



ŠKOLNÍ ŘÁD

č. j.: ISŽ/A/185/2025

spis. zn.: A.1.4/15/2025

Obsah

I.	Základní ustanovení.....	3
1.	Školní řád upravuje.....	3
II.	Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků	3
1.	Žáci jsou povinni	3
2.	Zletilí žáci jsou dále povinni.....	4
3.	Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni	4
III.	Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků	5
IV.	Žákům je zakázáno.....	5
V.	Docházka do střední školy	6
VI.	Výchovná opatření.....	7
VII.	Učební den.....	8
VIII.	Distanční vzdělávání	8
IX.	Individuální vzdělávací plán (IVP)	9
X.	Poskytování a ochrana osobních údajů	9
XI.	Vstup osob do budov školy.....	10
XII.	Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků	10
1.	Zásady klasifikace	10
2.	Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci	10
3.	Celkové hodnocení žáků.....	11
3.1.	Prospěch.....	11
3.2.	Chování.....	12
3.3.	Celkové hodnocení na vysvědčení.....	12
3.4.	Klasifikace žáků.....	13
3.5.	Klasifikace v povinných předmětech s převahou výchovného a odborného působení	14
3.6.	Klasifikace v povinných předmětech s převahou teoretického zaměření a praktických činností. 14	
3.7.	Pololetní klasifikace.....	15
3.8.	Klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.....	16
3.9.	Klasifikace žáků dálkového studia	16
3.10.	Klasifikace žáků s IVP	16
4.	Komisionální zkouška	16

I. Základní ustanovení

Školní řád vydává ředitelka Integrované střední školy živnostenské, Plzeň, Škroupova 13 v souladu se školským zákonem (č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů) a platnými právními normami. Školní řád zohledňuje Úmluvu o právech dítěte.

Školní řád je vnitřní normou školy a patří mezi povinnou dokumentaci školy. Součástí tohoto školního řádu jsou Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků všech oborů a forem vzdělávání.

Školní řád je zveřejněn na webových stránkách školy (www.issziv.cz) a v tištěné podobě v kmenových učebnách. Žáci a zákonní zástupci jsou prokazatelně seznámeni se školním řádem neprodleně po nástupu žáka do školy.

1. Školní řád upravuje
 - a) podmínky pro výchovu a vzdělávání,
 - b) podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky,
 - c) provoz a vnitřní režim školy,
 - d) podmínky zajištění BOZP žáků a jejich ochranu před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
 - e) podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků.

V souladu s § 167 odst. 1 – 7 zákona č. 561/2004 Sb. je při škole zřízena školská rada, do které jsou voleni či jmenováni zástupci nezletilých žáků, zletilých žáků, zřizovatele a pedagogických pracovníků.

Dobrovolným rozhodnutím studovat ve střední škole se žák zavazuje řádně chodit do školy, osvojovat si znalosti, jednat, chovat se a vystupovat jako kultivovaný člověk. Pro žáka jsou závazné základní právní normy zakotvené v právním řádu České republiky, a proto je žák povinen dbát toho, aby neničil hodnoty vytvořené prací druhých a aby svým chováním nepoškozoval kohokoli druhého. Žák se podílí na zodpovědnosti za své studium a své výsledky.

II. Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Žáci jsou povinni
 - a) docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastňovat se vyučování všech povinných a volitelných předmětů,
 - b) chránit své zdraví a zdraví druhých, dodržovat školní řád, provozní řády učeben, předpisy a pokyny školy k prevenci rizikového chování žáků, k ochraně zdraví a bezpečnosti a požární předpisy, s nimiž byli seznámeni,
 - c) plnit pokyny a příkazy pedagogických pracovníků i ostatních pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
 - d) na teoretickém a praktickém vyučování být vhodně, čistě a bez výstředností oblečení a upraveni, ve škole používat vhodné přezůvky, na praktickém vyučování doporučenou obuv a oděv. V případě absence obuvi a oděvu doporučeného pro praktické vyučování je z důvodu bezpečnosti a ochrany zdraví žáka postupováno podle pokynu ZŘŠ.

