnutí a jednotlivé formy vysvětlí,</li> <li>- uvede, jaké náklady vznikají účastníkům řízení,</li> <li>- vysvětlí pojem zásada dvou-instančnosti řízení,</li> <li>- rozdělí opravné prostředky na řádné a mimořádné,</li> <li>- uvede náležitosti odvolání,</li> <li>- vysvětlí pojem dovolání,</li> <li>- objasní rozdíly mezi řízením podle občanského soudního řádu a řízením podle soudního řádu správního,</li> <li>- vyjmenuje způsoby výkonu rozhodnutí,</li> <li>- objasní, kdo může být soudním exekutorem,</li> <li>- vysvětlí pojmy insolvenční řízení, úpadek, hrozící úpadek, insolvenční rejstřík, konkurz, reorganizace, oddlužení,</li> <li>- uvede, za jakých podmínek lze přistoupit k alternativnímu způsobu řešení sporů,</li> <li>- vyjmenuje způsoby alternativního řešení sporů,</li> </ul>	
--	--

**Ročník: 4.****Počet hodin celkem: 60**

<b>Cíl předmětu:</b>	<p>Platí, že neznalost zákona neomlouvá. Jistě to neznamená, že každý občan musí znát dokonale právo a jeho normy, ale aby mohl využívat a chránit svá práva, aby si uvědomoval své povinnosti, musí mít alespoň minimální znalost základních ustanovení českého právního řádu.</p> <p>Žák získá základní minimum znalostí z vybraných kapitol – z obecného práva, z občanského, obchodního, pracovního a trestního práva (první, druhý a čtvrtý ročník), ve třetím ročníku se seznámí se odpověďmi na základní právní otázky, se kterými se mohou setkat pracovníci v bankovníctví, a vzhledem k zaměření studijního oboru, i žáci tohoto oboru.</p>
<b>Charakteristika učiva:</b>	<p>První tematický celek „Přestupkové právo“ řeší situace, kdy se osoba dopustí protiprávního jednání.</p> <p>Ve druhém tematickém celku „Finanční právo“ se žák seznámí s tvorbou státního rozpočtu, druhy daní a měn a připomene si funkci České národní banky.</p> <p>Třetí tematický celek „Trestní právo hmotné“ vysvětluje skutkovou podstatu trestného činu a žák se tak seznámí, jak jednotlivé jednání lze rozlišit a jak je sankcionovat.</p> <p>Ve čtvrtém tematickém celku „Trestní právo procesní“ se žák seznámí s postupem trestního řízení – kdo je subjektem, jakými zásadami se řízení řídí, jaká stadia existují a co lze použít jako opravný prostředek proti rozhodnutí v takovém řízení.</p> <p>A šestý tematický celek „Evropská integrace a evropské právo“ žáka seznámí se změnami, nastalými po vstupu ČR do EU a jakými předpisy je ČR povinná se řídit. Dále nejdůležitější prameny evropského práva.</p>

<b>Metody a formy výuky:</b>	Výklad založený (pokud možno) na příkladech z právní praxe, práce s občanským zákoníkem, zákoníkem práce, se Sbírkou zákonů, s trestním zákonem (všechny zákony vždy v platném znění), vyhledávání zpráv a článků týkajících se daných témat v denním tisku, řízená diskuse, ukázky právních dokumentů.
<b>Hodnocení žáků:</b>	Pro hodnocení vědomostí, znalostí a dovedností žáků je průběžně využíváno písemné i ústní zkoušení, slovní a numerické hodnocení. Kritéria hodnocení vychází z Podkladů pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků uvedených ve školním řádu.
<b>Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:</b>	<p><b>Klíčové kompetence</b></p> <p><i>Komunikativní schopnosti:</i> vyjadřovat se přiměřeně v projevech ústních i písemných, vhodně se prezentovat; z ústního projevu musí být zřejmé, že žák dané látce rozumí.</p> <p><i>Personální:</i> kriticky přijímat hodnocení výsledků své práce, přijímat rady od druhých.</p> <p><i>Sociální:</i> plnit zodpovědně zadané úkoly individuálně nebo kolektivně, v kolektivu se dobře adaptovat.</p> <p><i>Pracovní uplatnění:</i> využít znalosti v dalším studiu nebo v možném budoucím zaměstnání, zejména znalosti z oblasti bankovního práva.</p> <p><b>Průřezová témata</b></p> <p><i>Občan v demokratické společnosti</i> – téma se dotýká v předmětu problematikou řešení základních existenčních otázek, volbou mezi osobní svobodou a sociální odpovědností.</p> <p><i>Člověk a životní prostředí</i> - téma se dotýká v předmětu problematikou udržitelného rozvoje, udržení kvality životního prostředí, řešení globálních a lokálních problémů lidstva.</p> <p><i>Člověk a svět práce</i> – téma je stěžejní pro předmět a realizuje se v jednotlivých obsahových celcích předmětu Ekonomika.</p> <p><i>Informační a komunikační technologie</i> – téma se dotýká všech předmětů.</p>

**Rozpis výsledků vzdělávání a učiva**

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozliší základní a vyšší územní samosprávné celky,</li> <li>- charakterizuje pojem obec,</li> <li>- vysvětlí pojmy samostatná a přenesená působnost a uvede příklady,</li> <li>- uvede, do jaké působnosti patří řešení přestupků,</li> <li>- vysvětlí pojmy přestupek a deliktní způsobilost,</li> <li>- uvede, které osoby jsou vyňaty z působnosti přestupkového zákona,</li> <li>- uvede, podle čeho jsou rozděleny skutkové podstaty přestupků,</li> <li>- vyjmenuje druhy sankcí,</li> <li>- uvede možnosti ochranného opatření,</li> <li>- uvede orgány státní správy, které mohou projednávat přestupky v blokovém řízení,</li> </ul>	<p><b>1 Přestupkové právo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ územně – správní členění</li> <li>○ definice přestupku</li> <li>○ deliktní způsobilost, přestupková exempce</li> <li>○ skutková podstata přestupků</li> <li>○ sankce</li> <li>○ ochranná opatření</li> <li>○ správní řízení</li> <li>○ blokové a příkazové řízení</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí, kdy lze projednávat přestupek v příkazním řízení,</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- uvede, co obsahují normy práva finančního,</li> <li>- vysvětlí pojem finanční vztahy,</li> <li>- uvede, co upravuje zákon o rozpočtových pravidlech,</li> <li>- objasní, kdy nastane období rozpočtového provizoria,</li> <li>- uvede, co tvoří rozpočtovou soustavu ČR,</li> <li>- uvede, kde je obsažený výsledek hospodaření v uplynulém roce a komu je tento výsledek předkládán,</li> <li>- vyjmenuje hlavní zdroje rozpočtových příjmů a jednotlivé zdroje charakterizuje,</li> <li>- uvede základní pramen měnového práva,</li> <li>- vysvětlí pojmy platební styk, devizový tuzemec a cizozemec, devizová banka, devizy, valuty,</li> <li>- rozliší orgány finanční správy se všeobecnou působností a s dílčí působností</li> <li>- uvede orgán finanční správy se všeobecnou působností (vláda republiky) a finanční orgány s dílčí působností (Ministerstvo financí, státní fondy, finanční ředitelství, finanční úřady, generální ředitelství cel),</li> <li>- charakterizuje jednotlivé orgány finanční správy,</li> <li>- uvede nejvyšší řídicí orgán ČNB, a kdo členy tohoto orgánu jmenuje,</li> <li>- vyjmenuje hlavní úkoly ČNB,</li> </ul>	<p><b>2 Finanční právo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ státní rozpočet, rozpočty územních samosprávných celků</li> <li>○ daně, poplatky, cla</li> <li>○ měna a devizy</li> <li>○ orgány finanční správy</li> <li>○ ČNB</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí rozdíl mezi trestním právem hmotným a trestním právem procesním,</li> <li>- vysvětlí pojmy přečin a zločin,</li> <li>- uvede znaky trestného činu,</li> <li>- popíše vývojová stadia trestného činu,</li> <li>- vysvětlí pojem skutková podstata trestného činu a uvede skupiny typových znaků trestného činu,</li> <li>- popíše okolnosti vylučující protiprávnost,</li> <li>- uvede a popíše tresty, které mohou být uloženy za spáchání trestného činu,</li> <li>- uvede důvody ukládání ochranných opatření a jednotlivá ochranná opatření popíše,</li> </ul>	<p><b>3 Trestní právo hmotné</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ trestný čin</li> <li>○ skutková podstata trestného činu</li> <li>○ okolnosti vylučující protiprávnost</li> <li>○ tresty a ochranná opatření</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyjmenuje základní zásady trestního řízení,</li> <li>- uvede subjekty trestního řízení,</li> <li>- popíše jednotlivá stadia trestního řízení,</li> <li>- uvede tři základní způsoby rozhodnutí v trestním řízení,</li> <li>- vysvětlí, proti čemu směřují jednotlivé opravné prostředky,</li> </ul>	<p><b>4 Trestní právo procesní</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ základní zásady trestního řízení</li> <li>○ subjekty trestního řízení</li> <li>○ stadia trestního řízení</li> <li>○ rozhodnutí v trestním řízení</li> <li>○ opravné prostředky</li> <li>○ zvláštní způsoby řízení</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- charakterizuje jednotlivé zvláštní způsoby řízení,</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí pojem integrace Evropy a uvede její formy,</li> <li>- vyjmenuje nejvýznamnější evropské organizace,</li> <li>- uvede tři základní důvody pro lisabonskou smlouvu,</li> <li>- rozliší komunitární a unijní právo,</li> <li>- uvede, kde jsou publikovány právní předpisy EU,</li> <li>- popíše postup začleňování ČR do EU,</li> <li>- vysvětlí pojem Eurozóna,</li> <li>- uvede, jaký základní princip evropské integrace je vyjádřen v Schengenské dohodě a kdo tuto dohodu v roce 1985 podepsal,</li> <li>- vysvětlí pojem Schengenská prováděcí úmluva,</li> </ul>	<p><b>5 Evropská integrace a evropské právo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ nejvýznamnější evropské org.</li> <li>○ Lisabonská smlouva</li> <li>○ Schengenská dohoda a prováděcí úmluva</li> <li>○ evropské právo</li> <li>○ přístup k právním předpisům Evropské unie</li> <li>○ přidružení ČR k EU</li> </ul>

## Právní a podniková administrativa

Obor vzdělání: 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

Platnost: 1. 9. 2022

Název ŠVP: Ekonomika podnikání

Forma vzdělání: denní

Odborné zaměření: Asistent v právní a podnikové sféře

Ročník: 1.