- e) dodržovat společenské a hygienické zásady, profesní zvyklosti a zásady BOZP. Za překážku při výkonu přípravy na profesi je považován např. nevhodně umístěný piercing, výrazné líčení, gelové a nalakované nehty, permanentní řasy, roztrhané oblečení, oblečení a vzhled, které nesou znaky příslušnosti k jakýmkoli extrémním skupinám,
 - f) dodržovat hygienické zásady, dbát o čistotu a pořádek v učebnách, na WC, v tělocvičně, v posilovně i v ostatních prostorách školy a na pracovištích praktického vyučování, třídit odpad a řídit se pravidly ekologického myšlení,
 - g) nepoškozovat úmyslně zařízení školy včetně pracovních pomůcek, nástrojů a strojů. Při úmyslném poškození zařízení školy včetně pracovních pomůcek, nástrojů a strojů nebo při jejich zcizení je žák povinen vzniklou škodu nahradit v plné výši,
 - h) neprodleně oznámit zaměstnanci školy závady zjištěné v budovách školy;
 - i) vyvarovat se všech projevů nevhodného a vulgárního chování vůči všem pracovníkům školy, spolužákům a ostatním návštěvníkům školy a dodržovat pravidla slušného chování,
 - j) oznámit neprodleně třídnímu učiteli všechny změny v osobních datech a rodinných poměrech (např. změnu bydliště, zákonného zástupce, pracoviště, změnu zdravotní pojišťovny),
 - k) mít žákovský průkaz ke vstupu do školy a bez vyzvání ho osobě pověřené ke kontrole předložit,
 - l) při vstupu do budovy s objemným zavazadlem umožnit pověřené osobě z důvodu zajištění bezpečí všech osob nahlédnout do tohoto zavazadla,
 - m) po ukončení poslední vyučovací hodiny si na pokyn učitele uklidit své pracovní místo (včetně odkládacích prostorů školních stolů), odpadky odnést do odpadkového koše a židli uložit na stůl (lavici). Na pokyn učitele opustit učebnu, pracoviště a školu,
 - n) k lékařskému ošetření, preventivním prohlídkám, rehabilitačním cvičením apod. jsou žáci povinni se přednostně objednávat na dobu mimo vyučování.
2. Zletilí žáci jsou dále povinni
- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních potíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
 - c) oznamovat škole údaje obsažené v bodech a, b, f, g, i článku X. školního řádu a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo pro bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
3. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni
- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
 - b) na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
 - c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních potíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,

- e) oznamovat škole údaje obsažené v bodech a, b, f, g, i článku X. školního řádu a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo pro bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

III. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

Žáci mají právo

- a) na vzdělávání a školské služby podle zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) volit a, jsou-li zletilí, být voleni do školské rady,
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ředitelka školy je povinna se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných orgánů zabývat,
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni rozvoje,
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.

Práva podle písmene b), c), e) a f) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.

Na informace podle písmene b) mají v případě zletilých žáků také jejich rodiče, popřípadě jiné osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

Připomínky, výhrady a náměty k činnosti školy a jejích pracovníků má žák právo sdělovat osobně nebo písemně svému třídnímu učiteli a jeho prostřednictvím zástupcům ředitelky nebo přímo ředitelce školy. Ředitelka školy, popř. jí pověřený zaměstnanec, se k připomímkám, výhradám či námětům vyjádří ve lhůtě 30 dnů.

V případě nejasnosti v učivu nebo v případě jiných studijních potřeb může žák požádat o pomoc vyučujícího daného předmětu, svého třídního učitele, výchovného poradce nebo kteréhokoliv jiného pedagogického pracovníka školy. Učitelé mají k tomuto účelu stanoveny konzultační hodiny.

Cítí-li se z jakýchkoliv důvodů žák školy ohrožen, má právo se obrátit o pomoc či radu na kteréhokoliv pracovníka školy.

Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může dle čl. XII., bodu 4 požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka.

IV. Žákům je zakázáno

1. kouřit a užívat tabákové a nikotinové výrobky, výrobky s technologií zahřívání tabáku a jiné návykové látky ve všech prostorách školy, na pracovištích praktického vyučování a na všech akcích pořádaných školou,
2. přicházet na vyučování pod vlivem alkoholu, drog a jiných návykových látek. V případě podezření, že je žák pod vlivem alkoholu nebo návykové látky, jedná škola v souladu s platnými legislativními předpisy,
3. přinášet do školy a na praktické vyučování nebo na akce pořádané školou alkoholické nápoje, návykové a jiné nebezpečné látky ovlivňující činnost mozku jako je Kratom apod., požívat je, popř. je předávat spolužákům,

4. přinášet na vyučování věci, které přímo nesouvisí s vyučováním nebo které mohou rozptylovat pozornost žáků, být příčinou jejich zranění (např. zbraně), a dále věci zbytečné, které mohou být předmětem zcizení (např. valuty, větší obnos peněz, šperky apod.),
5. bez výslovného souhlasu učitele používat při vyučování mobilní telefony a jiné elektronické přístroje, ty budou uloženy mimo zorné pole žáka, aby nerozptylovaly jeho pozornost; na pracovištích odborného výcviku se žák řídí pokynem ZŘŠ k odkládání mobilních telefonů na pracovišti odborného výcviku,
6. dobíjet mobilní telefony a jiné elektronické přístroje ze školního zdroje,
7. bez výslovného souhlasu učitele ve škole pořizovat zvukové a obrazové záznamy,
8. během vyučování vyřizovat soukromé záležitosti (např. svačiny, telefonáty),
9. během vyučování včetně přestávek opouštět budovu školy a provozy praktického vyučování,
10. otevírat o přestávkách okna a vyklánět se z nich,
11. opírat se a sedat na radiátory ústředního topení,
12. šikanovat spolužáky a pracovníky školy. Úmyslně a opakovaně ohrožovat jejich fyzické zdraví a zvláště hrubě a opakovaně ohrožovat psychické zdraví, vydírat je, poškozovat jejich věci, sexuálně je obtěžovat, zavražďovat, napadat je fyzicky či slovně, též prostřednictvím e-mailů, sociálních sítí a SMS zpráv; zneužívat internetové sociální sítě k šikaně; porušení zákazu je považováno za zvláště závažné zaviněné porušení školního řádu.

V. Docházka do střední školy

1. Školní docházku (omluvenou a neomluvenou nepřítomnost) žáků své třídy eviduje třídní učitel.
2. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování, požádá předem zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák třídního učitele nebo UOV o uvolnění z vyučování. O uvolnění žádá žák nebo jeho zákonný zástupce písemně. Jedná se např. o uvolnění ze závažných rodinných důvodů, z důvodů lázeňské léčby, rodinné rekreace, klubové sportovní akce apod.
 - a) Na jeden den může uvolnit žáka z vyučování třídní učitel.
 - b) Zástupce ředitelky pro teoretické vyučování nebo zástupce ředitelky pro odborný výcvik uvolňuje žáka v případě, že absence není delší než tři dny.
 - c) Na více než tři dny je nutné žádost o uvolnění předložit prostřednictvím třídního učitele (který žádost doporučí, nebo nedoporučí) ředitelce školy.

Žádosti nemusí škola vyhovět, pokud důvody pro nepřítomnost nejsou dostatečné (jde-li o často opakovanou absenci, je-li žák ohrožen školním neúspěchem, má-li výchovné problémy aj.).

3. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů, které nemohl předem předvídat (např. náhlé onemocnění, vážné rodinné důvody), je jeho zákonný zástupce, případně zletilý žák, povinen doložit písemně důvody nepřítomnosti ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku (UOV).

Třídní učitel nebo UOV omluví nepřítomnost žáka při vyučování na základě omluvenky podepsané zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka, popř. ošetřujícím lékařem.

V případě podezření z nevěrohodnosti omluvenky nebo v případě vysoké absence v průběhu klasifikačního období může škola požadovat doložení nepřítomnosti žáka potvrzením ošetřujícího lékaře jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem nebo zletilým žákem.

4. Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů a jeho neúčast při vyučování není v této lhůtě písemně omluvena, vyzve ředitelka školy písemně žáka, a je-li nezletilý, jeho zákonného zástupce, aby neprodleně doložil důvod žákovy nepřítomnosti, a zároveň upozorní žáka, že pokud do 10 dnů od doručení výzvy žák do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by studia zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.
5. Onemocní-li žák během vyučování (např. náhlá nevolnost, úraz), škola telefonicky vyzve rodiče, aby si žáka vyzvedli, nebo objedná lékařskou službu; v závažných případech zajistí doprovod dospělou osobou.
6. Žákovi bude umožněno opustit školu během vyučování pouze v nejnutnějších případech, a to na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, v níž bude uveden důvod a u nezletilých žáků poznámka, že zákonný zástupce přebírá za žáka po dobu jeho nepřítomnosti zodpovědnost.
7. Onemocní-li žák nebo některá z osob, s nimiž bydlí nebo je v trvalém styku, infekční nemocí, oznámí to žák nebo jeho zákonný zástupce neprodleně třídnímu učiteli, popř. vedoucím pracovníkům školy.
8. Žáci dálkového studia mají pravidelné konzultační hodiny ve dnech, které určí ředitelka školy. Počet hodin je stanoven v platném ŠVP a sestaven do rozvrhu hodin na dané pololetí a školní rok.
9. Žákům dálkového studia se absence nepočítá.
10. Žákům, kterým povolila ředitelka IVP, se celková absence nepočítá.