Počet hodin celkem: 68

<b>Cíl předmětu:</b>	Cílem předmětu je naučit žáky psát desetiprstovou hmatovou metodou na klávesnici počítače. Žák se naučí psát podle tištěné předlohy, podle obrazovky i podle diktátu.
<b>Charakteristika učiva:</b>	Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – <i>Písemná a ústní komunikace</i> . V první části se žáci seznámí s výukovým programem ATF. Druhá část žáky provede programem ATF po lekcích a zvládnutím všech písmen. Třetí část je zaměřena na zvyšování rychlosti a přesnosti psaní. Obsah učiva mezipředmětově souvisí s předmětem <i>IKT</i> .
<b>Metody a formy výuky:</b>	Výklad, opis, diktát, domácí úkoly. Velký důraz je kladen na samostatnou práci s výpočetní technikou. Při výuce je využíván data projektor.
<b>Hodnocení žáků:</b>	Hodnocení žáků je prováděno kombinací numerického hodnocení a slovního hodnocení. Kritéria hodnocení vychází z podkladů pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků uvedených ve školním řádu. Slovně je žák hodnocen v průběhu každé vyučovací hodiny. Známkou je žák hodnocen za přesnost a rychlost opisu. Hodnotí se i přístup k plnění zadaných úkolů. Žáci se učí kriticky hodnotit výsledky své práce.
<b>Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:</b>	<p><b>Klíčové kompetence</b></p> <p><i>Kompetence k celoživotnímu učení</i> – žáci znají možnosti svého dalšího vzdělávání, využívají ke svému učení různé informační zdroje.</p> <p><i>Personální a sociální kompetence</i> – žáci se učí zodpovědně pracovat samostatně i v týmu, přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly, dokáže prezentovat výsledky své práce.</p> <p><i>Kompetence využívat IKT a pracovat s informacemi</i> – žáci si uvědomují výhody i rizika práce s PC.</p> <p><i>Kompetence k řešení problémů</i> – žáci formují své názory a postoje, jsou schopni vyslechnout názory druhých, plnit zodpovědně úkoly.</p> <p><i>Komunikativní kompetence</i> – žáci formují své myšlenky srozumitelně, jsou schopni zpracovávat věcně a správně administrativní písemnosti, vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury a projevu chování, dodržovat stylistické normy.</p> <p><b>Průřezová témata</b></p> <p><i>Občan v demokratické společnosti</i> – žáci si uvědomují výhody i rizika práce s PC.</p> <p><i>Člověk a životní prostředí</i> – žáci chápou zásadní význam životního prostředí pro člověka, jsou seznámeni s negativními dopady působení člověka na životní prostředí.</p> <p><i>Informační a komunikační technologie</i> – žáci jsou připraveni pro řešení praktických úkolů vyskytujících se v praxi, ale i v činnostech, které dnešní člověk využívá v běžném osobním životě. Žáci by měli získávat pozitivní vztah k výpočetní technice a naučit se pružně reagovat na novinky ve světě informačních technologií.</p>

**Rozpis výsledků vzdělávání a učiva**

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
<b>Žák:</b> - samostatně zapne a vypne počítač, - pracuje s výukovým programem ATF,	<b>1. Základy psaní na klávesnici ve výukovém programu</b> - seznámení s programem ATF - průpravná prstová cvičení
- píše desetiprstovou hmatovou metodou na klávesnici počítače, - píše diktáty, - píše opisy, - zvyšuje svoji rychlost a přesnost pomocí minutových cvičení,	<b>2. Návčik psaní</b> - na střední a horní písemné řadě, čárka - na dolní písemné řadě, tečka, pomlčka - návčik psaní písmen na číselné řadě - návčik dalších diakritických a interpunkčních znamének
- rychle a přesně ovládá klávesnici počítače desetiprstovou hmatovou metodou, - píše podle diktátu, - udělá výpočet rychlosti a přesnosti.	<b>3. Zvyšování přesnosti a rychlosti psaní</b>

**Ročník: 2.****Počet hodin celkem: 68**

<b>Cíl předmětu:</b>	Cílem předmětu je využití psaní desetiprstovou hmatovou metodou na klávesnici počítače. Žák se naučí psát požadovanou přesností a rychlostí podle tištěné předlohy, podle obrazovky i podle diktátu. Žák si osvojí prezentační význam písemného projevu.
<b>Charakteristika učiva:</b>	Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – <i>Písemná a ústní komunikace</i> . Obsah učiva je zaměřen na zvyšování rychlosti a přesnosti psaní, na práci s programy ATF a MS Word. Obsah učiva mezipředmětově souvisí s předmětem <i>IKT</i> .
<b>Metody a formy výuky:</b>	Výklad, diskuse, opis, diktáty. Velký důraz je kladen na samostatnou práci s výpočetní technikou. Při výuce je používán data projektor.
<b>Hodnocení žáků:</b>	Hodnocení žáků je prováděno kombinací numerického hodnocení a slovního hodnocení. Kritéria hodnocení vychází z Podkladů pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků uvedených ve školním řádu. Slovně je žák hodnocen v průběhu každé vyučovací hodiny. Známkou je žák hodnocen za přesnost a rychlost opisu. Hodnotí se i přístup k plnění zadaných úkolů. Žáci se učí kriticky hodnotit výsledky své práce.
<b>Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:</b>	<b>Klíčové kompetence</b> <i>Kompetence k celoživotnímu učení</i> – žáci znají možnosti svého dalšího vzdělávání, využívají ke svému učení různé informační zdroje. <i>Personální a sociální kompetence</i> – žáci se učí zodpovědně pracovat samostatně i v týmu, přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly, dokáže prezentovat výsledky své práce. <i>Kompetence využívat IKT a pracovat s informacemi</i> – žáci si uvědomují výhody i rizika práce s PC. <i>Komunikativní kompetence</i> – žáci formují své myšlenky srozumitelně, jsou schopni zpracovávat věcně a správně administrativní písemnosti, vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury a projevu chování, dodržovat stylistické normy.

	<p><b>Průřezová témata</b></p> <p><i>Občan v demokratické společnosti</i> – žáci si uvědomují výhody i rizika práce s PC.</p> <p><i>Člověk a životní prostředí</i> – žáci chápou zásadní význam životního prostředí pro člověka, jsou seznámeni s negativními dopady působení člověka na životní prostředí.</p> <p><i>Informační a komunikační technologie</i> – žáci jsou připraveni pro řešení praktických úkolů vyskytujících se v praxi, ale i v činnostech, které dnešní člověk využívá v běžném osobním životě.</p>
--	---

**Rozpis výsledků vzdělávání a učiva**

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- správně ovládá klávesnici počítače desetiprstovou hmatovou metodou,</li> <li>- píše požadovanou přesností a rychlostí,</li> <li>- píše podle diktátu, předlohy,</li> <li>- uvědomuje si prezentační význam písemného projevu.</li> </ul>	<p><b>1. Zvyšování přesnosti a rychlosti psaní</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- upevňování hmatové jistoty na metodicky upravených textech</li> </ul>

**Ročník: 3.****Počet hodin celkem: 68**

<b>Cíl předmětu:</b>	Cílem tohoto předmětu je využití psaní desetiprstovou hmatovou metodou na počítači. Žáci získávají vědomosti a dovednosti potřebné pro vyhotovení různých druhů písemností v normalizované úpravě, příp. s využitím šablon dopisních předtisků. Získávají vědomosti o obsahové náplni a stylizaci obchodních dopisů a dalších písemností spojených s řízením podniku. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci uměli samostatně stylizovat standardní písemnosti.
<b>Charakteristika učiva:</b>	Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – <i>Písemná a ústní komunikace</i> . Obsah učiva je zaměřen na práci s programy ATF, MS Word, MS Excel, internet a e-mail. Učivo je rozděleno do pěti tematických celků. Žák se seznámí s normalizovanou úpravou písemností ČSN 016910 a s náležitostmi obchodní korespondence. Žák se naučí zpracovávat věcně, jazykově a formálně správně obchodní písemnosti. Žák je veden tak, aby znalosti z normy pro úpravu písemností propojoval s dalšími písemnostmi spojenými s řízením podniku. Naučí se vyhotovovat písemnosti při organizaci porad a při pracovních cestách. V posledním tematickém celku se žáci seznámí s písemnostmi řídicího a organizačního charakteru. Obsah učiva mezipředmětově souvisí s předmětem <i>IKT</i> , český jazyk a literatura, podniková ekonomika.
<b>Metody a formy výuky:</b>	Výklad, diskuse, práce s odborným textem, vyhledávání odborných informací, opis, diktát, domácí úkoly. Velký důraz je kladen na samostatnou práci s výpočetní technikou. Pro názorné ukázky je při výuce využíván data projektor. Nové poznatky si osvojuje aplikací praktických úkolů, které jsou specifické pro každý tematický celek.
<b>Hodnocení žáků:</b>	Hodnocení žáků je prováděno kombinací numerického hodnocení a slovního hodnocení. Kritéria hodnocení vychází z Podkladů pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků uvedených ve školním řádu. Slovně

	je žák hodnocen v průběhu každé vyučovací hodiny. Známkou je žák hodnocen za samostatně vytvořené práce na dané téma. Hodnotí se i přístup k plnění zadaných úkolů. Žáci se učí kriticky hodnotit výsledky své práce.
<b>Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:</b>	<p><b>Klíčové kompetence</b></p> <p><i>Kompetence k celoživotnímu učení</i> – žáci znají možnosti svého dalšího vzdělávání, využívají ke svému učení různé informační zdroje.</p> <p><i>Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání</i> – žáci ovládají klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou, vyhotovují písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky, stylizují písemnosti věcně a jazykově správně, manipulují s dokumenty podle stanovených pravidel.</p> <p><i>Personální a sociální kompetence</i> – žáci se učí zodpovědně pracovat samostatně i v týmu, přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly, dokáže prezentovat výsledky své práce.</p> <p><i>Kompetence využívat IKT a pracovat s informacemi</i> – žáci si uvědomují výhody i rizika práce s PC, využívají prostředky online a offline komunikace.</p> <p><i>Kompetence k řešení problémů</i> – žáci formují své názory a postoje, jsou schopni vyslechnout názory druhých, plnit zodpovědně úkoly.</p> <p><i>Komunikativní kompetence</i> – žáci formují své myšlenky srozumitelně, jsou schopni zpracovávat věcně a správně administrativní písemnosti, vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury a projevu chování, dodržovat stylistické normy.</p> <p><i>Občanské kompetence a kulturní podvědomí</i> – žáci chápou zásadní význam životního prostředí pro člověka, jsou seznámeni s negativními dopady působení člověka na životní prostředí</p> <p><b>Průřezová témata</b></p> <p><i>Občan v demokratické společnosti</i> – žáci si uvědomují výhody i rizika práce s PC, formují své názory a postoje, jsou schopni vyslechnout názory druhých, dokáže pracovat samostatně i v týmu, plnit zodpovědně úkoly, s pomocí získaných informací se dovede orientovat ve společnosti.</p> <p><i>Člověk a svět práce</i> – žák dokáže řešit situace souvisejících s hledáním zaměstnání, kontaktu se zaměstnavatelem, s úřady apod.</p> <p><i>Informační a komunikační technologie</i> – žáci jsou připraveni pro řešení praktických úkolů vyskytujících se v praxi, ale i v činnostech, které dnešní člověk využívá v běžném osobním životě.</p>

**Rozpis výsledků vzdělávání a učiva**

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vyhotovuje písemnosti spojené s provozem věcně, jazykově a formálně správně v souladu s normalizovanou úpravou písemností,</li> <li>- zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování,</li> </ul>	<p><b>1. Normalizovaná úprava písemností</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- psaní adres v dopise a na obálce</li> <li>- tituly, zkratky společností</li> <li>- velikosti papírů a obálek</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- stylizuje samostatně standardní písemnosti,</li> <li>- rozlišuje jejich specifika,</li> </ul>	<p><b>2. Písemnosti obchodního charakteru</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- poptávka</li> <li>- nabídka</li> <li>- objednávka</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- zpracovává věcně, jazykově a formálně správně obchodní písemnosti,</li> <li>- stylizuje a napíše na počítači běžné písemnosti spojené s nákupem zásob např. poptávku, objednávku, ...</li> <li>- vyjmenuje náležitosti kupní smlouvy</li> <li>- provede základní formy písemného styku s bankou, poštou a pojišťovnou</li> <li>- vysvětlí pojem upomínka, urgence a reklamace,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kupní smlouva</li> <li>- faktura</li> <li>- urgence</li> <li>- reklamace</li> <li>- upomínka</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyjmenuje náležitosti pozvánky na poradu,</li> <li>- vyhotoví prezenční listinu,</li> <li>- vyjmenuje možné zápisy z porad,</li> <li>- ovládá organizaci schůzek,</li> </ul>	<b>3. Písemnosti při pracovních poradách</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pozvánka</li> <li>- prezenční listina</li> <li>- zápis z porady</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyplní cestovní příkaz,</li> <li>- napíše zprávu z pracovní cesty,</li> </ul>	<b>4. Písemnosti při pracovních cestách</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cestovní příkaz</li> <li>- zpráva z pracovní cesty</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí druhy interních písemností,</li> <li>- vyjmenuje náležitosti písemností řídicího charakteru,</li> <li>- specifikuje rozdíl mezi příkazem a směrnicí,</li> <li>- vyhotoví oběžník,</li> <li>- vyjmenuje náležitosti písemností organizačního charakteru,</li> <li>- vyhotoví zprávu.</li> </ul>	<b>5. Písemnosti řídicího a organizačního charakteru</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- příkaz</li> <li>- směrnice</li> <li>- oběžník</li> <li>- pokyn</li> <li>- zpráva</li> <li>- hlášení</li> </ul>

**Ročník: 4.****Počet hodin celkem: 60**

<b>Cíl předmětu:</b>	Cílem tohoto předmětu je využití psaní desetiprstovou hmatovou metodou na počítači. Žáci získávají vědomosti a dovednosti potřebné pro vyhotovení různých druhů písemností v normalizované úpravě. Získávají vědomosti o obsahové náplni a stylizaci osobních dopisů a dalších písemností spojených s řízením podniku. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci uměli samostatně stylizovat standardní písemnosti a naučili se pracovat s běžnou kancelářskou technikou.
<b>Charakteristika učiva:</b>	Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – <i>Písemná a ústní komunikace</i> . Obsah učiva je zaměřen na práci s programy ATF, MS Word, MS Excel, internet a e-mail. Učivo je rozděleno do šesti tematických celků. V prvním a ve druhém tematickém celku „Osobní dopisy“ a „Dopisy občanů organizací“ se žák naučí zpracovávat věcně, jazykově a formálně správně různé druhy osobních dopisů. Třetí tematický celek „Personální písemnosti“ seznámí žáka s písemnostmi spojenými se vznikem a ukončením pracovního poměru. „Právní písemnosti“ je čtvrtým tematickým celkem, který žáka naučí zpracovávat písemnosti jako je plná moc, dlužní úpis a potvrzenka. Pátý tematický celek „Zakládání písemností“ seznámí žáka s evidencí, archivací a skartací písemností v podniku. V posledním tematickém celku

	„Práce s kancelářskou technikou“ se žák naučí pracovat s běžnou kancelářskou technikou. Obsah učiva mezipředmětově souvisí s předmětem <i>IKT</i> , český jazyk a literatura, podniková ekonomika.
<b>Metody a formy výuky:</b>	Výklad, diskuse, práce s odborným textem, vyhledávání odborných informací, opis, diktát, domácí úkoly. Velký důraz je kladen na samostatnou práci s výpočetní technikou. Pro názorné ukázky je při výuce využíván data projektor. Nové poznatky si osvojuje aplikací praktických úkolů, které jsou specifické pro každý tematický celek.
<b>Hodnocení žáků:</b>	Hodnocení žáků je prováděno kombinací numerického hodnocení a slovního hodnocení. Kritéria hodnocení vychází z Podkladů pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků uvedených ve školním řádu. Slovně je žák hodnocen v průběhu každé vyučovací hodiny známkou, pak je hodnocen podle přesnosti zachycení mluveného slova a přesnosti jeho převodu do latinky. Hodnotí se i přístup k plnění zadaných úkolů. Žáci se učí kriticky hodnotit výsledky své práce.
<b>Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:</b>	<p><b>Klíčové kompetence</b></p> <p><i>Kompetence k celoživotnímu učení</i> – žáci znají možnosti svého dalšího vzdělávání, využívají ke svému učení různé informační zdroje.</p> <p><i>Personální a sociální kompetence</i> – žáci se učí zodpovědně pracovat samostatně i v týmu, přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly, dokáže prezentovat výsledky své práce.</p> <p><i>Kompetence k řešení problémů</i> – žáci formují své názory a postoje, jsou schopni vyslechnout názory druhých, plnit zodpovědně úkoly.</p> <p><i>Komunikativní kompetence</i> – žáci formují své myšlenky srozumitelně, jsou schopni zpracovávat věcně a správně administrativní písemnosti, vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury a projevu chování, dodržovat stylistické normy.</p> <p><b>Průřezová témata</b></p> <p><i>Občan v demokratické společnosti</i> – žáci si uvědomují výhody i rizika práce s PC, formují své názory a postoje, jsou schopni vyslechnout názory druhých, dokáže pracovat samostatně i v týmu, plnit zodpovědně úkoly, s pomocí získaných informací se dovede orientovat ve společnosti.</p> <p><i>Člověk a svět práce</i> – žák dokáže řešit situace souvisejících s hledáním zaměstnání, kontaktu se zaměstnavatelem, s úřady apod.</p> <p><i>Informační a komunikační technologie</i> – žáci jsou připraveni pro řešení praktických úkolů vyskytujících se v praxi, ale i v činnostech, které dnešní člověk využívá v běžném osobním životě.</p>

**Rozpis výsledků vzdělávání a učiva**

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
<b>Žák:</b>	<b>1. Osobní dopisy vedoucích pracovníků</b>
- stylizuje osobní dopisy,	- blahopřejný, děkovný, omluvný soustrastný,...
- vyjmenuje základní rozdíly mezi osobním a obchodním dopisem,	<b>2. Dopisy občanů organizacím</b>
- stylizuje samostatně žádost a stížnost,	- žádost
- napíše odvolání proti rozhodnutí instituce či úřadu,	- stížnost
- zpracuje na počítači písemnosti spojené se vznikem a ukončením pracovního	- odvolání
	<b>3. Personální písemnosti</b>
	- žádost o místo
	- přihláška ke konkurzu



<p>poměru a dohodami o pracích konaných mimo pracovní poměr,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí náležitosti pracovní smlouvy,</li> <li>- napíše žádost o ukončení pracovního poměru,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pracovní smlouva</li> <li>- osobní dotazník</li> <li>- životopis</li> <li>- dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr</li> <li>- ukončení pracovního poměru</li> <li>- pracovní posudek</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí náležitosti plné moci,</li> <li>- rozezná a popíše různé druhy plných mocí,</li> <li>- vyhotoví procesní plnou moc,</li> <li>- napíše dlužní úpis a vyhotoví potvrzenku,</li> </ul>	<p><b>4. Právní písemnosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- plná moc (pověření, prokura)</li> <li>- dlužní úpis</li> <li>- potvrzenka (kvitance)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyřizuje korespondenci a vede příslušnou agendu,</li> <li>- dodržuje předpisy pro archivaci písemností, pro utajení obsahu a osobních dat,</li> </ul>	<p><b>5. Zakládání písemností</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- příjem a zapisování písemností</li> <li>- spisový řád</li> <li>- archivace a skartace</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- pracuje s běžnou kancelářskou technikou, ovládá její základní funkce.</li> </ul>	<p><b>6. Práce s kancelářskou technikou</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- telefon, kopírovací stroj, skener, ...</li> </ul>

## Psychologie a sociologie

Obor vzdělání: 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

Platnost: 1. 9. 2022

Název ŠVP: Ekonomika podnikání

Forma vzdělání: denní

Odborné zaměření: Asistent v právní a podnikové sféře

Ročník: 1.