VI. Výchovná opatření

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření uděluje žákům třídní učitel nebo ředitelka školy.
2. Podle závažnosti provinění mohou být žákům udělena některá z těchto kázeňských opatření:
 - a) napomenutí třídního učitele
 - b) důtka třídního učitele
 - c) důtka ředitelky školy
 - d) podmíněné vyloučení ze studia
 - e) vyloučení ze studia
3. Napomenutí třídního učitele uděluje třídní učitel za opakované drobné porušování školního řádu a občasné neplnění povinností žáka.
4. Důtku třídního učitele uděluje třídní učitel za jednorázové závažnější porušení školního řádu, pravidel mezilidského chování nebo za časté neplnění povinností žáka.
5. Důtku ředitelky školy uděluje, zpravidla na návrh třídního učitele, ředitelka školy za hrubé jednorázové závažné porušení školního řádu, pravidel mezilidského chování nebo za velmi časté neplnění povinností žáka.
6. Podmíněné vyloučení nebo vyloučení ze studia se užije, pokud se žák proviní závažně proti školnímu řádu.
7. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné porušení povinností stanovených školským zákonem. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitelka školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní

ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděla. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitelka školy vyloučí žáka ze školy.

8. O podmíněném vyloučení nebo vyloučení ze studia rozhodne ředitelka školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděla, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil s výjimkou, kdy je porušení klasifikováno jako trestný čin. O svém rozhodnutí informuje ředitelka pedagogickou radu. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení ze studia stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku.

VII. Učební den

1. Provoz v budově školy Škroupova 13 začíná od 6:00 hodin a končí v 20:00 hodin. Výuka probíhá dle platného rozvrhu, se kterým jsou žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků seznámeni na začátku školního roku. Pro žáky, kteří se účastní teoretické výuky, se budova školy otevírá obvykle v 7:30 hodin. Dobu do 7:40 hodin tráví žáci v určené učebně, která je z bezpečnostních důvodů monitorována kamerovým systémem.
2. Provoz v budově školy Křimická 3 začíná v 6:40 h. Vstup do budovy je umožněn aktivací dveří vstupním čipem.
3. Do školy je žák povinen přijít tak, aby nejpozději 5 minut před zahájením vyučování byl na svém místě v učebně a měl připraveny všechny věci potřebné na vyučování.
4. Žáci se přesunují mezi budovami školy v době polední přestávky. Polední přestávkou se rozumí přestávka trvající déle než 30 minut.
5. Žáci jsou povinni využívat přidělených šatních skříněk k odkládání obuvi (přezůvek) a svrchních částí oděvu. Žáci jsou povinni skříňky uzamykat. Za ztrátu věcí z neuzamčených skříněk nenese škola zodpovědnost. Zjistí-li žák, že je skříňka poškozena, neprodleně tuto skutečnost sdělí TU. Dojde-li při kontrole pověřeným pracovníkem ke zjištění poškození, které nebylo nahlášeno, bude škola požadovat po žácích, kteří tuto skříňku využívají, náhradu škody. Pohyb ve školních prostorách je povolen pouze v přezůvkách. Do prostor posilovny a tělocvičny je celoročně vstup povolen pouze ve sportovní obuvi.
6. Třídní učitel určuje zpravidla na jeden týden pořádkovou službu. Povinnosti pořádkové služby jsou uvedeny v pokynu ZŘŠ k zajištění pořádku v učebnách.
7. Není-li žák na vyučování řádně připraven nebo nemá-li potřebné pomůcky, omluví se předem učiteli.
8. Při vyřizování osobních záležitostí (potvrzení apod.) dodržují žáci stanovené úřední dny a hodiny.
9. Žáci posledního ročníku vzdělávání po předání ročníkového vysvědčení již školu nenavštěvují. Řídí se harmonogramem maturitní zkoušky nebo závěrečné zkoušky.