Počet hodin celkem: 102

<b>Cíl předmětu:</b>	Cílem výuky je uvést žáky do základní problematiky psychologie a seznámit je s klíčovými pojmy tohoto předmětu. Žáci porozumí významu studia psychologie. Na základě toho si uvědomí vlastní identitu, včetně poznávání a pochopení jiných lidí. Žáci získají poznatky z oblasti obecné psychologie, psychologie osobnosti a sociální psychologie. Tyto základní poznatky pak budou schopni aplikovat v osobním i v profesním životě. Žáci se naučí rozpoznat, ovládat a regulovat své vlastní chování a chování druhých lidí. Žáci se naučí vystupovat a komunikovat adekvátně společensky a profesně. Žáci získají základní znalosti z oblasti sociologie, jejímž cílem je porozumět společnosti, v níž člověk žije. Vést žáky k tomu, aby dokázali charakterizovat společenské vztahy, normy, vztahy mezi národy a rasami. Žáci získají přehled o společenském životě, který ovlivňuje životní styl, životní úroveň, kulturní a vzdělanostní úroveň.
<b>Charakteristika učiva:</b>	Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP: společenskovední, estetické a vzdělávání a komunikace v českém jazyce. V prvním tematickém celku „obecná psychologie“ se žáci seznámí s obecně platnými zákonitostmi psychického dění. Obecná psychologie zkoumá to, co je společné všem: vnímání, myšlení, emoce, motivace. Pozornost je věnována též chování a prožívání lidských bytostí. Ve druhém tematickém celku „psychologie osobnosti“ se žáci seznámí se strukturou osobnosti. Tato psychologická disciplína vysvětluje a popisuje podobnosti a odlišnosti mezi lidmi. Žáci se seznámí s informacemi, jak se formuje lidský jedinec, jeho schopnosti, temperament a charakter. Ve třetím tematickém celku „sociální psychologie“ se žáci seznámí se základy sociálních dovedností. Především se to týká mezilidské komunikace, vzájemné interakce, sociální percepce a osvojení si profesionálního přístupu ke klientovi. Žáci se seznámí s různými formami konfliktních a zátěžových situací a s možnostmi jejich předcházení, zvládnutí a řešení. Ve čtvrtém tematickém celku „aplikovaná psychologie“ se žáci naučí aplikovat získané poznatky v osobním i v profesním životě. Žáci mimo jiné pochopí význam péče o duševní zdraví. V pátém tematickém celku „předmět sociologie“ se žáci seznámí s podstatou sociologie, podmínkami společenského života a s procesy, které souvisejí s reprodukcí lidské populace. V šestém tematickém celku „společenská struktura“ se žáci seznámí se socializací jedince, sociální stratifikací, soc. skupinami, s problematikou etnických a rasových menšin a sociální mobilitou. V posledním tematickém celku „sociální patologie“ se žáci seznámí s různými formami sociálně patologických jevů a jejich prevencí.
<b>Metody a formy výuky:</b>	Výklad, referáty, individuální práce i práce ve skupinách, práce s časopisy a odbornými texty, diskuze, videoprojekce.

<b>Hodnocení žáků:</b>	Hodnocení slovní a numerické. Vychází z podkladů pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků uvedených ve školním řádu. Využíváno je ústní i písemné zkoušení, hodnocena i aktivita žáků v hodině.
<b>Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:</b>	<p>Klíčové kompetence</p> <p>Komunikativní kompetence – žáci by měli být schopni vyjadřovat se k daným tématům, komunikovat jasně a srozumitelně, formulovat a obhajovat své názory a postoje a ve svých projevech se vhodným způsobem prezentovat.</p> <p>Personální kompetence – posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích.</p> <p>Sociální kompetence – přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.</p> <p>Kompetence k pracovnímu uplatnění – mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i k vzdělávání, uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se životním i pracovním podmínkám.</p> <p>Průřezová témata</p> <p>Občan v demokratické společnosti – osobnost a její rozvoj: pojetí osobnosti z psychologického hlediska; Mezilidská komunikace – vzájemná interakce: problematika zátěžových situací a jejich řešení, různé formy a metody směřující k získání sociálních dovedností žáků, které jsou důležité pro jejich profesní zaměření.</p> <p>Společnost – jednotlivec: aplikovaná psychologie, vztahy na pracovišti, stresory v pracovních vztazích, typologie klientů, asertivita, osobní image, psychohygiena</p>

**Rozpis výsledků vzdělávání a učiva**

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- objasní předmět psychologie</li> <li>- definuje podstatu základních obecně psychologických kategorií</li> <li>- vyjádří vlastními slovy poznávací proces</li> <li>- charakterizuje pojem fantazie</li> <li>- popíše souvislost mezi myšlením a řečí</li> <li>- popíše souvislost mezi pamětí a učením</li> <li>- analyzuje emoce</li> <li>- popíše schopnosti, vlohy, nadání, talent</li> </ul>	<p><b>Obecná psychologie</b> psychologie jako věda poznávací procesy, fantazie, myšlení, řeč, paměť, učení, emoce, schopnosti</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše a rozebere jednotlivé části struktury osobnosti</li> <li>- popíše a rozebere jednotlivé typy temperamentu</li> <li>- rozpozná náročnou životní situaci a určí, jak adekvátně na ni reagovat a řešit ji</li> <li>- objasní význam motivace pro své chování a jednání</li> </ul>	<p><b>Psychologie osobnosti</b> pojetí osobnosti struktura osobnosti, charakter, dynamické vlastnosti osobnosti, volní vlastnosti, náročná životní situace, motivace</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- objasní význam mezilidských vztahů a vzájemné interakce</li> </ul>	<p><b>Sociální psychologie</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- dovede použít jednotlivé komunikační techniky</li> <li>- popíše význam sociální percepce pro osobní a profesní život, vyjmenuje chyby v sociální percepci a dokáže se jich vyvarovat</li> <li>- dokáže klasifikovat sociální skupiny a uvede, do kterých patří</li> </ul>	<p>sociální dovednosti, komunikace, vzájemná interakce, sociální percepce, stereotypy, sociální skupiny</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- dokáže aplikovat získané poznatky z psychologie v osobním i v profesním životě</li> <li>- odhadne, jak adekvátně vystupovat a jednat s klientem, nadřízeným, podřízeným a kolegy v pracovním prostředí</li> <li>- popíše důležitost duševní hygieny pro svůj život</li> </ul>	<p><b>Aplikovaná psychologie</b>  typologie klientů, osobní image, psychologie práce, psychohygieny, stresory v pracovních vztazích, působení na klienta  výkonnost  práceschopnost</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asertivita</li> <li>- Workoholismus</li> <li>- Syndrom vyhoření</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- objasní předmět sociologie</li> <li>- vysvětlí vztah sociologie k jiným vědám</li> <li>- uvede některé sociolog. myslitele</li> <li>- popíše podmínky (faktory) společ. života</li> <li>- objasní, jak funguje přirozená reprodukce obyvatelstva</li> <li>- popíše stránky společ. života:</li> <li>- životní styl, životní úroveň</li> <li>- definuje pojem socializace</li> </ul>	<p><b>Předmět sociologie</b>  vztah sociologie k jiným vědním oborům  vznik sociologie jako vědy  podmínky společenského života  přirozená reprodukce obyvatelstva  stránky společenského života  socializace jedince</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- objasní pojmy: národ, rasa, etnikum</li> <li>- analyzuje horizontální a vertikální mobilitu</li> <li>- analyzuje pojmy: migrace, emigrace, imigrace</li> </ul>	<p><b>Společenská struktura</b>  <b>národ, rasa, etnická skupina</b>  <b>sociální mobilita</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vymezí pojem sociální patologie</li> <li>- popíše sociálně patologické prostředí</li> <li>- popíše sociálně patologické jevy, jejich příčiny a prevenci těchto jevů</li> </ul>	<p><b>Sociální patologie</b>  <b>sociálně patologické prostředí</b>  <b>sociálně patologické jevy</b>  <b>příčiny sociálně patolog. jevů</b></p>

**Učebnice:** viz příloha č. 3

## Finanční a pojistné výpočty

Obor vzdělání: 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

Platnost: 1. 9. 2022

Název ŠVP: Ekonomika podnikání

Forma vzdělání: denní

Odborné zaměření: Asistent v právní a podnikové sféře

Ročník: 4.