VIII. Distanční vzdělávání

1. Škola vzdělává distančním způsobem, pokud tato povinnost vyplývá z krizových opatření vyhlášených po dobu trvání krizového stavu podle krizového zákona, z důvodu nařízení mimořádného opatření, např. mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví nebo krajské hygienické stanice podle zákona o ochraně veřejného zdraví.
2. Žáci jsou povinni účastnit se distanční výuky.

3. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
4. Komunikačním nástrojem mezi rodiči a školou je informační systém Bakaláři, komunikačním nástrojem mezi žáky a učiteli je aplikace Google Classroom.
5. Vzdělávání distančním způsobem probíhá asynchronní i synchronní formou výuky s přihlédnutím k povaze předmětu a k individuálním podmínkám jednotlivých žáků.
6. Žáci jsou povinni účastnit se předem oznámených videokonferencí, plnit úkoly a pokyny zadané učiteli a odevzdávat úkoly či výstupy své práce ve stanoveném termínu.
7. Žáci/zákonní zástupci žáka jsou povinni každou neúčast na distanční výuce (neodevzdání úkolů ve stanoveném termínu či nepřipojení se k on-line přenosu) omlouvat dle pravidel stanovených tímto školním řádem.

IX. Individuální vzdělávací plán (IVP)

Ředitelka školy se řídí při povolování individuálních vzdělávacích plánů podle platných právních norem.

Ředitelka školy seznámí zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle IVP, s termíny konzultačních hodin a se školním řádem. IVP podepsaný ředitelkou školy, žákem, zákonným zástupcem nezletilého žáka a pracovníkem ŠPZ, pokud jde o žáka se speciálními vzdělávacími potřebami nebo žáka nadaného, se stává součástí osobní dokumentace žáka.

X. Poskytování a ochrana osobních údajů

Škola vyhotovuje některé úřední doklady (např. vysvědčení), vede evidenci žáků ve školní matrice, proto pracuje s osobními údaji žáků a řídí se Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 (dále jen „Nařízení“). Školní matrika školy podle povahy její činnosti obsahuje tyto údaje o žákovi:

- a) jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu,
- b) údaje o předchozím vzdělávání, včetně dosaženého stupně vzdělání,
- c) obor, formu a délku vzdělávání,
- d) datum zahájení vzdělávání ve škole,
- e) údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole, vyučovací jazyk,
- f) údaje o znevýhodnění žáka, údaje o mimořádném nadání, údaje o podpůrných opatřeních poskytovaných žákovi školou a o závěrech vyšetření uvedených v doporučení školského poradenského zařízení,
- g) údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- h) datum ukončení vzdělávání ve škole; údaje o zkoušce, jíž bylo vzdělávání ve střední škole ukončeno,
- i) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení, e-mailovou adresu.

Žák je povinen na začátku školního roku oznámit třídnímu učiteli všechny údaje potřebné pro vedení školní matriky. Žák má právo na ochranu osobních údajů podle Nařízení. Škola smí používat svěřené údaje jen k vlastním úředním potřebám.

XI. Vstup osob do budov školy

1. Osobám, které nejsou žáky a zaměstnanci školy, je umožněn vstup do budovy školy ve Škroupově 13 za níže uvedených podmínek.
 - a) V případě, že má tato osoba domluvenou schůzku se zaměstnancem školy, запиše se v knize návštěv ve vrátnici a zaměstnanec si osobu u vrátnice vyzvedne, popř. dá telefonicky pokyn vrátné/vrátnému ke vpuštění této osoby do budovy školy. Po ukončení jednání zaměstnanec osobu doprovodí k vrátnici, popř. oznámí telefonicky vrátné/vrátnému ukončení návštěvy této osoby.
 - b) V případě, že osoba nemá domluvenou schůzku se zaměstnancem školy, není do budovy školy vpuštěna. O návštěvě informuje vrátná/vrátný příslušného zaměstnance, popř. sekretariát školy. Pokud zaměstnanec s návštěvou souhlasí, postupuje se dále podle bodu a).
 - c) K hromadnému vpuštění osob do budovy školy bez jejich evidence v knize návštěv dochází v časově omezené době ve dnech otevřených dveří, při slavnostním vyřazování žáků v učebnách školy, při projektových dnech a při akcích schválených ředitelkou školy.
 - d) Klienti kadeřnického a kosmetického salonu vstupují bez evidence bočním vchodem do čekárny.
2. V budově školy na Křimické 3 je vstup osob umožněn po elektronickém otevření dveří z kadeřnického salónu.
3. Vstupy do budov školy jsou monitorovány kamerovým systémem.

XII. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení prospěchu a chování žáků středních škol je uvedeno obecně závaznými právními předpisy – vyhláškou č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů.

S výsledky vzdělávání žáka jsou zákonní zástupci žáka a žáci seznámeni prostřednictvím programu Bakaláři (přístupové údaje do programu obdrží zákonní zástupci žáka a žáci na počátku studia) a na třídních schůzkách.

1. Zásady klasifikace

- a) Při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- b) Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěm žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- c) Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:
 - předměty s převahou teoretického zaměření
 - předměty s převahou praktických činností
 - předměty s převahou výchovného a odborného zaměření

2. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

- a) Podklady pro hodnocení a klasifikaci výsledků vzdělávání a chování žáka získává učitel zejména níže uvedenými metodami, formami a prostředky:
 1. soustavným diagnostickým pozorováním žáka,

2. soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
3. různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
4. kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
5. analýzou výsledků činnosti žáka,
6. konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky ŠPZ,
7. rozhovorem se žákem a zákonnými zástupci žáka,
8. domácími pracemi a úkoly.

V případě hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, žáků nadaných a mimořádně nadaných učitelé hodnotí v souladu s doporučením ŠPZ.

- b) Žák musí být ve vyučovacích hodinách z předmětu vyzkoušen:
1. při 1 hodinové dotaci za týden alespoň dvakrát za každé pololetí, z toho nejméně jednou ústně za každé pololetí,
 2. při 1,5, 2 a 2,5 hodinové dotaci za týden a u uměleckých předmětů alespoň čtyřikrát za každé pololetí, z toho nejméně jednou ústně za každé pololetí,
 3. při 3, 3,5, 4 a více hodinové dotaci za týden alespoň šestkrát za každé pololetí, z toho nejméně jednou ústně za každé pololetí,
- c) Žák je v průběhu pololetí hodnocen klasifikačními stupni výborný, chvalitebný, dobrý, dostatečný, nebo nedostatečný.
- d) Učitel oznamuje žákovi výsledky každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů, včetně předložení opravené a ohodnocené písemné práce.
- e) Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích. Žáci mohou psát pouze jednu soubornou (tj. čtvrtletní, pololetní) práci v jednom dni.
- f) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka v písemné a elektronické (program Bakaláři) podobě, přičemž musí být písemná a elektronická podoba klasifikace totožná viz Pokyn ZŘŠ k zápisu průběžné klasifikace.

3. Celkové hodnocení žáků

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených ŠVP se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

3.1. Prospěch

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

1. výborný,
2. chvalitebný,
3. dobrý,
4. dostatečný,
5. nedostatečný

Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „nehodnocen(a)“.

3.2. Chování

V denní formě vzdělávání se chování žáka hodnotí stupni hodnocení:

- 1 - velmi dobré,
- 2 - uspokojivé,
- 3 - neuspokojivé.

Chování žáka se nehodnotí v dálkové formě studia.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

- Žák dodržuje pravidla chování a ustanovení řádu školy. Má dobrý vztah ke spolužákům a přispívá k utváření dobrých pracovních podmínek pro vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle, je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

- Chování žáka není v souladu s pravidly chování a s ustanoveními řádu školy. Dopouští se závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Žák není vždy přístupný výchovnému působení.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

- Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo řádu školy.

3.3. Celkové hodnocení na vysvědčení

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním,
- b) prospěl(a),
- c) neprospěl(a),
- d) nehodnocen(a).

Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré. V oborech vzdělávání skupiny 82 Umění, užití umění se dále vyžaduje v odborných předmětech, které stanoví rámcový vzdělávací program, prospěch 1 – výborný.

Žák prospěl, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný.

Žák neprospěl, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí.

Za první pololetí se vydává žákovi výpis z vysvědčení. Na konci školního roku se vydá žákovi vysvědčení za první a druhé pololetí příslušného školního roku.

Hodnocení výsledků na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací dle Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Škola převede klasifikaci do slovního hodnocení pouze v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy, zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka.

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených ŠVP, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí. Hodnocení žáka

v odborných předmětech, které stanoví RVP v uměleckých oborech, se uskutečňuje po vykonání komisionální zkoušky.

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl (byl nehodnocen, nebo byl klasifikován stupněm nedostatečný) nejvýše ze dvou povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze dvou povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.