Počet hodin celkem: 60

<b>Cíl předmětu:</b>	Žák získá přehled o základních výpočtech a kvantitativních metodách v oblasti finančnictví a pojišťovnictví a bude schopen aplikovat metody a výpočty při řešení praktických příkladů v dané oblasti, zhodnotit situaci na finančním trhu a v oblasti pojištění. Tyto základní odborné znalosti mu umožní efektivní rozhodování a jednání a hospodárné chování v reálném životě.
<b>Charakteristika učiva:</b>	Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – <i>Ekonomika a podnikání</i> . Žák se seznámí se základními pojmy z oblasti finančních a pojistných výpočtů a zrealizuje základní výpočty z oblasti financí.
<b>Metody a formy výuky:</b>	Výklad, beseda, práce s odbornou literaturou, denním tiskem, internetem, platnými právními předpisy. Využití individuální práce i práce ve skupinách.
<b>Hodnocení žáků:</b>	Pro hodnocení vědomostí a dovedností je průběžně využíváno ústní a písemné zkoušení – hodnocení slovní, numerické, kritéria hodnocení vychází z Podkladů pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků uvedených ve školním řádu.
<b>Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:</b>	<b>Klíčové kompetence</b> <i>Kompetence k učení</i> – uplatňovat různé způsoby práce s textem, umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, s porozuměním poslouchat mluvené projevy, využívat ke svému učení různé informační zdroje. <i>Kompetence k řešení problémů</i> – porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení tohoto problému, uplatňovat při řešení různé metody myšlení, volit prostředky a způsoby pro splnění jednotlivých aktivit, spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi. <i>Komunikativní kompetence</i> – vyjadřovat se přiměřeně v projevech písemných i ústních, formulovat a obhajovat své názory a postoje, zpracovávat pracovní dokumenty, vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury a projevu chování. <i>Personální a sociální kompetence</i> – stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek, ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí, být připraven řešit ekonomické záležitosti, být finančně gramotný, pracovat v týmu. <i>Občanské kompetence a kulturní povědomí</i> – jednat odpovědně a samostatně, dodržovat zákony, respektovat práva a osobnosti druhých lidí, jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, jednat v duchu udržitelného rozvoje, uvědomovat si zodpovědnost za vlastní život, podporovat hodnoty místní, národní evropské i světové kultury.

	<p><i>Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</i> – mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, uvědomovat si nezbytnost celoživotního učení, mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce, cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze, vhodně komunikovat s potenciálním zaměstnavatelem, mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru, umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků, rozumět podstatě a principům podnikání, mít reálnou představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání.</p> <p><i>Matematické kompetence</i> – provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy, číst a vytvářet různé formy grafického znázornění.</p> <p><i>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</i> – pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií, pracovat s běžným základním programovým vybavením, komunikovat elektronickou poštou.</p> <p><b>Průřezová témata</b></p> <p><i>Občan v demokratické společnosti</i> – informace o občanské gramotnosti v oblasti financování k usnadnění jejich rozhodování při profesní orientaci a dalším vzděláním.</p> <p><i>Člověk a svět práce</i> – informace k dobrému uplatnění absolventů na trhu práce, vstup do finančního sektoru.</p>
--	---

**Rozpis výsledků vzdělávání a učiva**

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vyjmenuje omyly v ekonomii a uvede jejich ukázkou na konkrétních příkladech</li> </ul>	<b>1. Omyly v ekonomii</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyjádří různým způsobem počet procent</li> <li>- vypočítá procentovou část, základ a počet procent</li> </ul>	<b>2. Procentový počet</b> Základní pojmy Základní příklady
<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozdělí daně na přímé a nepřímé</li> <li>- vyřeší základní příklady: DPH, spotřební daně, zálohy na daň z příjmu FO</li> </ul>	<b>2. Daňový systém</b> Daně přímé Daně nepřímé Jednoduché daňové výpočty
<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozdělí úročení podle typu</li> <li>- určí počet dnů různými metodami</li> <li>- vypočítá úrok a výši penále v jednoduchém úročení</li> <li>- provede diskontování</li> <li>- vypočítá diskont a diskontovanou směnečnou částku</li> <li>- vypočítá úrok, úrokovou sazbu, dobu splatnosti a zúročený kapitál u složeného úročení</li> <li>- vypočítá jednoduché příklady na smíšené úročení</li> </ul>	<b>3. Jednoduché, složené a smíšené úročení</b> Základní pojmy Jednoduché úročení Složené úročení Smíšené úročení

- využívá k výpočtu reálnou úrokovou sazbu	
- vypočte základní úlohy na krátkodobé a dlouhodobé spoření - vypočte základní příklady na úmor úvěru	<b>4. Spoření a splácení úvěru</b> Krátkodobé a dlouhodobé spoření Splácení úvěru
- uvede rozdíl mezi hypotečním a spotřebitelským úvěrem - vyřeší základní úlohy na splácení hypotečního úvěru - vysvětlí pojem RPSN	<b>5. Hypoteční a spotřebitelské úvěry</b> Hypoteční úvěr Spotřebitelský úvěr
- vysvětlí základní pojmy - vyřeší základní úlohy s užitím procentového počtu	<b>6. Dluhopisy a akcie</b> Dluhopisy Akcie
- vysvětlí základní pojmy na příkladech - vyřeší základní příklady na dané téma	<b>7. Systémy finančních toků</b> Současná a budoucí hodnota Vnitřní míra výnosnosti Doba návratnosti
- vysvětlí statistické pojmy (data, jednotka, znak, soubor) - utřídí a sestaví data do tabulky - interpretuje data, vhodně je znázorní - vyjmenuje charakteristiky polohy a pomocí vzorců je vyřeší - vyjmenuje charakteristiky variability a pomocí vzorců je vyřeší - seznámí se s organizací statistické služby	<b>8. Statistika</b> Základní statistické pojmy Charakteristiky polohy Charakteristiky variability

## Etiketa a komunikace

Obor vzdělání: 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

Platnost: 1. 9. 2022

Název ŠVP: Ekonomika podnikání

Forma vzdělání: denní

Odborné zaměření: Asistent v právní a podnikové sféře

Ročník: 3.

Počet hodin celkem: 102

<b>Cíl předmětu:</b>	Cílem výuky je připravit žáky na aktivní občanský život ve společnosti. Ovlivňovat jejich hodnotovou orientaci tak, aby si vážili života v demokratické a svobodné zemi a aktivně usilovali o zachování těchto hodnot. Vést žáky k tomu, aby jejich jednání bylo zodpovědné vůči sobě i ostatním, aby byli slušnými lidmi a informovanými občany ku prospěchu vlastnímu i veřejnému. Učit žáky porozumět jevům ve společnosti a ve světě, kriticky je hodnotit na základě získaných informací z různých zdrojů. Uvědomovat si vlastní identitu, zaujímat stanovisko na základě argumentů a nenechat sebou manipulovat. Osvojené vědomosti a dovednosti využívat v praktickém životě, ve styku s jinými lidmi nebo institucemi a při řešení problémů osobního, právního a sociálního charakteru.
<b>Charakteristika učiva:</b>	Obsah předmětu vychází z těchto okruhů vzdělávání: společenskovední, estetické a vzdělávání a komunikace v českém jazyce. Obsahem 3. ročníku jsou dva tematické celky: <b>1. Rétorika</b> V tomto tematickém celku se žáci seznámí s informacemi, které budou sloužit ke zlepšení jejich mluveného projevu. Naučí se pracovat se svým hlasem, seznámí se s dějinami rétoriky <b>2. Etiketa</b> Tento tematický celek shrnuje úlohu etiky v životě člověka a společnosti.
<b>Metody a formy výuky:</b>	Základem výuky je výklad a řízená diskuse. Žáci jsou vedeni k samostatnému uvažování a vyjadřování vlastních názorů i k respektování názorů ostatních. Pracují samostatně i ve skupinách, využívají textový i obrazový materiál. Důraz je kladen na vlastní prožitek a zkušenost. Součástí výuky jsou videoprojekce, exkurze, výstavy a besedy. V hodinách budou využity metody kritického myšlení.
<b>Hodnocení žáků:</b>	Průběžné, slovní i numerické. Vychází z klasifikačního řádu ISŠ Plzeň. Základem hodnocení je využití získaných vědomostí při diskusích k daným tématům. Dále se při ústní prezentaci hodnotí úroveň vyjadřování a argumentace při zdůvodňování vlastního názoru. Budou hodnoceny individuální i skupinové výstupy žáků. Nedílnou součástí hodnocení je i jednání a chování žáků v souladu s osvojovanými principy a zásadami společenského chování, a to nejen ve škole, ale i na různých akcích mimo školu.
<b>Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:</b>	<b>Klíčové kompetence</b> Komunikativní kompetence – žáci by měli být schopni vyjadřovat se k daným tématům, komunikovat jasně a srozumitelně, formulovat a obhajovat své názory a postoje a ve svých projevech se vhodným způsobem prezentovat. Personální kompetence – posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích.