3.4. Klasifikace žáků

- a) Žáci jsou klasifikováni ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.
- b) Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět.
- c) V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušný učitel po vzájemné dohodě. Nedojde-li k dohodě, stanoví se výsledný klasifikační stupeň rozhodnutím ředitele školy.
- d) Absolvování odborné praxe je podmínkou klasifikace žáka v předmětu, k němuž je odborná praxe v daném klasifikačním období svým obsahem přiřazena. Organizaci a podmínky realizace odborné praxe upravují Pokyny a výstupy pro odbornou praxi. Je-li odborná praxe organizována v 1. pololetí školního roku a žák ji nevykoná, pak je povinností žáka ji vykonat ve 2. pololetí tohoto školního roku.
- e) Ve 2. pololetí školního roku v každém ročníku oboru vzdělání Modelářství a návrhářství oděvů je žák povinen vykonat komisionální zkoušku z odborného předmětu. Výsledek této zkoušky je zahrnut do klasifikace tohoto předmětu.
- f) Žák oboru Kadeřník a žák oboru Kosmetické služby je povinen v každém pololetí školního roku vykonat pololetní zkoušku z předmětu Odborný výcvik, netýká se období 2. pololetí závěrečného ročníku. Výsledek této zkoušky je zahrnut do klasifikace tohoto předmětu.
- g) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a studijní výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se stanoví s přihlédnutím k náročnosti jednotlivých zkoušek a k vývoji práce žáka během klasifikačního období, ke kultuře projevu, k originalitě myšlení, a nikoliv pouze na základě průměru z hodnocení za příslušné období.
- h) Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému subjektivnímu ani vnějšímu vlivu.
- i) Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají při pedagogických radách.
- j) Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů výsledky celkové klasifikace

do pololetní klasifikace v informačním systému Bakaláři. Na základě pokynů ředitelky školy stanoví termíny zkoušek pro doplnění klasifikace.

3.5. Klasifikace v povinných předmětech s převahou výchovného a odborného působení

Žák se při úlevách doporučených lékařem v předmětu Tělesná výchova hodnotí s přihlédnutím k jeho zdravotnímu stavu.

Výchovně vzdělávací výsledky se hodnotí podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

- Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá svých osobních předpokladů a rozvíjí je v individuálních a kolektivních projevech. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě v nových úkolech. Má výrazně aktivní zájem o vyučovací předmět.

Stupeň 2 (chvalitebný)

- Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev a práce je esteticky působivá a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o vyučovací předmět.

Stupeň 3 (dobrý)

- Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně svých schopností v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev a práce jsou málo působivé, dopouští se chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají častější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc pedagogického pracovníka. Nemá dostatečný zájem o vyučovaný předmět.

Stupeň 4 (dostatečný)

- Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Nevyužívá schopností v projevu a jeho práce je málo uspokojivá. Úkoly řeší s částečnými chybami. Své minimální vědomosti a dovednosti aplikuje jen s velkou pomocí. Projevuje velmi malou snahu a zájem o vyučovací předmět.

Stupeň 5 (nedostatečný)

- Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný. Osvojené vědomosti a dovednosti nedovede nebo nechce aplikovat. Neprojevuje zájem o vyučovací předmět.

3.6. Klasifikace v povinných předmětech s převahou teoretického zaměření a praktických činností

Stupeň 1 (výborný)

- Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice, zákonitosti uceleně, přesně a plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kreativní. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

- Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů pedagogického pracovníka uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

- Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci pedagogického pracovníka korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů pedagogického pracovníka. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu pedagogického pracovníka.

Stupeň 4 (dostatečný)

- Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné chyby dovede žák s pomocí pedagogického pracovníka opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

- Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty pedagogického pracovníka. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické chyby. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí pedagogického pracovníka. Nedovede samostatně studovat.

3.7. Pololetní klasifikace

A. *Žák má celkovou absenci větší než 30 %*

- a) u předmětu, kde zameškal méně než 30 % hodin, může učitel žáka klasifikovat,
- b) u předmětu, kde zameškal více než 30 % hodin, bude žák konat doplňkovou zkoušku,

Nesplní-li žák docházku za pololetí, je mu vypsán termín k doplnění klasifikace. Tato zkouška není komisionální, provede ji učitel a přisedící v daném termínu. Pokud se žák nedostaví na zkoušku, je

v pololetí nehodnocen. Žák může v jeden den vykonat nejvýše 3 zkoušky. Výsledek zkoušky je zapsán do protokolu o doplňkové zkoušce a TU zapíše klasifikaci za pololetí do modulu v programu Bakaláři.

Pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce žáka doloží nejpozději do 3 dnů ode dne konání zkoušky závažné důvody, které znemožňují vykonání zkoušky, ředitelka školy stanoví jeden náhradní termín doplňkové zkoušky. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, je v předmětu nehodnocen. Celkové hodnocení za pololetí je neprospěl.

c) V odůvodněných případech (např. dlouhodobá hospitalizace žáka, sportovní reprezentace apod.), může třídní učitel požádat ředitelku školy o umožnění klasifikace žáka, který má celkovou absenci vyšší než 30 %.

B. *Žák má celkovou absenci menší než 30 %*

- a) u předmětu, kde zameškal méně než 30 % hodin, může žáka učitel klasifikovat,
- b) u předmětu, kde zameškal více než 30 % hodin, je zodpovědnost na vyučujícím, zda klasifikuje nebo neklasifikuje (rozhoduje se podle počtu známek, přístupu k plnění zadaných úkolů a podobně).

C. *V případě, že žák zamešká více než 30 % hodin v odborné praxi, bude postupováno podle Pokynů a výstupů pro odbornou praxi.*

3.8. Klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Při hodnocení a klasifikaci žáků se postupuje individuálně, s využitím všech dostupných informací, zejména informací z odborných vyšetření.

3.9. Klasifikace žáků dálkového studia

- a) Vyučující dálkového studia je povinen seznámit žáky s pravidly, podmínkami a formami hodnocení pro splnění klasifikace za dané klasifikační období.
- b) Žák je hodnocen průběžně nebo jednou na konci klasifikačního období.
- c) Průběžně je žák hodnocen v běžných konzultačních hodinách. Vyučující je povinen zadat předem požadavky v souladu s vyučovanými tematickými celky dle ŠVP. Pokud bude realizováno ústní zkoušení, učitel sdělí známku ihned. Hodnocení písemných prací a testů učitel zapíše do průběžné klasifikace v programu Bakaláři nebo sdělí žákovi nejpozději do následující konzultace.
- d) Pro žáky dálkového studia neplatí bod 2 písmeno b) a bod 3.7.

3.10. Klasifikace žáků s IVP

Hodnocení a klasifikace u žáků, kterým povolila ředitelka školy IVP, probíhá dle pravidel pro žáky denního studia. Neplatí pro ně bod 2 písmeno b) a bod 3.7.

Průběžně je žák hodnocen v běžných konzultačních hodinách. Vyučující je povinen zadat předem požadavky v souladu s vyučovanými tematickými celky dle ŠVP. Pokud bude realizováno ústní zkoušení, učitel sdělí známku ihned. Hodnocení písemných prací a testů učitel zapíše do průběžné klasifikace v programu Bakaláři a sdělí žákovi nejpozději do následující konzultace.

4. Komisionální zkouška

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- a) při zkoušce z odborných předmětů, které stanoví učební plán nebo RVP v uměleckých oborech,
- b) koná-li opravné zkoušky,
- c) požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení nebo koná-li se přezkoušení z podnětu ředitele školy či komisionální přezkoušení,

d) koná-li rozdílovou zkoušku.

Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený pedagogický pracovník, zkoušející učitel, popřípadě učitel odborného výcviku vyučující žáka danému vyučovacímu předmětu a přísedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Pokud je ředitel školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise krajský úřad. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky. Rozhodnutí o klasifikaci je konečné v případech.

Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

Termín opravných zkoušek určí ředitel školy tak, aby opravné zkoušky byly vykonány nejpozději do konce příslušného školního roku. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce žáka doloží nejpozději do 3 dnů ode dne konání zkoušky závažné důvody, které znemožňují vykonání zkoušky, může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.

Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.

V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné střední škole. Zkoušky se na žádost KÚ účastní školní inspektor.

Pedagogická rada projednala a schválila školní řád dne 28. května 2025. Školská rada projednala tento školní řád dne 16. června 2025. Školní řád je závazný pro všechny žáky a pracovníky ISSŽ, Plzeň, Škroupova 13 od 1. září 2025. Současně k tomuto dni přestává platit školní řád ze dne 1. září 2023.



Mgr. Soňa Pokrupová

Mgr. Soňa Pokrupová
ředitelka školy