	<p>Sociální kompetence – přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.</p> <p>Kompetence k pracovnímu uplatnění – mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i k vzdělávání, uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se životním i pracovním podmínkám.</p> <p><b>Průřezová témata</b></p> <p>Občan v demokratické společnosti – osobnost a její rozvoj: pojetí osobnosti z psychologického hlediska; Mezilidská komunikace – vzájemná interakce: problematika zátěžových situací a jejich řešení, různé formy a metody směřující k získání sociálních dovedností žáků, které jsou důležité pro jejich profesní zaměření.</p> <p>Společnost – jednotlivec, vztahy na pracovišti, stresory v pracovních vztazích, typologie klientů, asertivita, osobní image, psychohygienu</p>
--	--

**Rozpis výsledků vzdělávání a učiva**

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- orientuje se v zásadách slušného chování a jednání</li> <li>- objasní pojem etika a etika</li> <li>- vyjmenuje univerzální etické principy a objasní jejich význam</li> <li>- vysvětlí význam tradice a kultury</li> <li>- je schopen sestavit žebříček demokratických hodnot</li> <li>- objasní proces morálního rozhodování</li> <li>- vysvětlí pojem motivace</li> <li>- objasní pojem kompromis</li> <li>- zhodnotí význam etického kodexu organizací</li> <li>- objasní význam rozvoje etiky osobnosti</li> </ul>	<p><b>1. Etiketa</b></p> <p><i>Základní pojmy, historie</i>  <i>Obecná pravidla společenského styku</i> – kdo koho zdraví, vnější vzhled, pozdrav, projev úcty povstáním, pravidla a přednosti při přemísťování se v dopravě  <i>Vzájemný styk osob</i> – seznámení, představování, navštívenky, oslovování a titulování a telefonický styk  <i>Obchodní činnosti</i> – organizace jednání, příprava návštěvy významného hosta, pracovní návštěvy, vnější prostředí a jednací místnosti, jízda autem, pracovní cesty, žádost o místo  <i>Mimopracovní události</i> – návštěvy kulturních akcí, svatby, úmrtí, pohřby; praktikum – návštěva nákupního centra (dresscode)  <i>Praktické rady</i> - oblékání a aktovky, humor ve společnosti, včasný/pozdní příchod, kouření a alkohol, pravidla stolování, význam prvního dojmu, společenské nehody  <i>Národní mentalita</i> – pojem, vybrané státy</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- pochopí historické souvislosti a vývoj rétoriky</li> <li>- zná zásadní osobnosti rétoriky</li> <li>- chápe rozdíl mezi verbální a nonverbální komunikací</li> <li>- je schopen si uvědomit řečnické chyby i řečové vady</li> </ul>	<p><b>2. Rétorika</b></p> <p><i>Úvod do rétoriky</i> - dějinný přehled  <i>Verbální a nonverbální komunikace</i>  <i>Hlasová výchova</i> – péče o hlas, dechová cvičení  <i>Rétorické kazy</i>  <i>Technika řeči</i>  <i>Práce s trémou</i>  <i>Praktická cvičení</i> – práce s mikrofonom, modulace hlasu, rozšiřování slovní zásoby, nonverbální komunikace, test rétorické sebereflexe</p>

## Veřejná správa

Obor vzdělání: 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

Platnost: 1. 9. 2022

Název ŠVP: Ekonomika podnikání

Forma vzdělání: denní

Odborné zaměření: Asistent v právní a podnikové sféře

Ročník: 4.

Počet hodin celkem: 60

<b>Cíl předmětu:</b>	Veřejná správa patří k důležitým odborným předmětům studovaného oboru. Seznamuje žáky s hlavními úseky veřejné správy, jejich strukturou, činnostmi a působnostmi. Zvýšená pozornost je věnována činnosti a působnosti obecních, městských a krajských úřadů. Vytvoří si soubor základních vědomostí a dovedností nutných pro výkon práce v orgánech veřejné správy. Osvojí si osobnostní vlastnosti požadované u pracovníka veřejné správy při výkonu činností i při jednání s klienty. Předmět má těsnou vazbu na výuku práva a na odbornou praxi, kde si žáci prohlubují své teoretické znalosti a získávají praktické dovednosti pro výkon správních činností.
<b>Charakteristika učiva:</b>	V prvním tematickém celku „Základy veřejné a státní správy“ se žák seznámí se základními pojmy, historií a funkcí státní a veřejné správy. Druhý tematický celek „Samospráva a územní samospráva“ objasní žákům znalosti o fungování a činnostech obcí a krajů a jejich zástupců. Třetí tematický celek „Zaměstnanci ve veřejné správě“ se zabývá náplní činnosti a požadavky na vzdělání zaměstnanců veřejné správy. Ve čtvrtém tematickém celku „Jednání ve veřejné správě“ žáci poznají základní způsoby komunikace a získávání informací ve veřejné správě. Pátý tematický celek „Správní činnosti“ žáky seznámí s jednotlivými kroky v případě porušení předpisů a insolvenčního řízení. Šestý tematický celek „Základy jednotlivých správ“ se zabývá náplní, funkcemi a činnostmi správ jednotlivých odvětvových oborů. Sedmý tematický celek slouží k opakování učiva.
<b>Metody a formy výuky:</b>	Výklad je zaměřený k tomu, aby žáci na příkladech pochopili fungování veřejné správy, vztahy mezi jednotlivými orgány, vztahy mezi státní správou, samosprávou a občany. Výuka bude zaměřena rovněž na vyhledávání aktuálních zpráv a informací z masmédií. Žáci budou získávat znalosti pomocí orientace v odborné literatuře a příslušných zákonících.
<b>Hodnocení žáků:</b>	Pro hodnocení vědomostí, znalostí a dovedností žáků je průběžně využíváno písemné i ústní zkoušení, slovní a numerické hodnocení. Kritéria hodnocení vychází z Podkladů pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků uvedených ve školním řádu.
<b>Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:</b>	<p><b>Klíčové kompetence</b></p> <p><i>Komunikativní kompetence:</i> vyjadřovat se přiměřeně v projevech ústních i písemných, vhodně se prezentovat; z ústního projevu musí být zřejmé, že žák dané látky rozumí.</p> <p><i>Personální kompetence:</i> kriticky přijímat hodnocení výsledků své práce, přijímat rady od druhých.</p> <p><i>Sociální kompetence:</i> plnit zodpovědně zadané úkoly individuálně nebo kolektivně, v kolektivu se dobře adaptovat.</p> <p><i>Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:</i> využít znalosti v dalším studiu nebo v možném budoucím zaměstnání, zejména znalosti z oblasti bankovního práva.</p> <p><b>Průřezová témata</b></p>

	<p><i>Občan v demokratické společnosti</i> – téma se dotýká v předmětu problematikou řešení základních existenčních otázek, volbou mezi osobní svobodou a sociální odpovědností.</p> <p><i>Člověk a životní prostředí</i> - téma se dotýká v předmětu problematikou udržitelného rozvoje, udržení kvality životního prostředí, řešení globálních a lokálních problémů lidstva.</p> <p><i>Člověk a svět práce</i> – téma je stěžejní pro předmět a realizuje se v jednotlivých obsahových celcích předmětu Ekonomika.</p> <p>Informační a komunikační technologie – téma se dotýká všech předmětů.</p>
--	---

**Rozpis výsledků vzdělávání a učiva**

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše systém veřejné a státní správy, činnost a pravomoci jejich orgánů, zejména obecních, městských a krajských úřadů</li> <li>- rozumí základním pojmům, umí je vysvětlit a uvést příklady</li> <li>- vysvětlí rozdíl mezi veřejnou a státní správou</li> <li>- popíše vztah veřejné správy k jednotlivým složkám státní moci</li> <li>- popíše dílčí činnosti státní správy</li> <li>- rozliší podstatu státní správy a samosprávy</li> <li>- umí vyjmenovat, co patří mezi státoobčanské věci</li> <li>- popíše cestovní doklady a význam evidence osob obyvatel</li> </ul>	<p>1. Základy veřejné a státní správy</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pojem, systém, reformy, funkce</li> <li>- ústřední státní orgány</li> <li>- ústřední orgány výkonné státní správy</li> <li>- soustava státní správy</li> <li>- vnitřní správa</li> <li>- věci státoobčanské</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše postavení obce (kraje) a postavení občana</li> <li>- objasní možné změny území obce</li> <li>- vysvětlí členění obcí podle počtu obyvatel a dle činnosti obecních úřadů</li> <li>- vysvětlí pravidla platná pro pojmenování ulic, veřejných prostranství a číslování budov</li> <li>- vysvětlí rozdíl mezi samostatnou a přenesenou působností obce (kraje)</li> <li>- vyjmenuje orgány obce</li> <li>- vysvětlí rozdíl mezi obcí a obecním úřadem (krajem, krajským úřadem)</li> <li>- zná úkoly a funkce krajského úřadu</li> <li>- umí vyjmenovat odbory ustanovené na našem krajském úřadě</li> </ul>	<p>2. Samospráva a územní samospráva</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pojem samospráva a její členění</li> <li>- obec, město, statutární město</li> <li>- členění obcí</li> <li>- občané obce</li> <li>- území obce a jeho změny</li> <li>- názvy obcí, jejich částí, ulic, veřejných prostranství, číslování budov</li> <li>- vymezení samostatné a přenesené působnosti obce</li> <li>- orgány obce: zastupitelstvo obce, rada obce, starosta, obecní úřad</li> <li>- orgány zastupitelstva a rady obce</li> <li>- činnost obecního úřadu</li> <li>- majetek obce</li> <li>- kraj</li> <li>- území kraje</li> <li>- občané kraje</li> <li>- orgány kraje: zastupitelstvo kraje, výbory, komise, rada kraje, hejtman, krajská správa, krajský úřad</li> <li>- dozor nad výkonem samostatné a přenesené působnosti kraje</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí základní povinnosti zaměstnance</li> </ul>	<p>3. Zaměstnanci veřejné správy</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- veřejné správy</li> <li>- popíše specifičnost činnosti pracovníka</li> <li>- veřejné správy</li> <li>- rozliší státního zaměstnance ve správním úřadu a zaměstnance územního samosprávného celku</li> <li>- objasní rozdíly v právní úpravě jejich postavené</li> <li>- vysvětlí požadavky na odborné znalosti a vyjmenuje zkoušky odborné způsobilosti</li> <li>- popíše, co obsahuje etický kodex</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pracovně-právní vztahy</li> <li>- charakteristika jeho práce</li> <li>- zákon o službě státních zaměstnanců</li> <li>- požadavky na odborné znalosti, zkoušky odborné způsobilosti</li> <li>- povinnosti zaměstnance úřadu VS</li> <li>- etické zásady zaměstnance státní správy a samosprávy (etický kodex zaměstnanců veřejné správy)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- zná různé formy komunikace</li> <li>- popíše jednotlivé kroky práce s informacemi</li> <li>- vysvětlí požadavky na komunikaci ve VS</li> <li>- zná využití elektronického podpisu</li> <li>- vysvětlí důležitost ochrany osobních údajů</li> </ul>	<p>4. Jednání ve veřejné správě</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- komunikace a její členění</li> <li>- požadavky na komunikaci a základní obsah komunikace</li> <li>- informace, práce s informacemi</li> <li>- informační systémy ve veřejné správě</li> <li>- ochrana osobních údajů</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše kroky správního řízení</li> <li>- vysvětlí jaká opatření a sankce se ukládají za přestupky</li> <li>- umí rozčlenit jednotlivé delikty</li> <li>- popíše úpadek</li> <li>- zná druhy exekucí a činnosti exekutora</li> </ul>	<p>5. Správní činnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- správní řízení, správní řád</li> <li>- přestupkové řízení</li> <li>- insolvenční a exekuční řízení</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyjmenuje právní normy a instituce související s jednotlivými správami</li> <li>- ví, na koho se obrátit v případě pracovně-právního sporu</li> <li>- zná různé druhy sociálních dávek a způsoby vyplácení</li> <li>- vyjmenuje finanční úřady a zná náplň jejich činnosti</li> <li>- popíše strukturu organizace živnostenské správy</li> <li>- objasní činnost pracovníků živnostenských úřadů</li> <li>- zná účel a význam statistiky</li> <li>- uvede příklady některých statistických údajů zveřejněných v masmédiích</li> <li>- jaké jsou hlavní činnosti Českého úřadu zeměměřického a katastrálního</li> <li>- umí vyjmenovat jednotlivé druhy soudů a případy které řeší</li> <li>- umí vysvětlit, co tvoří školskou soustavu a kdo je zřizovatelem škol</li> <li>- vyjmenuje správy kultury</li> <li>- vyjmenuje základní zásady zdravotního pojištění</li> <li>- vysvětlí úlohu zdravotních pojišťoven v systému zdravotnictví</li> </ul>	<p>6. Základy jednotlivých správ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zaměstnanosti a sociálního zabezpečení</li> <li>- finanční správy</li> <li>- živnostenské správy</li> <li>- správa statistiky, zeměměřictví a katastru nemovitostí</li> <li>- soudnictví a právních institucí</li> <li>- správy školství a kultury</li> <li>- správy zdravotnictví</li> <li>- stavební správy</li> <li>- správy dopravy</li> <li>- správy bezpečnosti a obrany</li> <li>- správy zemědělství</li> <li>- správy životního prostředí</li> <li>- správy EU</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"><li>- zná náplň činnosti stavebních úřadů a vysvětlí význam územního plánování</li><li>- vysvětlí činnosti jednotlivých správních orgánů podřízených Ministerstvu dopravy</li><li>- popíše strukturu organizace obrany státu</li><li>- vyjmenuje instituce a úřady správy zemědělství</li><li>- popíše činnost Státní zemědělské a potravinářské inspekce</li><li>- popíše faktory, podle kterých se posuzuje kvalita životního prostředí</li><li>- rozliší pojmy odpad, komunální odpad a nebezpečný odpad</li><li>- vyjmenuje a popíše činnost jednotlivých institucí v EU</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- souhrnné opakování všech tematických celků</li><li>- písemnou či ústní formou si žáci ověří své nabyté znalosti.</li></ul>	7. Opakování učiva

## Učební praxe

Obor vzdělání: 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

Platnost: 1. 9. 2022

Název ŠVP: Ekonomika podnikání

Forma vzdělání: denní

Odborné zaměření: Asistent v právní a podnikové sféře

Ročník: 2.

Počet hodin celkem: 102

<b>Cíl předmětu:</b>	Prakticky procvičit teoretické znalosti z ekonomicky zaměřených předmětů. Využít získaných znalostí při nácviku reálných situací formou hry. Osvojit si praktické postupy při hledání zaměstnání, při styku s úřady, při zakládání vlastní firmy. Procvičit si sebe prezentaci a komunikaci s lidmi při procesech uvnitř i vně pracovního nebo podnikatelského prostředí. Ověřit si prakticky orientaci v pracovněprávních vztazích. Důraz je kladen na nácvik praktických dovedností směřujících k plnohodnotnému uplatnění absolventa na trhu práce. Student rozvíjí své ekonomické myšlení, upevňuje si právní vědomí a prohlubuje smysl pro hospodárné jednání a chování.
<b>Charakteristika učiva:</b>	V prvním tématickém celku „Trh práce“ se žák seznámí s agendou úřadu práce a celým procesem výběrového řízení při hledání zaměstnání. Naučí se prezentovat sám sebe, vytvoří životopis a motivační dopis. V druhém tématu „Podnikání“ se žák seznámí s praktickými kroky, které musí udělat při začátku vlastního podnikání. Bude se zabývat otázkou směru vlastního podnikání. Dle úvahy učitele jsou zařazovány různé úkoly na procvičení témat z ostatních ekonomických předmětů. Průběžně jsou zařazována praktická cvičení a testy na zvýšení finančního povědomí
<b>Metody a formy výuky:</b>	Výklad, diskuse, hry, individuální i kolektivní práce, příklady z praxe, přímé návštěvy institucí a úřadů.
<b>Hodnocení žáků:</b>	Pro hodnocení vědomostí, znalostí a dovedností žáků je průběžně využíváno ústní i písemné zkoušení, slovní i numerické hodnocení. Kritéria hodnocení vychází z klasifikačního řádu Integrované střední školy živnostenské, Plzeň.
<b>Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:</b>	Klíčové kompetence K celoživotnímu učení – znát možnost dalšího vzdělávání v oboru, přijímat nové znalosti a dovednosti, získané znalosti aplikovat v práci i v životě, přijímat hodnocení výsledků své práce od jiných lidí. Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám – mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, uvědomovat si nezbytnost celoživotního učení, mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce, cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze, vhodně komunikovat s potenciálním zaměstnavatelem, mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru, umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, rozumět podstatě a principům podnikání, mít reálnou představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání. Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi – pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií, pracovat s běžným základním programovým vybavením, komunikovat elektronickou poštou. Personální a sociální - schopnost komunikace s ostatními lidmi, nebýt konfliktní a být bez předsudků k lidem z jiného sociálního prostředí, nepodléhat stresu.

	<p>Kompetence k řešení problémů – porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení tohoto problému, spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi. Komunikativní kompetence – žáci formulují své myšlenky srozumitelně, jsou schopni komunikovat pomocí internetu, zpracovávat věcně, správně a srozumitelně souvislé texty a jiné písemnosti. K matematické a finanční gramotnosti – orientovat se v problematice peněz a cen, umět vést nejenom rodinný, ale i pracovní rozpočet Odborné kompetence K provádění základní podnikové činnosti Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce , výrobků nebo služeb Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje Průřezová témata Člověk a svět práce – žáci jsou vedeni k tomu, aby dokázali zhodnotit různé možnosti dalšího vzdělávání v souvislosti s vybraným povoláním, aby brali zodpovědně pracovní povinnosti a byli schopni vycházet se svými kolegy i nadřízenými. Informační a komunikační technologie – žáci jsou připraveni pro řešení praktických úkolů vyskytujících se v praxi, ale i v činnostech, které dnešní člověk využívá v běžném osobním životě. Žáci by měli získat pozitivní vztah k výpočetní technice a naučit se pružně reagovat na novinky ve světě informačních technologií.</p>
--	--

**Rozpis výsledků vzdělávání a učiva**

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- orientuje se v agendě úřadu práce</li> <li>- vyplní příslušné dotazníky</li> <li>- sestaví vlastní životopis</li> <li>- sestaví vlastní motivační dopis</li> <li>- popíše proces výběrového řízení</li> <li>- popíše průběh pohovoru</li> <li>- prakticky si vyzkouší různé role při procesu výběrového řízení</li> </ul>	<p><b>1. Trh práce</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- úřad práce</li> <li>- životopis</li> <li>- motivační dopis</li> <li>- výběrové řízení</li> <li>- pohovor</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše kroky vedoucí k vlastnímu podnikání</li> <li>- uvede postup při rozboru trhu pro vlastní podnikání</li> <li>- popíše výsledky vlastního rozboru</li> </ul>	<p><b>2. Podnikání</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- právní formy podnikání</li> <li>- živnostenské podnikání</li> <li>- rozhodování o směru vlastního podnikání</li> <li>- rozbor trhu pro vlastní podnikání</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vypracovává úkoly samostatně nebo ve skupině</li> </ul>	<p><b>3. Praktická cvičení</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- jsou zaměřená na probíraná témata v ostatních ekonomických předmětech</li> <li>- dle úvahy učitele jsou zařazovány různé testy, hry atd. na zvyšování finanční gramotnosti žáků</li> </ul>

**Ročník: 3.****Počet hodin celkem: 68**

<p><b>Cíl předmětu:</b></p>	<p>Cílem tohoto předmětu ve 2. ročníku je navázat na obsah učiva v 1. ročníku a umožnit žákům získané vědomosti z obsahových okruhů ekonomika, účetnictví a daně, obchodní činnost a komunikace ověřit a uplatnit v praxi. Žáci se seznámí se všemi činnostmi, které se v jednotlivých institucích realizují, a některé činnosti v souladu s pravidly BOZP a PO zajistí samostatně pod dohledem.</p>
-----------------------------	--

<b>Charakteristika učiva:</b>	Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – Odborné vzdělávání a je úzce spjat s obsahovými okruhy – estetického vzdělávání, společenského vzdělávání, jazykového vzdělávání a komunikací a se vzděláváním v informačních a komunikačních technologiích. Celkové pojetí předmětu rozvíjí ekonomické myšlení žáků, vede je k hospodárnému jednání, chování a uplatňování ekonomických hledisek v praxi při alokaci zdrojů. Žáci využívají základních teoretických znalostí v praktickém životě. Nedílnou součástí přípravy je vlastní realizace základních činností v institucích nabízejících pojistné a bankovní produkty, dovolí-li tomuto podmínky v těchto institucích. Dále se žáci setkávají s různým pojetím manažerských dovedností a v realitě dodržují zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, uplatňují znalosti principů účtování, provádí kontrolní činnost, obeznamují se s konkrétními dokumenty sestavenými podle právních norem. Nedílnou součástí je též prohlubování profesních komunikativních kompetencí žáků v oblasti administrativní a sociální.
<b>Metody a formy výuky:</b>	Vytváření nových námětů, plnění zadaných úkolů, frontální opakování, testy, skupinová práce. Vyhledávání informací v odborných publikacích, učebnicích, na internetu, v právních normách; řešení dané problematiky.
<b>Hodnocení žáků:</b>	Pro hodnocení vědomostí, znalostí a dovedností žáků je průběžně využíváno ústní i písemné zkoušení, slovní i numerické hodnocení. Kritéria hodnocení vychází z klasifikačního řádu Integrované střední školy živnostenské, Plzeň.
<b>Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:</b>	<p><b>Klíčové kompetence</b></p> <p><i>Kompetence k učení</i> - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání; efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; s porozuměním poslouchat mluvené projevy, využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí.</p> <p><i>Kompetence k řešení problémů</i> - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky; uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace; spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi.</p> <p><i>Komunikativní kompetence</i> - vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených a vhodně se prezentovat; formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně; účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje; zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty, vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.</p> <p><i>Personální a sociální kompetence</i> - posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích; reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku; ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí; pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností; přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly; podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých; přispívat k vytváření vstřícných mezilidských</p>



	vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.
--	---

**Rozpis výsledků vzdělávání a učiva**

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sestaví vlastní podnikatelský záměr</li> <li>- vypracovává úkoly samostatně nebo ve skupinách</li> </ul>	<b>1. Podnikatelský záměr</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- právní forma</li> <li>- hlavní záměr podnikání</li> <li>- harmonogram realizace</li> <li>- marketingová analýza</li> <li>- rozbor trhu</li> <li>- personální a majetkové zajištění</li> <li>- počáteční rozpočet</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vypracovává úkoly samostatně nebo ve skupině</li> </ul>	<b>2. Praktická cvičení</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- jsou zaměřená na probíraná témata v ostatních ekonomických předmětech</li> <li>- dle úvahy učitele jsou zařazovány různé testy, hry atd. na zvyšování finanční gramotnosti žáků</li> </ul>

**Ročník: 4.****Počet hodin celkem: 60**

<b>Cíl předmětu:</b>	Prakticky procvičit teoretické znalosti z ekonomicky zaměřených předmětů. Využít získaných znalostí při nácviku reálných situací formou hry. Osvojit si praktické postupy při hledání zaměstnání, při styku s úřady, při zakládání vlastní firmy. Procvičit si sebe prezentaci a komunikaci s lidmi při procesech uvnitř i vně pracovního nebo podnikatelského prostředí. Ověřit si prakticky orientaci v pracovněprávních vztazích. Důraz je kladen na nácvik praktických dovedností směřujících k plnohodnotnému uplatnění absolventa na trhu práce. Student rozvíjí své ekonomické myšlení, upevňuje si právní vědomí a prohlubuje smysl pro hospodárné jednání a chování.
<b>Charakteristika učiva:</b>	: V prvním tématickém celku „Trh práce“ se žák seznámí s agendou úřadu práce a celým procesem výběrového řízení při hledání zaměstnání. Naučí se prezentovat sám sebe, vytvoří životopis a motivační dopis. V druhém tématu „Podnikání“ se žák seznámí s praktickými kroky, které musí udělat při začátku vlastního podnikání. Bude se zabývat otázkou směru vlastního podnikání. Dle úvahy učitele jsou zařazovány různé úkoly na procvičení témat z ostatních ekonomických předmětů. Průběžně jsou zařazována praktická cvičení a testy na zvýšení finančního povědomí
<b>Metody a formy výuky:</b>	Výklad, diskuse, hry, individuální i kolektivní práce, příklady z praxe, přímé návštěvy institucí a úřadů.
<b>Hodnocení žáků:</b>	Pro hodnocení vědomostí, znalostí a dovedností žáků je průběžně využíváno ústní i písemné zkoušení, slovní i numerické hodnocení. Kritéria hodnocení vychází z klasifikačního řádu Integrované střední školy živnostenské, Plzeň.
<b>Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:</b>	Klíčové kompetence K celoživotnímu učení – znát možnost dalšího vzdělávání v oboru, přijímat nové znalosti a dovednosti, získané znalosti aplikovat v práci i v životě, přijímat hodnocení výsledků své práce od jiných lidí. Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám – mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, uvědomovat si nezbytnost celoživotního učení, mít přehled o

	<p>možnostech uplatnění na trhu práce, cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze, vhodně komunikovat s potenciálním zaměstnavatelem, mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru, umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, rozumět podstatě a principům podnikání, mít reálnou představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání</p> <p>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi – pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií, pracovat s běžným základním programovým vybavením, komunikovat elektronickou poštou.</p> <p>Personální a sociální - schopnost komunikace s ostatními lidmi, nebýt konfliktní a být bez předsudků k lidem z jiného sociálního prostředí, nepodléhat stresu .</p> <p>Kompetence k řešení problémů – porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení tohoto problému, spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi. Komunikativní kompetence – žáci formulují své myšlenky srozumitelně, jsou schopni komunikovat pomocí internetu, zpracovávat věcně, správně a srozumitelně souvislé texty a jiné písemnosti. K matematické a finanční gramotnosti – orientovat se v problematice peněz a cen, umět vést nejenom rodinný, ale i pracovní rozpočet</p> <p>Odborné kompetence K provádění základní podnikové činnosti Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce , výrobků nebo služeb Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje</p> <p>Průřezová témata Člověk a svět práce – žáci jsou vedeni k tomu, aby dokázali zhodnotit různé možnosti dalšího vzdělávání v souvislosti s vybraným povoláním, aby brali zodpovědně pracovní povinnosti a byli schopni vycházet se svými kolegy i nadřízenými.</p> <p>Informační a komunikační technologie – žáci jsou připraveni pro řešení praktických úkolů vyskytujících se v praxi, ale i v činnostech, které dnešní člověk využívá v běžném osobním životě. Žáci by měli získat pozitivní vztah k výpočetní technice a naučit se pružně reagovat na novinky ve světě informačních technologií.</p>
--	---

**Rozpis výsledků vzdělávání a učiva**

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše důvody podnikání</li> <li>- vysvětlí výhody a nevýhody podnikání versus zaměstnanecký poměr</li> <li>- charakterizuje typické rysy podnikatele</li> <li>- dokáže sepsat podnikatelský záměr</li> <li>- popíše kritéria při výběru společníka</li> </ul>	<p><b>1. Důvody podnikání a jeho rizika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- podnikatel versus zaměstnanecký poměr</li> <li>- profil podnikatele</li> <li>- podnikatelský záměr</li> <li>- výběr společníka</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozlišuje právní formy podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky</li> <li>- posoudí vhodné právní formy podnikání ve svém oboru</li> <li>- rozlišuje druhy živností</li> <li>- na příkladu popíše postup založení živnosti a obchodní korporace</li> </ul>	<p><b>2. Zahájení podnikatelské činnosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- právní formy podnikání</li> <li>- založení živnosti</li> <li>- založení právnické osoby</li> <li>- ohlašovací a registrační povinnosti</li> <li>- nebytové prostory</li> <li>- podnikatelský plán</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- charakterizuje základní povinnosti podnikatele vůči státním institucím</li> <li>- pracuje se základními pojmy z oblasti nemovitostí</li> <li>- charakterizuje rysy podnikatelských prostor</li> <li>- vysvětlí důležitost existence podnikatelského plánu</li> <li>- popíše zásady zpracování podnikatelského plánu</li> <li>- rozlišuje finanční zdroje z hlediska vlastnictví</li> <li>- uvede možnosti cizích zdrojů financování</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zdroje financování</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- určí u konkrétních produktů fázi jejich životního cyklu</li> <li>- na příkladech objasní použití jednotlivých metod stanovování ceny</li> <li>- na příkladu ukáže prodejní cesty, vysvětlí důvody použití mezičlánků</li> <li>- vybere vhodný reklamní prostředek pro určitý produkt</li> <li>- rozliší makro a mikro prostředí</li> <li>- uvede silné a slabé stránky podniku</li> <li>- popíše rizika a příležitosti podnikatelské činnosti</li> </ul>	<p><b>3. Marketingové činnosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- marketingový mix</li> <li>- marketingové prostředí</li> <li>- SWOT analýza</li> </ul> <p><b>Praktické cvičení</b> - dle zadání vyučujícího vypracovat ročníkovou práci na téma "Založení podniku" s využitím znalostí z odborných předmětů</p>

## Popis materiálního a personálního zajištění výuky

### Personální zajištění výuky

Výuka je zajištěna kvalifikovanými pedagogickými pracovníky.

### Materiální zajištění výuky

Teoretické vyučování probíhá v hlavní budově školy, Škroupova 13, Plzeň. Teoretické předměty se vyučují v kmenových učebnách, které jsou vybaveny běžnou technikou (tabule, počítač, dataprojektor). Pro výuku jazyků mají učitelé k dispozici odborné jazykové učebny. Výuka tělesné výchovy probíhá ve školní tělocvičně a na atletickém stadionu. Vybavení haly umožňuje výuku gymnastiky, sálových her a kondiční přípravu. Vybavení stadionu umožňuje provádět všechny atletické disciplíny, lesopark je využíván ke kondičním běhům. Ve druhém ročníku je zařazen výběrový zimní lyžařský kurz (sjezdové lyžování, snowboarding, běh na lyžích a turistiku), který probíhá v zimním středisku na území ČR, a v prvním ročníku je zařazen sportovně turistický kurz. Výuka informatiky probíhá v odborných učebnách, každý žák má k dispozici osobní počítač s potřebným softwarovým vybavením a připojením na internet.

## Charakteristika spolupráce se sociálními partnery

Spolupráce se realizuje zejména těmito formami:

- exkurzemi na pracovištích
- besedami a odborníky z praxe